



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2020

г. Красноярск

№ 75-п

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, являющимися приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие занятости населения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов

1. Общие положения

1.1. Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием образовательных сертификатов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, являющимися приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298.

Порядок определяет механизм, условия предоставления и расходования средств краевого бюджета краевыми государственными учреждениями службы занятости населения (далее – центры занятости населения) на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на основании выданных им образовательных сертификатов, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и расходования средств краевого бюджета и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) лица в возрасте 50–лет и старше, лица предпенсионного возраста (лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) – граждане, состоящие в трудовых отношениях, а также граждане, ищущие работу и обратившиеся

в центры занятости населения с целью прохождения профессионального обучения (далее – граждане);

2) образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый с целью прохождения профессионального обучения гражданам и устанавливающий право на оплату образовательных услуг за счет средств краевого бюджета;

3) организации, осуществляющие образовательную деятельность, – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. К организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.

4) образовательная услуга – деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленная на реализацию образовательной программы (программ), состоящая в формировании соответствующих компетенций, удовлетворяющая образовательные потребности и интересы граждан и заканчивающаяся выдачей документа о квалификации в соответствии с пройденной образовательной программой;

5) срок реализации образовательного сертификата – период от срока предоставления гражданином образовательного сертификата в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до завершения профессионального обучения с использованием образовательного сертификата.

Действие Порядка не распространяется на граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных.

1.3. Средства краевого бюджета на оплату профессионального обучения граждан с использованием образовательных сертификатов предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для агентства труда и занятости населения Красноярского края (далее – агентство).

Агентство осуществляет перечисление бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на лицевые счета центров занятости населения, до которых как получателей средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на финансовое обеспечение профессионального обучения граждан.

1.4. Стоимость образовательного сертификата включает в себя стоимость образовательной услуги за весь период профессионального обучения, определенную договором об оказании образовательных услуг между гражданином и организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – договор на оказание образовательных услуг), и сумму выплаты стипендии гражданину (для незанятых граждан, ищущих работу, не получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению).

Стоимость образовательных услуг по образовательному сертификату за весь период профессионального обучения составляет не более 53,4 тысяч рублей за весь период профессионального обучения продолжительностью до 6 месяцев.

Сумма выплаты стипендии незанятому гражданину, ищущему работу, не получающему пенсию по государственному пенсионному обеспечению, определяется, исходя из величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, и фактического количества дней профессионального обучения в календарном исчислении.

Сумма комиссионного вознаграждения по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии незанятому гражданину, ищущему работу, не получающему пенсию по государственному пенсионному обеспечению, составляет не более 0,5% от перечисляемой суммы.

1.5. Центры занятости населения осуществляют формирование и ведение реестров образовательных сертификатов (дубликатов образовательных сертификатов) для прохождения профессионального обучения гражданами (далее – образовательный сертификат).

Формирование и ведение реестра образовательных сертификатов (дубликатов образовательных сертификатов) для прохождения гражданами профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению 1 к Порядку.

1.6. В случае утраты (порчи) образовательного сертификата гражданин обращается в центр занятости населения для получения дубликата образовательного сертификата.

1.7. Исправления в бланке образовательного сертификата (дубликата образовательного сертификата), в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, не допускаются.

1.8. Образовательный сертификат выдается гражданину и не подлежит передаче другим лицам.

Гражданин, ранее проходивший профессиональное обучение в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», не может получить образовательный сертификат.

1.9. Выбор профессии, специальности, образовательной программы, подлежащей освоению, форм обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения на основании образовательного сертификата осуществляется гражданином самостоятельно.

2. Порядок предоставления и использования образовательных сертификатов для прохождения профессионального обучения граждан

2.1. Для получения образовательного сертификата или получения дубликата образовательного сертификата гражданин обращается в центр занятости населения с заявлением о предоставлении образовательного

сертификата (дубликата образовательного сертификата) (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.2. Заявление представляется в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал) или на электронный адрес центра занятости населения. Заявление в электронной форме должно быть подписано простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление от 25.01.2013 № 33).

Заявление, направленное гражданином в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными настоящим пунктом, центром занятости населения не рассматривается.

2.3. В день поступления заявления в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка простой электронной подписи).

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет гражданину уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.4. Центр занятости населения регистрирует заявление на бумажном носителе в день его поступления.

В случае поступления заявления в электронной форме и признания действительности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, по результатам ее проверки центр занятости населения распечатывает заявление на бумажном носителе и регистрирует его в день завершения проверки простой электронной подписи.

В случае подачи заявления о предоставлении образовательного сертификата не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, центр занятости населения извещает гражданина о дате и времени посещения центра занятости населения для представления документов,

указанных в пункте 2.5 Порядка, с использованием средств телефонной связи, по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

2.5. Для получения образовательного сертификата в назначенные дату и время гражданин посещает центр занятости населения с предъявлением следующих документов:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) сведения из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о получении (неполучении) пенсии по государственному пенсионному обеспечению, об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста (по собственной инициативе), федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, осуществляющих пенсионное обеспечение о получении (неполучении) пенсии по государственному пенсионному обеспечению, об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста (для назначения и выплаты стипендии незанятым гражданам).

В случае если сведения из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации о получении (неполучении) пенсии по государственному пенсионному обеспечению, об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста не были представлены гражданином, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней с момента посещения центра занятости населения гражданином самостоятельно запрашивает указанные сведения в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между отделением Пенсионного фонда Российской Федерации и агентством труда и занятости населения Красноярского края от 09.11.2018 № 118 (далее – Соглашение), или в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) трудовая книжка (для незанятых граждан), справки с места работы, подтверждающая трудовые отношения с работодателем (для граждан, состоящих в трудовых отношениях);

4) документ об образовании и (или) квалификации (предоставляется по собственной инициативе при наличии);

5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке (далее – ИПРА), или выписка из ИПРА для граждан, относящихся к категории инвалидов, для которых в ИПРА рекомендовано профессиональное обучение (по собственной инициативе);

6) свидетельство о постановке на учет индивидуального предпринимателя, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы (для индивидуальных предпринимателей) (по собственной инициативе с целью определения выплаты стипендии).

В случае непредставления гражданином ИПРА или выписки из ИПРА работник центра занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня

регистрации заявления осуществляет запрос в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы о получении сведений о рекомендациях по трудоустройству (доступных видах труда и трудовых действий (функций), выполнение которых затруднено) и условиях труда, которые представляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

2.6. В случае подачи заявления о предоставлении дубликата образовательного сертификата (при условии ранее получения образовательного сертификата) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, центр занятости населения извещает гражданина о дате и времени посещения центра занятости населения для получения дубликата образовательного сертификата с использованием средств телефонной связи, по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

В назначенные дату и время гражданин посещает для получения дубликата образовательного сертификата центр занятости населения с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

Центр занятости населения принимает решение о предоставлении дубликата образовательного сертификата по форме согласно приложению № 3 к Порядку либо об отказе в предоставлении дубликата образовательного сертификата, оформленное приказом центра занятости населения, в день посещения гражданином центра занятости населения.

В случае принятия решения о предоставлении дубликата образовательного сертификата, центр занятости населения вручает гражданину лично дубликат образовательного сертификата в день посещения центра занятости населения.

Основанием для отказа гражданину в предоставлении дубликата образовательного сертификата является непредставление паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении дубликата образовательного сертификата, оформленного приказом центра занятости населения, центр занятости населения в день посещения центра занятости населения вручает гражданину лично уведомление об этом с указанием причин отказа.

2.7. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня посещения гражданином центра занятости населения в соответствии с пунктом 2.5 Порядка принимает решение о предоставлении образовательного

сертификата по форме согласно приложению № 3 к Порядку либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата, оформленное приказом центра занятости населения.

2.8. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении образовательного сертификата являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 2.5 Порядка;
- 2) несоответствие гражданина категории, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.2 Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 4) обращение гражданина, ранее проходившего профессиональное обучение в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении образовательного сертификата, оформленного приказом центра занятости населения, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает гражданину лично уведомление об этом с указанием причин отказа или направляет его гражданину посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

2.10. В случае принятия решения о предоставлении образовательного сертификата, оформленного приказом центра занятости населения, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает гражданину лично уведомление о предоставлении образовательного сертификата, направляет гражданину указанное уведомление посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

2.11. После получения гражданином уведомления о предоставлении образовательного сертификата он в течение 30 рабочих дней заключает договор на оказание образовательных услуг с выбранной им организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае если по истечении 40 рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении образовательного сертификата гражданин не предоставил в центр занятости населения договор на оказание образовательных услуг с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, центр занятости населения не выдает гражданину образовательный сертификат.

В договоре на оказание образовательных услуг должна быть указана стоимость образовательных услуг по выбранной гражданином образовательной программе. Договор на оказание образовательных услуг должен содержать условие об оплате образовательных услуг центром занятости населения в пределах стоимости образовательного сертификата (предоставленного гражданином в организацию, осуществляющую образовательную деятельность) за счет средств краевого бюджета путем их перечисления на расчетный счет

организации, осуществляющей образовательную деятельность, открытый в кредитной организации (министерстве финансов Красноярского края) после прохождения гражданином профессионального обучения.

Гражданин самостоятельно оплачивает организации, осуществляющей образовательную деятельность, образовательные услуги сверх стоимости образовательного сертификата.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на оказание образовательных услуг с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, гражданин представляет в центр занятости населения копию договора на оказание образовательных услуг, заверенную организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Копия договора на оказание образовательных услуг представляется в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения. Копия договора на оказание образовательных услуг в электронной форме должна быть подписана простой электронной подписью в соответствии постановлением от 25.01.2013 № 33.

В день поступления договора на оказание образовательных услуг в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан договор на оказание образовательных услуг, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме договора на оказание образовательных услуг, оформленное приказом центра занятости населения, направляет гражданину уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Копия договора на оказание образовательных услуг, направленная гражданином в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными настоящим пунктом, центром занятости населения не рассматривается.

Копия договора на оказание образовательных услуг, не заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, представляется в центр занятости населения с предъявлением оригинала договора.

2.13. В случае направления гражданином копии договора на оказание образовательных услуг, не заверенной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, центр занятости населения в течение 3 рабочих

дней со дня получения копии договора на оказание образовательных услуг извещает гражданина о дате и времени посещения центра занятости населения для предъявления оригинала договора на оказание образовательных услуг либо заверенной копии договора на оказание образовательных услуг с использованием средств телефонной связи, по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

Ответственность за достоверность представленного в соответствии с настоящим пунктом договора на оказание образовательных услуг несет гражданин.

2.14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня представления в центр занятости населения копии договора на оказание образовательных услуг вручает гражданину лично уведомление о заключении договора об организации профессионального обучения и получении образовательного сертификата, направляет гражданину уведомление об этом посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении), извещает гражданина о дате и времени посещения центра занятости населения для заключения договора об организации профессионального обучения и получения образовательного сертификата с использованием средств телефонной связи, по адресу электронной почты или в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

2.15. В назначенные дату и время гражданин посещает центр занятости населения для получения образовательного сертификата и заключения договора об организации профессионального обучения.

Договор об организации профессионального обучения гражданина должен содержать номер и дату выдачи образовательного сертификата, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование образовательной программы, количество часов образовательной программы, стоимость образовательных услуг по образовательному сертификату. Оплата организации, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных услуг с использованием образовательного сертификата за счет средств краевого бюджета путем их перечисления на расчетный (лицевой) счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, открытый в кредитной организации (министерстве финансов Красноярского края), производится после прохождения гражданином профессионального обучения.

Гражданин предоставляет образовательный сертификат (дубликат образовательного сертификата) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение 3 рабочих дней со дня его выдачи лично, путем почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания профессионального обучения (не считая дороги от места профессионального обучения) гражданин представляет в центр занятости населения лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения, следующие документы:

1) заявление о перечислении денежных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по договору на оказание образовательных услуг (далее – заявление об оплате);

2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (по собственной инициативе);

3) документ о квалификации в соответствии с пройденной образовательной программой или копию документа о квалификации, заверенную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (по собственной инициативе);

4) акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг (по собственной инициативе);

5) документ, содержащий платежные реквизиты организации, осуществляющей образовательную деятельность, по которым центр занятости населения осуществляет перевод денежных средств за перечисленные в документе образовательные услуги (наименование, единица измерения, количество, цена и сумма) (далее – документ, содержащий платежные реквизиты) (по собственной инициативе).

Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим пунктом документов несет гражданин.

Центр занятости населения регистрирует документы, указанные в настоящем пункте, в день их поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

Документы, указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта, поступившие в центр занятости населения в электронной форме, подписываются простой электронной подписью.

В день поступления документов, указанных в подпунктах 1–5 настоящего пункта, в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта.

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению вышеуказанных документов, оформленное приказом центра занятости населения, направляет гражданину уведомление в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале,

Региональном портале (способом, указанным в заявлении) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения уведомления гражданин вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

В случае представления гражданином в течение 5 рабочих дней со дня окончания профессионального обучения (не считая дороги от места профессионального обучения) заявления об оплате, и непредставления документов, предусмотренных подпунктами 2–5 настоящего пункта, центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об оплате самостоятельно запрашивает их у организации, осуществляющей образовательную деятельность, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или по электронному адресу организации, осуществляющей образовательную деятельность. Запрос в электронной форме должен быть подписан простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением от 25.01.2013 № 33.

2.17. Перечисление суммы стоимости образовательных услуг, указанной в документе, содержащем платежные реквизиты, на оплату профессионального обучения, осуществляется центром занятости населения на расчетный (лицевой) счет организации, осуществляющей образовательную деятельность, указанный в договоре на оказание образовательных услуг, в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в пункте 2.16 Порядка или организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по запросу центра занятости населения.

В случае непредставление (представление не в полном объеме) гражданином, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, документов, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2.16 Порядка, центр занятости населения принимает решение об отказе в перечислении суммы стоимости образовательных услуг, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет (вручает) уведомление об отказе в перечислении суммы стоимости образовательных услуг с указанием причин отказа гражданину (способом, указанным в заявлении) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, посредством почтового отправления либо в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

2.18. Основаниями для прекращения действия образовательного сертификата являются:

- 1) прекращение профессионального обучения гражданином, проходящим профессиональное обучение, до окончания срока профессионального обучения;
- 2) смерть гражданина до начала профессионального обучения или в период прохождения профессионального обучения;

3) осуждение гражданина, получившего образовательный сертификат, к исправительным работам, а также к назначению наказания в виде реального лишения свободы.

Информация о факте возникновения основания для прекращения действия образовательного сертификата у гражданина (далее – информация) поступает (письменно) лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения от гражданина, от организации, осуществляющей образовательную деятельность, правоохранительных органов и из обращений иных лиц.

Гражданин обязан сообщить в центр занятости населения о прекращении профессионального обучения до окончания срока профессионального обучения (в течение 5 рабочих дней с момента прекращения профессионального обучения), об осуждении к исправительным работам, а также к назначению наказания в виде реального лишения свободы (в течение 10 рабочих дней с момента вступления приговора в законную силу).

2.19. Центр занятости населения регистрирует информацию, указанную в подпунктах 1–3 пункта 2.18 Порядка, на бумажном носителе в день ее поступления.

В случае поступления информации, указанной в подпунктах 1–3 пункта 2.18 Порядка, в электронной форме распечатывает информацию на бумажном носителе и регистрирует ее в день поступления.

Информация анонимного характера не подлежит рассмотрению.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации информации, указанной в подпунктах 1–3 пункта 2.18 Порядка, рассматривает, проверяет ее и принимает решение о прекращении действия образовательного сертификата, оформленное приказом центра занятости населения, о чем уведомляет гражданина в течении 3 рабочих дней со дня принятия данного решения способом, указанным в заявлении. В адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала или по электронному адресу организации, осуществляющей образовательную деятельность, направляется предложение о представлении акта сверки расчетов за оказанные образовательные услуги для принятия решения о перечислении суммы оплаты фактически понесенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, расходов.

Предложение о представлении акта сверки расчетов за оказанные образовательные услуги в электронной форме должно быть подписано простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением от 25.01.2013 № 33.

3. Назначение и выплата стипендии незанятым гражданам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период прохождения профессионального обучения

3.1. Незанятым гражданам, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению (далее – незанятый гражданин), в период профессионального обучения центром занятости населения выплачивается стипендия, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент. Выплата стипендии осуществляется ежемесячно за фактическое количество дней профессионального обучения в календарном исчислении, включая периоды временной нетрудоспособности, на основании договора об организации профессионального обучения между незанятым гражданином и центром занятости населения.

3.2. Документами, необходимыми для принятия центром занятости населения решения о выплате незанятому гражданину стипендии в период профессионального обучения, оформленного приказом центра занятости населения, являются:

1) копия распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме незанятого гражданина на профессиональное обучение, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий незанятым гражданином, проходящим профессиональное обучение.

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, представляется в центр занятости населения незанятым гражданином в течение 5 рабочих дней после начала профессионального обучения.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, представляются в центр занятости населения незанятым гражданином ежемесячно не позднее 15 числа, месяца, следующего за расчетным.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта (далее – документы), представляются в центр занятости населения незанятым гражданином на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения. Документы в электронной форме должны быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением от 25.01.2013 № 33.

3.3. В день поступления документов в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления), центр занятости населения осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны

документы, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, оформленное приказом центра занятости населения, направляет незанятому гражданину уведомление в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения уведомления гражданин вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

3.4. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов принимает решение о выплате стипендии либо об отказе в выплате стипендии, оформленное приказом центра занятости населения.

В случае нарушения незанятым гражданином указанных в абзаце 4, 5 пункта 3.2 Порядка сроков предоставления документов, центр занятости населения принимает решение о выплате стипендии, оформленное приказом центра занятости населения, в течение 20 рабочих дней после предоставления документов.

3.5. Основаниями для отказа незанятому гражданину в выплате стипендии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 2) несоответствие незанятого гражданина категории, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.2 Порядка;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 4) получение пенсии по государственному пенсионному обеспечению;
- 5) трудоустройство во время прохождения профессионального обучения.

3.6. В случае принятия решения об отказе незанятому гражданину в выплате стипендии, оформленное приказом центра занятости населения, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает незанятому гражданину уведомление с указанием причин отказа лично или направляет посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

3.7. Перечисление стипендии незанятому гражданину осуществляется центром занятости населения на счет незанятого гражданина, открытый в кредитной организации.

Основаниями для прекращения выплаты стипендии незанятому гражданину являются:

- 1) прекращение незанятым гражданином профессионального обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) осуждение незанятого гражданина, получившего образовательный сертификат, к исправительным работам, а также к назначению наказания в виде реального лишения свободы;

3) получение пенсии по государственному пенсионному обеспечению;

4) трудоустройство во время прохождения профессионального обучения.

Информация о факте возникновения основания для прекращения выплаты стипендии незанятому гражданину поступает (письменно) от незанятого гражданина, от организации, осуществляющей образовательную деятельность, правоохранительных органов и из обращений иных лиц лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения.

Центр занятости населения регистрирует информацию, указанную в подпунктах 1–4 пункта 3.7 Порядка, на бумажном носителе в день ее поступления.

В случае поступления информации, указанной в подпунктах 1–4 пункта 3.7 Порядка, в электронной форме распечатывает информацию на бумажном носителе и регистрирует ее в день поступления.

Информация анонимного характера не подлежит рассмотрению.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации информации, указанной в подпунктах 1–4 пункта 3.7 Порядка, рассматривает, проверяет ее и принимает решение о прекращении выплаты стипендии, оформленное приказом центра занятости населения.

Центр занятости населения вручает незанятому гражданину уведомление о прекращении выплаты стипендии с указанием оснований для прекращения выплаты стипендии лично, направляет посредством почтового отправления, либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

4. Условия оплаты гражданам расходов на проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, расходов на выплату суточных, расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности

4.1. При выборе гражданином организации, осуществляющей образовательную деятельность, для профессионального обучения в другой местности центром занятости населения в договоре об организации профессионального обучения гражданина предусматриваются расходы:

1) на компенсацию стоимости проезда к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам (не более 10000 рублей):

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

в) воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

г) автомобильным транспортом общественного пользования – в автобусах междугородного сообщения;

2) на выплату суточных за весь период профессионального обучения в другой местности (из расчета 3000 рублей в течение 30 дней и 100 рублей в сутки);

3) по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности за весь период профессионального обучения (из расчета не более 33000 рублей в течение 30 дней и не более 1100 рублей в сутки).

Расходы, указанные в пункте 4.1 Порядка, предоставляются на период профессионального обучения, предусмотренный договором на оказание образовательных услуг.

В случае превышения гражданином расходов, связанных с профессиональным обучением в другой местности, центр занятости населения осуществляет перечисление денежных средств, в размерах указанных в пункте 4.1 Порядка.

4.2. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора об организации профессионального обучения гражданин вправе представить в центр занятости населения:

1) заявление на авансирование расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности за весь период профессионального обучения (за исключением перечисления денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя), суточных за период профессионального обучения в другой местности (далее – заявление на авансирование расходов);

2) заявление на перечисление денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) в сроки, предусмотренные договором найма жилого помещения (далее – заявление на перечисление денежных средств) и копию договора найма жилого помещения.

Заявление на авансирование расходов, заявление на перечисление денежных средств и копия договора найма жилого помещения представляются в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения. Заявление на авансирование расходов, заявление на перечисление денежных средств в электронной форме должно быть подписано простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением от 25.01.2013 № 33.

В заявлении на авансирование расходов, заявлении на перечисление денежных средств гражданин указывает способ уведомления о принятых центром занятости населения решениях по результатам рассмотрения указанных заявлений, поданных в электронной форме (вручить лично,

направить по почтовому адресу, в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале), об отказе в приеме к рассмотрению указанных заявлений (вручить в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале).

4.3. В день поступления заявления на авансирование расходов, заявления на перечисление денежных средств в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление на авансирование расходов, заявление на перечисление денежных средств, предусматривающую соблюдение условий, указанных в статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки простой электронной подписи принимает решение об отказе в приеме заявления на авансирование расходов, заявления на перечисление денежных средств, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет гражданину уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении на авансирование расходов, заявлении на перечисление денежных средств) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения уведомления гражданин вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления на авансирование расходов, заявления на перечисление денежных средств.

В случае поступления заявления на авансирование расходов, заявления на перечисление денежных средств в электронной форме и признания действительности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление на авансирование расходов, заявление на перечисление денежных средств, по результатам проверки такой подписи, центр занятости населения распечатывает его на бумажном носителе и регистрирует в день завершения проверки простой электронной подписи.

Центр занятости населения регистрирует заявление на авансирование расходов, заявление на перечисление денежных средств, поступивших на бумажном носителе, в день его поступления.

4.4. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления на авансирование расходов принимает решение о перечислении денежных средств гражданину, оформленное приказом центра занятости населения, и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения вручает гражданину уведомление об этом с указанием расходов, предполагаемых к перечислению (суточных за период профессионального обучения в другой местности, найм жилого помещения за время пребывания

в другой местности), лично или направляет посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении на авансировании расходов).

Перечисление денежных средств (суточные за период профессионального обучения гражданина, расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (за исключением перечисления денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя), осуществляется центром занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора об организации профессионального обучения на расчетный счет гражданина, открытый в кредитной организации.

4.5. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня предоставления заявления на перечисление денежных средств принимает решение о перечислении денежных средств собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу (наймодателю) либо об отказе в перечислении денежных средств собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу (наймодателю), оформленное приказом центра занятости населения.

Основаниями для отказа гражданину в перечислении собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу (наймодателю) денежных средств являются:

- 1) непредставление копии договора найма жилого помещения;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

4.6. В случае принятия решения об отказе в перечислении денежных средств собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу (наймодателю) в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения центр занятости населения вручает гражданину уведомление об этом с указанием причин отказа лично или направляет его посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении на перечисление денежных средств).

В случае принятия решения о перечислении денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения центр занятости населения вручает гражданину уведомление о перечислении денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) лично или направляет его посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении на перечисление денежных средств).

Перечисление денежных средств по договору найма жилого помещения осуществляется центром занятости населения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) в сроки, указанные в договоре найма жилого помещения.

4.7. Гражданин в течение 5 рабочих дней после окончания профессионального обучения (не считая дороги от места профессионального обучения) обязан представить в центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения отчетные документы:

1) оригиналы проездных документов, подтверждающих проезд гражданина к месту профессионального обучения в другую местность и обратно (билет, посадочный талон, квитанции, кассовые чеки, документ (справка) транспортной организации, подтверждающие стоимость проезда, – в случае оплаты проезда);

2) копию договора найма жилого помещения и оригиналы документов, подтверждающие фактическую оплату найма жилого помещения (банковская квитанция, чек, расписка в получении денежной суммы – для оплаты найма жилого помещения, за исключением случая перечисления денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя).

Документы, указанные в настоящем пункте, представленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением от 25.01.2013 № 33.

В день поступления отчетных документов, в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку простой электронной подписи.

В случае если в результате проверки простой электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий ее подлинности, центр занятости населения в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки простой электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению отчетных документов, оформленное приказом центра занятости населения, и направляет гражданину уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении) с указанием пунктов статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. После получения уведомления гражданин вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению отчетных документов.

4.8. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином отчетных документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4.7 Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о перечислении денежных средств на компенсацию проезда гражданина к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, денежных средств на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности (в случае,

если денежные средства на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности ранее не предоставлялись) или об отказе в перечислении указанных денежных средств, оформленное приказом центра занятости населения.

Основаниями отказа в перечислении денежных средств на компенсацию проезда гражданина к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, денежных средств на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности (в случае, если денежные средства на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности ранее не предоставлялись) являются:

- 1) представление гражданином недостоверных сведений, содержащихся в отчетных документах;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) отчетных документов.

В случае принятия решения о перечислении денежных средств на компенсацию проезда гражданина к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, денежных средств на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности (в случае, если денежные средства на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности ранее не предоставлялись), центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает гражданину лично уведомление об этом или направляет его посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

Перечисление денежных средств на компенсацию проезда гражданина к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности (в случае, если денежные средства на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности ранее не предоставлялись) осуществляется центром занятости населения не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении денежных средств на компенсацию проезда гражданина к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности на расчетный счет гражданина, открытый в кредитной организации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении денежных средств на компенсацию проезда гражданина к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, денежных средств на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности (в случае, если денежные средства на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности ранее не предоставлялись), оформленное приказом центра занятости населения, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в их перечислении вручает гражданину лично уведомление об этом с указанием причин отказа или направляет его посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

4.9. В случае если денежные средства на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности представлялись по заявлению на авансирование расходов, центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином отчетных документов, указанных в подпункте 2 пункта 4.7 Порядка, осуществляет их проверку и при наличии оснований для возврата ранее перечисленных гражданину денежных средств на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, суточных расходов за период профессионального обучения в другой местности принимает решение о возврате указанных денежных средств, оформленное приказом центра занятости населения.

Основаниями для возврата ранее перечисленных денежных средств на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, суточных расходов за период профессионального обучения в другой местности в полном объеме являются:

- 1) отказ гражданина приступить к профессиональному обучению;
- 2) досрочное прекращение профессионального обучения гражданином;
- 3) представление гражданином недостоверных сведений, содержащихся в отчетных документах;
- 4) непредставление отчетных документов.

Возврату подлежат денежные средства, ранее перечисленные гражданину на оплату расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, не подтвержденные отчетными документами, суточные расходы за период профессионального обучения в другой местности при не полном их использовании.

В случае принятия решения о возврате ранее перечисленных гражданину денежных средств на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, суточных расходов за период профессионального обучения в другой местности центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает гражданину лично уведомление об этом с указанием причин возврата или направляет его посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

Гражданин в течение 30 рабочих дней после получения уведомления о возврате ранее перечисленных денежных средств на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, суточных расходов за период профессионального обучения в другой местности обязан вернуть центру занятости населения денежные средства на найм жилого помещения за время пребывания в другой местности, суточные расходы за период профессионального обучения в другой местности.

4.10. Основаниями для возврата гражданином денежных средств по договору найма жилого помещения ранее перечисленных на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) в полном объеме являются:

- 1) отказ гражданина приступить к профессиональному обучению;
- 2) досрочное прекращение профессионального обучения гражданином.

В случае принятия решения о возврате денежных средств по договору найма жилого помещения ранее перечисленных на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя), оформленное приказом центра занятости населения, центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручает гражданину лично уведомление о возврате денежных средств с указанием причин возврата или направляет его посредством почтового отправления либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом, указанным в заявлении).

Гражданин в течение 30 рабочих дней после получения уведомления о возврате ранее перечисленных денежных средств по договору найма жилого помещения на счет собственника жилого помещения или уполномоченного им лица (наймодателя) обязан вернуть центру занятости населения денежные средства, перечисленные собственнику жилого помещения или уполномоченному им лицу (наймодателю).

4.11. Информация о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–4 пункта 4.9 или подпунктах 1, 2 пункта 4.10 Порядка, поступает в центр занятости населения письменно от гражданина, организации, осуществляющей образовательную деятельность, правоохранительных органов и из обращений иных лиц.

Информация о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–4 пункта 4.9 или подпунктах 1, 2 пункта 4.10 Порядка, поступает (письменно) в центр занятости населения лично, посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или на электронный адрес центра занятости населения.

Центр занятости населения регистрирует информацию о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–4 пункта 4.9 или подпунктах 1, 2 пункта 4.10 Порядка, поступившую в центр занятости населения на бумажном носителе, в день ее поступления.

В случае поступления информации о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–4 пункта 4.9 или подпунктах 1, 2 пункта 4.10 Порядка, в центр занятости населения в электронной форме, центр занятости населения распечатывает указанную информацию на бумажном носителе и регистрирует ее в день поступления.

Информация о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–4 пункта 4.9 или подпунктах 1, 2 пункта 4.10 Порядка, анонимного характера не подлежит рассмотрению.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации информации о факте возникновения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–4 пункта 4.9 или подпунктах 1, 2 пункта 4.10 Порядка, центр занятости населения рассматривает, проверяет ее и при установлении центром занятости населения оснований для возврата денежных средств, указанных в подпунктах 1–4 пункта 4.9 или подпунктах 1, 2 пункта 4.10 Порядка,

принимает решение о возврате денежных средств, оформленное приказом центра занятости населения.

Центр занятости населения вручает гражданину лично письменное уведомление о возврате денежных средств в месячный срок (со дня получения уведомления о возврате денежных средств) на лицевой счет центра занятости населения или направляет его посредством почтового отправления, либо по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (способом указанным в заявлении).

При наличии оснований, указанных в подпунктах 1–4 пункта 4.9 или подпунктах 1, 2 пункта 4.10 Порядка, гражданин вправе по собственной инициативе в месячный срок возвратить денежные средства на лицевой счет центра занятости населения.

4.12. В случае если гражданин не возвратил в сроки, указанные в абзаце девятом пункта 4.9, абзаце пятом пункта 4.10, абзаце седьмом пункта 4.11 Порядка, денежные средства на выплату суточных за период профессионального обучения в другой местности, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности или возвратил их не в полном объеме, указанном центром занятости населения, центр занятости населения обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных денежных средств в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

образовательных сертификатов

(города, района)

образования

№ п/п	Номер образовательного сертификата	Дата выдачи образовательного сертификата (дубликата образовательного сертификата) гражданину	Фамилия, имя, отчество последнее – (последнее – при наличии) гражданина	Дата рождения гражданина	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование образовательной программы	Количество часов образовательной программы	Стоимость образовательных услуг по образовательному сертификату, рублей	Сумма выплаты стипендии (для незанятых граждан, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению)	Дата погашения образовательного сертификата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 2
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет
и старше, а также лиц предпенсионного
возраста с использованием
образовательных сертификатов

Директору краевого государственного
казенного учреждения «Центр
занятости населения

_____»

Заявление о предоставлении образовательного сертификата (дубликата образовательного сертификата) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
адрес места жительства _____

_____ ,
контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты (при наличии))

являюсь (нужное выбрать):

- 1) ☐ лицом в возрасте 50 лет и старше;
☐ лицом предпенсионного возраста;
2) ☐ ищущим работу (не состоящим в трудовых отношениях с работодателем);
☐ состоящим в трудовых отношениях с работодателем

_____ ;
(наименование организации, занимаемая должность, профессия)

3) ☐ получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению (сообщаю по собственной инициативе);

☐ индивидуальным предпринимателем (имею свидетельство о постановке на учет индивидуального предпринимателя, выданное территориальным органом Федеральной налоговой службы);

прошу (отметить нужное):

☐ предоставить мне образовательный сертификат

☐ выдать дубликат образовательного сертификата

на сумму _____ рублей

(примерная сумма цифрами и прописью)

для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования (нужное
подчеркнуть) по профессии специальности, программе

(наименование профессии, специальности, программы)

со сроком обучения _____

(примерное количество месяцев, часов)

с целью (отметить нужное):

☐ дальнейшего трудоустройства;

☐ сохранения занятости по прежнему месту работы или трудоустройства на новое место работы.

Прошу известить меня о дате и времени посещения центра занятости населения для подачи документов для получения образовательного сертификата и всех последующих посещениях центра занятости населения, связанных с оформлением документов по организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (отметить нужное):

☐ посредством телефонной связи,

☐ по адресу электронной почты _____,

☐ в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Прошу сообщить мне о результатах рассмотрения данного заявления и всех последующих решениях, связанных с предоставлением образовательного сертификата (отказом в предоставлении образовательного сертификата) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования следующим способом уведомления (отметить нужное):

☐ вручить лично,

☐ направить по почтовому адресу _____,

☐ по адресу электронной почты _____,

☐ в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Результаты проверки простой электронной подписи прошу сообщить следующим способом уведомления (отметить нужное):

☐ по адресу электронной почты _____,

☐ в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),

☐ в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю:

ранее образовательный сертификат не получал(а);

с условиями выдачи образовательного сертификата ознакомлен(а), а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты лицевого счета для перечисления стипендии (для ищущих работу граждан (не состоящих в трудовых отношениях с работодателем)

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку организации
профессионального обучения
и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50 лет
и старше, а также лиц предпенсионного
возраста с использованием
образовательных сертификатов

Бланк учреждения, выдавшего
сертификат

Номер _____

Образовательный сертификат (дубликат образовательного сертификата)
на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного
профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше,
а также лицом предпенсионного возраста

Настоящим образовательным сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца образовательного сертификата)

(данные документа, удостоверяющего личность)

имеет право на прохождение профессионального обучения или получение
дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть),
а также право на оплату образовательных услуг за счет средств краевого
бюджета.

Сумма сертификата составляет _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей,
(сумма прописью)

в том числе

стоимость образовательных услуг _____ рублей,
сумма выплаты стипендии _____ рублей.

Настоящий образовательный сертификат выдан на основании решения

(наименование краевого государственного учреждения службы занятости населения)
от _____ № _____.

Дата выдачи сертификата « ____ » _____ 20__ года.

Должность руководителя _____
(подпись) (ФИО)

М.П.