



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020

г. Красноярск

№ 17-п

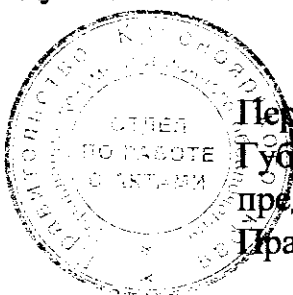
Об утверждении порядка определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условий и порядка предоставления субсидий, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядка представления отчетности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 519-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условия и порядок предоставления субсидий, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности (далее – Порядок) устанавливаются и условия предоставления и расходования субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным на территории Красноярского края, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими виды деятельности, установленные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Законом Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» (далее – Закон края № 4-1041), на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики (далее, соответственно, – субсидия, СОНКО), критерии отбора СОНКО, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок представления отчетности.

1.2. Цель предоставления субсидии – поддержка СОНКО в реализации проектов в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи Красноярского края в движение «КВН» на территории Красноярского края; кейсовое движение на территории Красноярского края; деятельность студенческих отрядов; развитие событийного волонтерства на территории Красноярского края; развитие медицинского добровольчества (волонтерства); развитие и поддержка молодежи в сельских территориях

Красноярского края.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств краевого бюджета агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, по результатам конкурса.

1.4. Для целей Порядка используются следующие понятия:

заявитель – СОНКО, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Красноярского края, принявшая решение об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидий (далее – конкурс);

участник конкурса – заявитель, допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

победитель конкурса – участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) набрала наибольшее число баллов в соответствии с решением конкурсной комиссии по оценке заявок (далее – конкурсная комиссия);

под проектом в сфере молодежной политики (далее – Проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых СОНКО в соответствии с в Федеральным законом № 7-ФЗ, Законом края № 4-1041, направленных на решение задач интеграции молодежи, с учетом специфических потребностей, присущих возрасту, в систему общественных отношений для ее наиболее полной самореализации в интересах всего общества и с целью привлечения к решению актуальных проблем края;

получатель субсидии – победитель конкурса, с которым заключен договор о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – Договор);

аффилированные лица – понятие используется в том значении, в котором оно определено в статье 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

коэффициент значимости – это весовая характеристика критерия отбора заявок, позволяющая распределить заявки по рейтингу с учетом степени влияния критерия отбора; сумма коэффициентов значимости всех критериев отбора равна 1;

движение «КВН» – формирование единого социально-культурного пространства, обеспечивающего продвижение активной и творческой молодежи посредством участия в конкурсах, играх, фестивалях КВН;

кейсовое движение – вовлечение молодежи в решение актуальных, ключевых проблем региона путем использования кейс-метода в формате соревнований;

деятельность студенческих отрядов – создание условий для организации временной трудовой занятости обучающихся и выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования, проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности студенческих отрядов;

событийное волонтерство – привлечение добровольцев (волонтеров) к организации и проведению событий и массовых мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера;

медицинское добровольчество (волонтерство) – оказание волонтерской помощи в сфере здравоохранения;

развитие и поддержка молодежи Красноярского края в сельских территориях – поддержка социальных, творческих, образовательных и предпринимательских инициатив сельской молодежи, создание условий для более полного включения сельской молодежи в социально-экономическую, культурную и иную жизнь общества.

1.5. Агентство:

принимает решение в форме приказа об объявлении конкурса в течение 3 месяцев с момента вступления в силу закона Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, с указанием даты объявления конкурса, которая определяется не ранее дня размещения приказа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrkr.ru;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа обеспечивает его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrkr.ru.

обеспечивает работу конкурсной комиссии по оценке заявок;

консультирует по вопросам подготовки заявок;

обеспечивает сохранность поданных заявок;

принимает решение о предоставлении субсидий победителям конкурса с учетом предложений конкурсной комиссии о победителях конкурса;

заключает с победителями конкурса Договор.

2. Требования к документам, представляемым на конкурс, условия предоставления субсидий и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по итогам конкурсного отбора среди СОНКО, реализующих проекты в сфере молодежной политики, по следующим номинациям:

- 1) развитие движения «КВН» на территории Красноярского края;
- 2) развитие кейсового движения на территории Красноярского края;
- 3) развитие деятельности студенческих отрядов на территории Красноярского края;
- 4) развитие событийного волонтерства на территории Красноярского края;
- 5) развитие медицинского добровольчества (волонтерства);
- 6) развитие и поддержка молодежи в сельских территориях Красноярского края.

2.2. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить в Агентство в течение 14 календарных дней со дня размещения Агентством приказа о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrkr.ru, указанного в пункте 1.5 Порядка, заявку,

которая должна включать следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) копии учредительных документов заявителя, подтверждающих осуществление СОНКО одного или более видов деятельности, указанных в Федеральном законе № 7-ФЗ, Законе края № 4-1041;

3) документ, подтверждающий отсутствие в составе конкурсной комиссии аффилированных лиц заявителя, составленный заявителем в произвольной форме;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы организации-заявителя (в случае представления документов не руководителем организации);

5) копию документа, удостоверяющего личность руководителя организации, копию документа, удостоверяющего личность лица, осуществляющего действия от имени заявителя (в случае представления документов не руководителем организации);

Заявление с приложенными документами, указанными в настоящем пункте, может быть представлено в Агентство лично либо посредством почтового отправления.

Один заявитель подает только одну заявку и только по одной номинации.

2.3. Заявка регистрируется Агентством в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты. По требованию заявителя Агентство выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в агентство заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.4. Заявка, поступившая в Агентство после окончания срока, установленного пунктом 2.2 Порядка, не регистрируется, к участию в конкурсе не допускается и не возвращается.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.6. Заявитель не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. Порядка;

2) несоблюдения срока представления документов, установленных пунктом 2.2 Порядка.

2.7. Агентство в течение 6 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 2.2 Порядка, принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявок к участию в конкурсе в форме приказа.

2.8. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.7 Порядка, информирует заявителей о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru, а также способом, указанным заявителем в заявлении

на участие в конкурсе, и передает по электронной почте заявки участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, конкурсной комиссии, сформированной в составе согласно приложению № 2 к Порядку. Положение о конкурсной комиссии приведено в приложении № 3 к Порядку.

2.9. Комиссия в течение 7 рабочих дней с момента получения заявок рассматривает их в соответствии с критериями отбора, предусмотренными пунктом 2.10 Порядка.

2.10. Критерии отбора:

№ п/п	Критерии отбора	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1	Вовлечение молодых граждан Красноярского края в реализацию Проекта	0,4	10 баллов за каждые 100 вовлеченных молодых граждан. При этом максимальное количество баллов не может превышать 100 баллов
2	Стоимость вовлечения 1 молодого человека в реализацию проекта исходя из общей запрашиваемой суммы и заявленного количества участников мероприятий Проекта	0,4	менее или равно 200 рублей – 100 баллов; более 200 рублей, но менее или равно 500 рублей – 90 баллов; более 500 рублей, но менее или равно 700 рублей – 80 баллов; более 700 рублей, но менее или равно 900 рублей – 70 баллов; более 900 рублей, но менее или равно 1100 рублей – 60 баллов; более 1100 рублей, но менее или равно 1300 рублей – 50 баллов; более 1300 рублей, но менее или равно 1500 рублей – 40 баллов; более 1500 рублей, но менее или равно 1700 рублей – 30 баллов; более 1700 рублей, но менее или равно 1900 рублей – 20 баллов; более 1900 рублей, но менее или равно 2100 рублей – 10 баллов; более 2100 рублей – 0 баллов
3	Наличие квалифицированных кадров в СОНКО, имеющих высшее профессиональное образование	0,2	20 баллов за каждого работника, имеющего высшее профессиональное образование. При этом максимальное количество баллов не может превышать 100 баллов

2.11. По каждому критерию отбора членами конкурсной комиссии выставляются баллы от 0 до 100 и умножаются на коэффициент значимости, установленный для соответствующего критерия отбора. По итогам оценки конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок с указанием количества баллов (далее – рейтинг заявок), не позднее срока, указанного в пункте 2.9 Порядка.

2.12. Победители конкурса по каждой номинации являются участниками конкурса, набравшие максимальное количество баллов по решению конкурсной

комиссии (в том числе при равенстве набранных баллов). При равенстве итоговых баллов по результатам оценки заявок приоритет отдается заявкам, поступившим ранее других по дате и времени.

По каждой номинации определяется один победитель.

2.13. Размер субсидии для предоставления победителям конкурса рассчитывается по следующей формуле:

$$(1) C_i = C \times (I_i / \sum_{i=1}^T I_i),$$

где:

C_i – объем субсидии i -й СОНКО, победившей в одном из направлений;

C – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных по данной субсидии на текущий финансовый год;

I_i – оценка заявки i -й СОНКО;

T – количество номинаций.

2.14. Решение конкурсной комиссии с предложением Агентству о победителях оформляется протоколом заочного заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня формирования рейтинга заявок.

2.15. Протокол заочного заседания конкурсной комиссии передается секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его оформления в Агентство.

2.16. С учетом предложений конкурсной комиссии о победителях конкурса Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заочного заседания конкурсной комиссии принимает решение в форме приказа о победителях конкурса.

2.17. Итоги конкурса размещаются Агентством в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства, указанного в пункте 2.16 Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru.

2.18. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.19. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) победитель конкурса не должен являться получателем средств из краевого бюджета в году предоставления субсидии на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2) финансирование Проекта победителем конкурса в размере не менее 10 % от общей суммы предоставляемой субсидии победителю за счет собственных средств.

2.20. В целях получения субсидий победители конкурса в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа Агентства, указанного в пункте 2.16 Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.gokrk.ru представляют в Агентство следующие документы:

документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанный его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, подтверждающий отсутствие у победителя конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

гарантийное письмо, подтверждающее отсутствие у победителя конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, составленное в произвольной форме, подписанное и скрепленное печатью (при наличии) руководителем СОНКО;

документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанный его руководителем (иным уполномоченным лицом), содержащий сведения о том, что победитель конкурса находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении победителя конкурса возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

гарантийное письмо, подтверждающее, что победитель конкурса не является получателем средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, составленное в произвольной форме, подписанное и скрепленное печатью (при наличии) руководителем СОНКО;

выписку, полученную в российской кредитной организации, подтверждающую наличие у победителя конкурса денежных средств на счете в размере не менее 10 % от суммы субсидии, предусмотренной соответствующему победителю конкурса.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены

в Агентство лично либо посредством почтового отправления.

2.21. Основаниями для отказа победителю конкурса в предоставлении субсидий (далее – отказ) являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.20 Порядка, или непредставление документов (представление не в полном объеме), указанных в пункте 2.20 Порядка;
- 2) недостоверность предоставленной информации;
- 3) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктом 2.20 Порядка.

2.22. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.21 Порядка, Агентство не позднее 15 рабочих дней со дня размещения приказа Агентства, указанного в пункте 2.16 Порядка, направляет победителю конкурса, в отношении которого было принято решение об отказе, уведомление об отказе. В уведомлении об отказе указываются основания отказа. Уведомление об отказе направляется способом, указанным заявителем в заявлении на участие в конкурсе.

2.23. В случае отсутствия оснований для отказа победителю конкурса в предоставлении субсидий, указанных в пункте 2.21 Порядка, Агентство в течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа Агентства, указанного в пункте 2.16 Порядка, направляет каждому победителю конкурса заполненную в соответствии с заявкой, поданной СОНКО, форму Договора, составленную в соответствии с типовой формой соглашения (Договора), утвержденной финансовым органом Красноярского края.

Договор направляется способом, указанным заявителем в заявлении на участие в конкурсе.

Победитель конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при ее наличии) и возвращает Агентству.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня получения двух подписанных и скрепленных печатью (при наличии) экземпляров Договора подписывает их со своей стороны и скрепляет печатью.

Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного Договора.

При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Договор, являются согласие их получателей (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление Агентством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.24. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления

Агентством денежных средств в течение 15 рабочих дней со дня получения Агентством подписанного победителем экземпляра Договора на расчетный счет получателя субсидий, указанный в Договоре.

2.25. Агентство в течение 15 рабочих дней со дня перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 2.24 Порядка, принимает приказ о проведении дополнительного конкурса при наличии нераспределенного остатка бюджетных средств по данной статье расходов, в том числе по причине высвобождения бюджетных средств, в связи с несоблюдением победителями конкурса условием предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.19 Порядка.

Процедура проведения дополнительного конкурса аналогична процедуре, предусмотренной в пунктах 2.1–2.24 Порядка.

2.26. Результатами предоставления субсидий являются:

1) количество поддержанных Проектов, реализуемых СОНКО, – не менее 5 штук ежегодно.

Указанный показатель результата предоставления субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$(2) K = T \times P,$$

где:

$K = T \times P$, где:

K – количество поддержанных Проектов, реализуемых СОНКО;

P – количество победителей в каждой номинации;

2) количество вовлеченных получателем субсидий молодых граждан в мероприятия, реализуемые в рамках Проекта, – не менее 1000 человек ежегодно.

Указанный показатель результата предоставления СОНКО субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$(1) G = \sum_{i=1}^T G_i,$$

где:

G – количество вовлеченных СОНКО молодых граждан в мероприятия, реализуемые в рамках Проекта;

G_i – количество вовлеченных СОНКО молодых граждан в мероприятия, реализуемые в рамках i -го Проекта.

2.27. Агентство устанавливает результаты предоставления субсидии в Договоре и осуществляет оценку достижения получателем (СОНКО) субсидии результатов предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Договоре.

Эффективность использования субсидии определяется Агентством как процент фактического достижения значений результатов предоставления

субсидий, указанных в Договоре.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в Агентство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в письменной форме (по почте или лично) до 15 июля полугодовой, до 15 января года, следующего за отчетным, – годовой. Агентство вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Форма представления получателем субсидии отчетов устанавливается в Договоре.

3.3. К отчету об использовании средств субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии в ходе реализации проекта, а также документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления субсидии.

3.4. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в соответствии с разделом 4 Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Внутренний финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Внешний финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется Счетной палатой Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.2. Возврату в бюджет Красноярского края подлежит субсидия в случае: нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в Порядке, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и уполномоченным органом государственного финансового контроля; недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Договоре.

4.3. В случае выявления фактов нарушений, указанных в пункте 4.2 Порядка, получателем субсидии Агентство в течение 10 рабочих дней принимает решение в форме приказа о возврате субсидии в краевой бюджет с указанием оснований его принятия.

В случае если получателем субсидии были допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в краевой бюджет подлежит возврату сумма, равная сумме предоставленной субсидии.

В случае если получателем субсидии не были достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные в Договоре, в краевой бюджет возвращается сумма, которая пропорциональна недостижению значений результатов предоставления субсидии, установленных в Договоре.

Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет.

4.4. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в краевой бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.5. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в краевой бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, реализацию запланированных мероприятий и достижение ожидаемых результатов в соответствии с условиями Порядка и Договора.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
субсидий, предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансирование
части расходов, связанных с реализацией
проектов в сфере молодежной политики,
условиям и порядку предоставления
субсидий, критериям отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций, имеющих право на
получение субсидий, а также порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении, и порядку
представления отчетности

Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов
в сфере молодежной политики

1. Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики (далее соответственно – конкурс, субсидия, проект).

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата регистрации	
Наименование проекта	
Номинация конкурса	
Название СОНКО (полностью, в соответствии с учредительными документами)	
ФИО (при наличии), должность руководителя СОНКО	
Адрес места нахождения СОНКО (в соответствии с учредительными документами)	
Почтовый адрес СОНКО	
Контакты руководителя СОНКО (телефон, факс, e-mail)	
ИНН/КПП СОНКО	
ОГРН СОНКО, дата регистрации организации СОНКО	
Сайт СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)	
Численность работников СОНКО	
Численность добровольцев СОНКО	
Численность учредителей СОНКО (участников, членов)	
ФИО (при наличии), должность руководителя проекта	
Контакты руководителя проекта (телефон, факс, e-mail)	

Сроки реализации проекта (в формате с дд.мм.гг – до дд.мм.гг)	
География проекта (наименование муниципальных образований Красноярского края, на территории которых будет реализовываться проект)	
Запрашиваемый размер субсидии, руб.	
Сумма софинансирования проекта за счет средств СОНКО, руб.	

2. Проект «Название (наименование) проекта».

2.1. Информация о СОНКО (дата создания СОНКО. Основные направления деятельности СОНКО. Реализованные проекты: реализованные проекты, портфолио СОНКО с приложением грамот, благодарственных писем, сертификатов, кадровые ресурсы СОНКО).

2.2. Общая характеристика ситуации на начало реализации проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект, с приведением количественных и качественных показателей).

2.3. Цель и задачи проекта.

2.4. Целевая группа проекта.

2.5. Количество молодых граждан Красноярского края, вовлеченных в реализацию проекта.

2.6. Стоимость вовлечения 1 молодого человека в реализацию проекта исходя из общей запрашиваемой суммы и заявленного количества участников мероприятий проекта.

2.7. Количество квалифицированных кадров, имеющих высшее профессиональное образование.

2.8. Описание основных этапов, мероприятий проекта, сроки их реализации:

№ п/п	Этапы реализации проекта	Результат этапа	Срок реализации этапа	Исполнитель этапа (член проектной команды/партнер/подрядчик и т.д.)	Финансовое обеспечение этапа		Материальные ресурсы
					средства субсидии	средства из других источников	
1	Подготовительный этап						
1.1							
1.2							
1.3							
2	Основной этап						
2.1							
2.2							
2.3							
3	Заключительный этап						
3.1							
3.2							
3.3							

2.9. Смета на реализацию проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма + суммы из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.

2.9.1. Смета на реализацию проекта.

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество	Стоимость единицы (в рублях)	Сумма (в рублях)	Запрашиваемая сумма (в рублях)	Сумма из других источников (в рублях)
	Итого						

Общая сумма расходов на реализацию проекта: _____

Суммы из других источников: _____

Запрашиваемая сумма: _____

2.9.2. Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов, использования оборудования, командировок, типографских расходов, в том числе уже имеющихся средств, включая денежные средства).

2.10. Ожидаемые результаты реализации проекта (описание количественных и качественных показателей).

2.11. Дальнейшее развитие проекта (описание деятельности, организованной в рамках проекта после завершения сроков его реализации).

3. Приложение:

(указываются документы, представляемые в соответствии с пунктом 2.2 Порядка определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условий и порядка предоставления субсидий, критериям отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядка представления отчетности)

Способ получения уведомлений, телефонограмм, договора о предоставлении субсидии _____

(почтовый адрес/адрес электронной почты)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, подтверждаю.

Обязуюсь осуществить финансирование проекта за счет собственных средств в размере не менее 10 % от суммы предоставляемой субсидии.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
субсидий, предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансирование части
расходов, связанных с реализацией
проектов в сфере молодежной политики,
условиям и порядку предоставления
субсидий, критериям отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций, имеющих право
на получение субсидий, а также порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении, и порядку
представления отчетности

Состав конкурсной комиссии по оценке заявок на участие
в конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на финансирование части расходов,
связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Антонов
Денис Александрович | – руководитель агентства молодежной политики
и реализации программ общественного развития
Красноярского края, председатель комиссии |
| Попов
Сергей Александрович | – первый заместитель председателя
Законодательного Собрания Красноярского края,
председатель комитета по государственному
устройству, законодательству и местному
самоуправлению Законодательного Собрания
Красноярского края, заместитель председателя
комиссии (по согласованию) |
| Вшивкова
Виктория Владимировна | – начальник отдела молодежных инициатив и
развития добровольческой (волонтерской)
деятельности агентства молодежной политики и
реализации программ общественного развития
Красноярского края |
| члены комиссии: | |
| Емцов
Григорий Николаевич | – директор ООО «Эниосфера», член общественного
совета при агентстве молодежной политики |

и реализации программ общественного развития Красноярского края (по согласованию)

Кардашов
Виктор Иванович

- заместитель председателя комитета по образованию, культуре и спорту Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)

Назаров
Дмитрий Иванович

- директор краевого государственного автономного учреждения «Центр молодежных инициатив «Форум»

Худяков
Алексей Александрович

- директор краевого государственного автономного учреждения «Краевой Дворец молодежи»

Приложение № 3
к Порядку определения объема
субсидий, предоставляемых социально
ориентированным некоммерческим
организациям на финансирование части
расходов, связанных с реализацией
проектов в сфере молодежной
политики, условиям и порядку
предоставления субсидий, критериям
отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций,
имеющих право на получение
субсидий, а также порядку возврата
субсидий в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении,
и порядку представления отчетности

Положение о конкурсной комиссии по оценке заявок
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов
в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики (далее – Положение, конкурсная комиссия, заявка, конкурс, субсидия), регулирует функции и порядок работы конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки участников конкурса в соответствии с критериями отбора и в срок, установленные Порядком определения объема субсидий, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям на финансирование части расходов, связанных с реализацией проектов в сфере молодежной политики, условиями и порядком предоставления субсидий, критериями отбора социально ориентированных

некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядком возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядком представления отчетности (далее – Порядок);

2) формирует рейтинг заявок с указанием количества баллов от наибольшего к наименьшему;

3) готовит предложения агентству молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство) о победителях конкурса;

4) оформляет принятые решения протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают председательствующий на заседании конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии, и передает его в Агентство в срок, установленный в Порядке.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на заочных заседаниях конкурсной комиссии.

3.3. Заочное заседание конкурсной комиссии является правомочным, если в нем участвует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заочном заседании конкурсной комиссии.

3.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, представленными участниками конкурса.

3.6. Член конкурсной комиссии не вправе вступать в личные контакты с участниками конкурса.

3.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.8. В случае если член конкурсной комиссии лично заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и не принимать участие в голосовании, о чем фиксируется в протоколе данного заседания.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.9. Секретарь конкурсной комиссии организует подготовку и проведение

заочного заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заочных заседаний конкурсной комиссии.

3.10. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Агентство.