



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2019

г. Красноярск

№ 418-п

Об утверждении Порядка назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Красноярского края, участвующим в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 6.1 Закона Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Красноярского края, участвующим в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 13.08.2019 № 418-п

**Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Красноярского края, участвующим в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ**

1. Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Красноярского края, участвующим в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам противопожарной службы Красноярского края, участвующим в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ, работающим на должностях, предусмотренных перечнем должностей противопожарной службы Красноярского края, по достижении ими возраста 50 лет при стаже работы (службы) в Государственной противопожарной службе не менее 25 лет (далее – ежемесячная денежная выплата), периоды осуществления деятельности в качестве работников противопожарной службы, дающие право на установление ежемесячной денежной выплаты, перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты.

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют работники противопожарной службы Красноярского края, участвующие в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ, работающие на должностях, предусмотренных Перечнем должностей работников противопожарной службы Красноярского края, участвующих в тушении пожаров, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 15.02.2005 № 57-п, по достижении ими возраста 50 лет при стаже работы (службы) в Государственной противопожарной службе не менее 25 лет.

В периоды осуществления деятельности в качестве работников противопожарной службы, дающие право на установление ежемесячной денежной выплаты, включаются периоды работы в Государственной противопожарной службе, в том числе в противопожарной службе Красноярского края, определяемые в соответствии с правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданин или его уполномоченный представитель (далее – представитель гражданина) представляет заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку в агентство

по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия трудовой книжки гражданина;
- 3) копия документа с реквизитами счета, открытого гражданину в кредитной организации;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов гражданина (в случае обращения представителя гражданина);
- 5) справка подразделения противопожарной службы Красноярского края, подтверждающая стаж работы (службы) в Государственной противопожарной службе не менее 25 лет при достижении гражданином возраста 50 лет (по собственной инициативе гражданина или представителя гражданина);
- 6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (по собственной инициативе гражданина или представителя гражданина).

Заявление и прилагаемые к нему документы гражданин (представитель гражданина) представляет в уполномоченный орган лично, либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет в виде электронного документа (пакета документов) на электронную почту уполномоченного органа ([chs@krskgo.ru](mailto:chs@krskgo.ru)) или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

4. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. После сверки оригиналы документов возвращаются гражданину (представителю гражданина).

5. В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа (пакета документов) гражданин (представитель гражданина) использует усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация гражданина (представителя гражданина) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность гражданина (представителя гражданина) установлена при личном приеме.

6. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину (представителю гражданина) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты гражданина (представителя гражданина) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления гражданин (представитель гражданина) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и приложений к нему.

7. В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены в уполномоченный орган лично гражданином (представителем гражданина), государственный гражданский служащий уполномоченного органа, принявший заявление и прилагаемые к нему документы (далее – служащий), оформляет расписку о принятии заявления и прилагаемых к нему документов (далее – расписка) по форме согласно приложению № 2 к Порядку и выдает ее гражданину (представителю гражданина) после окончания приема заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов по почте уполномоченный орган оформляет расписку и направляет ее гражданину (представителю гражданина) почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо краевой портал государственных и муниципальных услуг уполномоченный орган оформляет расписку и направляет её гражданину (представителю гражданина) в электронной форме в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения заявления и прилагаемых документов к нему) в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган на электронную почту уполномоченный орган оформляет расписку и направляет ее гражданину (представителю гражданина) в электронной форме по адресу электронной почты гражданина (представителя гражданина), с которой были направлены заявление и прилагаемые к нему документы, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

8. В случае если гражданин (представитель гражданина) не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 3 Порядка, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и прилагаемые к нему документы и принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, которое оформляется приказом уполномоченного органа.

10. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) представление документов, указанных в подпунктах 1–4 пункта 3 Порядка, не в полном объеме;

3) несоблюдение гражданином (представителем гражданина) требований к документам, предусмотренных пунктом 4 Порядка;

4) отсутствие у гражданина права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет гражданину (представителю гражданина) уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием основания отказа способом, указанным в заявлении.

12. Гражданин (представитель гражданина) в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты, вправе повторно обратиться с заявлением.

13. В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет гражданину (представителю гражданина) уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты способом, указанным в заявлении.

14. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня возникновения права на неё, но не ранее 1 января 2019 года.

15. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется ежемесячно уполномоченным органом путем ее перечисления на открытый гражданину в кредитной организации счет, указанный в заявлении, до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная денежная выплата.

В 2019 году предоставление ежемесячной денежной выплаты производится в следующем порядке:

единовременно – за период со дня возникновения права на ежемесячную денежную выплату, но не ранее 1 января 2019 года, до первого числа месяца, в котором принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты;

ежемесячно (до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная денежная выплата) – за месяцы, начиная с месяца, в котором было принято решение о назначении ежемесячной денежной выплаты.

16. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае:

1) назначения гражданину пенсии по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренной Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо страховой пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», – со дня назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению либо страховой пенсии;

2) расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, или прекращения трудового договора по обстоятельствам, предусмотренным пунктами 4, 8, 9 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, – со дня, следующего за днем расторжения (прекращения) трудового договора;

3) смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим.

17. О наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 16 Порядка, гражданин обязан сообщить в уполномоченный орган

в течение 15 дней со дня наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 16 Порядка, способом, указанным в абзаце девятом пункта 3 Порядка.

18. Информацию, указанную в подпункте 2 пункта 16 Порядка, гражданин вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе.

Информация, указанная в подпункте 2 пункта 16 Порядка, представляется в уполномоченный орган подразделениями противопожарной службы Красноярского края в день, следующий за днем расторжения (прекращения) трудового договора, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в подпункте 3 пункта 16 Порядка, запрашивается уполномоченным органом у оператора федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – Оператор) ежемесячно в срок не позднее 10 числа каждого месяца посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. При поступлении в уполномоченный орган от гражданина, подразделений противопожарной службы Красноярского края или Оператора информации о наличии обстоятельств, указанных в пункте 16 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в форме приказа и направляет гражданину (представителю гражданина) уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

20. В случае установления факта несоблюдения гражданином обязанности, установленной пунктом 17 Порядка, и перечисления уполномоченным органом ежемесячных денежных выплат за месяцы, когда гражданин не имел права на их получение, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты и направляет гражданину, утратившему право на ежемесячную денежную выплату, уведомление о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты и о возврате излишне выплаченной суммы ежемесячных денежных выплат (далее – уведомление) почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении.

Гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат излишне выплаченной ему суммы ежемесячных денежных выплат, указанной в уведомлении.

В случае невозврата гражданином излишне выплаченной суммы ежемесячных денежных выплат в срок, установленный абзацем вторым

настоящего пункта, уполномоченный орган обеспечивает возврат средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Предоставление ежемесячных денежных выплат осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете уполномоченного органа.



Приложение № 1  
к Порядку назначения  
и предоставления ежемесячной  
денежной выплаты работникам  
противопожарной службы  
Красноярского края, участвующим  
в тушении пожаров и (или)  
проведении аварийно-спасательных  
работ

Руководителю агентства  
по гражданской обороне,  
чрезвычайным ситуациям и пожарной  
безопасности Красноярского края

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО) гражданина (уполномоченного представителя  
гражданина)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(страховой номер индивидуального лицевого счета  
(СНИЛС))

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату работникам  
противопожарной службы Красноярского края, участвующим в тушении  
пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ (выбрать нужное):

1) мне \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

2) гражданину \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_

3) Выплату ежемесячной денежной выплаты прошу осуществлять на счет (счет по вкладу/счет банковской карты):

№ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

Уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты прошу направить (выбрать нужное):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;  
(указать почтовый адрес)

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)

через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

через личный кабинет краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов прошу направить (выбрать нужное):

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)

через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через личный кабинет краевого портала государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагаю:

п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Итого приложения на \_\_\_\_\_ листах.

Получателем пенсии по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренной Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо страховой пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», не являюсь (гражданин, интересы которого представляются, не является).

В случае назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренной Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо страховой пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», обязуюсь в течение 15 дней со дня наступления вышеуказанного обстоятельства сообщить об этом в агентство по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края.

Уведомление о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты прошу направить (выбрать нужное):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;  
(указать почтовый адрес)

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;  
(указать адрес электронной почты)

через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через личный кабинет краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты, а именно: сбор, запись персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу (распространение) третьим лицам для целей реализации прав и законных интересов заявителя. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2  
к Порядку назначения  
и предоставления ежемесячной  
денежной выплаты работникам  
противопожарной службы  
Красноярского края, участвующим  
в тушении пожаров и (или)  
проведении аварийно-спасательных  
работ

Расписка о принятии документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

принял (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
(наименование должности лица,  
принявшего документы,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))