



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2019

г. Красноярск

№ 461-п

Об утверждении Положения об управлении проектной деятельности Правительства Красноярского края

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Уставным законом Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2008 № 192-п «Об аппарате Правительства Красноярского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об управлении проектной деятельности Правительства Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Правительства Красноярского края от 28.12.2016 № 700-п «Об утверждении Положения об управлении проектной деятельности Правительства Красноярского края».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Положение об управлении проектной деятельности
Правительства Красноярского края (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Управление проектной деятельности Правительства Красноярского края (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Красноярского края (далее – край) и осуществляет функции регионального проектного офиса края.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Управления

2.1. Обеспечение организации проектной деятельности в Правительстве края.

2.2. Обеспечение общей координации реализации региональных проектов края, а также иных проектов по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края (далее – краевые проекты).

3. Функции Управления

3.1. В целях обеспечения организации проектной деятельности в Правительстве края Управление осуществляет:

1) разработку и согласование по поручению Губернатора края, первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края проектов законов края, проектов правовых актов Губернатора края и Правительства края, проектов договоров и соглашений, заключаемых Правительством края, методических и иных документов по вопросам организации проектной деятельности в Правительстве края;

2) обеспечение методического сопровождения проектной деятельности в Правительстве края;

3) подготовку предложений Губернатору края, первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края, руководителю аппарата Правительства края по вопросам организации проектной деятельности в Правительстве края;

4) участие в работе по развитию у государственных гражданских служащих органов исполнительной власти края компетенций в сфере проектной деятельности;

5) сбор, обработку, анализ по поручению Губернатора края, первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края информации об организации проектной деятельности и подготовку информационно-аналитических материалов.

3.2. В целях обеспечения общей координации реализации региональных проектов края Управление осуществляет:

1) разработку и согласование по поручению Губернатора края, первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края проектов законов края, проектов правовых актов Губернатора края и Правительства края, проектов договоров и соглашений, заключаемых Правительством края, методических и иных документов по вопросам реализации региональных проектов края;

2) подготовку предложений Губернатору края, первому заместителю Губернатора края – председателю Правительства края, руководителю аппарата Правительства края по вопросам реализации региональных проектов края, а также организации взаимодействия органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, экспертного сообщества в части реализации региональных проектов края;

3) рассмотрение и согласование паспортов региональных проектов края и планов мероприятий по реализации соответствующих региональных проектов края, а также изменений, вносимых в паспорта региональных проектов края и планы мероприятий по их реализации, в том числе с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

4) мониторинг реализации региональных проектов края;

5) проверку и свод информации о реализации региональных проектов края;

6) подготовку и направление участникам региональных проектов края предложений по вопросам реализации региональных проектов края;

7) представление по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитических и иных материалов в части реализации в крае национальных, федеральных проектов и региональных проектов края, а также иной информации по проектной деятельности;

8) участие в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных,

федеральных проектов и региональных проектов края;

9) формирование архива региональных проектов края и подготовку аналитической информации об опыте реализации региональных проектов края;

10) обеспечение учета государственных гражданских служащих органов исполнительной власти края, участвующих в реализации региональных проектов края, а также учета их уровня занятости в реализации региональных проектов края;

11) подготовку и согласование по поручению Губернатора края, первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края проектов писем, проектов поручений, докладов, аналитических и справочных материалов и иных документов по вопросам реализации региональных проектов края.

3.3. В целях обеспечения общей координации реализации краевых проектов Управление осуществляет:

1) разработку и согласование по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края проектов законов края, проектов правовых актов Губернатора края и Правительства края, проектов договоров и соглашений, заключаемых Правительством края, методических и иных документов по вопросам, связанным с реализацией краевых проектов;

2) подготовку по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края совещаний и иных мероприятий с участием первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края по вопросам, связанным с реализацией краевых проектов;

3) мониторинг реализации краевых проектов;

4) проверку и свод информации о реализации краевых проектов;

5) подготовку и согласование по поручению первого заместителя Губернатора края – председателя Правительства края, руководителя аппарата Правительства края проектов писем, проектов поручений, докладов, аналитических и справочных материалов и иных документов по вопросам, связанным с реализацией краевых проектов.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности первым заместителем Губернатора края – председателем Правительства края.

4.2. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением;

2) представляет кандидатуры для назначения на должность государственных гражданских служащих Управления и вносит предложения об освобождении от должности государственных гражданских служащих

Управления;

3) распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Управления, разрабатывает и представляет представителю нанимателя должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления;

4) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Управления служебной дисциплины;

5) вносит представителю нанимателя предложения о поощрении государственных гражданских служащих Управления и о применении к ним дисциплинарного взыскания;

6) представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края, государственными органами края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, учреждениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) планирует работу Управления;

8) подписывает письма по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9) согласовывает проекты законов края, проекты правовых актов Губернатора края и Правительства края;

10) осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Положения.