



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

г. Красноярск

№ 201-п

Об утверждении Порядка и условий предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов, сборов и платы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьёй 103 Устава Красноярского края, статьёй 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 510-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов, сборов и платы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных и муниципальных учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных  
доходов, возникающих в связи с государственным регулированием  
тарифов, сборов и платы на перевозки пассажиров железнодорожным  
транспортом общего пользования в пригородном сообщении**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов, сборов и платы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – Порядок), определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов, сборов и платы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – субсидия), категории юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидии, порядок отчетности и контроля за предоставлением субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальному предпринимателю, относящимся к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования пригородного сообщения по маршрутам, включенным в программу пассажирских перевозок железнодорожным транспортом, субсидируемых из краевого бюджета, утвержденную приказом министерства транспорта Красноярского края (далее – программа перевозок), которое обратилось с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявитель).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченный орган по предоставлению субсидии – министерство транспорта Красноярского края (далее – министерство), которое является главным распорядителем бюджетных средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству;

заявка – комплект документов, поданный заявителем для принятия министерством решения о предоставлении заявителю субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется министерством в целях реализации государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы», утверждённой постановлением Правительства края от 30.09.2013 № 510-п, с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов, сборов и платы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие у заявителя недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов, сборов и платы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – недополученные доходы), соответственно, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителя, осуществлявшего данную деятельность в указанном периоде), и на год предоставления субсидии (для заявителя, который будет осуществлять или осуществляет данную деятельность в указанном периоде).

2.2. Требования к заявителю:

2.2.1. Заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.2.2. Заявитель на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей),

представленной заявителем в соответствии с абзацем третьим пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), а также не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2.2.3. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представленной заявителем в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для получения субсидии заявитель представляет не позднее 1 октября текущего финансового года в министерство заявку, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором в том числе указываются сведения о соответствии заявителя требованиям пункта 2.2.1 Порядка и способ направления извещений о принятых министерством решениях (далее – заявление);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее 1-го числа месяца, в котором подано заявление;

копию Устава (представляется заявителем – юридическим лицом);

справку Управления Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки;

копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров;

информацию о наличии недополученных доходов заявителя по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем юридического лица – заявителя или индивидуальным предпринимателем.

2.4. Заявка представляется заявителем на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.5. Заявка регистрируется министерством в день её поступления с указанием номера регистрационной записи, даты.

2.6. Министерство в течение 20 календарных дней с даты поступления заявки рассматривает ее на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.2, пунктами 2.1, 2.2 и 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, и требований, установленных пунктом 2.2 и абзацем первым пункта 2.3 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.3 Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации.

2.8. В течение 10 дней, следующих за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, министерство извещает заявителя о принятом решении способом, указанным заявителем в заявлении, с указанием основания для отказа.

2.9. В случае принятия приказа о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, извещает о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении, и направляет проект соглашения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания.

Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух его экземпляров и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в министерство для подписания.

2.10. Два экземпляра соглашения подписываются министерством в течение 5 рабочих дней с даты поступления в министерство подписанных заявителем экземпляров соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного министерством соглашения направляется получателю субсидии способом, указанным в заявлении.

В случае, если подписанное соглашение не будет представлено получателем субсидии в министерство, министерство в течение 3 рабочих дней

по истечении срока, указанного в абзаце втором пункта 2.9 Порядка, принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии.

2.11. Размер субсидии определяется министерством ежемесячно исходя из фактического количества вагонокилометров по маршрутам, включенным в программу перевозок, и нормативов субсидирования на один вагонокилометр в соответствии с отчетами, а также уточненным отчетом за декабрь текущего года, представляемым получателем субсидии в министерство в порядке, предусмотренном пунктом 2.13. Порядка.

Расчет нормативов субсидирования осуществляется в соответствии с Методикой расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта в Красноярском крае, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 28.03.2016 № 131-п.

Программа перевозок утверждается министерством ежегодно на календарный год не позднее 31 декабря предшествующего года в соответствии с Законом Красноярского края от 17.11.2015 № 9-3900 «О субсидиях юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров различными видами транспорта».

2.12. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

Соглашение должно содержать:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество вагонокилометров по маршрутам, включенным в программу перевозок.

Значениями показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, являются показатели, установленные в Соглашении.

2.13. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет ежемесячно в министерство отчет для расчета суммы субсидии за предыдущий месяц текущего года (далее – отчет).

Отчет составляется исходя из фактического объема вагонокилометров, выполненных за отчетный месяц текущего года.

Отчет за декабрь текущего года составляется получателем субсидии исходя из планового объема вагонокилометров на декабрь текущего года и представляется в министерство по форме согласно приложению № 3 к Порядку одновременно с отчетом за ноябрь текущего года.

Отчет представляется получателем субсидии в министерство не позднее 10-го числа текущего месяца.

Исходя из фактического объема вагонокилометров, выполненных за декабрь текущего года, получателем субсидии составляется уточненный отчет за декабрь текущего года, который представляется получателем субсидии в министерство не позднее 10 рабочих дней с начала следующего финансового года по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Отчеты, а также уточненный отчет за декабрь текущего года, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии в министерство на бумажном носителе нарочным или путем почтового отправления.

2.14. Министерство в течение 5 дней, следующих за днем представления отчета, осуществляет его проверку и в течение 3 следующих дней производит расчет суммы субсидии, подлежащей предоставлению из краевого бюджета получателю субсидии, за отчетный месяц (далее – расчет) по форме согласно приложению № 5 к Порядку, формирует сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих предоставлению из краевого бюджета, за отчетный месяц и нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – сводный реестр) и не позднее 18-го числа текущего месяца формирует заявку на финансирование в автоматизированной системе управления бюджетным процессом «АЦК-Финансы» (далее – АСУ БП «АЦК-Финансы»), что свидетельствует о принятии министерством решения о перечислении субсидии. В тех случаях, когда последний календарный день, установленный для формирования заявки на финансирование, приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, срок формирования заявки на финансирование переносится на следующий за ним первый рабочий день.

Перечисление субсидии за декабрь на расчетный счет заявителя осуществляется одновременно с выплатами за ноябрь.

В случае выявления министерством в отчетах арифметических ошибок, описок, незаполненных строк и нарушения срока представления отчета, отчет для рассмотрения министерством не принимается, министерство в течение 5 дней со дня, установленного для представления отчета, возвращает отчет получателю субсидии для повторного его представления одновременно с отчетом за следующий отчетный месяц.

Субсидия в соответствии с отчетом, в котором министерством выявлены арифметические ошибки, описки, незаполненные строки или который предоставлен с нарушением срока для его представления и возвращен министерством в порядке, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, не перечисляется.

Уточненный расчет за декабрь производится министерством в течение 10 дней, следующих за днем получения от получателя субсидии уточненного

отчета за декабрь, указанного в абзаце четвертом пункта 2.13 Порядка, по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Уточненный сводный реестр за декабрь осуществляется министерством по форме согласно приложению № 8 к Порядку в течение 5 дней с даты подготовки уточнённого расчёта за декабрь.

2.15. Министерство финансов Красноярского края рассматривает в соответствии с приказом министерства финансов Красноярского края от 22.04.2009 № 47 «О Порядке составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств краевого бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельных объемов финансирования)», сформированную в АСУ БП «АЦК-Финансы» заявку на финансирование и в течение 5 рабочих дней организует зачисление денежных средств на лицевой счет министерства. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем зачисления денежных средств на лицевой счет министерства, министерство направляет платежные поручения для перечисления сумм субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

2.16. Министерство ежемесячно в срок не позднее 10 рабочего дня после принятия министерством решения о перечислении субсидии, предусмотренного пунктом 2.14 Порядка, перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с отчетами, представляемыми получателем субсидии в министерство в порядке, предусмотренном пунктом 2.13. Порядка.

2.17. В целях подтверждения образования недополученных доходов в отчетном финансовом году итоговая информация о наличии недополученных доходов получателя субсидии представляется получателем субсидии в министерство в срок до 31 марта текущего года по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

2.18. Расходование средств субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникающих в результате государственного регулирования сборов и платы, при осуществлении перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по маршрутам программы перевозок.

### 3. Отчётность получателя субсидии

3.1. Для осуществления отчетности получатель субсидии в соответствии с условиями Соглашения представляет в министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

Под отчетным годом понимается год предоставления субсидии.



3.2. Министерство как получатель бюджетных средств может устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии и достижение результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, в соответствии с условиями Порядка.

4.3. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случае:

нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края ;

выявления министерством факта превышения планируемых объемов вагонокилометров над фактическими объемами вагонокилометров по результатам сравнения данных, предоставленных в соответствии с уточненным отчетом за декабрь, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.13 Порядка, и данных предусмотренных программой перевозок.

4.4. При недостижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, к получателю субсидии министерством применяются штрафные санкции в размере, предусмотренном абзацем двенадцатым настоящего пункта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для применения штрафных санкций, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о применении к получателю субсидии министерством штрафных санкций в размере, предусмотренном абзацем двенадцатым настоящего пункта, с указанием оснований его принятия (далее – решение о применении штрафных санкций). Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о применении штрафных санкций направляет получателю субсидии копию решения о применении штрафных санкций.

Результатом предоставления субсидии и показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение объема вагонокилометровой работы по маршрутам, включенным в программу перевозок.

Оценка результативности использования субсидии осуществляется министерством ежегодно путем сравнения установленных (в соответствии с программой перевозок) (плановых) и фактически достигнутых (в соответствии с отчетами, предусмотренными пунктом 2.13 Порядка)

значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предоставленных с учетом вычисления коэффициента результативности использования субсидии, определяемого по формуле:

$$K_p = K_{отч} / K_{пл} \times 100\%,$$

где:

$K_p$  – коэффициент результативности использования субсидии, %;

$K_{отч}$  – количество фактически выполненных вагонокилометров за отчетный год, вагоно-км;

$K_{пл}$  – плановое количество вагонокилометров за отчетный год, вагоно-км.

Результативность использования субсидии определяется министерством при значении коэффициента результативности использования субсидии ( $K_p$ ):

от 97 % и выше – высокая;

от 96 % и ниже – низкая.

При низкой результативности использования субсидии получатель субсидии несет ответственность за недостижение высокой результативности, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, в виде штрафа в размере 0,01% от суммы полученной субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В случае внесения министерством изменений в течение года в программу перевозок в части изменения количества вагонокилометров, оценка результативности осуществляется с учетом степени выполнения получателем субсидии количества вагонокилометров, планируемых к осуществлению по утвержденной министерством программе перевозок с учетом ее изменения.

4.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований для возврата субсидии, установленных в абзацах втором, третьем пункта 4.3 и пункте 4.4 Порядка, принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия (далее – решение о возврате субсидии).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
и муниципальных учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
в целях возмещения недополученных  
доходов, возникающих в связи с  
государственным регулированием  
тарифов, сборов и платы на перевозки  
пассажирами железнодорожным  
транспортом общего пользования в  
пригородном сообщении

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

субсидию на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов, сборов и платы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов, сборов и платы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее – Порядок).

Реквизиты для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет, корр. счет, БИК).

Прошу переданную в связи с предоставлением указанной субсидии информацию в отношении \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

не передавать третьим лицам без согласия данного юридического лица.

Гарантирую, что:

1) средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, не получаю;

2) просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом отсутствует.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов: путем непосредственного вручения представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя, путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 2**  
**к Порядку и условиям предоставления**  
**субсидий юридическим лицам (за**  
**исключением государственных**  
**и муниципальных учреждений)**  
**и индивидуальным предпринимателям**  
**в целях возмещения недополученных**  
**доходов, возникающих в связи с**  
**государственным регулированием**  
**тарифов, сборов и платы на перевозки**  
**пассажиров железнодорожным**  
**транспортом общего пользования в**  
**пригородном сообщении**

Информация о наличии недополученных доходов, возникающих в связи с государственным регулированием тарифов, сборов и платы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, за \_\_\_\_ год \*

Наименование показателей	Фактические показатели	Планируемые показатели
1	2	3
Перевезено пассажиров, человек		
Пассажирооборот, млн пасс./км		
Средняя дальность поездки, км		
Вагоно-км в пригородном сообщении		
Населенность, чел./вагон		
Доходы, тыс. руб. без НДС:		
перевозка пассажиров		
перевозка груза		
Итого доходов, тыс. рублей		
Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС)		
Рентабельность, %		
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей		
Финансовый результат, тыс. рублей		
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей		
Субсидия, предполагаемая к получению в планируемом периоде, тыс. рублей		
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей		

\* За год, предшествующий году предоставления субсидий, предоставляют заявители, осуществлявшие данную деятельность в указанном периоде;

на год предоставления субсидий предоставляют заявители, которые будут осуществлять или осуществляют данную деятельность в указанном периоде.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. (при наличии)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**  
**к Порядку и условиям предоставления**  
**субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением государственных**  
**и муниципальных учреждений)**  
**и индивидуальным предпринимателям**  
**в целях возмещения недополученных**  
**доходов, возникающих в связи**  
**с государственным регулированием**  
**тарифов, сборов и платы на перевозки**  
**пассажиров железнодорожным**  
**транспортом общего пользования в**  
**пригородном сообщении**

**Отчет для расчета суммы субсидии**

\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за \_\_\_\_\_ года

(месяц)

№ п/п	Направление субсидирования	Средняя стоимость поездки (руб.)	Средняя дальность поездки (км)	Доходы за отчетный период (тыс. руб.)	Вагонокилометровая работа (вагоно-км)		Количество поездок (поездка)		
					за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Государственное регулирование тарифов, сборов и платы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении								
	Итого								

Уполномоченное лицо  
получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение № 4**  
**к Порядку и условиям предоставления**  
**субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением государственных**  
**и муниципальных учреждений)**  
**и индивидуальным предпринимателям**  
**в целях возмещения недополученных**  
**доходов, возникающих в связи**  
**с государственным регулированием**  
**тарифов, сборов и платы на перевозки**  
**пассажиров железнодорожным**  
**транспортом общего пользования в**  
**пригородном сообщении**

**Уточненный отчет для расчета суммы субсидии**

\_\_\_\_\_

**(получатель субсидии)**

№ п/п	Направление субсидирования	Средняя стоимость поездки (руб.)	Средняя дальность поездки (км)	Доходы за отчетный период (тыс. руб.)	Вагонокилометровая работа (вагоно-км)		Количество поездок (поездка)	
					за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Государственное регулирование тарифов, сборов и платы на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении							
	<b>Итого</b>							

Уполномоченное лицо  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министр транспорта  
Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

**Приложение № 6**  
**к Порядку и условиям предоставления**  
**субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением государственных и**  
**муниципальных учреждений) и**  
**индивидуальным предпринимателям в**  
**целях возмещения недополученных**  
**доходов, возникающих в связи**  
**с государственным регулированием**  
**тарифов, сборов и платы на перевозки**  
**пассажиров железнодорожным**  
**транспортом общего пользования в**  
**пригородном сообщении**

**Сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий, подлежащих**  
**предоставлению из краевого бюджета, за \_\_\_\_\_ года**  
**(месяц)**

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	№, дата договора	Сумма договора	Сумма субсидии (руб.)		Профинансировано (руб.)	Подлежит финансированию (руб.)
			за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7

Министр транспорта  
Красноярского края

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.



Министр транспорта  
Красноярского края

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение № 8**  
**к Порядку и условиям предоставления**  
**субсидий юридическим лицам (за**  
**исключением государственных и**  
**муниципальных учреждений) и**  
**индивидуальным предпринимателям в**  
**целях возмещения недополученных**  
**доходов, возникающих в связи**  
**с государственным регулированием**  
**тарифов, сборов и платы на перевозки**  
**пассажиров железнодорожным**  
**транспортом общего пользования в**  
**пригородном сообщении**

Уточненный сводный реестр получателей субсидии и сумм субсидий,  
 подлежащих предоставлению из краевого бюджета, за \_\_\_\_\_ года  
 (месяц)

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	№, дата договора	Сумма договора	Сумма субсидии (руб.)		Профинансировано (руб.)	Подлежит финансированию (руб.)
			за отчетный период	с начала года		
1	2	3	4	5	6	7

Министр транспорта  
 Красноярского края

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**Приложение № 9**  
**к Порядку и условиям предоставления**  
**субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением государственных и**  
**муниципальных учреждений) и**  
**индивидуальным предпринимателям**  
**в целях возмещения недополученных**  
**доходов, возникающих в связи**  
**с государственным регулированием**  
**тарифов, сборов и платы на перевозки**  
**пассажиров железнодорожным**  
**транспортом общего пользования**  
**в пригородном сообщении**

**Итоговая информация о наличии недополученных доходов, возникающих**  
**в связи с государственным регулированием тарифов, сборов и платы**  
**на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования**  
**в пригородном сообщении, за \_\_\_\_\_ год**

Наименование показателей	Фактические показатели
1	2
Перевезено пассажиров, человек	
Пассажирооборот, млн пасс./км	
Средняя дальность поездки, км	
Вагоно-км в пригородном сообщении	
Населенность, чел./вагон	
Доходы, тыс. руб. без НДС:	
перевозка пассажиров	
перевозка грузобагажа	
Итого доходов, тыс. рублей	
Расходы, тыс. рублей (тыс. рублей без НДС)	
Рентабельность, %	
Расходы с рентабельностью, тыс. рублей	
Финансовый результат, тыс. рублей	
Субсидия, полученная в отчетном периоде, тыс. рублей	
Финансовый результат с субсидией, тыс. рублей	

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 10  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных  
и муниципальных учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
в целях возмещения недополученных  
доходов, возникающих в связи  
с государственным регулированием  
тарифов, сборов и платы на перевозки  
пассажиров железнодорожным  
транспортом общего пользования в  
пригородном сообщении

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,  
в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт
1			
...			

Уполномоченное лицо  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.