



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2020

г. Красноярск

№ 150-п

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края**

1. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края (далее – Порядок) регулирует предоставление агентством по туризму Красноярского края (далее – Агентство), которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств, субсидий по подпункту 1.2 пункта 1 Перечня мероприятий подпрограммы 5 «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 511-п (далее соответственно – подпрограмма, субсидия).

2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования Красноярского края (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Красноярского края, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии:

закрепление в бюджетах муниципальных образований Красноярского края размера долевого финансирования расходного обязательства муниципального образования Красноярского края, определенного в зависимости от уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования Красноярского края после выравнивания:

не менее 1 % от общего объема средств на мероприятие – при уровне расчетной бюджетной обеспеченности менее или равно 1,2;

не менее 1,5 % от общего объема средств на мероприятие – при уровне расчетной бюджетной обеспеченности от 1,21 до 1,25;

не менее 2 % от общего объема средств на мероприятие – при уровне расчетной бюджетной обеспеченности более или равно 1,25.

Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания и устанавливается в размере:

для муниципальных образований края, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых менее или равно 1,2, не более 99 %;

для муниципальных образований края, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых от 1,21 до 1,25, – не более 98,5 %;

для муниципальных образований края, уровень расчетной бюджетной обеспеченности после выравнивания которых не менее 2 %, – не более 98 %;

2) заключение соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии бюджету муниципального образования Красноярского края, предусматривающего обязательства муниципального образования Красноярского края по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

3) централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанной субсидии в части осуществления расходов капитального характера, осуществляется органом исполнительной власти Красноярского края, наделенным полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края в размере не более 20 000,0 тыс. рублей по одной заявке.

Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Красноярского края на организацию туристско-рекреационных зон:

создание, капитальный ремонт, реконструкцию и модернизацию объектов туристской индустрии;

проектирование, создание, ремонт, приобретение, доставку и монтаж необходимого технологического оборудования, реконструкцию и модернизацию объектов обеспечивающей инфраструктуры туристских объектов, а именно: систем коммуникаций и объектов водоснабжения, охранно-пожарной безопасности, водоотведения, канализации, вентиляции, тепло-, электро- и газоснабжения, связи;

планировку земельного участка, необходимого для организации туристско-рекреационной зоны;

благоустройство территории организуемой туристско-рекреационной зоны, а именно: проектирование, озеленение, ограждение, приобретение, доставку и установку (монтаж) малых архитектурных форм для летнего и зимнего отдыха, организацию детских игровых и спортивных площадок, устройство дорожек и тротуаров, обустройство территорий пандусами, ступенями, лестницами, организацию площадки для сбора мусора, демонтаж дисгармоничных объектов, а также объектов, признанных в установленном порядке ветхими и аварийными;

организацию санитарных узлов на территории туристско-рекреационной зоны, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, маломобильных групп населения, а также комнат матери и ребенка;

обустройство автомобильных стоянок в местах туристского интереса, пригодных для автобусов туристского класса;

создание объектов (сооружений) для персонала, обслуживающего территорию туристско-рекреационной зоны;

развитие береговой инфраструктуры, а именно: обустройство пляжей и прилегающих территорий, причалов, дебаркадеров, переправ;

разработку информационно-коммуникационного продукта в туризме, а именно: аудио-, радио- и медиагидов, IT-приложений и других медиапродуктов;

развитие системы туристской навигации, а именно: проектирование, изготовление, доставку и установку указателей туристской навигации на местности, на улицах, внутри зданий и сооружений, являющихся объектами туристского показа, а также на транспортных узлах и автомобильных дорогах;

формирование доступной среды на объектах туристического показа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, маломобильных групп населения и лиц пожилого возраста;

обеспечение транспортной доступности объектов туристского показа и обустройство объектов транспортной инфраструктуры с учетом прохождения туристских маршрутов;

приобретение основных средств и материальных запасов для организации туристско-рекреационных зон.

4. Агентство не позднее 15 марта текущего года издает приказ о проведении конкурса с указанием даты объявления конкурса и в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа обеспечивает его размещение на официальном сайте Агентства в сети Интернет ([www.turizm.krskstate.ru](http://www.turizm.krskstate.ru)).

Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование (далее – заявитель) в течение 15 рабочих дней со дня объявления конкурса представляет в Агентство нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120, заявку по форме, установленной Агентством (далее – заявка), к которой прилагаются оригиналы либо заверенные копии следующих документов:

1) проект сметы расходов на организацию туристско-рекреационной зоны, включающей наименование и расчет стоимости, цену за единицу товара (работы, услуги);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором планируется организация туристско-рекреационной зоны;

3) концепция организации туристско-рекреационной зоны, включающая в себя:

актуальность и потребность муниципального образования в организации туристско-рекреационной зоны (цели, задачи, проектная идея, анализ и этапы реализации, потенциал развития территории и др.);

дизайн-проект туристско-рекреационной зоны (на бумажном носителе и в электронном виде (формат PDF));

описание предполагаемого социально-экономического эффекта для муниципального образования от организации туристско-рекреационной зоны;

план мероприятий, направленных на организацию, развитие и продвижение туристско-рекреационной зоны;

4) проектная документация, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (при их наличии);

5) соглашения с инвесторами о намерениях, выражающих совместную заинтересованность в организации, развитии и продвижении туристско-рекреационной зоны, с указанием размера привлекаемых внебюджетных средств (при их наличии);

6) документы, подтверждающие наличие муниципальных служащих, ответственных за развитие туризма в муниципальном образовании (при их наличии);

7) документы, подтверждающие наличие сотрудников муниципальных учреждений, ответственных за развитие туризма в муниципальном образовании (при их наличии);

8) документы, подтверждающие наличие туристского информационного центра в муниципальном образовании либо организации, осуществляющей его функции (при их наличии);

9) документы, подтверждающие наличие совещательного органа по туризму в муниципальном образовании (при их наличии);

10) образцы полиграфической продукции туристической направленности (при их наличии).

Копии документов, прилагаемые к заявке, указанные в пункте 4 Порядка, должны быть заверены руководителем органа местного самоуправления Красноярского края, осуществляющим полномочия по вопросам местного значения в сфере туризма, или уполномоченным им лицом.

Заявка подписывается главой муниципального образования или уполномоченным им лицом.

Заявитель вправе представить на конкурсный отбор не более двух заявок.

Поступившие заявки, представленные в соответствии с настоящим пунктом, регистрируются Агентством в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать регистрационный номер заявки, дату, время регистрации.

Заявки, поступившие позднее установленного Агентством срока или без приложений установленного в настоящем пункте перечня документов, не регистрируются и не возвращаются, о чем заявитель уведомляется письменно посредством почтового отправления в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

По требованию заявителя Агентством выдается или направляется посредством почтового отправления расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее регистрации.

5. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает заявки и копию журнала регистрации заявок в конкурсную комиссию по подготовке предложений о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края (далее – комиссия), действующую в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края, установленным приложением № 1 к Порядку.

6. Оценка заявок осуществляется комиссией на ее заседании с применением критериев, установленных в приложении № 2 к Порядку.

По каждой заявке членами комиссии выставляются баллы по установленным критериям в оценочном листе, суммарное количество баллов заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Заявители, заявки которых набрали максимальное количество баллов, предлагаются комиссией для признания победителями конкурсного отбора. При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, зарегистрированным ранее других.

Для определения суммы баллов по заявке суммируется количество баллов, выставленных членами комиссии по каждому установленному критерию. В зависимости от количества итоговых баллов по заявкам конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итогового количества баллов.

7. Объем субсидии бюджету муниципального образования определяется путем экспертной оценки членами комиссии:

1) обоснования сметных расходов, представленных в заявке на участие в конкурсе;

2) размера долевого финансирования реализации мероприятия подпрограммы из бюджета муниципального образования.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений конкурсной комиссии о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора и объемах субсидий в пределах средств, предусмотренных на эти цели подпрограммой и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывает и представляет в Правительство Красноярского края проект постановления о распределении субсидий муниципальным образованиям.

Распределение субсидий утверждается постановлением Правительства Красноярского края о распределении субсидий муниципальным образованиям (далее – постановление Правительства края), которое принимается в течение 20 рабочих дней со дня получения разработанного Агентством проекта.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию из краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы, заключенного в срок до 15 мая текущего финансового года между Агентством и администрацией муниципального образования (далее – получатель) по форме, утвержденной министерством финансов Красноярского края (далее – соглашение) в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства края, указанного в пункте 7 Порядка, и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п.

В течение 10 дней со дня принятия постановления Правительства края, указанного в пункте 7 Порядка, Агентство уведомляет получателей о его принятии посредством направления электронного письма и проекта соглашения в электронной форме на электронный адрес, указанный в заявке получателя.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель подписывает и направляет в Агентство подписанный проект соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления на юридический адрес Агентства либо нарочным передает по фактическому адресу Агентства.

Подписанный получателем проект соглашения в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня его получения подписывается руководителем Агентства, регистрируется и направляется получателю в 1 экземпляре посредством почтового отправления.

9. Показателем результативности использования субсидии является количество организованных туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края – не менее 3 ед. ежегодно.

Значение показателя результативности использования субсидии получателем устанавливается в соглашении.

В случае недостижения муниципальными образованиями значения показателя результативности использования субсидии в соответствии с соглашением средства из бюджета муниципального образования подлежат возврату в краевой бюджет на основании пунктов 12–14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края, утвержденных постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п.

10. Для перечисления субсидии получатель не позднее 1 декабря текущего года представляет в Агентство нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120, следующие документы:

выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающего доленое участие

в финансировании расходов на реализацию мероприятия в рамках организации туристско-рекреационной зоны;

копии муниципальных контрактов (договоров), заключаемых получателями с целью организации туристско-рекреационных зон.

11. Копии документов, указанных в пункте 10 Порядка, должны быть заверены руководителем органа местного самоуправления Красноярского края, осуществляющим полномочия по вопросам местного значения в сфере туризма, или уполномоченным им лицом.

12. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 Порядка, рассматривает их и принимает решение о перечислении средств субсидии, либо об отказе в перечислении средств субсидии в форме приказа Агентства.

13. В случае принятия решения о перечислении средств субсидии Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – Министерство финансов) платежные документы о перечислении средств субсидии.

14. В случае принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения информирует получателя об основаниях отказа посредством почтового отправления и направляет документы получателю с предложением об устранении замечаний. Основанием для принятия решения об отказе в перечислении средств субсидии является представление документов, указанных в пункте 9 Порядка, не в полном объеме, или представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также представление документов по истечении срока, установленного в пункте 10 Порядка, либо несоблюдение получателем целей и условий предоставления субсидий.

До устранения получателем замечаний перечисление средств субсидии Агентством не осуществляется.

Получатель устраняет замечания, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и в срок не позднее 14 рабочих дней со дня получения почтового отправления с предложением об устранении замечаний повторно направляет документы в Агентство.

Агентство в течение 3 рабочих дней после получения повторно направленных документов, указанных в пункте 10 Порядка, направляет в Министерство финансов платежные документы о перечислении средств субсидии.

15. Получатель ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Агентство нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 120, отчет об использовании средств субсидии по форме, установленной Агентством.

Получатель ежегодно, в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Агентство нарочным либо посредством почтового отправления по адресу: 660009, г. Красноярск,

ул. Ленина, д. 120, отчетность об исполнении условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии (финансовый отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме, утвержденной соглашением).

К отчетам, указанным в абзацах первом, втором настоящего пункта, прилагаются заверенные руководителем органа местного самоуправления Красноярского края, осуществляющим полномочия по вопросам местного значения в сфере туризма, или уполномоченным им лицом, копии платежных документов, подтверждающих оплату поставленных товаров (оказанных услуг, выполненных работ) и их фактическое получение (выполнение).

16. Ответственность за нецелевое использование полученных средств субсидии, недостоверность представленных сведений, а также за недостижение значения показателей результативности в соответствии с Порядком и соглашением возлагается на получателя.

17. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется главным распорядителем средств краевого бюджета и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

18. В случае выделения дополнительных средств краевого бюджета на предоставление субсидии в рамках внесения изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период после 10 марта текущего года либо отказа муниципального образования – победителя конкурсного отбора от предоставления субсидии, комиссия вправе предложить Правительству Красноярского края распределить средства субсидии муниципальным образованиям, следующим по рейтингу, с учетом приоритета заявок, зарегистрированных ранее других, либо объявить повторно конкурсный отбор в соответствии с Порядком.

19. При распределении субсидии по причинам, возникшим в соответствии с пунктом 18 Порядка, соглашение заключается в срок не позднее 2 месяцев со дня вступления в силу изменений в закон Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период или поступления заявления от администрации муниципального образования об отказе от предоставления субсидии соответственно.

20. В случае экономии бюджетных средств в процессе реализации мероприятия, предусмотренного подпрограммой, сэкономленные средства в пределах текущего финансового года направляются получателем на дополнительную закупку товаров (работ, услуг) в целях организации туристско-рекреационной зоны в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий бюджетам  
муниципальных образований на  
организацию туристско-рекреационных  
зон на территории Красноярского края

Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений  
о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований  
на организацию туристско-рекреационных зон  
на территории Красноярского края

1. Положение о конкурсной комиссии по подготовке предложений о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края (далее соответственно – субсидии, комиссия, Положение) регулирует деятельность комиссии, порядок ее работы.

Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Красноярского края.

2. Задачей комиссии является подготовка предложений в Правительство Красноярского края о распределении субсидий.

3. Комиссия оценивает заявки, поданные для участия в конкурсе среди муниципальных образований Красноярского края на организацию туристско-рекреационных зон на территории Красноярского края (далее – конкурс), и готовит по ее результатам предложения в Правительство Красноярского края о количестве рекомендуемых победителей конкурсного отбора и предполагаемых объемах предоставляемых им субсидий в пределах средств, предусмотренных на эти цели подпрограммой и законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях комиссии.

6. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

1) руководит работой комиссии;

2) открывает и ведет заседания комиссии;

3) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени комиссии.

7. Секретарь комиссии:

1) ведет протоколы заседаний комиссии;

2) организует документооборот комиссии;

3) извещает членов комиссии о месте и времени заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени комиссии;

5) осуществляет иные действия, указанные в Положении.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

О месте и времени очередного заседания комиссии, повестке заседания комиссии члены комиссии извещаются секретарем комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания комиссии. Извещение производится посредством электронной почты.

9. Заседание комиссии проводится при участии руководителя органа местного самоуправления Красноярского края, осуществляющего полномочия по вопросам местного значения в сфере туризма, или уполномоченного им лица (далее – представитель заявителя), лично или с использованием систем видеоконференцсвязи (количество точек одного кадра не менее 640 x 480) при помощи свободно распространяемого программного обеспечения, о чем Заявитель информируется по электронной почте, указанной в заявке, уведомления о времени и месте проведения заседания комиссии.

В случае неявки или невыхода на видеоконференцсвязь представителя заявителя соответствующая заявка не рассматривается. В случае отсутствия технической возможности участия в видеоконференции по уведомлению представителя заявителя заседание переносится на срок не позднее 5 рабочих дней с даты несостоявшегося заседания комиссии с уведомлением других участников видеоконференции о времени, месте и форме заседания комиссии.

10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Оценка заявок осуществляется комиссией в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления документов в комиссию.

12. По итогам заседания комиссия готовит протокол, содержащий предложения Правительству Красноярского края о рекомендуемых победителях конкурсного отбора и объемах распределяемых субсидий.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается председательствующим на заседании, секретарем комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется секретарем комиссии в агентство по туризму Красноярского края.

Заявки на участие в конкурсе возвращаются секретарем комиссии в агентство по туризму Красноярского края в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет агентство по туризму Красноярского края.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидий бюджетам  
муниципальных образований на  
организацию туристско-  
рекреационных зон на территории  
Красноярского края

Критерии отбора муниципальных образований Красноярского края для  
предоставления субсидий на организацию туристско-рекреационных зон  
на территории Красноярского края

| № п/п | Критерий   | Баллы |
|-------|--|-------|
| 1     | 2  | 3     |
| 1     | Оценка концепции организации туристско-рекреационной зоны  |       |
| 1.1   | Актуальность организации туристско-рекреационной зоны на территории конкретного муниципального образования:  |       |
| 1.1.1 | доказана актуальность концепции организации туристско-рекреационной зоны, обоснована потребность муниципального образования края в организации туристско-рекреационной зоны  | 2     |
| 1.1.2 | четко сформулированы проблемы, цели и задачи концепции организации туристско-рекреационной зоны  | 2     |
| 1.1.3 | проектная идея и этапы ее реализации логично проработаны   | 2     |
| 1.1.4 | в полной мере проведен анализ условий реализации проекта   | 2     |
| 1.1.5 | раскрыт потенциал территории на предмет повышения возможностей ее использования и улучшения условий для туристов   | 2     |
| 1.1.6 | план мероприятий, направленный на организацию, развитие и продвижение туристско-рекреационной зоны, логично проработан   | 2     |
| 1.2   | Оценка дизайн-проекта:   |       |
| 1.2.1 | представлен оригинальный подход к организации туристско-рекреационной зоны   | 2     |
| 1.2.2 | объекты (элементы) туристской инфраструктуры, представленные в дизайн-проекте, имеют единый стиль, отличаются функциональностью, комплексностью и технологичностью решений, включая организацию сервисов, входных групп, малых архитектурных форм, арт-объектов, систем туристской навигации и др. | 2     |
| 1.2.3 | представлено высокое качество графической и  | 2     |

| 1     | 2  | 3 |
|-------|--|---|
|       | художественной-композиционной подачи решений дизайн-проекта  |   |
| 1.2.4 | аргументирован выбор строительных материалов для организации туристско-рекреационной зоны  | 2 |
| 1.3   | Оценка социально-экономического эффекта для муниципального образования от организации туристско-рекреационной зоны:  |   |
| 1.3.1 | описаны перспективы социально-экономического развития муниципального образования при условии организации туристско-рекреационной зоны  | 2 |
| 1.3.2 | просчитаны показатели динамики уровня социально-экономического развития муниципального образования (динамика показателя туристского и экскурсионного потока, занятости населения, межрайонных и внешнеэкономических связей, развития малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма и сопутствующих услуг и др.) | 2 |
| 1.3.3 | наличие соглашений с инвесторами о намерениях, выражающих совместную заинтересованность в организации, развития и продвижения туристско-рекреационной зоны, с указанием размера привлекаемых внебюджетных средств  | 2 |
| 1.4   | Оценка проектной документации на организацию туристско-рекреационной зоны:   |   |
| 1.4.1 | наличие проектной документации   | 1 |
| 1.4.2 | наличие экспертизы сметной стоимости   | 1 |
| 2     | Обеспечение продвижения туристских ресурсов муниципального образования на местном, региональном и международном уровне   |   |
| 2.1   | на территории муниципального образования находятся объекты туристского интереса  | 1 |
| 2.2   | место (территория), на которой планируется организация туристско-рекреационной зоны, является точкой туристского маршрута  | 1 |
| 2.3   | участие в туристических выставках, форумах, конференциях, конгрессах и иных мероприятиях, направленных на продвижение туристских ресурсов муниципального образования   | 1 |
| 2.4   | наличие информации о туристско-рекреационных ресурсах муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на туристско-информационном ресурсе Красноярского края (visitsiberia.info)  | 1 |
| 2.5   | наличие полиграфической продукции о туристских ресурсах  | 1 |

| 1     | 2   | 3 |
|-------|---|---|
|       | муниципального образования (карты/ буклеты/ каталоги/ и другое)   |   |
| 3     | Система управления в сфере туризма на территории муниципального образования   |   |
| 3.1   | наличие муниципальных служащих, ответственных за развитие туризма в муниципальном образовании                       | 1 |
| 3.2   | наличие сотрудников муниципальных учреждений, ответственных за развитие туризма в муниципальном образовании         | 1 |
| 3.3   | наличие туристского информационного центра в муниципальном образовании либо организации, осуществляющей его функции | 1 |
| 3.4   | наличие совещательного органа по туризму в муниципальном образовании  | 1 |
| 4     | Финансирование проекта по организации туристско-рекреационной зоны  |   |
| 4.1   | Объем долевого муниципального финансирования мероприятия от общего объема средств на проект                         |   |
| 4.1.1 | 3–5 процентов   | 1 |
| 4.1.1 | 6–10 процентов  | 2 |
| 4.1.2 | более 10 процентов  | 3 |
| 4.2   | Объем средств внебюджетного источника от общего объема средств на проект  |   |
| 4.2.1 | 3–5 процентов   | 1 |
| 4.2.2 | 6–10 процентов  | 2 |
| 4.2.3 | более 10 процентов  | 3 |