



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Об утверждении Порядка выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки и его образца и внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 16.09.2011 № 170-уг «Об утверждении Порядка выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки и его образца»

В соответствии со статьей 90 Устава Красноярского края, пунктом 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2711 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки согласно приложению № 1.

2. Утвердить образец свидетельства о праве на меры социальной поддержки, выдаваемого реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, согласно приложению № 2.

3. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 16.09.2011 № 170-уг «Об утверждении Порядка выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки и его образца» следующие изменения:

дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Указ применяется на территориях Березовского, Емельяновского муниципальных районов, городских округов Дивногорск, Сосновоборск, Железногорск, посёлка Кедровый до 1 октября 2019 года, на территориях остальных муниципальных районов и городских округов края – до 1 января 2020 года.»;

в Порядке выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки:

в пункте 3 слова «, за исключением Таймырского Долгано-Ненецкого и Эвенкийского муниципальных районов» исключить;

пункты 4–6 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения свидетельства реабилитированное лицо и лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий (далее – гражданин), или его законный представитель либо уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляют в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о выдаче свидетельства (далее – заявление) с указанием способа направления уведомления о принятом решении о выдаче свидетельства и сроке его получения либо об отказе в выдаче свидетельства (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина, претендующего на получение свидетельства, по месту жительства на территории Красноярского края или решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки регистрации по месту жительства (копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Красноярского края, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копию документа о признании гражданина реабилитированным лицом или лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального персонифицированного учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

6) фотографию гражданина размером 3 x 4 см;

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов лица, претендующего на получение свидетельства (в случае представления документов представителем), и согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

Документы, указанные в настоящем пункте, гражданин или представитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в уполномоченный орган местного самоуправления в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ «МФЦ» гражданами или представителями лично представляются копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, граждане или представители предъявляют в уполномоченный орган местного самоуправления или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов и заверения копий документов возвращаются гражданам или представителям.

В случае направления документов в уполномоченный орган местного самоуправления или в КГБУ «МФЦ» по почте копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, указанный документ запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если в документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства и гражданином или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края, или решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, запрашивает информацию

о регистрации гражданина по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами посредством межведомственных запросов указанный документ (его копию или содержащиеся в нем сведения) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным органом местного самоуправления самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления гражданин или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным органом местного самоуправления осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным органом местного самоуправления осуществляется без участия граждан или представителей в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае обращения граждан или представителей в КГБУ «МФЦ» последнее направляет представленное заявление с документами, указанными

в пункте 4 настоящего Порядка, в уполномоченный орган местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Днем обращения за получением свидетельства считается день приема уполномоченным органом местного самоуправления или КГБУ «МФЦ» заявления и прилагаемых к нему документов, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления и прилагаемых к нему документов, или дата регистрации заявления и прилагаемых к нему электронных копий документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления:

1) регистрирует документы, указанные в пункте 4 Порядка, в день их поступления. В случае если документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступили в уполномоченный орган местного самоуправления в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем его поступления;

2) при представлении документа о реабилитации или о признании пострадавшим от политических репрессий, выданного в государствах – бывших союзных республиках СССР (далее – документ о реабилитации, выданный в бывших союзных республиках СССР), при необходимости направляет копию документа о реабилитации, выданного в бывших союзных республиках СССР, в органы внутренних дел или прокуратуры Российской Федерации для получения заключения о его соответствии законодательству Российской Федерации (далее – заключение) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка;

3) уведомляет гражданина или представителя о направлении копии документа о реабилитации, выданного в бывших союзных республиках СССР, в органы внутренних дел или прокуратуры Российской Федерации для получения заключения способом, аналогичным способу уведомления о принятом решении о выдаче свидетельства и сроке его получения либо об отказе в выдаче свидетельства, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня его направления в органы внутренних дел или прокуратуры Российской Федерации в случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

5) принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения в случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

6) направляет гражданину или представителю уведомление о принятом решении о выдаче свидетельства и сроке его получения либо об отказе в выдаче свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего

решения способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в выдаче свидетельства указываются основания принятия решения и порядок его обжалования.

Решения об отказе в выдаче свидетельства принимаются при наличии одного из оснований:

1) гражданин не относится к категории граждан, определенных пунктом 2 Порядка;

2) неполное представление документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя);

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) поступление из органов внутренних дел или прокуратуры Российской Федерации заключения о несоответствии законодательству Российской Федерации документа о реабилитации, выданного в государствах – бывших союзных республиках СССР.

6. Оформление свидетельства осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в день принятия решения о выдаче свидетельства.

Все реквизиты образца свидетельства подлежат обязательному заполнению чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета. Исправления, подчистки, сокращения в свидетельстве не допускаются.

Если в свидетельство внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое свидетельство, а испорченное уничтожается, о чем уполномоченным органом местного самоуправления составляется акт.»;

в пункте 7:

слова «его законному» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При получении свидетельства гражданином предъявляется документ, удостоверяющий его личность, при получении свидетельства представителем – документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия по представлению интересов гражданина.»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «их законного» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В верхней левой части свидетельства ставится штамп «Дубликат» или делается надпись «Дубликат» чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уполномоченный орган местного самоуправления факт выдачи свидетельства регистрирует в книге учета свидетельств, которая должна быть пронумерована, прошнурована. Книга учета выдачи свидетельств оформляется по форме согласно приложению к Порядку.»;

приложения № 1, 2 к Порядку признать утратившими силу.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

указ Губернатора Красноярского края от 16.09.2011 № 170-уг «Об утверждении порядка выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки и его образца»;

пункт 3 указа Губернатора Красноярского края от 25.04.2014 № 83-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Красноярского края в части совершенствования предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки граждан».

5. Опубликовать указ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

6. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Пункты 1, 2 указа применяются на территориях Березовского, Емельяновского муниципальных районов, городских округов Дивногорск, Сосновоборск, Железногорск, посёлка Кедровый с 1 октября 2019 года, на территориях остальных муниципальных районов и городских округов края – с 1 января 2020 года.

Пункт 3 указа применяется с 1 октября 2019 года.



Губернатор края

А.В. Усс

г. Красноярск

25.12.2019

№ 359-уг

**Порядок выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических репрессий, свидетельства
о праве на меры социальной поддержки**

1. Порядок выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2711 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий» и определяет механизм выдачи реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, свидетельства о праве на меры социальной поддержки (далее – свидетельство).

2. Свидетельство является документом, подтверждающим право на меры социальной поддержки, установленные статьями 2, 3 Закона Красноярского края от 10.12.2004 № 12-2711 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий», и выдается:

- 1) реабилитированным лицам;
- 2) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

3. Свидетельство выдается краевым государственным казённым учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение).

4. Для получения свидетельства реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (далее – граждане), либо их законные представители или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представители) представляют в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о выдаче свидетельства (далее – заявление) с указанием способа направления уведомления о принятом решении о выдаче свидетельства и сроке его получения либо об отказе в выдаче свидетельства (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способа направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных

в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг – в случае представления документов в электронной форме), содержащее информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных гражданина;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию гражданина, претендующего на получение свидетельства, по месту жительства на территории Красноярского края, или решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки регистрации по месту жительства (копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Красноярского края, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

4) копию документа о признании гражданина реабилитированным лицом или лицом, признанным пострадавшим от политических репрессий (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального персонифицированного учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

б) фотографию гражданина размером 3 x 4 см;

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов лица, претендующего на выдачу свидетельства (в случае представления документов представителем), и согласие на обработку персональных данных представителя (в случае представления документов представителем).

Документы, указанные в настоящем пункте, гражданин или представитель представляет в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в уполномоченное учреждение в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» гражданами или представителями лично представляются копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные

в настоящем пункте, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, граждане или представители предъявляют в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов и заверения копий документов возвращаются гражданам или представителям.

В случае направления документов в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» по почте копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, указанный документ запрашивается уполномоченным учреждением в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если в документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства и гражданином или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края, или решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает информацию о регистрации гражданина по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами посредством межведомственных запросов указанный документ (его копию или содержащиеся в нем сведения) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении документов, указанных в настоящем пункте, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 или статье 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления гражданин или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

Межведомственное информационное взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Взаимодействие между КГБУ «МФЦ» и уполномоченным учреждением осуществляется без участия граждан или представителей в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае обращения граждан или представителей в КГБУ «МФЦ» последнее направляет представленное заявление с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Днем обращения за получением свидетельства считается день приема уполномоченным учреждением или КГБУ «МФЦ» заявления и прилагаемых к нему документов, или дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления заявления и прилагаемых к нему документов, или дата регистрации заявления и прилагаемых к нему электронных копий документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

5. Уполномоченное учреждение:

1) регистрирует документы, указанные в пункте 4 Порядка в день их поступления. В случае если документы, указанные в пункте 4 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем его поступления;

2) при представлении документа о реабилитации или о признании пострадавшим от политических репрессий, выданного в государствах – бывших союзных республиках СССР (далее – документ о реабилитации, выданный в бывших союзных республиках СССР), при необходимости направляет копию документа о реабилитации, выданного в бывших союзных республиках СССР, в органы внутренних дел или прокуратуры Российской Федерации для получения заключения о его соответствии законодательству Российской Федерации (далее – заключение) в течение 10 рабочих дней с дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка;

3) уведомляет гражданина или представителя о направлении копии документа о реабилитации, выданного в бывших союзных республиках СССР, в органы внутренних дел или прокуратуры Российской Федерации для получения заключения способом, аналогичным способу уведомления о принятом решении о выдаче свидетельства и сроке его получения либо об отказе в выдаче свидетельства, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня его направления в органы внутренних дел или прокуратуры Российской Федерации в случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта;

4) принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

5) принимает решение о выдаче свидетельства или об отказе в выдаче свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения в случаях, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

6) направляет гражданину или представителю уведомление о принятом решении о выдаче свидетельства и сроке его получения либо об отказе в выдаче свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в выдаче свидетельства указываются основания принятия решения и порядок его обжалования.

Решения об отказе в выдаче свидетельства принимаются при наличии одного из оснований:

1) гражданин не относится к категории граждан, определенных пунктом 2 Порядка;

2) неполное представление документов, указанных в пункте 4 Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя);

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) поступление из органов внутренних дел или прокуратуры Российской Федерации заключения о несоответствии законодательству Российской Федерации документа о реабилитации, выданного в государствах – бывших союзных республиках СССР.

6. Оформление свидетельства осуществляется уполномоченным учреждением в день принятия решения о выдаче свидетельства.

Все реквизиты образца свидетельства подлежат обязательному заполнению чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета. Исправления, подчистки, сокращения в свидетельстве не допускаются.

Если в свидетельство внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое свидетельство, а испорченное уничтожается, о чем уполномоченным учреждением составляется акт.

7. Выдача свидетельства гражданину или представителю осуществляется уполномоченным учреждением в день обращения за его получением, но не ранее дня оформления свидетельства.

При получении гражданином предъявляется документ, удостоверяющий его личность, при получении свидетельства представителем – документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия по представлению интересов гражданина.

8. Гражданам, свидетельство которых пришло в негодность или утрачено, по их личному заявлению или заявлению представителя о выдаче дубликата, поданному в уполномоченное учреждение, содержащему объяснение обстоятельств порчи или утраты свидетельства, уполномоченным учреждением в день подачи заявления выдается дубликат свидетельства. Пришедшее в негодность свидетельство прилагается к заявлению.

В верхней левой части свидетельства ставится штамп «Дубликат» или делается надпись «Дубликат» чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета.

Пришедшее в негодность свидетельство уничтожается, о чем уполномоченным учреждением составляется акт.

9. Бланки свидетельства учитываются, хранятся и выдаются уполномоченным учреждением как документы строгой отчетности.

10. Уполномоченное учреждение факт выдачи свидетельства регистрирует в книге учета свидетельств, которая должна быть пронумерована. Книга учета выдачи свидетельств оформляется по форме согласно приложению к Порядку.

Приложение
к Порядку выдачи
реабилитированным лицам
и лицам, признанным
пострадавшими от политических
репрессий, свидетельства о праве
на меры социальной поддержки

Книга учета выдачи свидетельств о праве на меры
социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам,
признанным пострадавшими от политических репрессий

| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Адрес места жительства | Серия и номер свидетельства | Дата выдачи свидетельства | Подпись получателя свидетельства | Примечание |
|----------|---|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Приложение № 2
к указу Губернатора
Красноярского края
от 25.12.2019 № 359-уг

**Образец свидетельства о праве на меры социальной поддержки,
выдаваемого реабилитированным лицам и лицам, признанным
пострадавшими от политических репрессий**

Обложка свидетельства размером 10 см х 7 см изготавливается из ледерина или ПВХ бордового цвета.

Лицевая сторона свидетельства:

| |
|--|
| <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ</p> |
|--|

Внутренние левая и правая стороны свидетельства:

| | |
|---|--|
| <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование учреждения, выдавшего свидетельство)</p> <p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>Серия №</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(отчество)</p> <p>фото</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(личная подпись)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> | <p>Предъявитель настоящего свидетельства о праве на меры социальной поддержки имеет право на меры социальной поддержки, установленные статьей ____ Закона Красноярского края «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»</p> <p style="text-align: center;">ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись руководителя учреждения, выдавшего свидетельство)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> |
|---|--|