



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2019

г. Красноярск

№ 724-п

Об утверждении правил подачи заявления о выдаче сертификата на краевой материнский (семейный) капитал и о внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 28.06.2011 № 383-п «О порядке выдачи сертификата на краевой материнский (семейный) капитал»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 5 Закона Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5937 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить правила подачи заявления о выдаче сертификата на краевой материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму сертификата на краевой материнский (семейный) капитал согласно приложению № 2.

3. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 28.06.2011 № 383-п «О порядке выдачи сертификата на краевой материнский (семейный) капитал» следующие изменения:

в Правилах подачи заявления о выдаче сертификата на краевой материнский (семейный) капитал и выдачи указанного сертификата:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»»;

дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.»;

подпункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, не представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства заявителя

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанной информации в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.»;

в приложении 1 к Правилам подачи заявления о выдаче сертификата на краевой материнский (семейный) капитал и выдачи указанного сертификата пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Сведения об открытии заявителю индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования:».

4. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

постановление Правительства Красноярского края от 28.06.2011 № 383-п «О порядке выдачи сертификата на краевой материнский (семейный) капитал»;

пункт 3 постановления Правительства Красноярского края от 09.09.2011 № 506-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан»;

пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 26.09.2017 № 562-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края по вопросу предоставления краевого материнского (семейного) капитала».

5. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

6. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Пункты 1, 2 постановления применяются на территориях Березовского, Емельяновского муниципальных районов, городских округов Дивногорск, Сосновоборск, Железногорск, посёлка Кедровый с 1 октября 2019 года, на территориях остальных муниципальных районов и городских округов края – с 1 января 2020 года.

Пункт 3 постановления применяется на территориях Березовского, Емельяновского муниципальных районов, городских округов Дивногорск, Сосновоборск, Железногорск, посёлка Кедровый до 1 октября 2019 года,

на территориях остальных муниципальных районов и городских округов
края – до 1 января 2020 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 17.12.2019 № 724-п

Правила подачи заявления о выдаче сертификата на краевой материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата на краевой материнский (семейный) капитал

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5937 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае» (далее – Закон края) и определяют порядок подачи заявления о выдаче сертификата на краевой материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), а также порядок выдачи сертификата лицам, указанным в пунктах 1, 3–5 статьи 3 Закона края, или их законным представителям, а также законным представителям ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, предусмотренных в пунктах 4 и 5 статьи 3 Закона края (далее – заявитель).

2. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих детей, предусмотренные Законом края (далее – дополнительные меры поддержки).

3. Выдача сертификата осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» на основании заявления о выдаче сертификата (далее – заявление) по форме согласно приложению к Правилам, которое может быть подано заявителем в любое время после возникновения права на дополнительные меры поддержки в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) (его территориальное отделение) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»).

3.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами заявитель или его законный представитель либо уполномоченный им на основании доверенности представитель (далее – представитель) представляет в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае если копии документов не заверены органами, выдавшими их, или нотариально, заявитель или представитель предъявляет в уполномоченное учреждение или КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных

документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителю или представителю.

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» по почте копии документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, заверяются органами, выдавшими их, или нотариально.

3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

3.3. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием

пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется не позднее 5 рабочих дней с даты вынесения соответствующего решения по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

4. Заявитель или представитель подает заявление с приложением следующих документов:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство заявителя;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, – в случае подачи заявления через представителя;

3) копии решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края;

4) копий свидетельств о рождении детей;

5) копии решения об усыновлении ребенка – для лиц, указанных в пункте 1 статьи 3 Закона края, усыновивших детей, в связи с усыновлением которых возникло право на дополнительные меры поддержки;

6) копии свидетельства о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, дающего право на дополнительные меры поддержки, либо копии вступившего в силу решения суда, которым женщина объявлена умершей или лишена родительских прав, либо копии приговора суда о совершении ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, либо копии решения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, – для лиц, указанных в пункте 3 статьи 3 Закона края;

7) копии свидетельства о смерти отца (усыновителя) либо копии вступившего в силу решения суда, которым отец (усыновитель) объявлен умершим или лишен родительских прав, либо копии приговора суда о совершении отцом (усыновителем) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, либо копии решения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, – для лиц,

указанных в пункте 4 статьи 3 Закона края, их законных представителей или доверенных лиц.

Заявителем при подаче документов в заявлении указывается согласие на обработку персональных данных, представителем указывается согласие на обработку персональных данных в случае, если документы содержат его персональные данные.

В случае представления заявления и оригиналов, указанных в настоящем пункте документов в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично, дополнительно копии указанных в настоящем пункте документов заявителем или представителем не представляются.

5. Уполномоченное учреждение:

1) осуществляет прием заявления с прилагаемыми документами в день их поступления, при этом, в случае представления оригиналов документов, сканирует их и возвращает заявителю или представителю в день приема;

2) регистрирует в день поступления заявление с прилагаемыми документами и вносит данные о заявителе в электронную базу лиц, имеющих право на дополнительные меры поддержки;

3) на основании заявления с прилагаемыми к нему документами формирует личное дело заявителя;

4) осуществляет ведение электронной базы лиц, имеющих право на дополнительные меры поддержки;

5) проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, в том числе о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также сведения, необходимые для формирования и ведения краевого регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры поддержки;

6) в сроки, установленные в пунктах 3, 4 статьи 5 Закона края, принимает решение о наличии или об отсутствии у заявителя права на получение сертификата и направляет заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления (далее – уведомление) с указанием причин отказа и порядка его обжалования либо в срок, обеспечивающий соблюдение срока направления уведомления заявителю или представителю, установленного в пункте 3 статьи 5 Закона края, передает уведомление в КГБУ «МФЦ» для направления уведомления заявителю или представителю способом, указанным в заявлении.

В случае если не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, не представлена копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по

месту жительства заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанной информации в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

6. КГБУ «МФЦ»:

1) осуществляет прием заявления с прилагаемыми документами в день их поступления, при этом в случае представления оригиналов документов, сканирует их и возвращает заявителю или представителю в день приема;

2) направляет представленное заявление с прилагаемыми документами в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема;

3) в случае поступления от уполномоченного учреждения уведомления в срок, обеспечивающий соблюдение срока направления уведомления заявителю или представителю, установленного в пункте 3 статьи 5 Закона края, направляет уведомление заявителю или представителю способом, указанным в заявлении.

Взаимодействие КГБУ «МФЦ» с уполномоченным учреждением в целях приема заявлений и документов и выдачи сертификата осуществляется без участия заявителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ.

7. Заявитель или представитель в любое время после получения уведомления о принятии решения о выдаче сертификата может получить сертификат в уполномоченном учреждении, который выдается заявителю или представителю в день обращения.

8. В случае возникновения права на краевой материнский (семейный) капитал у ребенка (детей) сертификат оформляется на имя ребенка (каждого из детей) и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему (достигшим) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законным представителям) или представителю. По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо

по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям).

9. Изменение размера краевого материнского (семейного) капитала не влечет замену сертификата.

Приложение
к Правилам подачи заявления
о выдаче сертификата на краевой
материнский (семейный) капитал
и выдачи сертификата на краевой
материнский (семейный) капитал

_____ (уполномоченное учреждение)

Заявление о выдаче сертификата на краевой
материнский (семейный) капитал

_____ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Пол _____
(женский, мужской – указать нужное)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Сведения об открытии заявителю индивидуального лицевого счета
в системе обязательного пенсионного страхования _____

7. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства)

8. Телефон _____
(домашний, рабочий, мобильный)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)
10. Дата рождения законного представителя или доверенного лица

_____ (число, месяц, год)

11. Место рождения законного представителя или доверенного лица

_____ (республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или
доверенного лица _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
или доверенного лица _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица: _____

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Пол | Реквизиты свидетельства о рождении | Число, месяц, год рождения | Место рождения | Гражданство |
|-------|------------------------|-----|------------------------------------|----------------------------|----------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Прошу выдать мне сертификат на краевой материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть ребенка

_____,
(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на краевой материнский (семейный) капитал ранее

(не выдавался, выдавался – указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____

(не лишалась(ся), лишалась(ся) – указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Уведомление о принятии решения о выдаче сертификата либо отказе в выдаче сертификата прошу направить в мой адрес на бумажном носителе или по электронной почте (ненужное вычеркнуть)

Адрес электронной почты _____

В целях решения вопроса о предоставлении мне дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до 31 декабря текущего года. В случае если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления о его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 17.12.2019 № 724-п

Форма сертификата
на краевой материнский (семейный) капитал
Красноярский край

Сертификат
на краевой материнский (семейный) капитал

Серия МК-24

№

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)

имеет право на получение краевого материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Красноярского края от 09.06.2011 № 12-5937 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, в Красноярском крае» в размере: _____

_____ (сумма материнского (семейного) капитала (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

Настоящий сертификат выдан на основании решения о выдаче сертификата

_____ (наименование уполномоченного учреждения, принявшего решение)

от «__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата «__» _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо
уполномоченного учреждения

М.П. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)