



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2020

г. Красноярск

№ 135-п

О Порядке и размерах предоставления отдельным категориям граждан ежегодной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 6.1 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2703 «О мерах социальной поддержки ветеранов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления отдельным категориям граждан ежегодной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно приложению № 1.
2. Утвердить размеры ежегодной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов отдельным категориям граждан согласно приложению № 2.
3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления отдельным категориям граждан ежегодной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов

1. Порядок предоставления отдельным категориям граждан ежегодной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления ежегодной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – ежегодная денежная выплата).

2. Ежегодная денежная выплата предоставляется лицам, имеющим место жительства на территории Красноярского края, являющимся ветеранами Великой Отечественной войны, из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны; из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; из числа лиц, работавших в годы войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; являющимся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, а также гражданам, пережившим Великую Отечественную войну в детском возрасте (не достигшие возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года).

3. Лицу, указанному в пункте 2 Порядка, имеющему право на предоставление ежегодной денежной выплаты по нескольким основаниям либо имеющему право на предоставление аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами, предоставляется мера социальной поддержки по одному из указанных оснований, предусматривающему более высокий размер выплаты.

4. Назначение ежегодной денежной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) на основании информации, содержащейся в электронной базе данных ведомственной информационной системы «Автоматизированная система «Адресная социальная помощь», созданной министерством социальной политики Красноярского края в целях персонифицированного учета отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края» (далее – электронная база данных), не позднее 1 апреля текущего года.

5. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется уполномоченным учреждением в апреле текущего года путем перечисления денежных средств до 26 апреля текущего года на счет, открытый лицом, указанным в пункте 2 Порядка, в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи, указанные в электронной базе данных.

6. Для получения ежегодной денежной выплаты гражданин, являющийся лицом, указанным в пункте 2 Порядка, по состоянию на 9 мая (День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов) текущего года, информация о котором (о том, что гражданин является лицом, указанным в пункте 2 Порядка) отсутствует в электронной базе данных, и не получивший ежегодную денежную выплату в порядке, установленном пунктами 4, 5 Порядка (далее – гражданин), или его законный представитель или уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») не позднее 1 декабря текущего финансового года следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты (далее – заявление) с указанием реквизитов счета, открытого гражданину в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, способа направления уведомления о принятом решении о предоставлении ежегодной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты (путем почтового отправления гражданину или представителю, либо направления по адресу электронной почты гражданина или представителя, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), способа направления уведомления о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета и согласие на обработку персональных данных гражданина, а также согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края, или решения суда об установлении факта проживания гражданина на территории Красноярского края в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края (копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копию удостоверения единого образца, установленного для лиц, указанных в пункте 2 Порядка (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при наличии такой (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

6) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем).

7. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, гражданин или представитель представляет в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) либо в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляют в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета документов), включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в пункте 6 Порядка, в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) или КГБУ «МФЦ» лично, представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 6 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, гражданин или представитель предъявляет в

уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются гражданину или представителю.

В случае направления документов, указанных пункте 6 Порядка, в уполномоченное учреждение по почте копии документов, указанных в пункте 6 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. В случае если в документе, указанном в подпункте 2 пункта 6 Порядка, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Красноярского края и гражданином или представителем не представлены документы, указанные в подпункте 3 пункта 6 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации гражданина по месту жительства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпункте 4 пункта 6 Порядка, не были представлены гражданином или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 6 Порядка, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 Порядка, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 6 Порядка, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 – 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

9. Документы, указанные в пункте 6 Порядка, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

10. При поступлении документов, указанных в пункте 6 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется гражданину или представителю

в зависимости от способа, указанного в заявлении (по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг). После получения уведомления гражданин или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

11. Уполномоченное учреждение:

1) регистрирует документы, указанные в пункте 6 Порядка, в день их поступления. В случае если документы, указанные в пункте 6 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем его поступления;

2) принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме в соответствии с пунктом 10 Порядка;

3) принимает решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 Порядка;

4) направляет гражданину или представителю уведомление о принятом решении о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты (с указанием оснований отказа и порядка обжалования) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении;

5) формирует в электронной базе данных личные дела граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты;

6) осуществляет предоставление ежегодной денежной выплаты.

12. КГБУ «МФЦ»:

1) осуществляет прием от гражданина или представителя документов, указанных в пункте 6 Порядка;

2) при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с оригиналами, заверяет копии (оригиналы документов возвращаются гражданину или представителю);

3) направляет представленные документы в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов.

Взаимодействие КГБУ «МФЦ» с уполномоченным учреждением осуществляется путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты являются:

1) гражданин не относится к лицам, указанным в пункте 2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) гражданином или представителем документов, указанных в пункте 6 Порядка (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 3 (в части документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края), подпунктом 4, подпунктом 5 пункта 6 Порядка);

3) представление документов, указанных в пункте 6 Порядка, после 1 декабря текущего финансового года.

14. Уполномоченное учреждение выплачивает ежегодную денежную выплату в случае, предусмотренном в пункте 6 Порядка, один раз, в год принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты, на счет, открытый гражданину в российских кредитных организациях или через отделение почтовой связи, указанные в заявлении, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты. В последующие годы предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется в порядке, установленном в пунктах 4, 5 Порядка.

15. Выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, находящимся в организациях, оказывающих услуги в стационарной форме лицам, страдающим психическими расстройствами и отбывающим наказание в исправительных учреждениях федерального государственного учреждения «Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю», осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета этих учреждений, уполномоченных выступать от их имени в силу закона либо доверенности, с последующим перечислением денежных средств на счета указанных лиц, открытые в российских кредитных организациях либо в этих учреждениях.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 03.03.2020 № 135-п

**Размер ежегодной денежной выплаты к празднованию
годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов
отдельным категориям граждан**

1. Ежегодная денежная выплата к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов отдельным категориям граждан (далее – ежегодная денежная выплата) устанавливается в следующих размерах:

1) ветеранам Великой Отечественной войны из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны – 6000 рублей;

2) ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; из числа лиц, работавших в годы войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны – 1 200 рублей;

3) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, – 6 000 рублей;

4) не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) инвалидов и участников Великой Отечественной войны – 1 200 рублей;

5) гражданам, пережившим Великую Отечественную войну в детском возрасте (не достигшим возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года), – 1 000 рублей.

2. В связи с празднованием 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов в 2020 году размер ежегодной денежной выплаты устанавливается в размерах:

1) ветеранам Великой Отечественной войны из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны – 50 000 рублей;

2) ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; из числа лиц, работавших в годы войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной

обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств; из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны – 5 000 рублей;

3) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, – 10 000 рублей;

4) не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) инвалидов и участников Великой Отечественной войны – 5 000 рублей;

5) гражданам, пережившим Великую Отечественную войну в детском возрасте (не достигшим возраста 18 лет по состоянию на 3 сентября 1945 года), – 3 000 рублей.