



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2019

г. Красноярск

№ 720-п

О Порядке предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечне документов, необходимых для их предоставления, и внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 23.12.2014 № 633-п «О Порядке предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечне документов, необходимых для их предоставления»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3015 «О мерах социальной поддержки детей погибших защитников Отечества» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечень документов, необходимых для их предоставления, согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 23.12.2014 № 633-п «О Порядке предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечне документов, необходимых для их предоставления» следующие изменения:

дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Постановление применяется на территориях Березовского, Емельяновского муниципальных районов, городских округов Дивногорск, Сосновоборск, Железногорск, посёлка Кедровый до 1 октября 2019 года.»;

в Порядке предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечне документов, необходимых для их предоставления:

пункты 2–2.2 изложить в следующей редакции:

«2. Для назначения ежемесячной социальной выплаты (далее – ЕСВ) лицо, которому присвоен статус «Дети погибших защитников Отечества» (далее – гражданин), либо его законный представитель или уполномоченный гражданином или законным представителем на основании доверенности представитель (далее – представитель) обращается в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края по месту жительства (далее – уполномоченный орган) либо в краевое государственное бюджетное учреждение Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с заявлением о назначении ЕСВ с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, а также способа направления уведомления в случае принятия решения об отказе в назначении ЕСВ либо способа направления уведомления об отказе в приеме электронных документов (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащим информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных гражданина, а также представителя (в случае представления документов представителем).

2.1. К заявлению о назначении ЕСВ прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края, или решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства (копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Красноярского края, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

в) копия удостоверения, подтверждающего право гражданина на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

г) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иной документ, подтверждающий регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

д) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя (в случае представления документов представителем);

е) копия документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина или его законного представителя (в случае представления документов представителем).

2.2. Уполномоченный орган:

а) осуществляет прием и регистрацию заявления о назначении ЕСВ и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка. Заявление о назначении ЕСВ и документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, регистрируются в день их поступления.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, поступили в уполномоченный орган в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

б) принимает решение о назначении ЕСВ или об отказе в назначении ЕСВ в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о назначении ЕСВ.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ЕСВ являются:

отсутствие у гражданина права на получение ЕСВ;

непредставление гражданином или представителем заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 2.1 Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя);

в) направляет гражданину или представителю в случае отказа в назначении ЕСВ уведомление о принятом решении (с указанием оснований отказа и порядка обжалования) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения;

г) формирует личные дела и ведет электронную базу данных получателей ЕСВ;

д) осуществляет подготовку и направление в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) до 10-го числа каждого календарного месяца в электронном виде:

расчетных ведомостей с указанием общей численности получателей ЕСВ и сумм назначенных ЕСВ по отделениям почтовой связи и российским кредитным организациям;

поименных списков получателей ЕСВ с указанием счетов, открытых ими в российских кредитных организациях, и назначенных им сумм;

поименных ведомостей получателей ЕСВ через отделения почтовой связи с указанием назначенных им сумм.»;

в подпункте «б» пункта 2.3 слово «заявителям» заменить словом «гражданам»;

в пункте 2.4 исключить слова «, но не более чем за один календарный год, предшествующий подаче заявления о назначении ЕСВ»;

в абзаце первом пункта 2.5 слово «заявителем» заменить словом «гражданином»;

абзац третий пункта 2.5 исключить;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Уполномоченный орган осуществляет подготовку и направление в уполномоченное учреждение до 1 апреля в электронном виде:

расчетных ведомостей с указанием общей численности получателей единовременных выплат и сумм назначенных единовременных выплат по отделениям почтовой связи и российским кредитным организациям;

поименных списков получателей единовременных выплат с указанием счетов, открытых ими в российских кредитных организациях, и назначенных им сумм;

поименных ведомостей получателей единовременных выплат через отделения почтовой связи с указанием назначенных им сумм.

Уполномоченный орган осуществляет подготовку и направление в электронном виде в уполномоченное учреждение до 10-го числа каждого календарного месяца единовременной выплаты лицам, которым присвоен статус «Дети погибших защитников Отечества», имеющим место жительства на территории Красноярского края по состоянию на 9 мая 2015 года, у которых право на единовременную денежную выплату возникло после 1 апреля 2015 года:

расчетных ведомостей с указанием общей численности получателей и сумм назначенных единовременных выплат по отделениям почтовой связи и российским кредитным организациям;

поименных списков получателей единовременных выплат с указанием счетов, открытых ими в российских кредитных организациях, и назначенных им сумм;

поименных ведомостей получателей единовременных выплат через отделения почтовой связи с указанием назначенных им сумм.»;

в пункте 3.3 слова «исправительных учреждениях федерального государственного учреждения «Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю» заменить словами «учреждениях, исполняющих наказания»;

пункты 4, 4.1 изложить в следующей редакции:

«4. Для назначения компенсации один раз в два года расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации к местам гибели, захоронения одного из родителей гражданина, погибшего (умершего) при защите Отечества, и обратно (далее – компенсация), гражданин или представитель не позднее шести месяцев со дня, следующего за днем окончания поездки, обращается в уполномоченный орган либо в КГБУ «МФЦ» с заявлением о назначении компенсации с указанием маршрута следования, номера счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения, а также способа направления уведомления в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации либо способа направления уведомления об отказе в приеме электронного документа (пакета электронных документов) (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащим информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных гражданина, а также представителя (в случае представления документов представителем).

4.1. К заявлению о назначении компенсации прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края, или решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства (копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Красноярского края, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

в) копия удостоверения, подтверждающего право гражданина на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

г) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иной документ, подтверждающий регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

д) копия документа, содержащего сведения о месте гибели, захоронения одного из родителей гражданина, погибшего (умершего) при защите Отечества (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

е) проездные документы, подтверждающие расходы гражданина на оплату стоимости проезда к местам гибели, захоронения одного из родителей гражданина, погибшего (умершего) при защите Отечества, и обратно (далее – проездные документы);

ж) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя (в случае представления документов представителем);

з) копия документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина или его законного представителя (в случае представления документов представителем).

При утрате проездных документов представляется справка о фактически совершенной поездке, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку гражданина, либо её представительством (далее – справка о фактически совершенной поездке). Компенсация по справкам, подтверждающим только факт приобретения проездных документов, не назначается.

Электронный проездной документ является основанием для назначения компенсации при условии представления документов, подтверждающих факт совершения поездки (посадочный талон или иной документ, подтверждающий факт совершения поездки, выданный транспортной организацией, осуществившей перевозку гражданина).»;

в пункте 4.2:

слово «заявителем» заменить словами «гражданином или представителем»;

слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

в пункте 4.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В случае представления проездных документов или справки о фактически совершенной поездке с указанием стоимости проезда в иностранной валюте расчет компенсации производится в пересчете на рубли по официальному курсу иностранной валюты по отношению к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездного документа, а в случае отсутствия в проездных документах или справке о фактически совершенной поездке даты приобретения – на дату выезда, указанную в проездном документе или справке о фактически совершенной поездке.»;

в абзаце третьем слово «заявителя» заменить словом «гражданина»;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Уполномоченный орган:

а) осуществляет прием и регистрацию заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка. Заявление о назначении компенсации и документы, указанные в пункте 4.1 Порядка, регистрируются в день их поступления.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 4.1 Порядка, поступили в уполномоченный орган в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

б) принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о назначении компенсации.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

отсутствие у гражданина права на получение компенсации;

непредставление гражданином или представителем заявления и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «б» – «д» пункта 4.1 Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя);

в) направляет гражданину или представителю в случае отказа в назначении компенсации уведомление о принятом решении (с указанием оснований отказа и порядка обжалования) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения;

г) осуществляет подготовку и направление в уполномоченное учреждение до 10-го числа каждого календарного месяца в электронном виде:

расчетных ведомостей с указанием общей численности получателей компенсаций и сумм назначенных компенсаций по отделениям почтовой связи и российским кредитным организациям;

поименных списков получателей компенсаций с указанием счетов, открытых ими в российских кредитных организациях, и назначенных им сумм; поименных ведомостей получателей компенсаций через отделения почтовой связи с указанием назначенных им сумм.»;

в пункте 4.5:

в подпункте «б» слова «заявителям или их представителям» заменить словами «гражданам или представителям»;

в подпункте «в» слово «заявителем» заменить словами «гражданином или представителем»;

в абзаце первом пункта 4.6 слово «заявителем» заменить словом «гражданином»;

пункты 5–5.2 изложить в следующей редакции:

«5. Заявления о назначении ЕСВ, о назначении компенсации и документы, указанные в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, гражданин или представитель представляет в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» лично либо направляет в уполномоченный орган почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения или направляет в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, в уполномоченный орган лично представляются копии документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, гражданин или представитель предъявляет в уполномоченный орган подлинники документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются гражданину или представителю.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, в уполномоченный орган по почте, копии документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.1, подпунктах «в», «д» пункта 4.1 Порядка, не были представлены гражданином или представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка соответственно, посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если в документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства и гражданином или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского

края, или решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка соответственно, запрашивает информацию о регистрации гражданина по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпунктах «г» пунктов 2.1, 4.1 Порядка, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления о назначении ЕСВ, о назначении компенсации следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпунктах «г» пунктов 2.1, 4.1 Порядка, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления о назначении ЕСВ, о назначении компенсации следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

5.1. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

5.2. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 9 или 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении о назначении ЕСВ, о назначении компенсации). После получения уведомления гражданин или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.».

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

постановление Правительства Красноярского края от 23.12.2014 № 633-п «О Порядке предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечне документов, необходимых для их предоставления»;

постановление Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 149-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 23.12.2014 № 633-п «О Порядке предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечне документов, необходимых для их предоставления»;

пункт 15 постановления Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 81-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан»;

постановление Правительства Красноярского края от 03.08.2017 № 459-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 23.12.2014 № 633-п «О Порядке предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечне документов, необходимых для их предоставления»;

пункт 16 постановления Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 325-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан».

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Пункт 1 постановления применяется на территориях Березовского, Емельяновского муниципальных районов, городских округов Дивногорск, Сосновоборск, Железногорск, посёлка Кедровый с 1 октября 2019 года, на территориях остальных муниципальных районов и городских округов Красноярского края – с 1 января 2020 года.

Пункт 2 постановления применяется на территории Красноярского края с 1 октября 2019 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок предоставления мер социальной поддержки детям
погибших защитников Отечества и перечень документов,
необходимых для их предоставления**

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества и перечень документов, необходимых для их предоставления (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки детям погибших защитников Отечества, предусмотренных Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3015 «О мерах социальной поддержки детей погибших защитников Отечества» (далее – Закон края, меры социальной поддержки).

2. Для назначения ежемесячной социальной выплаты (далее – ЕСВ) лицо, которому присвоен статус «Дети погибших защитников Отечества» (далее – гражданин), либо его законный представитель или уполномоченный гражданином или законным представителем на основании доверенности представитель (далее – представитель) обращается в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) (его территориальное отделение) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») с заявлением о назначении ЕСВ с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации, или номера отделения почтовой связи, а также способа направления уведомления в случае принятия решения об отказе в назначении ЕСВ либо способа направления уведомления об отказе в приеме электронных документов (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащим информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета и согласие на обработку персональных данных гражданина, а также представителя (в случае представления документов представителем).

2.1. К заявлению о назначении ЕСВ прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- б) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края, или решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории

Красноярского края в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства (копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Красноярского края, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

в) копия удостоверения, подтверждающего право гражданина на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

г) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

д) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя (в случае представления документов представителем);

е) копия документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина или его законного представителя (в случае представления документов представителем).

2.2. Уполномоченное учреждение:

а) осуществляет прием и регистрацию заявления о назначении ЕСВ и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка. Заявление о назначении ЕСВ и документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, регистрируются в день их поступления.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

б) принимает решение о назначении ЕСВ или об отказе в назначении ЕСВ в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о назначении ЕСВ.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ЕСВ являются:

отсутствие у гражданина права на получение ЕСВ;

непредставление гражданином или представителем заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «б» – «г» пункта 2.1 Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя);

в) направляет гражданину или представителю в случае отказа в назначении ЕСВ уведомление о принятом решении (с указанием оснований отказа и порядка обжалования) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения;

г) формирует личные дела и ведет электронную базу данных получателей ЕСВ;

д) осуществляет выплату ЕСВ.

2.3. КГБУ «МФЦ»:

а) осуществляет прием заявлений о назначении ЕСВ и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

б) при представлении копий документов, не заверенных организацией, их выдавшей, или нотариально, сличает копии документов с подлинниками, заверяет копии (подлинники документов возвращаются гражданину или представителю);

в) направляет заявление о назначении ЕСВ и приложенные к нему документы в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Межведомственное взаимодействие КГБУ «МФЦ» с уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.4. Назначение ЕСВ осуществляется со дня возникновения права на ЕСВ.

2.5. Выплата ЕСВ осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или кредитную организацию, указанные в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ЕСВ, а в дальнейшем – ежемесячно, не позднее 26-го числа текущего месяца.

2.6. Уполномоченное учреждение принимает решение о прекращении выплаты ЕСВ в случае:

а) утраты получателем ЕСВ права на ЕСВ – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченное учреждение поступили сведения об утрате получателем ЕСВ права на ЕСВ;

б) смерти получателя ЕСВ, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя ЕСВ либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

2.7. Получатель ЕСВ обязан сообщать уполномоченному учреждению о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение ЕСВ, до первого числа месяца (включительно), следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

Денежные средства, излишне выплаченные получателю ЕСВ по его вине (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие сведений, влияющих на назначение ЕСВ), возмещаются им добровольно, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.

3. Назначение единовременной денежной выплаты к празднованию годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (далее – единовременная выплата) осуществляется уполномоченным учреждением на основании информации электронной базы данных уполномоченного учреждения о лицах, которым присвоен статус «Дети погибших защитников Отечества», не позднее 1 апреля текущего года.

3.1. Предоставление единовременной выплаты осуществляется в апреле текущего года путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи с учетом ранее выбранного гражданином способа получения мер социальной поддержки, информация о котором имеется в электронной базе данных уполномоченного учреждения.

В случае если до 1 апреля текущего года единовременная выплата не назначена гражданам, имеющим право на единовременную выплату, выплата единовременной выплаты осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня ее назначения. Назначение единовременной выплаты осуществляется уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или представителя.

3.2. Единовременная выплата лицам, которым присвоен статус «Дети погибших защитников Отечества», находящимся в организациях, оказывающих услуги в стационарной форме, лицам, страдающим психическими расстройствами, и отбывающим наказание в учреждениях, исполняющих наказания, осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета этих учреждений, уполномоченных выступать от их имени в силу закона либо доверенности, с последующим перечислением денежных средств на счета указанных лиц, открытые в кредитных организациях либо в этих учреждениях.

4. Для назначения компенсации один раз в два года расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации к местам гибели, захоронения одного из родителей гражданина, погибшего (умершего) при защите Отечества, и обратно (далее – компенсация) гражданин или представитель не позднее шести месяцев со дня, следующего за днем окончания поездки, обращается в уполномоченное учреждение (его территориальное отделение) либо в КГБУ «МФЦ» с заявлением о назначении компенсации с указанием маршрута следования, номера счета, открытого в российской кредитной организации, или номера почтового отделения, а также способа направления уведомления в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации либо способа направления уведомления об отказе в приеме электронного документа (пакета электронных документов) (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), содержащим информацию о наличии (отсутствии) у гражданина открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета, согласие на обработку персональных данных гражданина, а также представителя (в случае представления документов представителем).

4.1. К заявлению о назначении компенсации прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края, или решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства (копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Красноярского края, представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

в) копия удостоверения, подтверждающего право гражданина на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом края (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

г) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иной документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

д) копия документа, содержащего сведения о месте гибели, захоронения одного из родителей гражданина, погибшего (умершего) при защите Отечества (представляется по собственной инициативе гражданина или представителя);

е) проездные документы, подтверждающие расходы гражданина на оплату стоимости проезда к местам гибели, захоронения одного из родителей гражданина, погибшего (умершего) при защите Отечества, и обратно (далее – проездные документы);

ж) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя (в случае представления документов представителем);

з) копия документа, подтверждающего полномочия представителя по представлению интересов гражданина или его законного представителя (в случае представления документов представителем).

При утрате проездных документов представляется справка о фактически совершенной поездке, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку гражданина, либо её представительством (далее – справка о фактически совершенной поездке). Компенсация по справкам, подтверждающим только факт приобретения проездных документов, не назначается.

Электронный проездной документ является основанием для назначения компенсации при условии представления документов, подтверждающих факт совершения поездки (посадочный талон или иной документ, подтверждающий факт совершения поездки, выданный транспортной организацией, осуществившей перевозку гражданина).

4.2. В случае если место гибели, захоронения одного из родителей, погибшего (умершего) при защите Отечества, находится за пределами Российской Федерации, гражданином или представителем представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществляющей перевозку пассажиров, либо организацией, осуществляющей продажу проездных

документов, о стоимости проезда по территории Российской Федерации до (или от) государственной границы Российской Федерации на соответствующем проездным документам виде транспорта (соответствующим типом вагона на железнодорожном виде транспорта, соответствующим классом на других видах транспорта) в день отправления гражданина по состоянию на дату приобретения билета.

4.3. В случае представления проездных документов или справки о фактически совершенной поездке с указанием стоимости проезда в иностранной валюте расчет компенсации производится в пересчете на рубли по официальному курсу иностранной валюты по отношению к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения проездного документа, а в случае отсутствия в проездных документах или справке о фактически совершенной поездке даты приобретения – на дату выезда, указанную в проездном документе или справке о фактически совершенной поездке.

Не компенсируются расходы по бронированию, обмену, возврату, предварительной продаже проездных документов и комиссионные сборы.

В случае проезда гражданином с пересадками по пути следования компенсация назначается в размере стоимости проезда с пересадками до пункта следования и обратно, если интервалы между прибытием и отправлением в пунктах пересадки составляют не более трех суток. В случае нахождения гражданина в пункте пересадки более трех суток компенсация назначается в размере стоимости проезда до (или от) пункта пересадки, пребывание в котором составило более трех суток, по наибольшей стоимости проезда до (или от) пункта пересадки.

4.4. Уполномоченное учреждение:

а) осуществляет прием и регистрацию заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка. Заявление о назначении компенсации и документы, указанные в пункте 4.1 Порядка регистрируются в день их поступления.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 4.1 Порядка, поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления;

б) принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о назначении компенсации.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

отсутствие у гражданина права на получение компенсации;
 непредставление гражданином или представителем заявления и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах «б» – «д» пункта 4.1 Порядка, представляемых по собственной инициативе гражданина или представителя);

в) направляет гражданину или представителю в случае отказа в назначении компенсации уведомление о принятом решении (с указанием оснований отказа и порядка обжалования) в течение 5 календарных дней со дня принятия решения;

г) осуществляет выплату компенсации.

4.5. КГБУ «МФЦ»:

а) осуществляет прием заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 4.1 Порядка;

б) при представлении копий документов, не заверенных организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, сличает копии документов с подлинниками, заверяет копии (подлинники документов возвращаются гражданину или представителю);

в) направляет заявление о назначении компенсации и представленные гражданином или представителем документы в уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема.

Межведомственное взаимодействие КГБУ «МФЦ» с уполномоченным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

4.6. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или кредитную организацию, которые указаны в заявлении, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении компенсации.

5. Заявления о назначении ЕСВ, о назначении компенсации и документы, указанные в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, гражданин или представитель представляет в уполномоченное учреждение или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляет в уполномоченное учреждение почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или направляет в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае представления документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, в уполномоченное учреждение лично представляются копии документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, гражданин или представитель предьявляет в уполномоченное учреждение подлинники документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются гражданину или представителю.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, в уполномоченное учреждение по почте копии документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если документы, указанные в подпункте «в» пункта 2.1,

подпунктах «в», «д» пункта 4.1 Порядка, не были представлены гражданином или представителем по собственной инициативе, уполномоченное учреждение запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка соответственно, посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если в документе, удостоверяющем личность гражданина, отсутствует отметка о регистрации по месту жительства и гражданином или представителем не представлена копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Красноярского края, или решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка соответственно, запрашивает информацию о регистрации гражданина по месту жительства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпунктах «г» пунктов 2.1, 4.1 Порядка, не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления о назначении ЕСВ, о назначении компенсации следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпунктах «г» пунктов 2.1, 4.1 Порядка не был представлен гражданином или представителем по собственной инициативе, и из заявления о назначении ЕСВ, о назначении компенсации следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданину индивидуального лицевого счета.

5.1. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении

за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

5.2. При поступлении документов, указанных в пунктах 2.1, 4.1 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 9 или 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным учреждением самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет гражданину или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты гражданина или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных

и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении о назначении ЕСВ, о назначении компенсации). После получения уведомления гражданин или представитель вправе повторно обратиться, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.