



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019

г. Красноярск

№ 760-п

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока, из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ
ГРАЖДАН ИЗ НЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ СТРОЕНИЙ,
СОЗДАНЫХ В ПЕРИОД ПРОМЫШЛЕННОГО ОСВОЕНИЯ СИБИРИ И
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗА
СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

1. Субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» (далее - мероприятие) предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований для целей переселения граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и дальнего Востока, посредством предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Правила предоставления социальных выплат утверждены в приложении № 1 к порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока из краевого бюджета, в том числе и за счет средств федерального бюджета (далее - Порядок).

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Красноярского края, отобранных для участия в мероприятии на основании конкурсного отбора. Сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются министерством строительства Красноярского края (далее - министерство).

3. Условиями предоставления субсидий муниципальным образованиям Красноярского края (далее - муниципальные образования края) являются:

а) наличие в местном бюджете финансовых средств на финансирование в текущем году мероприятия, достаточных для обеспечения социальной выплатой за счет средств местного бюджета граждан - участников подпрограммы, включенных муниципальным образованием края в список граждан - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году с учетом уровня софинансирования, определяемого в соответствии с пунктом 16 Порядка;

б) наличие расходного обязательства муниципального образования края вне зависимости от выделенных средств федерального и краевого бюджета в текущем году.

4. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований края осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований Красноярского края (далее - конкурсная комиссия) для участия в мероприятии, состав и положение которой утверждаются приказом министерства. Решение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

5. Отбор муниципальных образований края проводится ежегодно.

6. В рамках конкурсного отбора министерство осуществляет следующие функции:

проводит рассылку извещений о проведении конкурсного отбора, а также обеспечивает прием и учет документов, поступивших от муниципальных образований края;

утверждает соответствующий перечень муниципальных образований, прошедших отбор для участия в мероприятии, с учетом рекомендаций конкурсной комиссии;

доводит до сведения муниципальных образований края результаты конкурсного отбора.

7. Извещение о проведении конкурсного отбора доводится министерством до органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в письменной форме, а также размещается на сайте министерства по ссылке: <http://minstroy.krskstate.ru/konkurs>.

Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

наименование и адрес министерства;

наименование мероприятия;

место представления, дата начала и окончания приема заявок муниципальных образований края на участие в конкурсном отборе;

8. Для участия в конкурсном отборе органы местного самоуправления Красноярского края в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, направляют в министерство следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсном отборе с указанием потребности в субсидиях, необходимых для софинансирования расходных обязательств муниципального образования края по предоставлению социальных выплат гражданам на переселение из не предназначенных для проживания строений для приобретения (строительства) жилья в текущем году;

б) выписку из решения органа местного самоуправления о бюджете муниципального образования края в текущем году и плановом периоде о наличии расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в текущем финансовом году и плановом периоде мероприятия по обеспечению жильем граждан, переселяемых из не предназначенных для проживания строений для приобретения (строительства) жилья с учетом уровня софинансирования, определяемого в соответствии с пунктом 16 Порядка;

в) выписку из муниципальных программ, предусматривающих расходные обязательства муниципального образования.

9. Все документы, представляемые в министерство, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления муниципального образования края.

10. В случае непредставления либо несвоевременного представления указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 8 настоящего раздела документов в адрес министерства муниципальное образование края к участию в конкурсном отборе в текущем году не допускается.

11. Муниципальное образование края признается прошедшим конкурсный отбор при условии его соответствия условиям, установленным в пункте 3 Порядка, и своевременного представления документов, указанных в пункте 8 Порядка, в министерство. Муниципальное образование, не прошедшее конкурсный отбор, уведомляется в письменной форме в течении 5 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора.

12. Протокол конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора размещается на сайте министерства по ссылке: <http://minstroy.krskstate.ru/konkurs>. не позднее 7 рабочих дней после его подписания.

13. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований края, отобранных для участия в мероприятии на основании конкурсного отбора, осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятия за счет средств краевого бюджета в текущем году, в том числе и за счет средств федерального бюджета, и утверждается постановлением Правительства Красноярского края.

14. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований края осуществляется между муниципальными образованиями края, обеспечившими уровень софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 1 процента расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых гражданам социальных выплатах. Субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее - РБО), в следующем размере:

для муниципальных образований края с уровнем РБО менее 1,2 и ровно 1,2 - не менее 1%;

для муниципальных образований края с уровнем РБО свыше 1,2 - не менее 2%.

Итоговый размер средств местного бюджета в предоставляемой гражданам социальной выплате зависит от размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Красноярского края.

Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований края осуществляется по следующим формулам:

а) за счет средств федерального бюджета:

$$СФБ = СФБ_0 \times СМ / СМ_0,$$

где:

СФБ - объем субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования края за счет средств федерального бюджета;

СФБо - общий объем средств, предусмотренных в виде субсидии из федерального бюджета в текущем финансовом году;

СМ - объем средств, предусмотренных в бюджете соответствующего муниципального образования края на софинансирование мероприятия в текущем финансовом году;

СМо - общий объем средств, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований края на софинансирование мероприятия в текущем финансовом году;

б) за счет средств краевого бюджета:

$$\text{СОБ} = \text{СОБо} \times \text{СМ} / \text{СМо},$$

где:

СОБ - объем субсидии, предусмотренной бюджету муниципального образования края за счет средств краевого бюджета;

СОБо - общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на софинансирование мероприятия в текущем финансовом году;

СМ - объем средств, предусмотренных в бюджете соответствующего муниципального образования края на софинансирование мероприятия в текущем финансовом году;

СМо - общий объем средств, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований края на софинансирование мероприятия в текущем финансовом году.

15. Министерство в течение 15 рабочих дней готовит проект постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований края, отобранных для участия в мероприятии на основании итогов конкурсного отбора, и направляет его на рассмотрение в Правительство Красноярского края.

16. Субсидии перечисляются в бюджеты муниципальных образований края в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании соглашений, заключаемых между министерством и администрациями соответствующих муниципальных образований края.

Соглашения заключаются между министерством и администрациями соответствующих муниципальных образований края в срок не позднее 15 мая текущего года.

17. Поступившие в местный бюджет средства в размере, необходимом для предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, перечисляются на счет, на котором в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, с отражением указанных операций на лицевых счетах, открытых органам местного самоуправления как получателям бюджетных

средств в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования края.

Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган федерального казначейства или финансовый орган муниципального образования края органами местного самоуправления утвержденных списков получателей социальных выплат с указанием размера социальной выплаты для каждого получателя.

18. Муниципальные образования края представляют в министерство в бумажном виде и в электронной форме:

ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошла оплата по свидетельству, копии платежных поручений, подтверждающих выполнение обязательств по софинансированию;

ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о реализации мероприятия по формам, прилагаемым к соглашениям, заключенным между министерством и муниципальными образованиями края, на предоставление субсидий в текущем году.

Показателем результативности использования средств субсидий является достижение значения: граждане, получившие свидетельства на приобретение (строительство) жилья - 20 семей в 2020 году, 32 семьи в 2021 году, 32 семьи в 2022 году.

19. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В случае если муниципальным образованием края по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению значения показателя результативности по количеству предоставленных социальных выплат гражданам и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в объеме средств, рассчитанных по формуле в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края».

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ НА ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ИЗ НЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ СТРОЕНИЙ, СОЗДАННЫХ В ПЕРИОД ПРОМЫШЛЕННОГО ОСВОЕНИЯ СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ (СТРОИТЕЛЬСТВА) ЖИЛЬЯ

1. Общие положения

1. Правила регулируют предоставление социальных выплат гражданам на переселение из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока (далее – мероприятие) предполагает предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в не предназначенных для проживания строениях, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока для приобретения (строительства) жилья.

2. Предоставление социальных выплат носит заявительный характер.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется гражданам только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована на приобретение (строительство) жилых помещений, для приобретения жилого помещения у любых физических или юридических лиц, уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредит, уплаты цены договора строительного подряда по строительству индивидуального жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих денежных средств на счет эскроу.

5. Участником мероприятия может быть гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим критериям:

Гражданин постоянно проживает на территории муниципального образования в помещении, не отвечающем требованиям, установленным для жилых помещений статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее, соответственно, - помещения, Жилищный кодекс РФ), расположенном на территории Красноярского края.

Указанное помещение было предоставлено гражданину для проживания до 25 декабря 1991 года либо гражданин является членом семьи лица, которому такое помещение было предоставлено до 25 декабря 1991 года и совместно проживает с ним в таком помещении.

Гражданин признан или может быть признан нуждающимся в жилом помещении по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса РФ, за исключением граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы, находящихся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Ранее гражданин не являлся получателем мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Данный факт подтверждается, в случае отсутствия подтверждающих документов, соответствующим заявлением гражданина.

Условием участия в мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок признания граждан участниками мероприятия и формирования списков граждан - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в мероприятии, в целях использования социальной выплаты, гражданин до 01 марта планируемого года, подает заявление (приложение № 1 к настоящим Правилам) в орган местного самоуправления по месту жительства.

В случае подачи гражданином заявления после 01 марта планируемого года, социальная выплата предоставляется в течение следующего финансового года.

К заявлению гражданин прилагает:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и совместно проживающих членов семьи (копия паспорта, свидетельство о рождении, о браке, расторжении брака, смерти и т.д.) и документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

б) документы, подтверждающие, что помещение, не предназначенное для проживания, было предоставлено гражданину до 25 декабря 1991 года либо гражданин является членом семьи лица, которому такое помещение было предоставлено до 25 декабря 1991 года, и совместно проживает с ним в таком помещении:

справка органа местного самоуправления муниципального образования края, подтверждающая предоставление гражданину указанного помещения;

справка органа регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства гражданина о его регистрации в указанном помещении до 25 декабря 1991 года;

документы, подтверждающие факт совместного проживания получателя социальной выплаты и детей, а именно:

паспорт - для граждан, достигших 14-летнего возраста;

свидетельство о регистрации по месту жительства, выданным органом регистрационного учета, – для граждан, не достигших 14-летнего возраста;

свидетельство о регистрации по месту пребывания, выданным органами регистрационного учета;

вступившее в законную силу решение суда о признании факта совместного проживания получателя социальной выплаты и детей;

платежные документы об уплате жилищных и коммунальных платежей, утвержденные приказом Минстроя России от 26.01.2018 № 43/пр;

документ, подтверждающий наличие у гражданина трудовых отношений, осуществляемых в период промышленного освоения районов Сибири и Дальнего Востока, и т.д.

в) документы, подтверждающие отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи другого жилого помещения на территории РФ (выданные организациями (органами) по государственному техническому учету, технической инвентаризации объектов капитального строительства до 01 января 1998 года, выписки из Единого государственного реестра недвижимости).

г) копии документов о праве собственности или документов социального (коммерческого) найма на жилое помещение по последнему месту жительства.

д) обязательство о сдаче (безвозмездном отчуждении) жилого помещения органу местного самоуправления района отселения по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, за исключением случаев, когда обязательство не может быть представлено в связи с отсутствием у гражданина и (или) членов его семьи жилого помещения на праве собственности или на основании договора социального (коммерческого) найма.

е) обязательство об освобождении не предназначенного для проживания строения (помещения) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Обязательства, указанные в подпунктах «д» - «е» пункта 1 настоящего раздела, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи.

Исполнение обязательств, указанных в подпунктах «д» - «е» пункта 1 настоящего раздела, должно осуществляться в 2 - месячный срок после приобретения гражданином жилого помещения за счет средств предоставленной социальной выплаты.

ж) документы, подтверждающие, что ранее гражданин не являлся получателем мер социальной поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, либо заявление гражданина о неполучении мер социальной поддержки.

з) справку органа местного самоуправления о том, что гражданин признан или может быть признан нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением таких граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи более учетной нормы, в случае, если такие жилые помещения находятся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2. Граждане вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

б) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

в) справку органа местного самоуправления муниципального образования края, подтверждающая предоставление гражданину указанного помещения.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего раздела, заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

При непредставлении гражданами по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2 настоящего раздела, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 5 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, посредством межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Орган местного самоуправления в 10 - дневный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего раздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником мероприятия.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется органом местного самоуправления в 10 - дневный срок.

5. Орган местного самоуправления регистрирует заявления и документы, поданные гражданами на участие в мероприятии, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего раздела в книге регистрации и учета (приложение № 4 к настоящим Правилам) (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа

местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

6. Основаниями для отказа граждан участником мероприятия являются:

а) несоответствие граждан требованиям, указанным в пункте 5 раздела 1 мероприятия;

б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в подпунктах «а» - «ж» пункта 1 настоящего раздела;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов.

7. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа в признании гражданина участником мероприятия, предусмотренных в подпункте «б» пункта 6 настоящего раздела.

8. Членами семьи гражданина, изъявившего желание на получение социальной выплаты, признаются постоянно проживающие совместно с ним супруг или супруга, дети, родители, усыновленные, усыновители данного гражданина.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а в исключительных случаях и иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, признаются членами семьи в судебном порядке

9. Органы местного самоуправления до 20 мая планируемого года, формируют из числа граждан, признанных участниками мероприятия, списки граждан - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки граждан - участников), утверждают их и представляют эти списки в министерство строительства Красноярского края (далее - министерство) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

10. Органы местного самоуправления формируют списки граждан - участников мероприятия в хронологическом порядке согласно дате подачи заявления гражданина на участие в мероприятии.

11. В случае смерти гражданина, включенного в список граждан - участников мероприятия, за членами его семьи, которые были зарегистрированы по месту жительства этого гражданина и постоянно проживали с ним, сохраняется право на предоставление социальной выплаты в соответствии с установленной очередностью.

3. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата предоставляется в размере, эквивалентном расчетной стоимости жилого помещения, исходя из:

состава семьи;

размера средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, который действует на дату расчета социальной выплаты.

2. Норматив общей площади жилого помещения для определения размера социальной выплаты устанавливается в следующем размере:

33 кв. м для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. м на семью из 2 человек;

по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.

3. Размер социальной выплаты рассчитывается органом местного самоуправления на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным.

4. Организация работы по выдаче гражданам свидетельств о предоставлении социальных выплат

1. Органы местного самоуправления организует работу по оформлению и вручению гражданам свидетельств о предоставлении социальных выплат по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам (далее - свидетельство) в течение 10 рабочих дней с даты утверждения постановления Правительства Красноярского края о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований края.

Оформление и вручение свидетельств гражданам производится в соответствии с порядком, установленным органом местного самоуправления.

Свидетельство является именованным документом, удостоверяющим право на социальную выплату за счет бюджетных средств.

2. Датой выдачи свидетельства является дата его подписания уполномоченным лицом.

3. Срок действия свидетельства исчисляется с даты его вручения органами местного самоуправления гражданину, указываемой в свидетельстве, и составляет в отношении владельца свидетельства для представления свидетельства в банк 2 месяца, в отношении банка для представления владельцем свидетельства документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего подраздела, 7 месяцев.

4. Органы местного самоуправления ведут книгу учета выданных свидетельств по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

5. При наличии у гражданина обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, он представляет в орган местного самоуправления заявление о замене свидетельства с указанием причин, потребовавших его замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты

Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается органом местного самоуправления в течение 30 дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового свидетельства осуществляются органом местного самоуправления в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения о замене свидетельства.

Органом местного самоуправления принимается решение об отказе в замене свидетельства в случае:

- а) истечения срока действия свидетельства;
- б) отсутствия у гражданина обстоятельств, потребовавших замены свидетельства;
- в) непредставления документов, подтверждающих необходимость замены свидетельства.

Расчет размера социальной выплаты при выдаче нового свидетельства производится исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, действовавшего на дату выдачи свидетельства, подлежащего замене, за исключением случаев замены свидетельства в связи со смертью участника мероприятия (члена его семьи).

В случае смерти гражданина член его семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в орган местного самоуправления с заявлением о замене свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При принятии органом местного самоуправления решения о замене свидетельства расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, действующего на дату выдачи нового свидетельства.

В случае смерти члена семьи гражданина гражданин обращается в орган местного самоуправления с заявлением о замене свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. При этом замена свидетельства и расчет размера социальной выплаты производятся в порядке, предусмотренном для замены свидетельства в случае смерти гражданина.

6. Гражданин обязан в течение 2 месяцев со дня вручения свидетельства представить его в банк по месту жительства или по месту приобретения жилья (далее - банк), отобранный для открытия банковского счета, но не позднее 1 ноября текущего года.

Граждане, получившие свидетельства после 10 октября текущего года, представляют свидетельства в банк для открытия банковского счета не позднее 10 декабря текущего года.

Расходы по оплате услуг банка по открытию и обслуживанию банковского счета несет гражданин.

7. Порядок перечисления средств социальной выплаты гражданам устанавливается органами местного самоуправления

8. Гражданин имеет право приобрести на территории Российской Федерации у физических или юридических лиц (одного или нескольких) жилое помещение (жилые помещения), отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

Допускается возможность приобретения жилого помещения, общая площадь которого меньше социальной нормы площади жилого помещения на семью, но не меньше площади, установленной в соответствующем муниципальном образовании Российской Федерации для постановки на регистрационный учет в целях улучшения жилищных условий.

9. Гражданин имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах средств социальной выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

10. Гражданин для оплаты приобретаемого жилого помещения в течение срока действия договора об открытии банковского счета представляет в банк по месту приобретения жилого помещения:

договор об открытии банковского счета;

договор купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) и выписку из Единого государственного реестра недвижимости, в случае приобретения жилого помещения на вторичном рынке жилья или договор участия в долевом строительстве, предусматривающем внесение соответствующих денежных средств на счет эскроу;

документ, подтверждающий факт оплаты продавцу недостающей суммы за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае открытия банковского счета не по месту приобретения жилого помещения участник мероприятия до приобретения жилого помещения должен представить в филиал (отделение) банка по месту приобретения жилья ранее заключенный договор банковского счета и заверенную банком копию свидетельства. Банк заключает с гражданином новый договор банковского счета. При этом срок действия нового договора банковского счета ограничивается сроком действия ранее заключенного договора банковского счета.

11. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина. При приобретении двух и более жилых помещений право собственности на приобретаемые жилые помещения реализуется по договоренности членов его семьи.

При приобретении двух и более жилых помещений документы, указанные в пункте 10 Правил должны представляться в банк одновременно.

12. В договоре купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) или договоре участия в долевом строительстве должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство)

и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения (жилых помещений), размер социальной выплаты.

13. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения (жилых помещений) превышает размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве, в договоре купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) или договоре участия в долевом строительстве может быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

14. Банк в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 14 настоящего подраздела, осуществляет их проверку и принимает договор купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) или договор участия в долевом строительстве для оплаты.

Оригиналы документов на приобретение жилого помещения и выписка из Единого государственного реестра недвижимости хранятся в банке до перечисления средств лицу (лицам), указанному в договоре купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) или договоре участия в долевом строительстве, или до принятия решения об отказе от перечисления и затем возвращаются гражданину.

Решение об отказе банка в приеме договора купли-продажи на жилое помещение (жилые помещения) или договора участия в долевом строительстве для оплаты или об отказе банка от перечисления выдается гражданину в течение 3 рабочих дней с даты получения документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего подраздела, в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются гражданину.

5. Порядок отбора банков

1. Отбор банков для участия в реализации мероприятия осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Банк, претендующий на участие в мероприятии, должен удовлетворять следующим условиям:

наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более 1 года);

отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

отсутствие убытков за последний отчетный год;

наличие у банка структурных подразделений на территории Красноярского края.

Комиссия осуществляет отбор банков, соответствующих указанным условиям, и рекомендует министерству заключить с такими банками соглашения о реализации мероприятия.

Рекомендации комиссии по отбору банков оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Состав комиссии, положение о комиссии по отбору банков утверждаются соответствующим приказом министерства.

6. Порядок использования не предназначенных для проживания строений (помещений)

1. Условием предоставления социальной выплаты гражданину, проживающему в не предназначенном для проживания строении (помещении), является данное им и подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи обязательство об освобождении не предназначенного для проживания строения (помещения).

Освобождаемые в соответствии с настоящим пунктом не предназначенные для проживания строения (помещения) не могут быть вновь предоставлены гражданам для проживания.

2. При этом за гражданами сохраняется право пользования ранее занимаемыми не предназначенными для проживания строениями (помещениями) в течение двух месяцев со дня направления средств социальной выплаты в счет оплаты договора купли-продажи жилого помещения (жилых помещений).

Приложение № 1
к Правилам предоставления
социальных выплат гражданам
на переселение из не
предназначенных для проживания
строений, созданных
в период промышленного освоения
Сибири и Дальнего Востока для
приобретения (строительства)
жилья

Руководителю органа местного
самоуправления

_____ гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ имеющего (ей) паспорт

_____ выдан _____
_____ «__» _____ года,
проживающего (ей) по адресу

_____ телефон _____

Заявление

Прошу признать меня участником мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края № 514-п от 30.09.2013 (далее – мероприятие).

Состав семьи:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____
_____;

супруга _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ «__» _____ г., проживает по адресу

_____;
дети: _____,

(ФИО, дата рождения)
серия _____ № _____, выданное (ый) _____

_____ «__» _____ г.,

проживает по адресу _____,

(ФИО, дата рождения)
серия _____ № _____, выданное (ый) _____

_____ «__» _____ г.,

проживает по адресу _____

Подтверждаю, что ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти моих персональных данных и данных членов семьи, размещение данных на официальном сайте

Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
социальных выплат гражданам на
переселение из не предназначенных
для проживания строений,
созданных в период
промышленного освоения Сибири и
Дальнего Востока для
приобретения (строительства)
жилья

**Обязательство
о сдаче (безвозмездном отчуждении) жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся,

(ФИО, год рождения гражданина-участника мероприятия),
паспорт _____, выданный _____,
«__» _____ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава органа
местного самоуправления _____

(наименование органа местного самоуправления)

(ФИО)
с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.
В связи с предоставлением социальной выплаты на приобретение
(строительство) жилья на территории Красноярского края должник принимает
на себя следующее обязательство: жилое помещение из
_____ комнат _____ кв. м в квартире № _____ дома № _____ по
улице _____ в населенном пункте
_____ района _____
области/края,
занимаемое им на основании ордера от «__» _____ Г.,
выданного _____

(наименование органа, выдавшего ордер)
_____, находящееся в _____
собственности, _____ (муниципальной (частной))
или на основании свидетельства о государственной регистрации права
собственности на указанное жилое помещение от «__» _____ г. № _____,
выданного _____

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию,
права на недвижимое имущество и сделок с ним)

в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством
реализации социальной выплаты освободить со всеми совместно
проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном
законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего

обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____,
(ФИО должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ФИО	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Глава органа местного самоуправления _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Должник

_____ (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления и должником.

Обязательство

об освобождении не предназначенного для проживания строения (помещения)

Мы, нижеподписавшиеся,

(ФИО, год рождения гражданина-участника мероприятия)

паспорт _____, выданный _____,
«__» _____ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава органа
местного самоуправления _____

(наименование органа местного самоуправления)

(ФИО)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории Красноярского края должник принимает на себя следующее обязательство: не предназначенное для проживания строение (помещение) из

_____ комнат _____ кв. м в квартире № _____ дома № _____ по
улице _____ в населенном пункте

_____ района Красноярского края,
занимаемое им на основании _____ от «__» _____ г.,
выданного _____

в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации социальной выплаты освободить со всеми совместно проживающими с ним членами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не предоставлять указанное строение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления

(ФИО)

обязуется принять от должника занимаемое им строение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих

с _____,
(ФИО должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ФИО	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

Глава органа местного самоуправления _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Должник _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления и должником.

Приложение № 5
к Правилам предоставления социальных выплат
гражданам на переселение из не предназначенных для
проживания строений, созданных в период
промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока
для приобретения (строительства) жилья

Утверждаю
руководитель органа
местного самоуправления
Красноярского края

(подпись) _____ (ФИО)
М.П.
Дата

Список граждан,
в отношении которых принято решение о предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в планируемом году
по мероприятию «Субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из не предназначенных для проживания
строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока» подпрограммы «Улучшение жилищных условий
отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и
комфортным жильем граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п
на 20__ год

N п/п	Данные о гражданах - участниках подпрограммы						Орган местного самоуправления, в котором проживает гражданин	Норматив общей площади жилого помещения (кв. м)	Размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Красноярскому краю	Размер социальной выплаты (тыс. руб.)		
	ФИО	состав семьи (чел.)	паспорт гражданина Российской Федерации		число, месяц и год рождения	дата подачи заявления					СНИЛС	
			номер	дата выдачи	кем выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Всего											

(ФИО должностного лица, сформировавшего список)

Свидетельство о предоставлении социальной выплаты
на приобретение (строительство) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(ФИО, дата рождения, номер паспорта, кем и когда выдан)

в соответствии с мероприятием «Субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из не предназначенных для проживания строений, созданных в период промышленного освоения Сибири и Дальнего Востока» предоставляется социальная выплата в размере _____

рублей

(цифрами и прописью)

для приобретения (строительства) жилого помещения на территории Красноярского края, рассчитанная с учетом _____ совместно проживающих с ним членов семьи.

№ п/п	Родственные отношения к владельцу свидетельства	Фамилия и инициалы	Год рождения
1			
2			
3			
4			

№ п/п	Родственные отношения к владельцу свидетельства	Фамилия и инициалы	Год рождения
5			
6			
7			
8			

Норматив общей площади жилого помещения (Н) _____ кв. метров.

Размер средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилого помещения по Красноярскому краю (С) _____ рублей.

Норматив предоставления социальной выплаты (КТ)

Размер социальной выплаты $P = C \times H =$ _____ рублей.

Свидетельство выдано _____

(наименование органа местного самоуправления Красноярского края)

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Свидетельство должно быть предъявлено в банк до "___" _____ 20__ г.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(подпись владельца свидетельства
или уполномоченного им лица)

(ФИО)

(дата вручения)

