



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019

г. Красноярск

№ 761-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 22.03.2013 № 111-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в том числе в области развития производства семенного картофеля, семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложениями № 7, 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьями 23, 23.1 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 22.03.2013 № 111-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в том числе в области развития производства семенного картофеля, семян сельскохозяйственных культур и овощей открытого грунта, в том числе перечня, форм, сроков

представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий» следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых и зернобобовых культур, в том числе перечня, форм, сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий»;

в преамбуле:

слова «приложением № 7» заменить словами «приложениями № 7, 8»;

слова «статьей 23» заменить словами «статьями 23, 23.1»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, согласно приложению № 1.»;

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

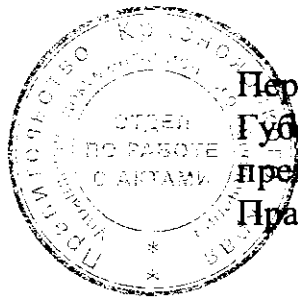
«1.1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых и зернобобовых культур, в том числе перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий, согласно приложению № 2.»;

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня вступления в силу пункта 7, абзацев первого – восьмого, четырнадцатого – шестнадцатого пункта 8 статьи 1 Закона Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3443 «О внесении изменений в Закон края «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», за исключением абзацев шестого – восьмого пункта 2.11, пункта 2.11.1 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых и зернобобовых культур, в том числе перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – Порядок).

Абзацы шестой – восьмой пункта 2.11, пункт 2.11.1 Порядка вступают в силу не ранее дня вступления в силу абзацев девятого – тринадцатого пункта 8 статьи 1 Закона Красноярского края от 05.12.2019 № 8-3443 «О внесении

изменений в Закон края «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края».



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 25.12.2019 № 761-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.03.2013 № 111-п

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – приложение № 7 к Государственной программе), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьей 23 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются

в значениях, установленных приложением № 7 к Государственной программе, Законом края № 17-4487.

1.3. Субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв предоставляются в целях реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – государственная программа).

1.4. Субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – субсидии) предоставляются в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта.

Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – получатель субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – краевой бюджет, закон края о краевом бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.7. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

- а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;
- б) заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства

получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, а также штрафные санкции, применяемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением;

в) отсутствие проведения в отношении получателей субсидии процедур банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

г) наличие у получателя субсидии посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидий;

д) проведение посева семенами сортов или гибридов сельскохозяйственных культур, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион) и соответствующих требованиям ГОСТ Р 52325-2005 и (или) ГОСТ Р 32592-2013 для зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур и (или) овощных культур открытого грунта и ГОСТ 33996-2016 для картофеля;

е) соблюдение получателем субсидии требований, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – соглашение, приказ министерства финансов).

Соглашение заключается при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в году предоставления субсидии.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

2.3. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура

банкротства, деятельность получателей субсидий – юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или), не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.4. Получатель субсидии представляет документы, предусмотренные пунктами 2.5, 2.9, 2.12, 2.15, 2.20, 2.30 Порядка на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24», созданной в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 2.5, 2.9, 2.12, 2.15, 2.20, 2.30 Порядка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня поступления и регистрации документов. Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляется получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.5. Для включения в перечень получателей субсидии (далее – перечень) получатель субсидии не позднее 3 февраля года предоставления

субсидии в соответствии с пунктом 2.4 Порядка представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее – Орган местного самоуправления), а в случае, если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, – в министерство следующие документы:

а) справку о размерах посевных площадей сельскохозяйственных культур за год, предшествующий году предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – справка);

б) копию сведений о соответствии качеств высеянных семян сортов или гибридов сельскохозяйственных культур требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов в области семеноводства, выданную организацией, осуществляющей деятельность в области семеноводства и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации, заверенную получателем субсидии (далее – сведения о соответствии качеств семян).

В случае проведения работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей получатель субсидии вправе по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.4 Порядка представить одновременно с документами, предусмотренными настоящим пунктом, копию проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, заверенную получателем субсидии (далее – проектно-сметная документация).

2.6. Орган местного самоуправления осуществляет сбор документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, проверку правильности их оформления, регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления (при поступлении документов на бумажном носителе), и вручает получателю субсидии лично либо путем направления по почте уведомление об отказе в принятии документов с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов.

В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления, в случае представления документов в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем их поступления. Орган местного самоуправления направляет уведомление об отказе в принятии документов, представленных в электронном виде, с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в электронной форме.

Основанием для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, является:

а) оформление справки и (или) сведений о соответствии качеств семян с нарушением требований, установленных настоящим пунктом;

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подписания документов с ее применением).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет их в министерство.

Министерство регистрирует документы в порядке их поступления от Органов местного самоуправления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. В случае представления документов от Органов местного самоуправления в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления. В случае представления документов в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.7. В случае если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, представляются получателем субсидии в министерство.

Министерство осуществляет проверку представленных документов, регистрирует их в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства (при поступлении документов на бумажном носителе), и вручает получателю субсидии лично либо путем направления по почте уведомление об отказе в принятии документов с указанием причины отказа в течение 6 рабочих дней со дня регистрации документов.

В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления, в случае представления документов в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем их поступления. Министерство направляет уведомление об отказе в принятии документов, представленных в электронном виде, с указанием причины отказа в течение 6 рабочих дней со дня регистрации документов в электронной форме.

Основанием для отказа в приеме документов, предусмотренных настоящим пунктом, является недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подписания документов с ее применением).

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, министерство в срок не позднее 28 февраля года предоставления субсидии формирует перечень, рассчитывает ставки субсидии, коэффициент определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидии, имеющими посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем, коэффициент определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидий, имеющими посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта, коэффициент определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидии, имеющими

посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, а также коэффициент, применяемый при проведении получателем субсидии работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей и утверждает приказ министерства (далее – приказ министерства об утверждении ставок).

2.9. Получатель субсидии, включенный в перечень в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, для предоставления субсидий представляет в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в период с марта по сентябрь (включительно) не позднее 5-го числа года предоставления субсидии в Орган местного самоуправления, а в случае, если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, – в министерство, следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в году предоставления субсидии, далее – заявление);

б) информацию для расчета субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.10. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, регистрирует заявления в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления (при поступлении заявления на бумажном носителе).

В случае представления заявления в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления, в случае представления заявления в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление субсидии являются:

а) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.9 Порядка;

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов на предоставление субсидии Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме документов на предоставление субсидии с указанием причины отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов на предоставление субсидии Орган местного самоуправления в течение 3

рабочих дней со дня регистрации заявления направляет указанные документы в министерство.

2.11. В случае если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, документы, предусмотренные пунктом 2.9 Порядка, представляются получателем субсидий в министерство.

Министерство осуществляет проверку документов, представленных получателями субсидии, зарегистрированными на территории городского округа Красноярского края, регистрирует заявления в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства (при поступлении заявления на бумажном носителе).

В случае представления заявления в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления, в случае представления заявления в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Основанием для отказа в приеме документов на предоставление субсидий является недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае наличия основания для отказа в приеме документов министерство в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

2.12. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, получатель субсидий по собственной инициативе одновременно с документами, представленными в соответствии с пунктами 2.9, 2.11, 2.20 Порядка, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка представляет следующие документы:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 1.5 Порядка, получатель субсидий по собственной инициативе одновременно с документами, представленными в соответствии с пунктами 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 2.15, 2.18, 2.20 Порядка, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка представляет выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, представленных в соответствии с пунктами 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 2.15, 2.18, 2.20 Порядка:

а) от территориального органа Федеральной налоговой службы:

сведения, подтверждающие, что получатель субсидии – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность получателя субсидии – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что получатель субсидии – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сведения, подтверждающие, что получатель субсидии включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.15 Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, представленных в соответствии с пунктами 2.15, 2.18 Порядка, от регионального отделения Федеральной службы по финансовым рынкам в Сибирском федеральном округе сведения о наличии (отсутствии) лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования.

2.13. Министерство регистрирует заявления в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован,

прошнурован и скреплен печатью Министерства (при поступлении заявления на бумажном носителе), рассматривает поступившие в соответствии с пунктами 2.9, 2.11, 2.12 Порядка документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии. В случае представления заявления в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления. В случае представления заявления в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.5 Порядка;

б) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

в) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктами 2.5, 2.9 Порядка (за исключением документов, представляемых получателем субсидий по собственной инициативе. Не применяется для получателей субсидии, представивших документы в Орган местного самоуправления, в соответствии с пунктами 2.5, 2.9 Порядка);

г) установление факта представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины для отказа.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии в течение 2 рабочих дней заключается соглашение на бумажном носителе или в форме электронного документа через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения между министерством и получателем субсидий заключается дополнительное соглашение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения на бумажном носителе или в форме электронного документа через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

При заключении соглашения (дополнительного соглашения) на бумажном носителе министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, два экземпляра проекта соглашения (дополнительного соглашения), подписанных и скрепленных печатью министерства, для подписания. Получатель субсидий подписывает два экземпляра проекта соглашения (дополнительного соглашения), скрепляет их

печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр соглашения (дополнительного соглашения) на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

При заключении соглашения (дополнительного соглашения) в форме электронного документа министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии в его личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения (дополнительного соглашения), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, для подписания. Получатель субсидий подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) усиленной квалифицированной электронной подписью и в форме электронного документа направляет его в министерство.

2.15. В случае если получатель субсидии застраховал посевную площадь, занятую зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта, в году предоставления субсидии, для включения в перечень получатель субсидии представляет не позднее 3 августа года предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в Орган местного самоуправления, а в случае, если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, – в министерство следующие документы:

а) копию договора сельскохозяйственного страхования, заверенную получателем субсидии (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, далее – договор страхования). Договор страхования, представленный получателем субсидии, должен отвечать требованиям статьи 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

б) копии платежных документов, подтверждающих уплату получателем субсидии 50 процентов страховой премии, заверенных получателем субсидии (далее – платежные документы);

в) копию лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхования, заверенную страховой организацией (по собственной инициативе).

2.16. Орган местного самоуправления осуществляет сбор документов, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, проверку правильности их оформления, регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления (при поступлении документов на бумажном носителе).

В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления, в случае

представления документов в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Основанием для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Порядка, является:

а) оформление договора страхования и (или) платежных документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.15 Порядка;

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подписания документов с ее применением).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет их в министерство.

2.17. Министерство регистрирует документы в порядке их поступления от Органов местного самоуправления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. В случае представления документов от Органов местного самоуправления в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления. В случае представления документов в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.18. В случае если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края документы, предусмотренные пунктом 2.15 Порядка, представляются получателем субсидии в министерство.

Министерство осуществляет проверку представленных документов, регистрирует их в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства (при поступлении документов на бумажном носителе).

В случае представления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления, в случае представления документов в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Основанием для отказа в приеме документов является недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подписания документов с ее применением).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов министерство в течение 6 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

2.19. Министерство на основании документов, предусмотренных настоящим пунктом, в срок не позднее 28 августа года предоставления субсидии формирует уточненный перечень, рассчитывает уточненные ставки субсидии, коэффициент определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидии, имеющими посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем, коэффициент определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидий, имеющими посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта, коэффициент определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидии, имеющими посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, а также коэффициент, применяемый для посевных площадей, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, и вносит соответствующие изменения в приказ министерства об утверждении ставок.

2.20. В случае наличия застрахованной посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта в году предоставления субсидии, получатель субсидии, включенный в перечень в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, представляет не позднее 5-го сентября года предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в Орган местного самоуправления, а в случае, если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, – в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.9 Порядка.

2.21. Расчет размера субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии в году предоставления субсидии, осуществляется министерством после принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения в порядке, установленном пунктом 2.14 Порядка, и определяется по формуле:

$$W_i = W_{1i} + W_{2i} + W_{3i} + W_{4i}, (1)$$

где:

W_{1i} – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем в году, предшествующем году предоставления субсидий, рублей;

W_{2i} – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидий, рублей;

$W3i$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии, рублей;

$W4i$ – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии, рублей.

2.22. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем в году, предшествующем году предоставления субсидий ($W1i$), определяется по формуле:

$$W1i = (S_i - S_{i_ф}) \times H + S_{i_ф} \times H \times k, (2)$$

где:

S_i – посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем, i -го получателя субсидий в году, предшествующем году предоставления субсидий, га;

H – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем, рублей;

$S_{i_ф}$ – посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем, отраженная в проектно-сметной документации при проведении i -м получателем субсидии работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в году, предшествующем году предоставления субсидий, га;

k – коэффициент, утверждаемый приказом министерства, применяемый для получателей субсидий, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в соответствии с проектно-сметной документацией.

2.23. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта, в году, предшествующем году предоставления субсидий ($W2i$), определяется по формуле:

$$W2i = (S_{ok} - S_{ok_ф}) \times H_{ok} + S_{ok_ф} \times H_{ok} \times k, (3)$$

где:

S_{ok} – посевная площадь, занятая овощными культурами открытого

грунта, i -го получателя субсидий в году, предшествующем году предоставления субсидий, га;

H_{ok} – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта, рублей;

$S_{ok_ф}$ – посевная площадь, занятая овощными культурами открытого грунта, отраженная в проектно-сметной документации при проведении i -м получателем субсидии работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в году, предшествующем году предоставления субсидий, га.

2.24. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, в году предоставления субсидии ($W3i$), определяется по формуле:

$$W3i = (Si_ст \times H \times kст) - (Si_ст \times H), (4)$$

где:

$Si_ст$ – посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, в году предоставления субсидии, га;

$kст$ – коэффициент, утверждаемый приказом министерства, применяемый для посевных площадей, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур.

2.25. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, имеющему посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур в году предоставления субсидии ($W4i$), определяется по формуле:

$$W4i = (S_{ok_ст} \times H_{ok} \times kст) - (S_{ok_ст} \times H_{ok}), (5)$$

где:

$S_{ok_ст}$ – посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, в году предоставления субсидии, га.

2.26. Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем (H), ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой овощными культурами открытого грунта (H_{ok}), коэффициент, применяемый для получателей субсидий, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в соответствии с проектно-сметной документацией (k),

коэффициент, применяемый для посевных площадей, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур (к_{ст}), утверждаются приказом министерства об утверждении ставок.

2.27. В случае увеличения в году предоставления субсидии объема средств бюджета на предоставление субсидии министерство осуществляет перерасчет субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней после вступления в силу закона края о краевом бюджете и (или) государственной программы рассчитывает уточненные ставки субсидии, коэффициент определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидии, имеющими посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем, коэффициент определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидий, имеющими посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта, коэффициент определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидии, имеющими посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, а также коэффициент, применяемый при проведении получателем субсидии работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, а также коэффициент, применяемый для посевных площадей, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, и вносит соответствующие изменения в приказ министерства об утверждении ставок.

2.28. В случае несоответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего последнему месяцу периода предоставления субсидий, требованиям, установленным в подпунктах «а» – «д» пункта 2.3 Порядка, и критериям, указанным в пункте 1.5 Порядка, получатель субсидии исключается из перечня получателей субсидий и производится перерасчет субсидии.

Перерасчет субсидии осуществляется в целях перераспределения неиспользованного объема субсидии между получателями субсидий, ранее включенными в перечень получателей субсидий и соответствующими в периоде предоставления субсидий требованиям, установленным в подпунктах «а» – «д» пункта 2.3 Порядка и критериям, указанным в пункте 1.5 Порядка.

2.29. Министерство в целях перерасчета субсидии в срок не позднее 10-го числа месяца, предшествующего последнему месяцу периода предоставления субсидий, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от территориального органа Федеральной налоговой службы сведения,

подтверждающие соответствие (несоответствие) получателя субсидий требованиям, установленным в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2.3 Порядка, и критериям, указанным в пункте 1.5 Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего последнему месяцу периода предоставления субсидий.

Министерство в течение 15 рабочих дней после получения результатов межведомственного запроса осуществляет перерасчет субсидии путем утверждения уточненных ставок субсидии, коэффициента определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидии, имеющими посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем, коэффициента определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидий, имеющими посевные площади, занятые овощными культурами открытого грунта, коэффициента определения доли субсидии, подлежащей распределению между получателями субсидии, имеющими посевные площади, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, а также коэффициента, применяемого при проведении получателем субсидии работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, а также коэффициента, применяемого для посевных площадей, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, и внесения соответствующих изменений в приказ министерства об утверждении ставок.

2.30. Министерство в течение 5 рабочих дней после вступления в силу изменений в приказ министерства об утверждении ставок субсидии размещает его на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasagro.ru с приложением объявления о сроке представления получателями субсидии информации для расчета субсидии (далее – информация) по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Получатель субсидии в срок, указанный в объявлении, представляет информацию в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в Орган местного самоуправления, а в случае, если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, – в министерство.

2.31. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности оформления информации, регистрирует ее в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления (при поступлении информации на бумажном носителе).

В случае представления информации в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления, в случае представления информации в электронном виде в выходной или нерабочий

праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Основаниями для отказа в приеме информации к рассмотрению являются:

а) оформление с нарушением требований, установленных пунктом 2.30 Порядка;

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления информации, подписанной с ее применением).

В случае наличия оснований для отказа в приеме информации к рассмотрению Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации информации направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме информации с указанием причины отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме информации к рассмотрению Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации информации направляет ее в министерство.

2.32. В случае если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, информация, предусмотренная пунктом 2.30 Порядка, представляется получателем субсидий в министерство.

Министерство осуществляет проверку информации, представленную получателями субсидии, зарегистрированными на территории городского округа Красноярского края, регистрирует ее в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства (при поступлении информации на бумажном носителе).

В случае представления информации в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления, в случае представления информации в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

Основаниями для отказа в приеме информации к рассмотрению являются:

а) оформление с нарушением требований, установленных пунктом 2.30 Порядка;

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления информации, подписанной с ее применением).

В случае наличия оснований для отказа в приеме информации к рассмотрению министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации информации направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме информации с указанием причины отказа.

2.33. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.14 Порядка формирует сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 4 к Порядку и направляет ее в министерство финансов Красноярского края (далее –

министерство финансов).

В сводной справке-расчете субсидий сумма субсидии, определенная в соответствии с пунктами 2.21–2.25 Порядка, распределяется на средства краевого и федерального бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Красноярского края, заключенном Правительством Красноярского края с министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.34. Министерство финансов на основании сводной справки-расчета субсидий в течение 5 рабочих дней с даты ее получения оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

2.35. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

2.36. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, соответствующих подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса», утвержденной приложением № 4 к государственной программе:

размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными и кормовыми сельскохозяйственными культурами (гектаров);
валовой сбор овощей открытого грунта (тонн);
валовой сбор картофеля (тонн).

Значения результатов предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, получатель субсидии представляет в Орган местного самоуправления отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом министерства финансов, в срок не позднее 25 ноября года предоставления субсидии.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности составления отчетов и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчетов направляет их в министерство.

В случае если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа, отчет представляется получателем субсидии в министерство в срок не позднее 25 ноября года предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае если получателем субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений результатов предоставления субсидии, он обязан возвратить средства в краевой бюджет.

В случае достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении, в размере менее 100 процентов получатель субсидий обязан возвратить часть полученной субсидии в краевой бюджет, рассчитанной в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством.

В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидии обязан возвратить в краевой бюджет предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий за недостижение значений результатов предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидий письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения получателя субсидий от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидий наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и соглашением, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидий в соответствии с соглашением сведений, осуществляется в соответствии с административным регламентом министерства путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателем субсидий по запросу министерства.

4.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, представления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для

получения субсидий, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии или представления им недостоверных сведений принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидий в краевой бюджет за период, в котором были допущены нарушения или представлены недостоверные сведения, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет требование.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет полученных сумм субсидий, указанных в требовании, в полном объеме.

4.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат,
направленных на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия
и качества почв, в том числе перечню,
формам, срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
указанных субсидий

Справка о размерах посевных площадей сельскохозяйственных
культур в 20__ году

(наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственных культур, га
Зерновые, зернобобовые и кормовые сельскохозяйственные культуры	
Масличные сельскохозяйственные культуры (за исключением рапса и сои)	
Картофель	
Вся посевная площадь зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур, картофеля	
Овощи открытого грунта	

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо

Органа местного самоуправления*

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части затрат,
направленных на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение
уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства,
а также на повышение плодородия
и качества почв, в том числе перечню,
формам, срокам представления
и рассмотрения документов, необходимых
для получения указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат,
направленных на проведение комплекса агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение плодородия и качества почв, в 20__ году

(наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат,
направленных на проведение комплекса агротехнологических работ,
повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение плодородия и качества почв.

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование получателя субсидии)

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной
зadolженности перед краевым бюджетом;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы
физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию
на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, предшествующего
месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми
актами на цели, указанные в настоящем заявлении.

3. Уведомление об отказе в приеме документов и информации для расчета
субсидии, предусмотренной пунктом 2.30 Порядка, прошу (нужное отметить
знаком V с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу _____;
_____;
- направить по адресу электронной почты _____;
_____;
- в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;
- вручить лично.

4. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу _____;
_____;
- направить по адресу электронной почты _____;
_____;
- в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24»;
- вручить лично.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- по почтовому адресу: _____;
_____;
- в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24».

6. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии проект дополнительного соглашения прошу (нужное отметить знаком V, с указанием реквизитов):

- вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;
- по почтовому адресу: _____;
_____;
- в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24».

Руководитель
получателя субсидии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

Телефон _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, направленных
на проведение комплекса агротехнологических
работ, повышение уровня экологической
безопасности сельскохозяйственного
производства, а также на повышение
плодородия и качества почв, в том числе
перечню, формам, срокам представления
и рассмотрения документов, необходимых
для получения указанных субсидий

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат, направленных на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв, в 20__ году

(наименование получателя субсидии, муниципальный район
или городской округ)

Наименование группы сельско- хозяйственных культур	Посевная площадь сельскохозяйствен- ных культур, га ¹	Ставка субсидии, на 1 гектар рублей	Посевная площадь сельскохозяйствен- ных культур, отраженная в проектно-сметной документации при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей, га	к ²	Посевная площадь сельскохозяйственных культур, в отношении которых осуществляется страхование, га	к ³	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) + (гр. 4 x гр. 3 x гр. 5) + (гр. 6 x гр. 3 x гр. 7) – (гр. 6 x гр. 3)	Сумма субсидии фактически предоставлен- ная с начала года, рублей	Потребность в субсидии, рублей (гр. 8 – гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель получателя субсидии

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

(И.О. Фамилия)

Уполномоченное лицо
Органа местного самоуправления⁴

М.П.

«__» _____ 20__ года

(И.О. Фамилия)

¹ Посевная площадь сельскохозяйственных культур, за исключением посевной площади сельскохозяйственных культур, отраженной в проектно-сметной документации при проведении работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей.

² Коэффициент, утверждаемый приказом министерства, применяемый для получателей субсидий, осуществляющих проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей в соответствии с проектно-сметной документацией.

³ Коэффициент, утверждаемый приказом министерства, применяемый для посевных площадей, в отношении которых получателем субсидии осуществляется страхование сельскохозяйственных культур.

⁴ За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
										Расчетная сумма субсидии	Сумма субсидии фактически предоставленная с начала года	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате	Расчетная сумма субсидии	Сумма субсидии фактически предоставленная с начала года	Сумма субсидии, причитающаяся к выплате

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 25.12.2019 № 761-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 22.03.2013 № 111-п

**Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат,
направленных на обеспечение прироста собственного производства
зерновых и зернобобовых культур, в том числе перечень, формы,
сроки представления и рассмотрения документов, необходимых
для получения указанных субсидий**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых и зернобобовых культур, в том числе перечень, формы, сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для получения указанных субсидий (далее соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – приложение № 8 к постановлению Правительства Российской Федерации № 717), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктами «в», «г» пункта 3 статьи 3, статьей 23.1 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных приложением № 8 к постановлению Правительства Российской Федерации № 717, Законом края № 17-4487.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых и зернобобовых культур, сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – получатель субсидии).

Субсидии, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются без учета налога на добавленную стоимость.

1.5. Предоставление субсидий, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по соответствующему направлению, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.6. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

б) заключение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства получателя субсидии по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности, а также штрафные санкции, применяемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных соглашением;

в) отсутствие проведения в отношении получателей субсидии процедур банкротства и ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

г) наличие у получателя субсидии посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми сельскохозяйственными культурами в году предоставления субсидий;

д) проведение посева семенами сортов или гибридов зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур, соответствующих требованиям ГОСТ Р 52325-2005 и включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион);

е) внесение удобрений, используемых при производстве зерновых

и зернобобовых культур в году предоставления субсидии, в объеме на 1 гектар посевной площади, установленном организацией, осуществляющей деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации;

ж) соответствие получателем субсидий требований, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края (далее – соглашение, типовая форма, приказ министерства финансов).

Соглашение заключается при первом обращении получателя субсидии за получением субсидии в году предоставления субсидии.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой (далее – дополнительное соглашение).

2.3. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий – юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или), не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности

превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, получатель субсидий по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 Порядка, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка представляет следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если получатель субсидии не представил документы по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от территориального органа Федеральной налоговой службы:

1) сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, что в отношении него введена (не введена) процедура банкротства, деятельность получателя субсидии – юридического лица приостановлена (не приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или сведения, подтверждающие, что получатель субсидии – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сведения, подтверждающие, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Получатель субсидии в срок не позднее 5-го числа месяца в период с июня по ноябрь (включительно) года предоставления субсидии представляет в орган местного самоуправления, а в случае если получатель субсидий

зарегистрирован на территории городского округа, – в министерство, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка следующие документы, необходимые для получения субсидии:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- б) информацию для расчета субсидий по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- в) справку о размере посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами в году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- г) копии документов, подтверждающих приобретение удобрений, с приложением копии декларации о соответствии или сертификатов добровольного подтверждения соответствия и копии документа о качестве, заверенные получателем субсидии;
- д) копию расчетного плана потребности в удобрениях, утвержденного организацией, осуществляющей деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации, заверенную получателем субсидии;
- е) копию сведений о соответствии качеств высеянных семян сортов или гибридов зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов в области семеноводства, выданную организацией, осуществляющей деятельность в области семеноводства и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации, заверенную получателем субсидии;
- ж) акт выполненных работ по внесению удобрений на посевных площадях, занятых зерновыми и зернобобовыми культурами, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.6. Получатель субсидий представляет документы, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5 Порядка на бумажном носителе лично либо путем направления по почте или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе через личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24», созданной в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края» (далее – ГИС «Субсидия АПК24»).

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 Порядка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 1 рабочего дня со дня поступления и регистрации документов. Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального

закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляется получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, регистрирует заявления в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления (при поступлении заявления на бумажном носителе).

В случае представления заявления в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления. В случае представления заявления в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

- а) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка;
- б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов направляет их в министерство.

В случае если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа, документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, представляются получателем субсидий в министерство.

2.8. Министерство осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, представленных получателем субсидий, зарегистрированных на территории городского округа Красноярского края, регистрирует заявления в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства (при поступлении заявления на бумажном носителе), и вручает получателю субсидий лично либо путем направления по почте уведомление об отказе в принятии документов с указанием причины отказа в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае представления заявления в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления. В случае

представления заявления в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем их поступления. В случае представления заявления в электронном виде министерство направляет уведомление об отказе в принятии документов с указанием причины отказа в электронной форме.

Основанием для отказа в приеме документов на предоставление субсидий является недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

2.9. Министерство регистрирует заявления в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства (при поступлении заявления на бумажном носителе), рассматривает поступившие в соответствии с пунктом 2.5 Порядка документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии. В случае представления заявления в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления. В случае представления заявления в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным в статье 2 Закона края № 17-4487;

б) несоответствие получателя субсидий условиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

в) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка (не применяется для получателей субсидии, представивших документы в Орган местного самоуправления, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка);

г) установление факта представления получателем субсидий документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидий в течение 2 рабочих дней заключается соглашение на бумажном носителе или в форме электронного документа через личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24».

При заключении соглашения на бумажном носителе министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, два

экземпляра проекта соглашения, подписанных и скрепленных печатью министерства, для подписания. Получатель субсидий подписывает два экземпляра проекта соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

При заключении соглашения в форме электронного документа министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии в его личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» проект соглашения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, для подписания. Получатель субсидий подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью и в форме электронного документа направляет его в министерство.

2.10. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии на бумажном носителе лично либо путем направления по почте два экземпляра проекта дополнительного соглашения, подписанных и скрепленных печатью министерства, для подписания.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта дополнительного соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает один экземпляр дополнительного соглашения на бумажном носителе лично либо путем направления по почте в министерство.

При заключении дополнительного соглашения в форме электронного документа министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения направляет получателю субсидии в его личный кабинет в ГИС «Субсидия АПК24» проект дополнительного соглашения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, для подписания. Получатель субсидий подписывает проект дополнительного соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью и в форме электронного документа направляет его в министерство.

2.11. Расчет размера субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых и зернобобовых культур (W_i), осуществляется министерством после принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашения в порядке, установленном пунктом 2.8 Порядка, и определяется по формуле:

$$W_i = S_z \times (H \times k_1 \times k_2 \times k_3), (1),$$

где:

S_z – размер посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами, в году предоставления субсидии, га;

H – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами, рублей;

k_1 – повышающий коэффициент ($k_1 \geq 1$), но не выше 1,2, в случае достижения результата использования субсидии, в году, предшествующем году предоставления субсидии, или понижающий коэффициент ($k_1 < 1$), но не равен 0, в случае недостижения результата использования субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии;

k_2 – понижающий коэффициент в случае невыполнения условия, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.1 Порядка ($k_2=0,9$);

k_3 – понижающий коэффициент в случае невыполнения условия, предусмотренного подпунктом «д» пункта 2.1 Порядка ($k_3=0,9$).

2.11.1. Повышающий коэффициент ($k_1 \geq 1$), но не выше 1,2, в случае достижения результата использования субсидии, в году, предшествующем году предоставления субсидии, или понижающий коэффициент ($k_1 < 1$), но не равен 0, в случае недостижения результата использования субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$k_1 = Vf / Vs, (2),$$

где:

Vf – фактическое значение валового сбора зерновых и зернобобовых культур в году, предшествующем году предоставления субсидии, тонн;

Vs – установленное в соглашении значение валового сбора зерновых и зернобобовых культур в году, предшествующем году предоставления субсидии, тонн.

2.12. Ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами, утверждается приказом министерства (далее – приказ министерства об утверждении ставки субсидии).

2.13. В случае увеличения в году предоставления субсидии объема средств бюджета на предоставление субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых и зернобобовых культур, министерство в течение 10 рабочих дней после вступления в силу закона края о краевом бюджете, и (или) государственной программы края, предусматривающей государственную поддержку субъектов агропромышленного комплекса края, утверждает уточненные ставки субсидии и вносит соответствующие изменения в приказ министерства об утверждении ставки субсидии.

Перерасчет субсидии осуществляется в целях распределения дополнительного объема субсидии между получателями субсидии.

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней после вступления в силу изменений в приказ министерства об утверждении ставки субсидии размещает его на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasagro.ru с приложением объявления о сроке представления получателями субсидии информации для расчета субсидии (далее – информация) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Получатель субсидии в срок, указанный в объявлении, представляет

информацию в соответствии с пунктом 2.5 Порядка в Орган местного самоуправления, а в случае если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края – в министерство.

2.15. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности оформления информации, регистрирует информацию в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Органа местного самоуправления (при поступлении информации на бумажном носителе), и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии информации к рассмотрению с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации информации. В случае представления информации в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления. В случае представления информации в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Основаниями для отказа в приеме информации к рассмотрению являются:

а) оформление с нарушением требований, установленных настоящим пунктом;

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления информации, подписанной с ее применением).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме информации к рассмотрению Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации информации направляет ее в министерство.

2.16. В случае если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа Красноярского края, информация, предусмотренная пунктом 2.14 Порядка, представляется получателем субсидий в министерство.

Министерство осуществляет проверку информации, представленную получателями субсидии, зарегистрированными на территории городского округа Красноярского края, регистрирует ее в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства (при поступлении информации на бумажном носителе).

В случае представления информации в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления, в случае представления информации в электронном виде в выходной или нерабочий праздничный день регистрация осуществляется в форме электронного документа в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

Основаниями для отказа в приеме информации к рассмотрению являются:

а) оформление с нарушением требований, установленных пунктом 2.14 Порядка;

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления информации, подписанной с ее применением).

В случае наличия оснований для отказа в приеме информации к рассмотрению министерство в течение 6 рабочих дней со дня регистрации информации направляет получателю субсидии способом, указанным в заявлении, уведомление об отказе в приеме информации с указанием причины отказа.

2.17. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 Порядка формирует сводную справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 5 к Порядку и направляет ее в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов).

В сводной справке-расчете субсидий сумма субсидии, определенная в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, распределяется на средства краевого и федерального бюджетов исходя из уровня софинансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Красноярского края, заключенном Правительством Красноярского края с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.18. Министерство финансов на основании сводной справки-расчета субсидий в течение 5 рабочих дней с даты ее получения оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

2.19. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий.

2.20. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидий результата предоставления субсидии, соответствующего подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса», утвержденной приложением № 4 к государственной программе, – валовой сбор зерновых и зернобобовых культур (тонна).

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Орган местного самоуправления отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения, в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности составления отчетов и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчета, направляет отчеты в министерство.

В случае если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа, отчет представляется получателем субсидии в министерство в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае если получателем субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан возвратить средства в доход краевого бюджета.

В случае достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в размере менее 100 процентов, получатель субсидий обязан возвратить часть полученной субсидии в доход краевого бюджета, рассчитанной в соответствии с методикой (порядком), утвержденной министерством.

В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии равно нулю, получатель субсидий обязан возвратить в доход краевого бюджета предоставленную ему в соответствии с соглашением полученную сумму субсидии в полном объеме.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидий мер ответственности в виде возврата полученной суммы субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в доход краевого бюджета. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидий письменное уведомление (требование) о возврате полученной суммы субсидии в доход краевого бюджета (далее – требование).

Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

Основанием для освобождения получателя субсидий от возврата средств в краевой бюджет при недостижении значения результата предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и соглашением, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидий в соответствии с соглашением сведений, осуществляется в соответствии с административным регламентом министерства путем проведения плановых

и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателем субсидий по запросу министерства.

4.3. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, представления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, министерство в течение 30 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или представления им недостоверных сведений принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии в доход краевого бюджета за период, в котором были допущены нарушения или представлены недостоверные сведения, и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет требование.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидии, указанных в требовании, в полном объеме.

4.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, направленных
на обеспечение прироста собственного
производства зерновых и зернобобовых
культур, в том числе перечню, формам,
срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для получения
указанных субсидий

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление на предоставление субсидии на возмещение части затрат,
направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых
и зернобобовых культур, в 20__ году

(наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат,
направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых
и зернобобовых культур.

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

(наименование получателя субсидии)

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной
задолженности перед краевым бюджетом;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы
физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию
на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, предшествующего
месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми
актами на цели, указанные в настоящем заявлении.

3. В случае наличия оснований для отказа в принятии документов
уведомление об отказе в принятии документов с указанием причины отказа
прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты _____;

в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24».

4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины для отказа прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

_____;

направить по адресу электронной почты _____;

в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24».

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

_____;

направить по адресу электронной почты _____;

в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24».

6. В случае принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии проект дополнительного соглашения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;

по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты _____;

в личный кабинет в государственной информационной системе «Субсидия АПК24».

Руководитель
получателя субсидии _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

Телефон _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
 к Порядку предоставления субсидий
 на возмещение части затрат, направленных
 на обеспечение прироста собственного
 производства зерновых и зернобобовых
 культур, в том числе перечню, формам, срокам
 представления и рассмотрения документов,
 необходимых для получения указанных субсидий

Информация для расчета субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного производства зерновых и зернобобовых культур, в 20__ году

_____ (наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственной культуры, га ¹	Ставка субсидии, рублей на 1 гектар	k ₁ ²	k ₂ ³	k ₃ ⁴	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)	Сумма субсидии, фактически предоставленная с начала года, рублей	Потребность в субсидии, рублей (гр. 7 – гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя субсидий

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо
 Органа местного самоуправления⁵

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

¹ На посевной площади сельскохозяйственных культур проведен посев семенами сортов или гибридов зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур, соответствующих требованиям ГОСТ Р 52325-2005 и включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион); внесены удобрения, используемые при производстве зерновых и зернобобовых культур в году предоставления субсидии, в объеме на 1 гектар посевной площади, установленной организацией, осуществляющей деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации.

² Повышающий коэффициент ($k_1 \geq 1$), но не выше 1,2, применяется с 2021 года в случае достижения результата использования субсидии, в году, предшествующему году предоставления субсидии, или понижающий коэффициент ($k_1 < 1$), но не равен 0, применяется с 2021 года в случае недостижения результата использования субсидии в году, предшествующему году предоставления субсидии.

³ Понижающий коэффициент 0,9 применяется с 2021 года в случае невыполнения условия по проведению посева семенами сортов или гибридов зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур, соответствующих требованиям ГОСТ Р 52325-2005 и включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион).

⁴ Понижающий коэффициент 0,9 применяется с 2021 года в случае невыполнения условия по внесению удобрений, используемых при производстве зерновых и зернобобовых культур в году предоставления субсидии, в объеме на 1 гектар посевной площади, установленной организацией, осуществляющей деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации.

⁵ Не заполняется при предоставлении информации получателем субсидий, зарегистрированным на территории городского округа Красноярского края.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, направленных
на обеспечение прироста собственного
производства зерновых и зернобобовых
культур, в том числе перечню,
формам, срокам представления
и рассмотрения документов,
необходимых для получения
субсидий

Справка о размере посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми
культурами в 20__ году

_____ (наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур, га
1	2
Пшеница (яровая и озимая)	
Рожь (яровая и озимая)	
Тритикале (яровая и озимая)	
Ячмень (яровой и озимый)	
Овес	
Гречиха	
Просо	
Сорго	
Кукуруза на зерно	
Горох	
Фасоль	
Чечевица	
Вика и виковые смеси (на зерно)	
Бобы кормовые (на зерно)	
Прочие бобовые (нут, чина, маш и др.)	
Вся посевная площадь зерновых и зернобобовых культур	

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо
Органа местного самоуправления*

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа.

Приложение № 4
 к Порядку предоставления субсидий
 на возмещение части затрат, направленных
 на обеспечение пророста собственного
 производства зерновых и зернобобовых
 культур, в том числе перечню, формам,
 срокам предоставления и рассмотрения
 документов, необходимых для получения
 указанных субсидий

Акт выполненных работ по внесению удобрений на посевных площадях,
 занятых зерновыми и зернобобовыми культурами в 20__ году

_____ (наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Наименование удобрения	Площадь внесения, га	Количество внесенного удобрения, тонн		Объем внесения на 1 гектар, кг д.в.						
			в физическом весе	в действующем веществе (далее – д.в.)	всего (гр. 10 + гр. 11 + гр. 12)	азот (гр. 6 / гр. 3 x 1000)	фосфор (гр. 7 / гр. 3 x 1000)	калий (гр. 8 / гр. 3 x 1000)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель получателя субсидии _____

М.П. (при наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

Уполномоченное лицо
Органа местного самоуправления*

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ года

* За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат, направленных
на обеспечение прироста собственного
производства зерновых и зернобобовых
культур, в том числе перечню, формам,
срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для получения
указанных субсидий

Сводная справка-расчет субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста собственного
производства зерновых и зернобобовых культур, в 20__ году

Наименование муниципаль- ного района, городского округа	Наименова- ние получателя субсидии	Наименование сельскохозяйствен- ной культуры	Посевная площадь сельскохозяйствен- ных культур, га	Ставка субси- дии, рублей на 1 гектар	k ₁ ¹	k ₂ ²	k ₃ ³	Потреб- ность в субсидии, рублей ⁴	В том числе за счет средств федерального бюджета, рублей		В том числе за счет средств бюджета, рублей		Сумма субсидии, причитаю- щаяся к выплате	
									Расчет- ная сумма субси- дии	Сумма субсидии, причитаю- щаяся к выплате	Расчет- ная сумма субси- дии	Сумма субсидии, фактически предоставлен- ная с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

¹ Повышающий коэффициент ($k_1 \geq 1$), но не выше 1,2, применяется с 2021 года в случае достижения результата использования субсидии, в году, предшествующему году предоставления субсидии, или понижающий коэффициент ($k_1 < 1$), но не равен 0, применяется с 2021 года в случае недостижения результата использования субсидии в году, предшествующему году предоставления субсидии.

² Понижающий коэффициент 0,9 применяется с 2021 года в случае невыполнения условия по проведению посева семенами сортов или гибридов зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур, соответствующих требованиям ГОСТ Р 52325-2005 и включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных (районированных) к использованию в Восточно-Сибирском регионе допуска (11-й регион).

³ Понижающий коэффициент 0,9 применяется с 2021 года в случае невыполнения условия по внесению удобрений, используемых при производстве зерновых и зернобобовых культур в году предоставления субсидии, в объеме на 1 гектар посевной площади, установленном организацией, осуществляющей деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения и имеющей аккредитацию испытательной лаборатории (центра) в национальной системе аккредитации.

⁴ Сумма начисленной субсидии распределяется на средства федерального и краевого бюджетов исходя из уровня финансирования, предусмотренного в соглашении о предоставлении субсидии бюджету Красноярского края из федерального бюджета, заключенном Правительством Красноярского края с Минсельхозом России.