



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019

г. Красноярск

№ 780-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оборудование (оснащение) для незанятых инвалидов рабочих мест

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае», государственной программой Красноярского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 502-п, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оборудование (оснащение) для незанятых инвалидов рабочих мест согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
Председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 30.12.2019 № 780-п

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей  
на оборудование (оснащение) для незанятых инвалидов рабочих мест

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оборудование (оснащение) для незанятых инвалидов рабочих мест (далее – Порядок) определяет механизм предоставления и условия предоставления субсидии на возмещение затрат работодателей на оборудование (оснащение) для незанятых инвалидов рабочих мест (далее – субсидия), требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Под затратами работодателя на оборудование (оснащение) для незанятых инвалидов рабочих мест понимаются затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, мебели, в том числе специальной, средств для создания благоприятных климатических и иных условий, программного обеспечения, специальных аудиопрограмм, программ, позволяющих увеличивать информацию на экране компьютера для слабовидящих и слепых людей, специального оборудования, усиливающего звук, для слабослышащих инвалидов, и другого оборудования, применение которого позволяет создать условия для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте.

1.3. Субсидия предоставляется работодателям – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Красноярского края, состоящим на учете в налоговых органах на территории Красноярского края, оборудующим (оснащающим) рабочие места для приема на постоянную работу незанятых инвалидов (далее – работодатели), с целью возмещения понесенных работодателями затрат на оборудование (оснащение) для незанятых инвалидов рабочих мест.

1.4. К незанятым инвалидам, трудоустраиваемым на оборудованные (оснащенные) рабочие места, относятся инвалиды, зарегистрированные в центрах занятости населения в установленном законодательством о занятости населения порядке в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан (далее – незанятые инвалиды).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для агентства труда и занятости

населения Красноярского края.

Агентство труда и занятости населения Красноярского края осуществляет перечисление бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью на лицевые счета центров занятости населения, до которых как получателей средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Центры занятости населения являются организациями, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между центром занятости населения и работодателем в соответствии с типовой формой соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренной приложением № 2 к приказу министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств краевого бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из краевого бюджета» (далее – договор).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления работодателям субсидии являются:

1) оборудование (оснащение) для незанятого инвалида рабочего места в соответствии с изложенными в его индивидуальной программе реабилитации (индивидуальной программе реабилитации или абилитации) рекомендациями по условиям труда и видам трудовой деятельности, с учетом характера функциональных нарушений и ограничений трудоспособности, имеющихся у него профессий (специальностей) и навыков;

2) трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованное (оснащенное) рабочее место на срок не менее 12 месяцев и сохранение рабочего места, оборудованного (оснащенного) для незанятого инвалида, в течение не менее 12 месяцев с момента его трудоустройства.

2.2. Субсидия предоставляется работодателям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

1) наличие у работодателя государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) работодатель должен состоять на учете в налоговом органе на территории Красноярского края;

3) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками работодателя;

5) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат работодателей на оборудование (оснащение) для незанятых инвалидов рабочих мест;

7) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом.

2.3. Для предоставления субсидии работодатель или его уполномоченный представитель обращается в центр занятости населения с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление).

В заявлении работодатель или его уполномоченный представитель указывает сведения о месте нахождения рабочего места, которое работодатель планирует оборудовать (оснастить) для трудоустройства незанятого инвалида за счет средств субсидии, должности (профессии, специальности), режиме рабочего времени, условиях труда, в том числе условиях, определяющих в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы) на этом рабочем месте; способ его уведомления о принятом центром занятости населения решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, о принятом центром занятости населения решении о перечислении или об отказе в перечислении субсидии; способ

направления центром занятости населения договора (в случае принятия центром занятости населения решения о предоставлении субсидии) (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме).

2.4. К заявлению работодатель или его уполномоченный представитель прилагает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (представляется по собственной инициативе);

2) документ (справку), подтверждающий отсутствие задолженности по заработной плате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (составленный работодателем в свободной форме);

3) письменное обязательство работодателя обеспечить оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида, трудоустройство незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место и сохранение рабочего места, оборудованного (оснащенного) для незанятого инвалида, в течение не менее 12 месяцев с момента трудоустройства незанятого инвалида (составленное работодателем в свободной форме);

4) смету затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида, содержащую сведения о перечне приобретаемого оборудования, технических приспособлений, мебели, в том числе специальной, средств для создания благоприятных климатических и иных условий, программного обеспечения, специальных аудиопрограмм, программ, позволяющих увеличивать информацию на экране компьютера для слабовидящих и слепых людей, специального оборудования, усиливающего звук, для слабослышащих инвалидов, и другого оборудования, применение которого позволяет создать условия для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте, их количестве (объемах), стоимости (составленную работодателем в свободной форме);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя работодателя).

2.5. Заявление с приложенными к нему документами представляется работодателем или его уполномоченным представителем в центр занятости населения на бумажном носителе лично, либо направляется посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации № 852 от 25.08.2012 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении

изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал).

Заявление с приложенными к нему документами, направленное работодателем или его уполномоченным представителем в адрес центра занятости населения иными способами, не предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, центром занятости населения не рассматривается.

2.6. В день поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление с приложенными к нему документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение трех дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами и направляет работодателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме (по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале) с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. Центр занятости населения регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления.

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме центр занятости населения распечатывает заявление с приложенными к нему документами на бумажном носителе и регистрирует его в день поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления).

2.8. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами центр занятости населения рассматривает заявление с приложенными к нему документами и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, оформленное приказом центра занятости населения.

В случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 2.4 Порядка, не был представлен работодателем или его уполномоченным представителем

по собственной инициативе, центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами самостоятельно запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным абзацем вторым пункта 2.3, подпунктами 2–5 пункта 2.4 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) отсутствие на учете в центре занятости населения незанятого инвалида, который может быть трудоустроен работодателем на рабочее место, оборудуемое (оснащаемое) за счет средств субсидии.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю или его уполномоченному представителю лично или направляет уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении), а также направляет уведомление о принятом решении в электронной форме на адрес электронной почты агентства труда и занятости населения Красноярского края.

В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания для отказа в предоставлении субсидии и порядок его обжалования.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения вручает работодателю или его уполномоченному представителю лично или направляет уведомление о принятом решении и два экземпляра договора, подписанных центром занятости населения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении), а также направляет уведомление о принятом решении в электронной форме на адрес электронной почты агентства труда и занятости населения Красноярского края.

В уведомлении о предоставлении субсидии разъясняется срок и порядок заключения договора.

2.12. Работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров договора, подписанных центром занятости населения, подписывает их и представляет в центр занятости населения лично или направляет в центр занятости населения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении один экземпляр подписанного договора.

2.13. В договоре предусматривается право центра занятости населения устанавливать срок и форму представления работодателем отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии, согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление центром занятости населения, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.14. Не позднее двадцати рабочих дней со дня заключения договора с центром занятости населения работодатель оборудует (оснащает) рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида и представляет в центр занятости населения сведения о готовности оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида по форме согласно приложению № 10 «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (далее – сведения о вакансии).

2.15. Не позднее трех рабочих дней со дня представления работодателем сведений о вакансии центр занятости населения направляет к работодателю незанятого инвалида.

2.16. В течение срока действия договора при увольнении незанятого инвалида, трудоустроенного работодателем на рабочее место, оборудованное (оснащенное) за счет средств субсидии, по любым основаниям (за исключением увольнения по инициативе работодателя в случае ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя), работодатель или его уполномоченный представитель в течение трех рабочих дней со дня увольнения инвалида представляет в центр занятости населения уведомление об этом с приложением копии приказа об увольнении незанятого инвалида (далее – уведомление об увольнении), сведений о вакансии на бумажном носителе лично, либо направляет посредством почтового отправления, либо в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации № 852 от 25.08.2012 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения

административных регламентов предоставления государственных услуг» посредством Единого портала или Регионального портала.

2.17. В день поступления уведомления об увольнении в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано уведомление об увольнении. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение трех дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления об увольнении и направляет работодателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме (по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале) с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.18. В случае увольнения незанятого инвалида, трудоустроенного работодателем на рабочее место, оборудованное (оснащенное) за счет средств субсидии, по любым основаниям (за исключением увольнения по инициативе работодателя в случае ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя) работодатель обязан принять на свободное оборудованное (оснащенное) рабочее место другого незанятого инвалида, направленного центром занятости населения.

2.19. Общий период трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованном (оснащенном) за счет средств субсидии рабочем месте не может составлять менее 12 месяцев. В период трудоустройства незанятых инвалидов на рабочем месте, оборудованном (оснащенном) за счет средств субсидии, включаются периоды их работы, подтвержденные приказами о приеме на работу и об увольнении с работы.

2.20. Для предоставления субсидии работодатель или его уполномоченный представитель в течение десяти рабочих дней со дня трудоустройства незанятого инвалида представляет в центр занятости населения на бумажном носителе (лично либо посредством почтового отправления) или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации № 852 от 25.08.2012 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных

регламентов предоставления государственных услуг», посредством Единого портала либо Регионального портала:

1) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) для незанятых инвалидов рабочих мест (платежное поручение, приходный кассовый ордер, кассовый чек, накладная (товарная накладная, товарный чек), иные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) копии приказов о приеме на работу незанятых инвалидов, направленных центром занятости населения для трудоустройства на оборудованные (оснащенные) рабочие места.

Копии документов, представленных на бумажном носителе, заверяются печатью (при наличии печати) и подписью работодателя с указанием даты заверения.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, не заверенные работодателем, их выдавшим, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы документов возвращаются получателю лично после сличения с копиями.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) работодателем или его уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах 1–2 пункта 2.20 Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем или его уполномоченным представителем документов требованиям, определенным в пункте 2.20 Порядка.

В случае представления документов в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления) центр занятости населения осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, центр занятости населения в течение трех дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет работодателю или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме (по адресу электронной почты или в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале) с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.22. Центр занятости населения в течение восьми рабочих дней со дня представления работодателем или его уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.20 Порядка:

1) осуществляет проверку представленных работодателем или его уполномоченным представителем документов;

2) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии работодателю в форме приказа центра занятости населения;

3) вручает или направляет работодателю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявлении);

2.23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый работодателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия решения.

2.24. Субсидия предоставляется работодателю одновременно в размере фактической стоимости оборудования, работ по его монтажу и установке, но не более 71,36 тысячи рублей на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для незанятых инвалидов в 2020–2022 годах.

2.25. Показателями результативности использования субсидии являются:

1) период сохранения оборудованного (оснащенного) рабочего места для незанятого инвалида не менее 12 месяцев с момента трудоустройства инвалида, направленного центром занятости населения;

2) период трудоустройства незанятого инвалида (инвалидов) на оборудованном (оснащенном) рабочем месте не менее 12 месяцев с учетом принятия на свободное оборудованное (оснащенное) рабочее место другого незанятого инвалида, направленного центром занятости населения, указанного в пункте 2.18 Порядка.

2.26. Работодатель представляет в центр занятости населения отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

### 3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Проверка соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края и Счетной палатой Красноярского края в пределах установленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.2. Проверка соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка) осуществляется центром занятости населения на основании приказа центра занятости населения о проведении проверки. По результатам проведения проверки работодателя в течение 5 рабочих дней после ее завершения центром занятости населения

составляется акт проведения проверки в двух экземплярах. Один экземпляр акта проведения проверки в день его составления направляется работодателю, в отношении которого проводилась проверка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, второй экземпляр акта проведения проверки хранится в центре занятости населения.

3.3. Полученные средства субсидии подлежат возврату работодателем в краевой бюджет в полном объеме в следующих случаях:

установление центром занятости населения факта несоблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и договором;

недостижение работодателем значения показателя результативности, установленного в договоре.

3.4. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня установления факта (фактов), указанных в пункте 3.3 Порядка, направляет работодателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет в полном объеме (далее – требование).

3.5. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан вернуть в краевой бюджет средства субсидии в полном объеме.

В случае если работодатель не возвратил средства субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.