



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020

г. Красноярск

№ 218-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности
Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта
в области краеведения и социального туризма на территории
Красноярского края**

1. Порядок предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края (далее – субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

субъект туристской деятельности – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Красноярского края и осуществляющее туроператорскую деятельность в сфере внутреннего и въездного туризма в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края;

туристский продукт в области краеведения – комплекс услуг по перевозке и размещению туристов, оказываемых за общую цену по договору о реализации туристского продукта, сформированный субъектом туристской деятельности, включающий в себя информацию в области краеведения;

краеведение – изучение истории, быта, культуры, природы, языка, экономики определенной территории Красноярского края, популяризация знаний о ней.

Иные понятия, используемые в Порядке, определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Агентство по туризму Красноярского края (далее – Агентство), являющееся главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в рамках подпрограммы 5 «Развитие внутреннего и въездного туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п (далее – подпрограмма).

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам туристской деятельности на возмещение 70 % затрат, связанных с формированием и реализацией туристского продукта в области краеведения и

социального туризма на территории Красноярского края для учащихся и воспитанников всех форм обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в иностранных образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, лиц, получающих страховые пенсии, инвалидов, многодетных семей, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов труда (далее – туристы).

Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат субъектов туристской деятельности, связанных с оплатой услуг по перевозке туристов (фрахтованию транспортных средств), сопровождению, размещению (проживанию), питанию, экскурсионному обслуживанию, организации практических занятий, мастер-классов и иных программ краеведческой и социальной направленности, обучению специальным туристским навыкам, прокату туристского оборудования, инвентаря и снаряжения, страхованию, работ по изготовлению и (или) приобретению тематического раздаточного (сувенирного и полиграфического) материала, оказываемых и выполняемых по договору о реализации туристского продукта.

Средства субсидии не могут быть направлены на возмещение затрат субъекта туристской деятельности, связанных с продвижением туристского продукта, с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации, за исключением выплат по договорам гражданско-правового характера по оказанию услуг (выполнению работ) с физическими лицами (не индивидуальными предпринимателями), приобретением и арендой зданий (помещений, площадей), приобретением транспортных средств, оплатой услуг связи, выплатой заработной платы работникам.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

субъект туристской деятельности внесен в Единый федеральный реестр туроператоров;

наличие субъекта туристской деятельности в протоколе конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края (далее – конкурсная комиссия), содержащем предложения Правительству Красноярского края о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора с указанием субъектов туристской деятельности Красноярского края, чьи заявки на участие в конкурсе признаны победителями конкурса на основании результатов оценки заявок, и об объемах субсидий им (далее – протокол).

5. Размер субсидии субъекту туристской деятельности определяется по формуле:

$$PC = \sum_{i=1}^n V_i ,$$

$$V_i = (Z \times 70\%) / 100\% ,$$

где:

PC – размер субсидии, предоставляемой субъекту туристской деятельности;

V_i – объем средств, подлежащих возмещению по одной заявке, который меньше либо равен 4 000,00 тыс. рублей;

n – количество заявок субъекта туристской деятельности, прошедших конкурсный отбор;

Z – сумма затрат, предполагаемых субъектом туристской деятельности на формирование и реализацию туристского продукта.

6. Субсидии субъектам туристской деятельности предоставляются по результатам конкурсного отбора.

Решение о проведении конкурсного отбора, сроки начала и окончания приема заявок утверждаются приказом Агентства, который размещается Агентством в течение 5 рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.turizm.krskstate.ru).

7. Для участия в конкурсном отборе субъект туристской деятельности (далее – заявитель) представляет в Агентство нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120, в срок, утвержденный приказом Агентства в соответствии с пунктом 6 Порядка, следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, установленной приложением № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию свидетельства о внесении сведений о туроператоре в Единый федеральный реестр туроператоров (представляется по инициативе заявителя);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка (представляется по инициативе заявителя);

4) справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка (представляется по инициативе заявителя).

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах 2–4 настоящего пункта, Агентство запрашивает их в установленном действующим законодательством порядке в федеральных органах исполнительной власти.

Указанные документы, полученные от федеральных органов исполнительной власти, приобщаются Агентством к документам, представленным заявителем.

Предоставление государственной услуги по представлению документов и получению информации о принятых решениях в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусматривается.

8. Заявки регистрируются Агентством в день их поступления в журнале регистрации заявок (далее – журнал). Запись должна включать регистрационный номер заявки, дату, время ее регистрации.

Заявитель вправе подать неограниченное количество заявок.

По требованию заявителя Агентство выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в Агентство заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка, поступившая в Агентство после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается и не возвращается.

9. Заявки на предоставление субсидии допускаются к участию в конкурсном отборе при соблюдении заявителем следующих требований на первое число месяца подачи заявки:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Красноярского края;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка.

10. Основаниями для отказа в допуске заявки к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление заявителем заявления по форме, не предусмотренной приложением № 1 к Порядку;

2) несоответствие заявки целям предоставления субсидий, указанным в пункте 3 Порядка;

3) несоблюдения срока представления заявки, установленного в соответствии с пунктом 6 Порядка;

4) несоблюдение заявителем требований, указанных в пункте 9 Порядка.

11. Решение о допуске заявок к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске заявок к участию в конкурсном отборе принимается в форме приказа Агентства в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 6 Порядка.

Агентство уведомляет заявителя о допуске заявки к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе в течение 7 рабочих дней со дня принятия названного приказа способом, указанным в заявлении.

12. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 11 Порядка, передает заявки и копию журнала в конкурсную комиссию.

13. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней с момента получения заявок рассматривает их и производит оценку заявок по критериям, установленным в приложении № 2 к Порядку.

По каждой заявке членами конкурсной комиссии выставляются баллы по установленным критериям в оценочном листе, суммарное количество баллов заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Заявители, заявки которых набрали максимальное количество баллов, предлагаются конкурсной комиссией для признания победителями конкурсного отбора. При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, зарегистрированным ранее других.

Для определения суммы баллов по заявке суммируется количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому установленному критерию.

В зависимости от количества итоговых баллов по заявкам конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итогового количества баллов.

14. По итогам оценки конкурсная комиссия не позднее срока, указанного в пункте 13 Порядка, оформляет протокол.

Протокол передается в Агентство в течение 1 рабочего дня со дня его оформления.

15. В течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Агентство принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) недостоверность представленной заявителем информации;

2) несоответствие условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 4 Порядка;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Агентства как получателя средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

17. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении, с указанием оснований принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

18. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии разрабатывает и представляет в Правительство Красноярского края проект постановления о распределении субсидий субъектам туристской деятельности.

Агентство в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидий субъектам туристской деятельности направляет уведомления победителям конкурсного отбора (далее – получатель) о принятии решения о предоставлении субсидии и проект соглашения по форме, утвержденной приказом министерством финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – соглашение), в двух экземплярах.

Соглашение направляется способом, указанным в заявлении.

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает два экземпляра соглашения, скрепляет печатью (при ее наличии) и возвращает Агентству.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения двух подписанных и скрепленных печатью (при наличии) экземпляров соглашения подписывает их со своей стороны, скрепляет печатью и передает (направляет) один экземпляр соглашения получателю.

19. Показателем результативности использования субсидии и его значение, которое должно быть достигнуто в целом по Красноярскому краю в результате использования субсидии, является реализация туристского продукта не менее 3 000 туристам.

Значение показателя результативности использования субсидии каждым получателем устанавливается в соглашении.

20. Для перечисления субсидий получатель в срок до 10 декабря текущего года представляет в Агентство нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120:

1) копии договоров о реализации туристского продукта в области краеведения и социального туризма с физическими и (или) юридическими лицами;

2) копии договоров на формирование туристского продукта с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (проживание, перевозку, услуги экскурсоводов (гидов) и сопровождающих, страховых компаний и других), в случае их наличия;

3) копии документов, подтверждающих оплату проведенных работ или оказанных услуг по указанным в настоящем пункте договорам (счетов на оплату товаров (работ, услуг), и (или) платежных поручений, и (или) актов о приемке выполненных работ (актов выполненных работ), и (или) квитанций к кассовому ордеру, и (или) кассовых чеков, которые должны соответствовать целям и условиям предоставления субсидии).

21. Копии документов, представленные получателем, должны быть заверены руководителем получателя либо уполномоченным им лицом.

22. Основания для отказа в перечислении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 20 Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 21 Порядка;

3) недостоверность представленной получателем информации;

4) предоставление документов, указанных в пункте 20 Порядка после 10 декабря текущего года.

23. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 20 Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме приказа Агентства о перечислении средств субсидии либо об отказе в перечислении средств субсидии.

24. Перечисление субсидии осуществляется Агентством не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии с лицевого счета Агентства на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, указанный получателем в соглашении.

25. В случае принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет получателя об основаниях отказа в перечислении средств субсидии способом, указанным в заявлении.

Получатель обязан устранить замечания в течении 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

После устранения получателем замечаний Агентство в течение 3 рабочих дней направляет в министерство финансов Красноярского края платежные документы о перечислении средств субсидии.

26. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случае:

1) нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в Порядке, выявленного по факту проверок, проведенных Агентством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) установления фактов недостоверности сведений в документах, представленных получателем в качестве подтверждения произведенных затрат в соответствии с пунктом 20 Порядка.

27. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для возврата средств субсидии в краевой бюджет,

направляет посредством почтового отправления получателю требование о возврате полученных средств субсидии с указанием данных обстоятельств.

Возврат субсидии должен быть осуществлен получателем Агентству в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

В случае отказа получателя возратить средства субсидии указанные средства взыскиваются Агентством в судебном порядке.

28. Получатель представляет в Агентство нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120, отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, утвержденной соглашением с Агентством, ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года.

29. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, недостоверность представленных сведений, а также нарушение условий и порядка возлагается на получателя.

В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем условий и порядка ее предоставления к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, к нему применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в соглашении, с обязательным уведомлением посредством почтового отправления получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения в форме приказа Агентства.

31. В случае выделения дополнительных бюджетных средств на предоставление субсидии при внесении изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период после 10 марта текущего года или отказа получателя – победителя конкурсного отбора от предоставления субсидии конкурсная комиссия вправе предложить Правительству Красноярского края распределить средства субсидии субъектам туристской деятельности, следующим по рейтингу с учетом приоритета заявок, зарегистрированных ранее других, и доведенных лимитов бюджетных обязательств. В случае отсутствия таких субъектов туристской деятельности Агентство объявляет дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

32. При распределении субсидии по основаниям, возникшим в соответствии с пунктом 30 Порядка, соглашение заключается в срок не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период или поступления заявления от субъекта туристской деятельности об отказе от предоставления субсидии соответственно.

33. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Агентством путем проведения проверок, направления получателям запросов о представлении документов и информации о реализации

туристского продукта способом, указанным в заявлении, в порядке и сроки, установленные Агентством.

34. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам туристской
деятельности Красноярского
края на формирование и
реализацию туристского
продукта в области краеведения
и социального туризма на
территории Красноярского края

В агентство по туризму
Красноярского края

Заявление на участие в конкурсном отборе

от _____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)

ИНН _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор/счет _____

Код вида деятельности по ОКВЭД _____

Юридический/почтовый адрес _____

Телефоны _____ Факс _____ e-mail _____

Данные о внесении информации в Единый федеральный реестр туроператоров (№, дата приказа Федерального агентства по туризму «О внесении сведений в Единый федеральный реестр туроператоров и выдаче свидетельства»): _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с формированием и реализацией туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края (далее – субсидия), в текущем финансовом году в сумме _____ рублей (указать прописью).

Настоящим подтверждаю, что _____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)
по состоянию на «01» _____

(указываются месяц, год предоставления заявка)

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной

задолженности перед краевым бюджетом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не ведется процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка.

С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен(а) и согласен(а).

Документы, вручение которых предусмотрено Порядком, прошу (нужное отметить знаком V):

	направить по почтовому адресу: _____
	выдать на руки, при личном обращении

Также прошу выдать расписку в получении настоящего заявления и прилагаемых к нему документов _____.
(указать: на руки или направить почтовым отправлением)

Приложение:

Дата «__» _____ года

Руководитель _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение
к заявлению на участие
в конкурсном отборе

Техническое задание
на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Параметр	Описание параметра
1	2	3
1	Наименование туристского продукта	
2	Количество планируемых туристов, чел.	
3	Содержательность туристского продукта. В программу тура включено:	
3.1	Наименование объектов культурного наследия, памятников истории, археологии, архитектуры и др.	
3.2	Наименование природных объектов и (или) особо охраняемых природных территорий	
3.3	Наименование организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также туристских информационных центров	
3.4	Наименование практических занятий, мастер-классов и других мероприятий краеведческой направленности	
3.5	Наименование общественно полезных услуг	(указать наименование общественно полезных услуг в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096)
4	Перечень муниципальных образований Красноярского края, включенных в программу тура	(указать наименования муниципальных образований)
5	Наличие тематического раздаточного материала для туристов:	
5.1	Описание сувенирной продукции	(при наличии приложить образцы)
5.2	Описание полиграфической продукции	(при наличии приложить образцы)

1	2	3
6	Обеспечение безопасности туристов в рамках реализации туристского продукта:	
6.1	Планируется страхование туристов (группы туристов)	(да/нет)
6.2	Планируется привлечение к реализации туристского продукта экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников, имеющих документы, подтверждающие профессиональную подготовку, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве	(да/нет, при наличии соглашений о сотрудничестве приложить копии соглашений и (или) документов, подтверждающих профессиональную подготовку)
7	Сертификация маршрута	(да/нет, при наличии сертификации приложить копии подтверждающих документов)
8	Размещение туристов при реализации туристского продукта	(указывается тип коллективного средства размещения, информация о классификации места размещения, категория номеров)
9	Перевозка туристов при реализации туристского продукта	(указывается нить маршрута, вид транспорта)
10	Организация относится к исполнителям общественно полезных услуг	(да/нет)
11	Предполагаемая сумма затрат субъекта туристской деятельности на реализацию туристского продукта	(указывается общая сумма затрат, в рублях)
12	Стоимость туристского продукта	(указывается стоимость на одного потребителя по которой будет реализовываться туристский продукт, в рублях)
13	Программа тура с указанием объектов посещения, целей посещения, расписанная по дням	(приводится в отдельном приложении к техническому заданию)
14	Проект сметы затрат на формирование и реализацию туристского продукта	(прилагается к техническому заданию с указанием наименований мероприятий по формированию и реализации туристского продукта, расчета стоимости услуг (работ, товаров), общей суммы затрат, предполагаемого размера субсидии)

Приложение:

Дата «__» _____ года

Руководитель
организации _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам туристской
деятельности Красноярского края
на формирование и реализацию
туристского продукта в области
краеведения и социального
туризма на территории
Красноярского края

Критерии отбора субъектов туристской деятельности Красноярского края для предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма территории Красноярского края

№ п/п	Критерий	Баллы
1	2	3
1	Количество планируемых туристов при реализации субъектом туристской деятельности Красноярского края предложенного туристского продукта:	
1.1	от 551 туриста и выше	3
1.2	от 500 до 550 туристов	2
1.3	менее 500 туристов	1
2	Содержательность туристского продукта:	
2.1	актуальность туристского продукта	3
2.2	оригинальность и новизна идеи туристского продукта	3
2.3	логичность концепции туристского продукта	1
2.4	востребованность туристского продукта	3
2.5	Техническим заданием, в том числе программой тура, предусмотрено посещение:	
2.5.1	объектов культурного наследия, памятников истории, археологии, архитектуры и др.	1
2.5.2	природных объектов и (или) особо охраняемых природных территорий	1
2.5.3	организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также туристских информационных центров	1
2.5.4	практических занятий, мастер-классов и других мероприятия краеведческой направленности	1
3	Техническим заданием, в том числе программой тура, предусмотрено посещение объектов туристского интереса в целях краеведения:	

1	2	3
3.1	в одном муниципальном образовании Красноярского края	1
3.2	в двух муниципальных образованиях Красноярского края	2
3.3	в трех и более муниципальных образованиях Красноярского края	3
4	Техническим заданием предусмотрено наличие тематического раздаточного материала для туристов:	
4.1	сувенирной продукции	1
4.2	полиграфической продукции	1
5	Техническим заданием предусмотрено обеспечение безопасности туристов в рамках реализации туристского продукта:	
5.1.	страхование туристов (группы туристов)	1
5.2	наличие заключенных соглашений с экскурсоводами (гидами), и (или) гидами-переводчиками, и (или) инструкторами-проводниками либо документов, подтверждающих их профессиональную подготовку	1
5.3	наличие документа, подтверждающего сертификацию заявляемого маршрута	1
6	Оказание общественно полезных услуг:	
6.1	соответствие субъекта туристкой деятельности положениям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»	5

**Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений
о распределении субсидий субъектам туристской деятельности
Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта
в области краеведения и социального туризма на территории
Красноярского края**

1. Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края (далее соответственно – субсидии, комиссия, Положение) регулирует деятельность комиссии, порядок ее работы.

2. Задачей комиссии является оценка заявок, поданных субъектами туристской деятельности Красноярского края для участия в конкурсном отборе (далее – конкурсе), с применением критериев, установленных в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам туристской деятельности Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта в области краеведения и социального туризма на территории Красноярского края, и готовит по результатам оценки предложения в Правительство Красноярского края о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора и объемах им субсидии.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

5. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

- 1) руководит работой комиссии;
- 2) открывает и ведет заседания комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний комиссии;
- 2) организует документооборот комиссии;
- 3) извещает членов комиссии о месте и времени заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;
- 4) осуществляет иные действия, указанные в Положении.

7. Заседания комиссии считаются правомочным, если на них присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

О месте и времени очередного заседания комиссии, повестке заседания комиссии члены комиссии извещаются секретарем комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии. Извещение производится посредством электронной почты.

8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9. Оценка заявок осуществляется комиссией в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявок в комиссию.

10. По итогам заседания комиссия готовит протокол, содержащий предложения Правительству Красноярского края о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора с указанием субъектов туристской деятельности Красноярского края, чьи заявки на участие в конкурсе признаны победителями конкурса на основании результатов оценки заявок, и об объемах субсидий им.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Протокол составляется в двух экземплярах, один экземпляр протокола направляется секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания в агентство по туризму Красноярского края.

Заявки на участие в конкурсе возвращаются секретарем комиссии в Агентство по туризму Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет агентство по туризму Красноярского края.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 14.04.2020 № 218-п

**Состав конкурсной комиссии по подготовке предложений
о распределении субсидий субъектам туристской деятельности
Красноярского края на формирование и реализацию туристского продукта
в области краеведения и социального туризма на территории
Красноярского края**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Верхушина
Юлия Вячеславовна | – руководитель агентства по туризму
Красноярского края, председатель комиссии |
| Василенко
Ольга Александровна | – заместитель руководителя – начальник отдела
развития туризма агентства по туризму
Красноярского края, заместитель
председателя комиссии |
| Поддубная
Ксения Николаевна | – консультант отдела развития туризма
агентства по туризму Красноярского края,
секретарь комиссии |
| члены комиссии: | |
| Белимова
Надежда Анатольевна | – заместитель руководителя – начальник отдела
организационно-правовой работы и финансов
агентства по туризму Красноярского края |
| Борисова
Татьяна Алексеевна | – начальник отдела финансов социальной
сферы министерства финансов
Красноярского края |
| Горячева
Тамара Константиновна | – финансовый директор частного
профессионального образовательного
учреждения «Восточно-Сибирский техникум
туризма и сервиса» (по согласованию) |
| Грушевская
Наталья Викторовна | – директор краевого государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Красноярский
краевой центр туризма и краеведения»
(по согласованию) |
| Демидов
Владимир Петрович | – председатель комитета по промышленной
политике, транспорту и связи
Законодательного Собрания Красноярского
края (по согласованию) |

- Ершова
Наталья Владимировна – специалист регионального центра поддержки предпринимательства акционерного общества «Агентство развития бизнеса и микрокредитная компания» (по согласованию)
- Злотников
Максим Сергеевич – директор Института физической культуры, спорта и туризма федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (по согласованию)
- Кардашов
Виктор Иванович – заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Красноярского края по образованию, культуре и спорту (по согласованию)
- Менщиков
Алексей Анатольевич – президент региональной общественной организации «Красноярская краевая федерация спортивного туризма» (по согласованию)
- Коренец
Ирина Инокентьевна – начальник отдела межрегионального и межведомственного взаимодействия министерства культуры Красноярского края
- Почекутова
Людмила Геннадьевна – доцент кафедры туризма и гуманитарных дисциплин Красноярского института экономики – филиала частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» (по согласованию)