



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

г. Красноярск

№ 340-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, являющимися приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат
работодателей на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста,
состоящих в трудовых отношениях с работодателем**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее – Порядок, субсидия), разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателям, являющимися приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, и определяет условия и порядок предоставления субсидии краевыми государственными казенными учреждениями службы занятости населения, подведомственными агентству труда и занятости населения Красноярского края (далее – центры занятости населения, агентство), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- 1) лица в возрасте 50-ти лет и старше – граждане в возрасте 50-ти лет и старше, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- 2) лица предпенсионного возраста – лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящие в трудовых отношениях.

1.3. Субсидия предоставляется работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Красноярского края, состоящим на учете в налоговых органах (далее – работодатели), с целью возмещения затрат работодателей на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее – работники), за исключением ранее проходивших обучение в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», субсидия не предоставляется.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для агентства.

Агентство осуществляет перечисление бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на лицевые счета центров занятости населения, до которых как получателей средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемого между центром занятости населения и работодателем в соответствии с типовой(ыми) формой(ами) соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

1.6. Субсидия предоставляется на:

1) оплату стоимости обучения работников (не более 53,4 тыс. рублей на одного человека за курс обучения продолжительностью не более 6 месяцев);

2) оплату расходов на компенсацию стоимости проезда работника к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей):

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

в) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

г) автомобильным транспортом общего пользования – в автобусах междугородного сообщения;

3) оплату расходов на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равных 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней, но не более 6 месяцев);

4) оплату расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней) продолжительностью не более 6 месяцев.

1.7. Размер субсидии ($S_{\text{обуч}}$), предоставляемый работодателю на возмещение затрат на обучение работников, определяется по формуле:

$$S_{\text{обуч}} = N_{\text{раб}} \times C_{\text{обуч}} + N_{\text{раб в др мест}} \times ((R_{\text{проезд}} + C_{\text{обуч}}) + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{найм}})),$$

где:

$N_{\text{раб}}$ – численность работников, предполагаемых к направлению на обучение, проходящих обучение или завершивших обучение, человек;

$C_{\text{обуч}}$ – стоимость курса обучения одного человека, рублей;

$N_{\text{раб в др мест}}$ – численность работников, предполагаемых к направлению на обучение в другую местность, проходящих обучение в другой местности или завершивших обучение в другой местности, человек;

$R_{\text{проезд}}$ – расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, рублей;

$P_{\text{обуч}}$ – период обучения;

$R_{\text{сут}}$ – расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности;

$R_{\text{найм}}$ – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца.

1.8. Обучение работников проводится по профессиям, специальностям, программам, необходимым работникам для получения востребованных работодателями знаний, умений, навыков и компетенций.

Обучение работников осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Работодатель самостоятельно может организовывать обучение в своем образовательном подразделении. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, и образовательные подразделения работодателя должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Обучение работников осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения (как с отрывом, так и без отрыва от производства).

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Обучение работников завершается выдачей документа о квалификации в соответствии с пройденной образовательной программой.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателям, которые соответствуют не позднее чем за 10 рабочих дней до даты обращения в центр занятости населения следующим требованиям:

1) наличие у работодателя государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) работодатель должен состоять на учете в налоговом органе;

3) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на оплату обучения работников;

5) работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем;

2) соответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

2.3. Для предоставления субсидии работодатель или его уполномоченный представитель, действующий на основании документа, подтверждающего

полномочия действовать от имени работодателя (далее – уполномоченный представитель) обращается в центр занятости населения с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление).

В заявлении работодатель (уполномоченный представитель) указывает:

1) наименование юридического лица (полное и сокращенное), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места нахождения и (или) адрес фактического осуществления деятельности;

2) численность работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, завершивших обучение;

3) соответствие требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 Порядка;

4) обязательство сохранения занятости работников в течение года после завершения обучения.

5) способ его уведомления о принятом центром занятости населения решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на обучение работников, способ направления центром занятости населения договора (в случае принятия центром занятости населения решения о предоставлении субсидии на обучение работников), решения о перечислении или об отказе в перечислении субсидии (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты, в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал);

6) сведения об открытых работодателем расчетных или корреспондентских счетов.

2.4. К заявлению работодатель (уполномоченный представитель) прилагает следующие документы:

1) перечень профессий, специальностей, видов и форм обучения, поименный список работников из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, предполагаемых к направлению на обучение, проходящих или завершивших обучение, с указанием даты и года рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

2) согласие работников на обработку персональных данных, указанных работодателем в поименном списке работников из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, завершивших обучение, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 10 рабочих дней до дня обращения в центр занятости населения для заключения договора (представляется по собственной инициативе);

4) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя действовать от имени работодателя (в случае представления заявления уполномоченным представителем);

5) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданную организации, осуществляющей образовательную деятельность, работодателю, имеющему образовательное подразделение;

6) копию учебных планов по профессиям, специальностям, программам, по которым прошли обучение работники;

7) копию распорядительного акта о приеме работника на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в образовательное подразделение работодателя;

8) копию распорядительного акта об отчислении работника из организации, осуществляющей образовательную деятельность, из образовательного подразделения работодателя после завершения обучения;

9) копии документов о квалификации в соответствии с пройденной работником образовательной программой;

10) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на проезд работников к месту обучения в другую местность и обратно (платежное поручение, реестр получателей или расходный кассовый ордер, платежная ведомость, билет, посадочный талон, квитанции, кассовые чеки), выплату суточных гражданину на период профессионального обучения в другой местности (платежное поручение, реестр получателей или расходный кассовый ордер, платежная ведомость), расходы работодателя по найму жилого помещения (платежное поручение, реестр получателей или расходный кассовый ордер, платежная ведомость, документы, подтверждающие фактическую оплату найма жилого помещения);

11) в случае прохождения обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) копию договора между работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении;

б) копии документов, подтверждающих оплату работодателем организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости обучения (акт приема-сдачи оказанных услуг, счет (счет-фактура), универсальный передаточный документ, платежное поручение (приходный кассовый ордер, кассовый чек);

12) в случае прохождения обучения в образовательном подразделении работодателя:

а) копии документов, подтверждающих стоимость обучения работника в образовательном подразделении в соответствии с локальным актом работодателя, устанавливающим порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе (договор (ученический договор) с работником, калькуляция, смета, акт выполненных работ, счет (счет-фактура);

б) локальный акт работодателя, устанавливающий порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Работодатель несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов, представляемых работодателем (уполномоченным представителем работодателя), заверяются работодателем (уполномоченным представителем работодателя), организацией, их выдавшей или нотариально. Копии документов, не заверенные работодателем (уполномоченным представителем работодателя), организацией их выдавшей или нотариально представляются им с предъявлением оригиналов и заверяются работником центра занятости населения.

Заявление с приложенными к нему документами представляется работодателем (уполномоченным представителем) в центр занятости населения не позднее 1 октября текущего финансового года.

2.5. Заявление с приложенными к нему документами представляется работодателем (уполномоченным представителем) в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения. Заявление с приложенными к нему документами в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Заявление с приложенными к нему документами, направленное работодателем (уполномоченным представителем) в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, центром занятости населения не рассматривается.

2.6. В день поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление с приложенными к нему документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки действительности квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, оформленное приказом центра занятости

населения, и направляет работодателю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты, в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении) с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления работодатель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением с приложенными к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с приложенными к нему документами.

2.7. Центр занятости населения регистрирует заявление с приложенными к нему документами на бумажном носителе в день его поступления (в случае его поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления).

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме центр занятости населения распечатывает заявление с приложенными к нему документами на бумажном носителе и регистрирует его в день завершения проверки квалифицированной подписи.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.4 Порядка, не был представлен работодателем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами самостоятельно запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами центр занятости населения рассматривает заявление с приложенными к нему документами, запрашивает сведения из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении работников, завершивших обучение, к лицам предпенсионного возраста в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и агентством труда и занятости населения Красноярского края от 09.11.2018 № 118 и принимает решение о предоставлении субсидии на обучение работников из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, либо об отказе в ее предоставлении, оформленное приказом центра занятости населения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем;

2) несоответствие работодателя требованиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 Порядка;

3) несоответствие представленных работодателем (уполномоченным представителем работодателя) документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 -12 пункта 2.4 Порядка;

4) представление работодателем (уполномоченным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения;

5) несоответствие хотя бы одного работника требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка;

6) отсутствие у организации, осуществляющей образовательную деятельность, работодателя, имеющего образовательное подразделение, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом центра занятости населения, вручает работодателю (уполномоченному представителю) лично, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения, оформленного приказом центра занятости населения, вручает работодателю (уполномоченному представителю работодателя) лично или направляет работодателю (уполномоченному представителю работодателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении) уведомление о принятом решении и два экземпляра договора о предоставлении субсидии на обучение работников из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее – договор), подписанных центром занятости населения. В уведомлении о предоставлении субсидии работодателю (уполномоченному представителю работодателя) разъясняется срок и порядок заключения договора.

2.12. Работодатель (уполномоченный представитель работодателя) не позднее 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров договора, подписанных центром занятости населения, подписывает их и представляет в центр занятости населения один экземпляр подписанного договора лично, нарочно, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в электронной форме.

2.13. В договоре предусматривается условие о согласии работодателя (уполномоченного представителя) на осуществление центром занятости населения, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения работодателем (уполномоченным представителем) условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.14. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня со дня получения подписанного договора перечисляет денежные средства работодателю в размере фактических расходов, но не более суммы, предусмотренной договором, по реквизитам, указанным в договоре.

2.15. Субсидия предоставляется работодателю путем перечисления денежных средств с лицевого счета центра занятости населения на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателем в кредитных организациях.

2.16. Работодатель (уполномоченный представитель) может неоднократно обращаться в центр занятости населения с заявлением в отношении обучения работников, по которым ранее не обращался в центр занятости населения.

2.17. Результатом предоставления субсидии является численность прошедших обучение при содействии центра занятости населения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Показателем эффективности использования субсидии работодателем является доля занятых в численности лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, в размере не менее 85 процентов.

2.18. Работодатель (уполномоченный представитель) представляет в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме на электронный адрес центра занятости населения, Единый портал, Региональный портал отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателя эффективности использования субсидии (далее – отчет) не позднее 10 рабочих дней после перечисления субсидии в полном объеме по форме согласно приложению к Порядку. Отчет в электронной форме должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановление № 852.

Отчет, направленный работодателем (уполномоченным представителем) в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, центром занятости населения не принимается.

2.19. В день поступления отчета в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан отчет, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки действительности квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме отчета и направляет работодателю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме

по адресу электронной почты, в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении) с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления работодатель (уполномоченный представитель) повторно направляет отчет, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного отчета

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на обучение работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, и ответственности за их нарушение

3.1. Проверка соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.2. Проверка соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка) осуществляется центром занятости населения на основании приказа центра занятости населения о проведении проверки. По результатам проведения проверки работодателя в течение 5 рабочих дней после ее завершения центром занятости населения составляется акт проведения проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения проверки в день его составления направляется работодателю, в отношении которого проводилась проверка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, второй экземпляр акта проведения проверки хранится в центре занятости населения.

3.3. Полученные средства субсидии подлежат возврату работодателем в краевой бюджет в полном объеме в следующих случаях:

установления центром занятости населения или получения им от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и договором;

недостижения работодателем значения показателя эффективности использования субсидии, установленного в договоре.

3.4. Работодатель в течение срока, указанного в требовании о возврате субсидии, обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в полном объеме.

В случае если работодатель не возвратил средства субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат работодателей
на профессиональное обучение и
дополнительное профессиональное
образование лиц в возрасте 50-ти лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста, состоящих в трудовых отношениях
с работодателем

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателя эффективности использования субсидии
на возмещение затрат работодателя на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях
с работодателем, по состоянию на «_____» _____ 20__ года

Наименование получателя: _____

Периодичность: не позднее 10 рабочих дней после перечисления субсидии в полном объеме

№ п/п	Наименование результата, показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя*	Достигнутое значение результата, показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			наименова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Численность прошедших обучение при содействии центра занятости населения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем	человек					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Доля занятых в численности лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших обучение, в численности лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, прошедших обучение	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем	процент		85			

* Плановое значение показателя, указываемого в таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Телефон

« _____ » _____ 20__ г.

Подписи сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя

Директор

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Сокращенное наименование Получателя

Наименование должности руководителя Получателя или уполномоченного им лица

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)