



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019

г. Красноярск

№ 671-п

Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения беременных женщин и обратно и перечня документов, необходимых для получения указанной компенсации и о внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 20.09.2011 № 534-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения беременных женщин и обратно и перечня документов, необходимых для получения указанной компенсации»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6043 «О дополнительных мерах социальной поддержки беременных женщин в Красноярском крае» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения беременных женщин и обратно и перечня документов, необходимых для получения указанной компенсации согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 20.09.2011 № 534-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения беременных женщин и обратно и перечня документов, необходимых для получения указанной компенсации» следующие изменения:

в Порядке назначения и выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения беременных женщин и обратно и перечня документов, необходимых для получения указанной компенсации:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок назначения и выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения беременных женщин и обратно и перечень документов, необходимых для получения указанной компенсации (далее – компенсация стоимости проезда), разработан в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6043 «О дополнительных мерах социальной поддержки беременных женщин в Красноярском крае» и устанавливает правила компенсации стоимости проезда беременных женщин, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Красноярского края, среднедушевой доход семьи которых (либо доход беременной женщины) не превышает 1,25 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной по соответствующей группе территорий Красноярского края (далее – заявитель).»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Назначение компенсации стоимости проезда осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) по месту жительства или пребывания заявителя на основании заявления о назначении компенсации стоимости проезда (далее – заявление), подаваемого заявителем, законным представителем или уполномоченным на основании доверенности представителем (далее – представитель) в уполномоченный орган местного самоуправления либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»), с указанием способа его выплаты (через отделение почтовой связи или через российскую кредитную организацию), а также способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе). В случае выплаты путем перечисления денежных средств в российскую кредитную организацию указывается лицевой счет заявителя.

В заявлении заявитель (представитель) указывает информацию о наличии (отсутствии) открытого в Пенсионном фонде Российской Федерации индивидуального лицевого счета, согласие на обработку персональных данных заявителя или представителя (в случае подачи заявления представителем), а также способ направления уведомления о принятом решении о предоставлении компенсации стоимости проезда либо об отказе в предоставлении (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению

документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, в случае представления документов в электронной форме).»;

в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Перечень документов, необходимых для назначения компенсации стоимости проезда:»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;»;

в подпункте «в» слово «копию» заменить словом «копия»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) документы, подтверждающие доходы членов семьи заявителя (доход заявителя) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении компенсации стоимости проезда (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи):

справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи;

документы о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки (представляется по собственной инициативе заявителя);

документы о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера (представляется по собственной инициативе заявителя);

справка о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;

документы о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах) (представляется по собственной инициативе заявителя);

справка о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности,

за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

документы о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (представляется по собственной инициативе заявителя);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе заявителя).

Заявители самостоятельно указывают в заявлении следующие сведения о доходах (при их наличии):

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о доходах по акциям и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах от сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;»;

подпункты «е» – «з» изложить в следующей редакции:

«е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) документ о месте жительства (пребывания) заявителя, документ о месте жительства (пребывания) супруга заявителя (при наличии), документ о месте жительства (пребывания) ребенка (детей) заявителя (при наличии) (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края;»;

пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

4.2. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.»;

пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом –

девятом подпункта «д», подпунктах «е» и «ж» пункта 3 Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, предусмотренные подпунктом «д» пункта 3 Порядка, представляются заявителем только при наличии соответствующего вида доходов.

Документ, указанный в абзаце третьем подпункта «д» пункта 3 Порядка, представляется заявителем по собственной инициативе в случае, если пособия и выплаты представляются заявителю (члену семьи заявителя) государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе указанного документа уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает указанный документ в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подтверждающие место жительства (пребывания) заявителя на территории Красноярского края и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания (пребывания) заявителя на территории Красноярского края, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «е» пункта 3 Порядка, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в подпункте «е» пункта 3 Порядка, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет

в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление о назначении компенсации стоимости проезда (отказе в назначении) направляется заявителю уполномоченным органом местного самоуправления способом, указанным в заявлении, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении об отказе в назначении компенсации стоимости проезда указываются причины отказа и порядок его обжалования.

Решение об отказе в назначении компенсации стоимости проезда принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права на компенсацию стоимости проезда;

непредставление заявителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым, шестым – девятым подпункта «д», подпунктами «е», «ж» пункта 3 Порядка;

несоблюдения заявителем срока обращения за компенсацией стоимости проезда (не позднее шести месяцев с даты возвращения к месту жительства или месту пребывания после медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения, указанной в проездном документе).»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный орган местного самоуправления подготавливает и направляет в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) до 10-го числа каждого календарного месяца в электронном виде:

расчетные ведомости с указанием общей численности получателей и сумм назначенных компенсаций стоимости проезда по отделениям почтовой связи и российским кредитным организациям;

поименные списки получателей компенсаций стоимости проезда с указанием счетов, открытых ими в российских кредитных организациях, и назначенных им сумм;

поименные ведомости получателей компенсаций стоимости проезда через отделения почтовой связи с указанием назначенных им сумм.

Выплата компенсации стоимости проезда осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или через российскую кредитную организацию не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем приема заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка.».

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

постановление Правительства Красноярского края от 20.09.2011 № 534-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка,

родоразрешения беременных женщин и обратно и перечня документов, необходимых для получения указанной компенсации»;

пункт 12 постановления Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 81-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан»;

пункт 12 постановления Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 325-п «О внесении изменений в отдельные постановления Совета администрации Красноярского края и Правительства Красноярского края в сфере социальной поддержки граждан».

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет – портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Пункт 1 постановления применяется на территориях Березовского, Емельяновского муниципальных районов, городских округов Дивногорск, Сосновоборск, Железногорск, посёлка Кедровый с 1 октября 2019 года, на территориях остальных муниципальных районов и городских округов края – с 1 января 2020 года.

Пункт 2 постановления применяется на территориях Березовского, Емельяновского муниципальных районов, городских округов Дивногорск, Сосновоборск, Железногорск, посёлка Кедровый до 1 октября 2019 года, на территориях остальных муниципальных районов и городских округов края – до 1 января 2020 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.12.2019 № 671-п

Порядок назначения и выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения беременных женщин и обратно и перечня документов, необходимых для получения указанной компенсации

1. Порядок назначения и выплаты компенсации стоимости проезда к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения беременных женщин и обратно и перечень документов, необходимых для получения указанной компенсации (далее – компенсация стоимости проезда), разработан в соответствии со статьей 5 Закона Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6043 «О дополнительных мерах социальной поддержки беременных женщин в Красноярском крае» и устанавливает правила компенсации стоимости проезда беременных женщин, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющих место жительства или место пребывания на территории Красноярского края, среднедушевой доход семьи которых (либо доход беременной женщины) не превышает 1,25 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной по соответствующей группе территорий Красноярского края (далее – заявитель).

2. Предоставление компенсации стоимости проезда осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение) (его территориальное отделение) по месту жительства или пребывания заявителя на основании заявления о назначении компенсации стоимости проезда, подаваемого заявителем, законным представителем или уполномоченным на основании доверенности представителем (далее – представитель) в уполномоченное учреждение либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр).

Заявитель или представитель в заявлении указывают:

- а) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);
- б) информацию о наличии (отсутствии) открытого Пенсионным фондом Российской Федерации индивидуального лицевого счета;

в) сведения о месте жительства (пребывания) заявителя (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

г) сведения о супруге заявителя и детях заявителя (при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии));

д) сведения о доходах семьи заявителя;

е) контактный телефон;

ж) реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации либо номер отделения почтовой связи;

з) согласие на обработку персональных данных заявителя или представителя;

и) способ направления уведомления о принятом решении о назначении компенсации стоимости проезда либо об отказе в назначении (путем почтового отправления, либо направления по адресу электронной почты, либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг), способ направления уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме (путем направления по адресу электронной почты либо в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг в случае представления документов в электронной форме).

3. Перечень документов, необходимых для назначения компенсации стоимости проезда:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документ о месте жительства (пребывания) заявителя, документ о месте жительства (пребывания) супруга заявителя (при наличии), документ о месте жительства (пребывания) ребенка (детей) заявителя (при наличии) (представляется по собственной инициативе заявителя);

в) копия решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Красноярского края – в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края;

г) проездные документы (билеты), соответствующие датам проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения заявителя;

д) копия документа, подтверждающего направление по медицинским показаниям заявителя по заключению врачебной комиссии медицинских организаций, являющегося основанием для проезда заявителя к месту проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения и обратно;

е) документы, подтверждающие факт проведения медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения заявителя;

ж) документы, подтверждающие доходы членов семьи заявителя (доход заявителя) за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении компенсации стоимости проезда (при наличии соответствующего дохода у заявителя и (или) членов его семьи):

справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи;

документы о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки (представляется по собственной инициативе заявителя);

документы о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера (представляется по собственной инициативе заявителя);

справка о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;

документ о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах) (представляется по собственной инициативе заявителя);

справка о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

документ о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (представляется по собственной инициативе заявителя);

справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя (представителя) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета

(при наличии такой регистрации (представляется по собственной инициативе заявителя или представителя).

В случае представления документов представителем дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего его личность и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя.

Заявители или представители самостоятельно указывают в заявлении следующие сведения о доходах (при их наличии):

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о доходах по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах от сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам.

Одновременно с заявлением о назначении пособия заявитель представляет заявления лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей, о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.

4. Заявитель представляет в уполномоченное учреждение по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом – девятом подпункта «ж» пункта 3 Порядка.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом – девятом подпункта «ж» пункта 3 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 3 Порядка, представляются заявителем только при наличии соответствующего вида доходов.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, подтверждающие место жительства (пребывания) заявителя на территории Красноярского края и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания (пребывания) заявителя на территории

Красноярского края, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в подпункте «з» пункта 3 Порядка, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в подпункте «з» пункта 3 Порядка и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

5. Документы представляются заявителем или представителем лично, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33

«Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае направления документов по почте копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов лично заявителем представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с приложенными к нему документами в день его поступления. В случае если заявление с приложенными к нему документами поступило в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченное учреждение.

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов). После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

6. Решение о назначении компенсации стоимости проезда (отказе в назначении) принимается уполномоченным учреждением не позднее

10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении компенсации стоимости проезда и документов, указанных в пункте 3 Порядка.

7. Уведомление о назначении компенсации стоимости проезда (отказе в назначении) направляется заявителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении об отказе в назначении компенсации стоимости проезда указываются причины отказа и порядок его обжалования.

8. Решение об отказе в назначении компенсации стоимости проезда принимается в случаях:

отсутствия у заявителя права на компенсацию стоимости проезда;

непредставление заявителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте «б», абзацах третьем, четвертом, шестом – девятом подпункта «ж», подпункте «з» пункта 3 Порядка;

несоблюдения заявителем срока обращения за компенсацией стоимости проезда (не позднее шести месяцев с даты возвращения к месту жительства или месту пребывания после медицинских консультаций, обследования, лечения, пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка, родоразрешения, указанной в проездном документе).

9. Выплата компенсации стоимости проезда осуществляется уполномоченным учреждением через отделение почтовой связи или через российскую кредитную организацию не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем приема заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка.