



# У К А З

## ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 22.04.2008 № 60-уг «Об утверждении Порядка заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»**

В соответствии со статьями 30, 77 Лесного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 90 Устава Красноярского края, статьями 3, 4 Закона Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 22.04.2008 № 60-уг «Об утверждении Порядка заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 30, 77 Лесного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 90 Устава Красноярского края, статьями 3, 4 Закона Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – Порядок) устанавливает процедуру заключения с гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением лесных насаждений, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, для заготовки древесины для собственных нужд (далее – договор купли-продажи лесных насаждений) без проведения аукциона.»;

в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности, за исключением лесных насаждений, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, производится краевыми государственными учреждениями, уполномоченными в области лесных отношений (далее – уполномоченная организация).»;

пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности, за исключением лесных насаждений, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения, заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений (далее – заявление), составленное по форме, установленной в приложении к Порядку, и документы, указанные в пунктах 5, 5.1 Порядка, представляются в письменной форме гражданином (далее – заявитель) или его представителем лично либо направляются по почте в уполномоченную организацию по месту нахождения объекта использования древесины, а для заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, – в орган местного самоуправления.

Уполномоченной организацией по месту нахождения объекта использования древесины является уполномоченная организация в границах муниципального образования Красноярского края, на территории которого расположен земельный участок, на котором заявителем планируется строительство жилого дома или хозяйственных построек из заготовленной древесины, либо жилой дом или жилое помещение в деревянном многоквартирном жилом доме, ремонт которых из заготовленной древесины предполагается осуществить, либо жилой дом или жилое помещение в многоквартирном жилом доме, на отопление которых предполагается использовать заготовленную древесину.

В случае если заявителю отказано в заключении договора купли-продажи лесных насаждений по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 6 Порядка, он вправе обратиться с заявлением в другую уполномоченную организацию.

Заявление и документы, указанные в пунктах 5, 5.1 Порядка, могут быть представлены заявителем или его представителем в письменной форме лично в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») либо в форме электронного документа посредством заполнения заявителем электронной формы заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Заявление в письменной форме должно быть удостоверено подписью заявителя или его представителя.

При представлении заявления и документов, указанных в пунктах 5, 5.1 Порядка, лично в уполномоченную организацию или орган местного самоуправления, а также в КГБУ «МФЦ» заявитель (представитель заявителя) предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

В случае если заявление и документы, указанные в пунктах 5, 5.1 Порядка, представляются в форме электронного документа, такая заявка и каждый прилагаемый к ней документ должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная подпись) заявителя или его представителя в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

Заявитель (представитель заявителя) вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае поступления в уполномоченную организацию или орган местного самоуправления заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, установленных настоящим пунктом к порядку и способам подачи заявления и прилагаемых к нему документов, уполномоченная организация или орган местного самоуправления в день его поступления принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю или его представителю уведомление с указанием причин отказа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает его под подпись лично заявителю или его представителю, либо направляет его в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя или его представителя в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг или краевом портале государственных и муниципальных услуг, либо направляет его в КГБУ «МФЦ» (в зависимости от способа получения уведомления, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или его представитель вправе направить заявление повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

4. Заявление и документы, указанные в пунктах 5, 5.1 Порядка, представленные в уполномоченную организацию или орган местного самоуправления заявителем или его представителем в письменной форме,

регистрируются уполномоченной организацией или органом местного самоуправления в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

При поступлении в уполномоченную организацию или орган местного самоуправления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 5.1 Порядка, в форме электронного документа, подписанных квалифицированной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или краевой портал государственных и муниципальных услуг, в день их поступления уполномоченной организацией или органом местного самоуправления проводится проверка действительности квалифицированной подписи, с использованием которой они подписаны, предусматривающая проверку соблюдения заявителем условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной подписи). В случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 5.1 Порядка, в нерабочее время (в том числе в выходной день или нерабочий праздничный день) проверка квалифицированной подписи проводится в рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение заявителем или его представителем установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, уполномоченная организация или орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 5, 5.1 Порядка, и направляет заявителю или его представителю уведомление в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченной организации или органа местного самоуправления и направляется по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг или краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения уведомления, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель или его представитель вправе направить заявление и документы, указанные в пунктах 5, 5.1 Порядка, повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если по результатам проверки квалифицированной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной подписи, уполномоченная организация или орган местного самоуправления регистрирует заявление и документы, указанные в пунктах 5, 5.1 Порядка, в журнале регистрации заявлений в день завершения проведения такой проверки.

При поступлении в уполномоченную организацию или орган местного самоуправления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 5.1 Порядка в форме электронного документа, подписанных простой электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или

краевой портал государственных и муниципальных услуг, в день их поступления уполномоченной организацией или органом местного самоуправления проводится проверка подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», предусматривающая проверку факта формирования электронной подписи конкретным заявителем или его представителем. В случае поступления заявления и документов, указанных в пунктах 5, 5.1 Порядка, в нерабочее время (в том числе в выходной день или нерабочий праздничный день) проверка подлинности простой электронной подписи проводится в рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, уполномоченная организация или орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 5, 5.1 Порядка, и направляет заявителю или представителю заявителя уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пунктах 5, 5.1 Порядка, в электронной форме. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченной организации или органа местного самоуправления и направляется им по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг или краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления, указанного в заявлении).

После получения уведомления заявитель или его представитель вправе направить заявление и документы, указанные в пунктах 5, 5.1 Порядка, повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

В случае если по результатам проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись является подлинной, уполномоченная организация или орган местного самоуправления регистрирует заявление и документы, указанные в пунктах 5, 5.1 Порядка, в журнале регистрации заявлений в день завершения проведения такой проверки.

В журнале регистрации заявлений указываются следующие сведения:

дата поступления заявления;

регистрационный номер заявления;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

вид потребности согласно приложению 2 к Закону Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений» (далее – Закон края № 21-5820);

требуемый объем лесных насаждений;

требуемая качественная характеристика лесных насаждений.»;

пункты 5–5.2 изложить в следующей редакции:

«5. Заявитель или его представитель прикладывает к заявлению следующие документы:

копии документов, подтверждающих право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на земельный участок, предоставленный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, на котором предполагается осуществление строительства жилого дома или хозяйственных построек или ремонта жилого дома, либо на земельный участок, расположенный на территории Красноярского края, на котором предполагается осуществление ремонта жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме (представляются в случае, если заявление подается с целью строительства жилого дома, хозяйственных построек, ремонта жилого дома на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, либо ремонта жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края, и при этом право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

копии документов, подтверждающих право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на жилой дом или жилое помещение в деревянном многоквартирном жилом доме (представляются в случае, если заявление подается с целью ремонта жилого дома, расположенного на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, или ремонта жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края, либо с целью отопления жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, расположенных на территории Красноярского края, и при этом право на жилой дом или жилое помещение в многоквартирном жилом доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

копии технического паспорта и (или) технического плана жилого помещения, подтверждающие принадлежность указанного помещения к объектам деревянного домостроения (представляются в случае, если заявление подается с целью ремонта жилого помещения в деревянном

многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края);

копию вступившего в законную силу судебного акта, подтверждающего факт совершения в отношении заявителя противоправных действий, повлекших утрату или повреждение его имущества, для восстановления которого требуется использование древесины (представляется в случае принадлежности заявителя к лицам, в отношении которых были совершены противоправные действия, повлекшие утрату или повреждение их имущества, для восстановления которого требуется использование древесины);

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенную органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление направлено по почте заявителем или заявление подается (направляется) представителем заявителя);

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, заверенную органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление направлено по почте представителем заявителя);

нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенную копию доверенности (представляется в случае, если заявление подается (направляется) представителем заявителя).

5.1. Заявитель или его представитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копию разрешения на строительство (представляется в случае, если заявление подается с целью строительства жилого дома на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края);

копии документов, подтверждающих право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на земельный участок, предоставленный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, на котором предполагается осуществление строительства жилого дома или хозяйственных построек или ремонта жилого дома, либо на земельный участок, расположенный на территории Красноярского края, на котором предполагается осуществление ремонта жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме (представляются в случае, если заявление подается с целью строительства жилого дома, хозяйственных построек,

ремонта жилого дома на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, либо ремонта жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края, и при этом право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

копии документов, подтверждающих право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на жилой дом или жилое помещение в деревянном многоквартирном жилом доме (представляется в случае, если заявление подается с целью ремонта жилого дома, расположенного на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, или жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края, либо с целью отопления жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, расположенных на территории Красноярского края, и при этом право на жилой дом или жилое помещение в многоквартирном жилом доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

справку органа местного самоуправления, подтверждающую отсутствие централизованного отопления жилого дома или жилого помещения, которое предполагается отапливать (представляется в случае, если заявление подается с целью отопления жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, расположенных на территории Красноярского края);

копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, проживающим на территории Красноярского края и ведущим традиционный образ жизни (далее – КМНС) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к КМНС (представляется в случае принадлежности заявителя к КМНС);

письмо уполномоченного органа по чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к лицам, пострадавшим от возникновения непредвиденных обстоятельств (наводнение, пожар, землетрясение, другие форс-мажорные обстоятельства), которые он не мог предвидеть или предотвратить, повлекших утрату или повреждение его имущества, для восстановления которого требуется использование древесины (представляется в случае принадлежности заявителя к лицам, пострадавшим от возникновения непредвиденных обстоятельств (наводнение, пожар, землетрясение, другие форс-мажорные обстоятельства)).



В случае если заявитель или его представитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, уполномоченная организация или орган местного самоуправления в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления формирует и направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Копии документов, указанных в абзацах втором – пятом пункта 5, абзацах втором – четвертом, шестом пункта 5.1 Порядка, должны быть заверены органом, выдавшим соответствующие документы, или нотариально. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов с предъявлением оригиналов подлинники документов после сверки возвращаются заявителю или его представителю.»;

пункты 6–8 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление рассматривается уполномоченной организацией или органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления уполномоченной организацией или органом местного самоуправления принимается решение о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений (далее – решение о подготовке проекта договора) либо об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений (далее – решение об отказе в заключении договора).

Решение об отказе в заключении договора принимается при наличии одного из следующих оснований:

превышение заявленных к заготовке объемов лесных насаждений по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленным приложением 2 к Закону края № 21-5820;

отсутствие в период рассмотрения заявления в указанном заявителем лесничестве (лесопарке) лесных насаждений для заготовки древесины гражданами для собственных нужд, соответствующих требуемым объемам и качественным характеристикам, указанным в заявлении;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

несоответствие заявления форме, установленной в приложении к Порядку;

указание заявителем недостоверных сведений в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах;

нарушение периодичности заготовки древесины для собственных нужд, установленной в приложении 2 к Закону края № 21-5820;

несоответствие потребности заявителя в лесных насаждениях видам потребностей, установленным приложением 2 к Закону края № 21-5820.

7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора либо решения об отказе в заключении договора уполномоченная организация или орган местного самоуправления направляет уведомление о принятом решении заявителю или его представителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает его под подпись лично заявителю, либо направляет его в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг или краевом портале государственных и муниципальных услуг, либо направляет его в КГБУ «МФЦ» (в зависимости от способа получения уведомления, указанного в заявлении).

Уведомление заявителя или его представителя о принятом решении должно содержать следующие сведения:

наименование лесничества;

дата принятия решения;

содержание решения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя.

В случае принятия решения о подготовке проекта договора в уведомлении указываются сведения о предлагаемых заявителю лесных насаждениях (местоположение, площадь, объем, форма и вид рубки, товарно-сортиментная структура, стоимость лесных насаждений), срок, в течение которого заявитель должен явиться для подписания договора купли-продажи лесных насаждений.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора в уведомлении указывается основание для отказа в заключении договора, предусмотренное в пункте 6 Порядка.

Дата, номер, содержание решения, принятого по результатам рассмотрения заявления, указываются уполномоченной организацией или органом местного самоуправления в журнале регистрации заявлений в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения.

8. Проект договора купли-продажи лесных насаждений подготавливается уполномоченной организацией или органом местного самоуправления в соответствии с типовым договором купли-продажи лесных насаждений, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17.10.2017 № 567.»;

пункты 10–12 изложить в следующей редакции:

«10. Договор купли-продажи лесных насаждений заключается в письменной форме путем составления одного документа в двух экземплярах по одному для каждой из сторон и подписывается продавцом и покупателем в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю или его представителю уведомления о принятом решении о подготовке договора.

11. В случае уклонения (неявки) заявителя или его представителя от подписания договора купли-продажи лесных насаждений в срок, установленный в абзаце первом пункта 10 Порядка, уполномоченная организация или орган местного самоуправления в течение 2 рабочих дней

после окончания срока, установленного в абзаце первом пункта 10 Порядка, направляют заявителю или его представителю уведомление, содержащее информацию о не заключении договора купли-продажи лесных насаждений и о наличии права на повторное обращение с заявлением, способом, содержащимся в заявлении.

12. В случае, предусмотренном пунктом 11 Порядка, заявитель или его представитель имеет право обратиться с заявлением повторно в соответствии с Порядком.»;

пункт 13 признать утратившим силу;

приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать указ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Губернатор края

А.В. Усс

г. Красноярск

13.08.2019

№ 245-уг

Приложение  
к указу Губернатора  
Красноярского края  
от 13.08.2019 № 245-уг

Приложение  
к Порядку заключения с гражданами  
договоров купли-продажи лесных  
насаждений для собственных нужд

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование КГУ

\_\_\_\_\_ в области лесных отношений или органа

\_\_\_\_\_ местного самоуправления)

### Заявление

о заключении договора купли-продажи лесных насаждений  
для заготовки древесины для собственных нужд

1. Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства заявителя:

66 \_\_\_\_\_, Красноярский край, \_\_\_\_\_ район,

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

улица (проспект) \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)

ИНН: \_\_\_\_\_ (при наличии).

Сведения о представителе заявителя<sup>1</sup>:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)

<sup>1</sup> Указываются в случае представления (направления) заявления представителем заявителя.

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной почты, указываются по инициативе заявителя или его представителя)

2. Прошу заключить со мной договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для следующих видов потребностей согласно Закону Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений»:

Вид потребности	Нужное отметить знаком «V»	Требуемый объем лесных насаждений, куб. метров
1	2	3
Строительство жилого дома на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края		
Строительство хозяйственных построек на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края		
Ремонт жилого дома, расположенного на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края		
Отопление жилого дома, жилого помещения в многоквартирном жилом доме, расположенных на территории Красноярского края (при отсутствии централизованного отопления)		

2.1. Наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить приобретение лесных насаждений

Требуемая качественная характеристика лесных насаждений <sup>2</sup>			
	Нужное отметить знаком «V»		Нужное отметить знаком «V»
Сосновая		Березовая	
Лиственничная		Осиновая	
Пихтовая		Любая	
Еловая			

<sup>2</sup> Указывается согласно принадлежности отведенных для заготовки древесины гражданами лесных насаждений (лесосек) к хозяйственной секции (преобладающая порода).

3. Реквизиты уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_,

(дата, номер)

\_\_\_\_\_  
(орган, выдавший уведомление о планируемом строительстве или разрешение на строительство)

4. Реквизиты земельного участка<sup>4</sup>:

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Адрес земельного участка:

Красноярский край, \_\_\_\_\_ район,

\_\_\_\_\_  
(населённый пункт)

улица (проспект) \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_

Если местоположение земельного участка не определено в действующей почтово-адресной системе: \_\_\_\_\_

5. Адрес жилого дома или жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме<sup>5</sup>:

Красноярский край, \_\_\_\_\_ район,

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

улица (проспект) \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_,

квартира № \_\_\_\_\_

6. Принадлежность к отдельным категориям граждан<sup>6</sup>:

являюсь лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Красноярского края и ведущих традиционный образ жизни (далее – КМНС);

являюсь лицом, пострадавшим от возникновения непредвиденных обстоятельств (наводнение, пожар, землетрясение, другие форс-мажорные обстоятельства), которые повлекли утрату имущества, на восстановление которого требуется использование древесины;

<sup>3</sup> Указываются, если заявление подается с целью строительства жилого дома.

<sup>4</sup> Указываются, если заявление подается с целью строительства жилого дома или хозяйственных построек либо ремонта жилого дома.

<sup>5</sup> Указывается, если заявление подается с целью ремонта жилого дома или жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме либо отопления жилого дома или жилого помещения в жилом доме.

<sup>6</sup> Нужно отметить знаком «V» (указывается в случае принадлежности заявителя к гражданам, имеющим право на заготовку древесины для собственных нужд без учета установленной периодичности в пределах установленных нормативов в соответствии с абзацами 2–5 приложения № 2 к Закону Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений»).

- являюсь лицом, в отношении которого были совершены противоправные действия, повлекшие утрату или повреждение имущества, для восстановления которого требуется использование древесины;
- являюсь лицом, желающим осуществить заготовку древесины для собственных нужд при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров.

6.1. Местоположение лесного участка \_\_\_\_\_

(лесничество, лесной квартал,

лесотаксационный выдел)

на котором осуществляется ликвидация последствий чрезвычайной ситуации в лесах и на котором заявитель желает осуществлять заготовку древесины для собственных нужд<sup>7</sup>.

7. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы<sup>8</sup>:

	<p>копии документов, подтверждающих право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на земельный участок, предоставленный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, на котором предполагается осуществление строительства жилого дома, хозяйственных построек, ремонта жилого дома, либо на земельный участок, расположенный на территории Красноярского края, на котором предполагается осуществление ремонта жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме (представляются обязательно в случае, если заявление подается с целью строительства жилого дома или хозяйственных построек или ремонта жилого дома на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, либо ремонта жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края, и при этом право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)</p>
	<p>копии документов, подтверждающих право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на жилой дом или жилое помещение в деревянном многоквартирном жилом доме (представляется обязательно в случае, если заявление подается с целью ремонта жилого дома, расположенного на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, или жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края, либо с целью отопления жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, расположенных на территории Красноярского края, и при этом право на жилой дом или жилое помещение в многоквартирном жилом доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)</p>

<sup>7</sup> Указывается в случае, если заявитель желает осуществить заготовку древесины для собственных нужд при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, в соответствии с информацией, размещенной уполномоченным органом в области лесных отношений на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также краевыми государственными учреждениями (лесничествами) на информационных щитах, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований.

<sup>8</sup> Нужно отметить знаком «V».

	<p>копии технического паспорта и (или) технического плана жилого помещения, подтверждающие принадлежность указанного помещения к объектам деревянного домостроения (представляется обязательно в случае, если заявление подается с целью ремонта жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края)</p>
	<p>копию вступившего в законную силу судебного акта, подтверждающего факт совершения в отношении заявителя противоправных действий, повлекших утрату или повреждение его имущества, для восстановления которого требуется использование древесины (представляется обязательно в случае принадлежности заявителя к лицам, в отношении которых были совершены противоправные действия, повлекшие утрату или повреждение их имущества, для восстановления которого требуется использование древесины)</p>
	<p>копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или копию разрешения на строительство (представляется по инициативе заявителя или его представителя в случае, если заявление подается с целью строительства жилого дома на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края)</p>
	<p>копии документов, подтверждающих право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на земельный участок, предоставленный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, на котором предполагается осуществление строительства жилого дома или хозяйственных построек или ремонта жилого дома, либо на земельный участок, расположенный на территории Красноярского края, на котором предполагается осуществление ремонта жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме (представляется по инициативе заявителя или его представителя в случае, если заявление подается с целью строительства жилого дома или хозяйственных построек или ремонта жилого дома на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, либо ремонта жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края, и при этом право на данный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)</p>
	<p>копии документов, подтверждающих право собственности (иное право, предусмотренное законодательством Российской Федерации) заявителя на жилой дом или жилое помещение в деревянном многоквартирном жилом доме (представляется по инициативе заявителя или его представителя в случае, если заявление подается с целью ремонта жилого дома, расположенного на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на территории Красноярского края, или жилого помещения в деревянном многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края, либо с целью отопления жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, расположенном на территории Красноярского края, и при этом право на жилой дом или жилое помещение в многоквартирном жилом доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости)</p>
	<p>справку органа местного самоуправления, подтверждающую отсутствие централизованного отопления жилого дома, жилого помещения, которое предполагается отапливать (представляется по инициативе заявителя или его</p>



	представителя в случае, если заявление подается с целью отопления жилого дома или жилого помещения в многоквартирном жилом доме, расположенных на территории Красноярского края)
	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к КМНС (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к КМНС (представляется по инициативе заявителя или его представителя в случае принадлежности заявителя к КМНС)
	письмо уполномоченного органа по чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к лицам, пострадавшим от возникновения непредвиденных обстоятельств (наводнение, пожар, землетрясение, другие форс-мажорные обстоятельства), которые они не могли предвидеть или предотвратить, повлекших утрату или повреждение его имущества для восстановления которого требуется использование древесины (представляется по инициативе заявителя или его представителя в случае принадлежности заявителя к лицам, пострадавшим от возникновения непредвиденных обстоятельств (наводнение, пожар, землетрясение, другие форс-мажорные обстоятельства)
	нотариально заверенную доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенную копию доверенности (представляется в случае представления (направления) заявления представителем заявителя)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенную органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление направлено по почте заявителем или заявление подается (направляется) представителем заявителя)
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, заверенную органом, выдавшим документ, или нотариально (представляется в случае, если заявление направлено по почте представителем заявителя)

8. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов (в связи с нарушением требований к порядку и способам подачи заявления и прилагаемых к нему документов) прошу направить<sup>9</sup>:

	получу лично
	на адрес электронной почты: _____
	по почтовому адресу: _____ _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) (может быть указано в случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг)
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (может быть указано в случае подачи заявления через краевой портал государственных и муниципальных услуг)
	в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

<sup>9</sup> Нужно отметить знаком «V».

9. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов (по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи или проверки подлинности простой электронной подписи) прошу направить<sup>10</sup>:

	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

10. Уведомление о принятом решении по результатам рассмотрения заявления, уведомление о признании договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд незаключенным прошу направить<sup>11</sup>:

	получу лично
	на адрес электронной почты: _____
	по почтовому адресу: _____ _____
	в личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (может быть указано в случае подачи заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг)
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (может быть указано в случае подачи заявления через краевой портал государственных и муниципальных услуг)
	в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

11. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата и номер регистрации заявления)

Ответственное лицо за приём и регистрацию заявления:

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО (при наличии)) (подпись)

<sup>10</sup> Нужно отметить знаком «V».

<sup>11</sup> Нужно отметить знаком «V».