



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020

г. Красноярск

№ 277-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьёй 103 Устава Красноярского края, статьёй 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров (далее – субсидия), порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия «региональные воздушные перевозки», «софинансируемый маршрут» понимаются в том значении, в котором они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее – постановление № 1242, Правила).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявитель – обратившееся с заявлением о предоставлении субсидии юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель, относящиеся к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих региональные перевозки пассажиров воздушным транспортом на парных рейсах по маршрутам «Красноярск – Абакан», «Красноярск – Барнаул»;

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – министерство транспорта Красноярского края (далее – министерство), которое является

главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия министерством решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии;

парный рейс – путь пассажирского самолета, предусмотренный расписанием в прямом и обратном направлении.

1.3. Субсидия предоставляется министерством на возмещение недополученных доходов от осуществления в текущем году региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации по маршрутам «Красноярск – Абакан», «Красноярск – Барнаул» и формирование региональной маршрутной сети в целях достижения целевых показателей федерального проекта «Развитие региональных аэропортов и маршрутов» государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1596, а также в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утверждённой постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие соглашения с Федеральным агентством воздушного транспорта (далее – Росавиация) о предоставлении из федерального бюджета субсидии в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации (далее – соглашение с Росавиацией), заключенного в соответствии с приказом Росавиации об утверждении перечня субсидируемых маршрутов на текущий финансовый год (далее – Приказ Росавиации).

2.2. Требования к заявителю:

2.2.1. Заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте

1.3 Порядка.

2.2.2. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), представленной заявителем в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя – юридического лица), а также не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя – индивидуального предпринимателя).

2.2.3. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство в срок не позднее 1 августа текущего финансового года заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором в том числе указываются сведения о соответствии заявителя требованиям пункта 2.2.1 Порядка и способ направления извещений о принятых министерством решениях (далее – заявление);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление;

копию Устава (представляется заявителем – юридическим лицом);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

копию сертификата (свидетельства) эксплуатанта;

копию соглашения с Росавиацией.

Копии перечисленных в настоящем пункте документов должны быть заверены руководителем юридического лица – заявителя или индивидуальным предпринимателем.

2.4. Заявка представляется заявителем в министерство на бумажном носителе с нарочным или посредством почтовой связи.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.5. Заявка регистрируется министерством в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6. Министерство в течение 20 календарных дней с даты поступления заявки рассматривает ее на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2, пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условия, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка, и требований, установленных пунктом 2.2 Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным абзацем восьмым пункта 2.3 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) нарушение срока представления заявки, установленного абзацем первым пункта 2.3 Порядка.

2.8. В течение 10 дней, следующих за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, министерство извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.9. В случае принятия приказа о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в министерство для подписания.

2.10. Два экземпляра Соглашения подписываются министерством в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство подписанных

заявителем экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного министерством Соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае, если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в министерство, министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9 Порядка, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии такому получателю субсидии.

2.11. Размер субсидии по каждому субсидируемому маршруту определяется министерством ежемесячно как произведение количества выполненных в отчетном периоде парных рейсов, умноженное на два и на размер субсидии на один рейс, не превышающий предельного размера субсидии, согласно приложению № 1 к Правилам, в соответствии с уровнем софинансирования, утвержденным Приказом Росавиации, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете, в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемым получателем субсидии в министерство в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Порядка.

2.12. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является осуществление получателем субсидии, заключившим соглашение с Росавиацией, воздушных перевозок в количестве, соответствующем Приказу Росавиации.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в министерство отчет для расчета суммы субсидии за предыдущий месяц текущего года по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – отчет).

Отчет составляется исходя из фактического количества парных рейсов, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года составляется получателем субсидии исходя из планового количества парных рейсов на декабрь текущего года и представляется в министерство одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Отчет представляется получателем субсидии в министерство не позднее 10-го числа текущего месяца.

Исходя из фактического количества парных рейсов, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года, который представляется получателем субсидии в министерство не позднее 1 марта следующего финансового года по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – уточненный отчет за декабрь).

Отчет, уточненный отчет за декабрь, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в министерство на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

2.14. Министерство в течение 5 дней, следующих за днем представления отчетов, указанных в пункте 2.13 Порядка, осуществляет сверку и в течение 3 следующих дней производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из краевого бюджета получателю субсидии, за отчетный месяц (далее – расчет) по форме согласно приложению № 4 к Порядку, формирует сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из краевого бюджета, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – сводный реестр) и не позднее 18-го числа текущего месяца формирует заявку на финансирование в автоматизированной системе управления бюджетным процессом «АЦК-Финансы» (далее – АСУ БП «АЦК-Финансы»), что свидетельствует о принятии министерством решения о перечислении субсидии. В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для формирования заявки на финансирование, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок формирования заявки на финансирование переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидии за декабрь текущего года на расчетный счет получателя субсидии осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

В случае выявления министерством в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока представления отчета министерство в течение 5 дней со дня, установленного для представления отчета, возвращает отчет получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с отчетом, в котором министерством выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки или который предоставлен с нарушением срока для его представления и возвращен министерством в порядке, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, не перечисляется.

Уточненный расчет за декабрь текущего года производится министерством в течение 10 дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного отчета за декабрь, указанного в абзаце пятом пункта 2.13 Порядка, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Уточненный сводный реестр за декабрь текущего года осуществляется министерством по форме согласно приложению № 7 к Порядку в течение 5 дней с даты подготовки уточнённого расчёта за декабрь текущего года.

2.15. Министерство финансов Красноярского края рассматривает в соответствии с приказом министерства финансов Красноярского края от 22.04.2009 № 47 «О Порядке составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств краевого бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования)» сформированную в АСУ БП «АЦК-Финансы» заявку на финансирование и в течение 5 рабочих дней организует зачисление денежных средств на лицевой счет министерства. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет министерства, министерство направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

2.16. Министерство ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия министерством решения о перечислении субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с отчетами, представляемыми получателем субсидии в министерство в порядке, предусмотренном пунктом 2.13 Порядка.

2.17. Расходование средств субсидии осуществляется получателем субсидии на софинансирование региональных воздушных перевозок пассажиров по маршрутам, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 Порядка.

3. Отчётность получателя субсидии

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 8 к Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.

3.2. Министерство как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, в соответствии с условиями Порядка.

4.3. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края;

непредставления отчёта, установленного пунктом 3.1 Порядка;

выявления министерством факта превышения планируемого количества парных рейсов над фактическим по результатам сравнения данных, предоставленных в соответствии с уточненным отчетом за декабрь, предусмотренным абзацем пятым пункта 2.13 Порядка, и данных, предусмотренных программой перевозок.

4.4. При недостижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, к получателю субсидии министерством применяются штрафные санкции в размере, предусмотренном абзацем тринадцатым настоящего пункта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для применения штрафных санкций, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о применении к получателю субсидии министерством штрафных санкций в размере, предусмотренном абзацем тринадцатым настоящего пункта, с указанием оснований его принятия (далее – решение о применении штрафных санкций). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о применении штрафных санкций направляет получателю субсидии копию решения о применении штрафных санкций.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется министерством ежегодно путем сравнения установленных (в соответствии с Приказом Росавиации) (плановых) и фактически достигнутых (в соответствии с отчетами, предусмотренными пунктом 2.13 Порядка) значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предоставленных с учетом вычисления коэффициента результативности использования субсидии, определяемого по формуле:

$$K_p = K_{отч} / K_{пл} \times 100 \%,$$

где:

K_p – коэффициент результативности использования субсидии, %;

$K_{отч}$ – количество фактически выполненных рейсов за отчетный год, рейс;

$K_{пл}$ – плановое количество рейсов за отчетный год, рейс.

Результативность использования субсидии определяется министерством при значении показателя коэффициента результативности использования субсидии (Кр):

от 97 % и выше – высокая;

от 96 % и ниже – низкая.

При низкой результативности использования субсидии получатель субсидии несет ответственность за недостижение высокого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в виде штрафа в размере 0,01 % от суммы полученной субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В случае изменения в течение года количества рейсов, указанных в Приказе Росавиации, оценка эффективности осуществляется с учетом степени выполнения перевозчиком количества парных рейсов, планируемых к осуществлению получателем субсидии в текущем финансовом году с учетом указанных изменений.

4.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных в абзацах втором, третьем, четвертом пункта 4.3 и пункте 4.4 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов от осуществления
региональных воздушных
перевозок пассажиров

Заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров

Прошу предоставить _____

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы
индивидуального предпринимателя)

субсидию на возмещение недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: _____

(расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации, БИК)

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица/индивидуального предпринимателя.

Гарантирую, что:

1) средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя,

путем почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес _____.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных
доходов от осуществления
региональных воздушных
перевозок пассажиров**

Отчет для расчета суммы субсидии

_____ (получатель субсидии)

за _____ года
(месяц)

№ п/п	Наименование маршрута, тип воздушного судна	Количество пассажирских мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Количество парных рейсов		Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении, руб. (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»)
				за отчетный месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов
от осуществления региональных
воздушных перевозок пассажиров

Уточненный отчет для расчета суммы субсидии

_____ (получатель субсидии)

за _____ года
 _____ (месяц)

№ п/п	Наименование маршрута, тип воздушного судна	Количество пассажирских мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Количество парных рейсов		Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении, руб. (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»)
				за отчетный месяц	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7

Уполномоченное лицо
 получателя субсидии _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов
от осуществления региональных
воздушных перевозок пассажиров

Расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из краевого бюджета получателю субсидии,
за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование маршрута	Количество пассажирских мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Количество парных рейсов		Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении, руб. (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»)	Предельный размер субсидии на один рейс, руб. (предусмотренный соглашением с Росавиацией)	Размер субсидии к финансированию на один рейс, руб. (в рамках условий соглашения)	Сумма субсидии к финансированию, руб.	
				за отчетный месяц	с начала года				за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = гр. 5 x гр. 9*2	11

Министр транспорта
Красноярского края _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов
от осуществления региональных
воздушных перевозок пассажиров

Уточненный расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из краевого бюджета получателю субсидии,
за _____ года
(ежемесячно и нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование маршрута	Количество пассажирских мест	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Количество парных рейсов		Предельный размер субсидии в одном направлении, руб. (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети»)	Предельный размер субсидии на один рейс, руб. (предусмотренный соглашением с Росавиацией)	Размер субсидии к финансированию (в рамках условий соглашения)	Сумма субсидии к финансированию, руб.	
				за отчетный месяц	с начала года				за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = гр. 5 x гр. 9*2	11

Министр транспорта
Красноярского края

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов
от осуществления региональных
воздушных перевозок пассажиров

Уточненный сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий,
подлежащих предоставлению из краевого бюджета,
за _____ года
(месяц)

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	№, дата договора	Наименование маршрута	Сумма субсидии (руб.)		Профинансировано (руб.)	Подлежит финансированию (руб.)
			за отчетный месяц	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Уполномоченное лицо министерства
транспорта Красноярского края _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов
от осуществления региональных
воздушных перевозок пассажиров

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,
в 20___ г. _____
(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт
1			
...			

Уполномоченное лицо
получателя субсидии _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.