



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2019

г. Красноярск

№ 489-п

Об утверждении Порядка возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов и исключения работодателя из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов и признании утратившим силу постановления Правительства Красноярского края от 07.12.2015 № 637-п «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, порядка возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов»

В соответствии с пунктами 10, 11 статьи 22.3 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 01.12.2011 № 13-6604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов и исключения работодателя из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 07.12.2015 № 637-п «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, порядка возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов»;

постановление Правительства Красноярского края от 03.08.2017 № 447-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.12.2015 № 637-п «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов, порядка возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

В.В. Бахарь

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 24.09.2019 № 489-п

**Порядок возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов
и исключения работодателя из региональной программы повышения
мобильности трудовых ресурсов**

1. Порядок возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов и исключения работодателя из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – Порядок) устанавливает процедуру возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее – сертификат) работодателем, участвующим в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – работодатель, региональная программа), и процедуру исключения работодателя из региональной программы.

2. Выданный работодателю сертификат подлежит возврату в агентство труда и занятости населения Красноярского края (далее – агентство), а работодатель исключается из региональной программы в следующих случаях:

1) поступление в агентство обращения работодателя о возврате сертификата по собственной инициативе в свободной форме (далее – обращение о возврате). Обращение о возврате с приложенным оригиналом сертификата направляется работодателем в агентство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представляется лично работодателем (уполномоченным представителем работодателя) в агентство.

В случае представления обращения о возврате уполномоченным представителем работодателя дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

При наличии у работодателя нескольких сертификатов и в случае возврата по собственной инициативе одного или нескольких из них (но не всех выданных), работодатель не исключается из региональной программы;

2) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о банкротстве;

3) принятие решения о ликвидации юридического лица;

4) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) наличие у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, более одного года со дня заключения соглашения об участии в региональной программе (далее – Соглашение), по итогам года.

3. В случае возникновения обстоятельства, указанного в подпунктах 2–5 пункта 2 Порядка, работодатель (уполномоченный представитель работодателя) возвращает оригинал сертификата (а в случае если работодателем получено несколько сертификатов – все выданные сертификаты) лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в агентство в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, указанного в подпунктах 2-5 пункта 2 Порядка, с приложением следующих документов:

1) заявление о возврате сертификата с указанием обстоятельства, установленного в подпунктах 2–5 пункта 2 Порядка, по форме согласно приложению к Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя (в случае представления документов уполномоченным представителем работодателя).

4. Работодатель до момента получения сертификата вправе направить обращение об исключении из региональной программы (далее – обращение об исключении) в свободной форме. Обращение об исключении представляется работодателем на бумажном носителе (уполномоченным представителем работодателя) лично либо посредством почтового отправления, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), по адресу электронной почты агентства (office@azn24.ru).

В случае поступления обращения об исключении в виде электронного документа агентство в день поступления обращения об исключении осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано обращение об исключении, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения об исключении и направляет работодателю по адресу электронной почты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

5. Ежегодно в срок до 25 января, начиная с года, следующего за годом заключения Соглашения, и до полного исполнения сторонами обязательств по Соглашению, агентство осуществляет:

1) проверку наличия сведений о работодателе на день проверки в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – для установления факта возникновения обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 2

Порядка. Данные сведения сохраняются государственными гражданскими служащими агентства путем распечатки страницы сайта, на которой должно быть видно наименование работодателя и сведения о наличии записей по нему;

2) направление запросов в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонд социального страхования Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, – для установления факта, возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 3-5 пункта 2 Порядка.

В случае непредоставления федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фондом социального страхования Российской Федерации требуемой информации в установленные федеральным законом сроки решение о наличии либо об отсутствии у работодателя задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, может приниматься на основании информации, представленной работодателем.

С момента заключения Соглашения и до полного исполнения сторонами обязательств по Соглашению работодатель вправе самостоятельно в срок до 5 февраля, начиная с года, следующего за годом заключения Соглашения, представить в агентство информацию об уплате им страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – информация об уплате страховых взносов) по итогам года. Информация об уплате страховых взносов представляется работодателем на бумажном носителе (уполномоченным представителем работодателя) лично или посредством почтового отправления либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, по адресу электронной почты агентства (office@azn24.ru).

В случае поступления информации об уплате страховых взносов в виде электронного документа агентство в день ее поступления осуществляет проверку квалифицированной подписи.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению информации о взносах и направляет работодателю по адресу электронной почты уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов

статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. После устранения указанного замечания работодатель вправе направить информацию об уплате страховых взносов повторно.

6. В случае наступления обстоятельства, указанного в подпунктах 2–5 пункта 2 Порядка, и невозврата сертификата работодателем в порядке и сроки, установленные в пункте 3 Порядка, агентство направляет работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате сертификата (далее – требование) с указанием оснований для возврата сертификата по истечении 15 рабочих дней, но не позднее 30 дней со дня установления в ходе проверки и запросов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, факта возникновения обстоятельства, указанного в подпунктах 2–5 пункта 2 Порядка.

Сертификат подлежит возврату в агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения работодателем требования.

7. В течение 5 рабочих дней со дня получения от работодателя обращения о возврате либо со дня получения агентством документов, указанных в пункте 3 Порядка, либо со дня направления требования агентство издает приказ о признании сертификата недействительным.

В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа агентства о признании сертификата недействительным агентство размещает информацию о признании сертификата недействительным на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.trud.krskstate.ru).

8. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа агентства о признании сертификата недействительным либо со дня получения обращения об исключении, либо со дня установления в ходе проверки и запросов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, факта возникновения обстоятельства, указанного в подпунктах 2–5 пункта 2 Порядка (до момента получения работодателем Сертификата), агентство направляет работодателю уведомление о расторжении Соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соглашение считается расторгнутым со дня получения работодателем уведомления о расторжении Соглашения.

9. В течение месяца со дня расторжения Соглашения агентство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Красноярского края о внесении изменений в региональную программу и представляет его в Правительство Красноярского края.

Приложение
к Порядку возврата сертификата
на привлечение трудовых ресурсов
и исключения работодателя
из региональной программы
повышения мобильности трудовых
ресурсов

Заявление
о возврате сертификата на привлечение трудовых ресурсов

В связи с _____
(указать обстоятельство, установленное в подпунктах 2-5 пункта 2 Порядка
возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов и исключения
работодателя из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов)

возвращаю сертификат на привлечение трудовых ресурсов от «__» _____
20__ г. серии _____ № _____, выданный

(полное и сокращенное наименование (при наличии) юридического лица или ФИО
индивидуального предпринимателя)

агентством труда и занятости населения Красноярского края на основании
соглашения об участии в региональной программе повышения мобильности
трудовых ресурсов от «__» _____ 20__ г.

Приложение: сертификат на привлечение трудовых ресурсов
от _____ серии _____ № _____.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель,
лицо, уполномоченное действовать
от имени руководителя юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии печати)