



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2019

г. Красноярск

№ 369-п

Об утверждении порядков, регулирующих предоставление социальных выплат гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на строительство (приобретение) жилья

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 60 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, постоянно проживающих и работающих в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для включения в сводный список получателей социальных выплат, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств, удостоверяющих право граждан, постоянно проживающих и работающих в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на получение социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок и условия предоставления социальных выплат гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на строительство (приобретение) жилья, возврата средств социальных выплат в случае нарушения и (или)

несоблюдения условий, установленных при их предоставлении, а также категории и (или) критерии отбора получателей средств социальных выплат, перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для предоставления социальных выплат, согласно приложению № 3.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

5. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 16.07.2019 № 369-п

**Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, постоянно проживающих и работающих в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для включения в сводный список получателей социальных выплат**

1. Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, постоянно проживающих и работающих в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для включения в сводный список получателей социальных выплат (далее – Порядок, сводный список на текущий год, социальная выплата), определяет механизм формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат, являющихся участниками мероприятия «Предоставления социальных выплат гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на строительство (приобретение) жилья» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – мероприятие, Подпрограмма).

2. Понятия «работодатель», «гражданин», «сельская местность», «нуждающиеся в улучшении жилищных условий», используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Подпрограммой.

3. Для включения в сводный список на текущий год гражданин, указанный в абзаце двенадцатом подпункта 1 пункта 3.1 раздела 3 Подпрограммы (далее – заявитель), в срок до 1 ноября года, предшествующего году реализации мероприятия (для включения в сводный список на 2019 год заявитель подает заявление в течение 30 дней со дня вступления в силу Порядка), подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью либо простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной

подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе через краевой портал государственных услуг и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в уполномоченные краевые государственные учреждения ветеринарии, подведомственные службе по ветеринарному надзору Красноярского края (далее – Учреждение), заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии свидетельств о регистрации по месту жительства всех детей, не достигших 14-летнего возраста (представляются по собственной инициативе заявителя);

в) решение суда об установлении факта совместного проживания заявителя, членов его семьи (при наличии членов семьи) – в случае если заявитель и (или) члены семьи не зарегистрированы по одному месту жительства на территории Красноярского края;

г) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке) (представляется по собственной инициативе заявителя);

д) копии свидетельства о рождении ребенка (детей) (при наличии детей);

е) копии документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт усыновления ребенка, установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копии трудового договора (для работающих по трудовым договорам);

з) выписки из решения органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (представляется по собственной инициативе заявителя);

и) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.1 раздела 3 Подпрограммы;

к) копии документа о государственной регистрации права собственности (представляется по собственной инициативе заявителя) или договора аренды на земельный участок, предоставленный для индивидуального жилищного строительства (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства).

Если в документах, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, отсутствует информация о месте регистрации заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи), Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента поступления от заявителя заявления запрашивает сведения о государственной регистрации по месту жительства, месту пребывания заявителя и членов его

семьи (при наличии членов семьи) в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Если заявитель не представил документы, указанные в подпунктах «б», «г», «е», «з», «к» (в части документа о государственной регистрации права собственности) настоящего пункта по собственной инициативе, Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента поступления от заявителя заявления запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

Перечень Учреждений, в которые заявители могут подать документы для включения в сводный список на текущий год на строительство (приобретение) жилья, определяется приказом службы по ветеринарному надзору Красноярского края (далее – Служба), который подлежит размещению на официальном сайте Службы с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.vetnadzor24.ru](http://www.vetnadzor24.ru).

Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с прилагаемыми документами (пакет документов) в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленное в электронной форме заявление с прилагаемыми документами (пакет документов) может быть подписано простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления с прилагаемыми документами (пакет документов) посредством почтовой связи копии документов,

представленные заявителем, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим.

4. Должностное лицо Учреждения в присутствии заявителя регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее – книга регистрации), по форме согласно приложению № 2 к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени поступления. Должностное лицо Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления в электронной форме заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю в электронной форме расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

Должностное лицо Учреждения, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

В случае поступления заявления в форме электронных документов в нерабочее время, заявление регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Учреждение.

В случае представления заявления и документов (пакета документов) в электронной форме, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной подписью, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов (пакета документов) проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Учреждением и направляется по адресу электронной почты

заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов). После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

5. Должностное лицо Учреждения в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в пункте 3 Порядка, проверяет правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, Учреждения возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

6. Для формирования сводного списка на текущий год Учреждения в срок до 30 ноября года, предшествующего году реализации мероприятия, формируют и направляют в Службу списки заявителей, изъявивших желание участвовать в мероприятии по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – список) с приложением документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Для формирования сводного списка на 2019 год Учреждения формируют и направляют в Службу списки с приложением документов, указанных в пункте 3 Порядка, в течение 60 дней со дня вступления в силу Порядка.

7. Служба на основании представленных Учреждениями списков и документов, указанных в пунктах 3, 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения от Учреждений списков и документов принимает решение о включении заявителей в сводный список на текущий год либо об отказе во включении заявителей в сводный список на текущий год.

Решение об отказе во включении заявителей в сводный список на текущий год принимается Службой в случае:

несоответствия заявителя условиям, указанным в пункте 3 Порядка и условий предоставления социальных выплат гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на строительство (приобретение) жилья, возврата средств социальных выплат в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении, а также категорий и (или) критериев отбора получателей средств социальных выплат, перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для предоставления социальных выплат;

выявления Службой фактов несоблюдения условий включения участника мероприятия в сводный список на текущий год, предусмотренных в подпункте 4 пункта 3.1 раздела 3 Подпрограммы.

8. Служба на основании решений, принятых в соответствии с пунктом 7 Порядка, в течение 5 рабочих дней формирует и утверждает сводный список на текущий финансовый год по форме, утвержденной Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об утверждении размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории муниципальных районов Красноярского края и для городов Крайнего Севера и приравненных к ним местностях при строительстве и приобретении жилья на текущий год.

9. Сводный список на текущий год формируется ежегодно с учетом объема средств, предусмотренных на мероприятие, согласно следующей очередности:

1 группа – граждане, постоянно проживающие и работающие в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющие трех и более детей и (или) нетрудоспособных иждивенцев;

2 группа – граждане, постоянно проживающие и работающие в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, имеющие двух детей и (или) нетрудоспособных иждивенцев;

3 группа – граждане, постоянно проживающие и работающие в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, не включенные в 1 и 2 группы очередности.

В каждой из указанных в настоящем пункте групп заявителей очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления, указанного в пункте 3 Порядка.

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления и при прочих равных условиях преимущественное право на включение в сводный список на текущий год имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в заявлении и документах, он подает в Учреждение новое заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку в соответствии с пунктом 3 Порядка, с приложением документов, подтверждающих произошедшее изменение. При этом за ним сохраняется дата и время подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает новое заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку в соответствии с пунктом 3 Порядка. При этом за ним сохраняется дата и время подачи первоначального заявления.

Сводный список на текущий год утверждается приказом Службы.

10. Со дня утверждения сводного списка на текущий год Служба в течение 5 рабочих дней направляет в Учреждения для вручения заявителям письменные уведомления о включении их в сводный список на текущий год и трехсторонний договор об обеспечении жильем граждан с использованием на эти цели социальной выплаты, заключаемый между Службой, гражданином и работодателем, для подписания или об отказе



во включении в сводный список на текущий год с указанием причин отказа (далее – письменное уведомление).

Заявители, включенные в сводный список на текущий год, становятся участниками мероприятия.

11. Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты получения от Службы письменных уведомлений вручают их заявителям и (или) участникам мероприятия.

12. При изменении персональных данных участника мероприятия и (или) членов его семьи, изменении наименования поселения, в котором планируется строить (приобретать) жилье, участник мероприятия подает на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи либо подписанное простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, в том числе через краевой портал государственных услуг и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Учреждение для представления в Службу заявление в произвольной письменной форме с указанием произошедших изменений, а также документы, подтверждающие соответствующие изменения.

Копии документов, подтверждающие соответствующие изменения, представленные участником мероприятия, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются участнику мероприятия.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, неправильного оформления данных документов Учреждения возвращают их участнику мероприятия с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления недостоверности сведений, содержащихся в документах, неправильного оформления документов.

Учреждения в течение 20 рабочих дней после получения указанных документов направляют их в Службу.

13. Служба в течение 20 рабочих дней с момента поступления от Учреждений документов, указанных в пункте 12 Порядка, издает приказ о внесении соответствующих изменений в сводный список на текущий год.

14. Участник мероприятия исключается из сводного списка на текущий год в следующих случаях:

подачи участником мероприятия личного заявления в Службу об исключении его из сводного списка на текущий год;

выявления Службой фактов несоблюдения условий включения участника мероприятия в сводный список на текущий год, предусмотренных в абзаце двенадцатом подпункта 1.1, подпункте 4 пункта 3.1 раздела 3 Подпрограммы;

невыполнения участником мероприятия обязанности по представлению в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее –

Министерство) в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о включении его в сводный список на текущий год заявления о выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты и подписанного трехстороннего договора в соответствии с пунктом 4 Порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств, удостоверяющих право граждан, постоянно проживающих и работающих в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на получение социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств, утвержденных настоящим постановлением (далее – Порядок выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств);

выявления Министерством факта несоблюдения участником мероприятия условия о представлении в банк свидетельства о предоставлении социальной выплаты (далее – Свидетельство) для заключения договора банковского счета и открытия счета в течение 10 рабочих дней с момента выдачи Свидетельства, установленного пунктом 10 Порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, уведомляет о данном факте Службу.

Служба в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для исключения участника мероприятия из сводного списка на текущий год, издает приказ об исключении участника мероприятия из сводного списка на текущий год.

15. Служба в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении участника мероприятия из сводного списка на текущий год направляет в Учреждение для вручения участнику мероприятия письменное уведомление об исключении его из сводного списка на текущий год с указанием причин исключения.

16. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты получения от Службы письменного уведомления об исключении участника мероприятия из сводного списка на текущий год вручает его участнику мероприятия.

17. При распределении остатка неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на данное мероприятие, в сводный список на текущий год дополнительно включаются заявители, следующие по дате подачи заявления, с учетом очередности, установленной в пункте 9 Порядка.

18. Служба в течение 5 рабочих дней после распределения остатка неиспользованных бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году, издает приказ о внесении соответствующих изменений в сводный список на текущий финансовый год и в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа направляет в Учреждения для вручения заявителям письменные уведомления о включении их в сводный список на текущий год.

18. Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты получения от Службы письменных уведомлений вручают их участникам мероприятия.

19. Служба в течение 10 рабочих дней с момента утверждения приказом сводного списка на текущий год и (или) внесения в него изменений, направляет утвержденный сводный список на текущий год в Министерство.

Приложение № 1  
к Порядку формирования, утверждения  
и исключения из сводного списка  
получателей социальных выплат  
на строительство (приобретение) жилья  
граждан, постоянно проживающих  
и работающих в государственных  
учреждениях ветеринарии края в сельской  
местности или в городах Крайнего Севера  
и приравненных к ним местностях, перечню,  
формам и срокам представления  
документов, необходимых для включения  
в сводный список получателей социальных  
выплат

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
документ, удостоверяющий личность гражданина \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат  
гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных  
учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего  
Севера и приравненных к ним местностях, на строительство (приобретение)  
жилья.

Жилищные условия планирую улучшить путем:

\_\_\_\_\_ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых  
малозэтажных домов (квартир) – нужное указать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования (с указанием поселения муниципального района), в котором  
гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение, дом)

Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению  
одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_;  
(ФИО) (дата рождения)

дети:

1) \_\_\_\_\_;  
(ФИО) (дата рождения)

2) \_\_\_\_\_;  
(ФИО) (дата рождения)

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

1) \_\_\_\_\_,  
(ФИО) (дата рождения)

2) \_\_\_\_\_.  
(ФИО) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на строительство (приобретение) жилья ознакомлен(на) и обязуюсь их выполнять.

На передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен(на).

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_.  
(наименование документа и его реквизиты)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата и время поступления заявления, ФИО должностного лица, принявшего заявление, подпись)



Приложение № 3

к Порядку формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, постоянно проживающих и работающих в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, перечню, формам и срокам представления документов, необходимых для включения в сводный список получателей социальных выплат

Список заявителей, изъявивших желание участвовать в мероприятии «Предоставление социальных выплат гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на строительство (приобретение) жилья»

на 20 \_\_ год

№ п/п	ФИО	Данные документа, удостоверяющего личность гражданина, и его реквизиты	Число, месяц, год рождения	Дата, время подачи заявления в Учреждении о желании участвовать в мероприятии	Количественный состав семьи, человек		Дата регистрации по месту жительства	Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, нужное указать)
					общее количество	в том числе несовершеннолетних детей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
	Всего участников								

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 16.07.2019 № 369-п

**Порядок выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств, удостоверяющих право граждан, постоянно проживающих и работающих в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на получение социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств**

1. Порядок выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств, удостоверяющих право граждан, постоянно проживающих и работающих в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на получение социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств (далее – Порядок), определяет процедуру выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – Свидетельство, социальная выплата), являющимся участниками мероприятия «Предоставления социальных выплат гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на строительство (приобретение) жилья» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – мероприятие, Подпрограмма).

Порядок распространяется на граждан, постоянно проживающих и работающих в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – Участник мероприятия).

2. Понятия «работодатель», «гражданин», «сельская местность», «нуждающиеся в улучшении жилищных условий» используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Подпрограммой.

3. Свидетельство – это именной документ, который не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Свидетельство удостоверяет



право Участника мероприятия на получение социальной выплаты, а также удостоверяет размер социальной выплаты.

4. Для получения Свидетельства Участник мероприятия, включенный в сводный список получателей социальных выплат, в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о включении в сводный список получателей социальных выплат и трехстороннего договора об обеспечении жильем гражданина с использованием на эти цели социальной выплаты (далее – трехсторонний договор), направленного ранее для подписания в соответствии с пунктом 10 Порядка формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья граждан, постоянно проживающих и работающих в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, перечня, форм и сроков представления документов, необходимых для включения в сводный список получателей социальных выплат, утвержденного настоящим постановлением, подает на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления либо в электронной форме подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью либо простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе через краевой портал государственных услуг и федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство) заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление) и подписанный со стороны Участника мероприятия трехсторонний договор, заключаемый между службой по ветеринарному надзору Красноярского края (далее – Служба), гражданином и работодателем.

Существенными условиями трехстороннего договора являются:

а) обязательство Участника мероприятия работать у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет с даты выдачи Свидетельства;

б) обязательство Министерства истребовать в судебном порядке от Участника мероприятия предоставленную социальную выплату в случае расторжения трудового договора до истечения срока, установленного подпунктом «а» настоящего пункта, по инициативе Участника мероприятия (в случае если другой член семьи не работает в краевом государственном учреждении ветеринарии, подведомственном Службе (основное место работы), расположенном в сельской местности или в городе Крайнего Севера или приравненной к ним местностях) в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае невыполнения Участником мероприятия обязанности в течение шести месяцев после увольнения с военной службы трудоустроиться к работодателю, с которым был вынужден расторгнуть

трудовой договор в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае досрочного расторжения трудового договора право Участника мероприятия на социальную выплату сохраняется, если Участник мероприятия в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя учитывается при исполнении Участником мероприятия обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов).

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов. В случае если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и прилагаемых к нему документов и направляет Участнику мероприятия уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия такого решения.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от Участника мероприятия заявления и документов, указанных в пункте 4 Порядка, производит расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство по форме, предусмотренной приложением № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, направляет Свидетельство в Службу для вручения Свидетельства Участнику мероприятия либо принимает решение об отказе в выдаче Свидетельства. В случае принятия решения об отказе в выдаче Свидетельства Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет в Службу письменное уведомление об отказе в выдаче Свидетельства с указанием причины отказа для вручения его Участнику мероприятия.

Размер социальной выплаты определяется Министерством на дату выдачи Свидетельства.

6. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства Участнику мероприятия является:

исключение Участника мероприятия из сводного списка получателей социальных выплат;

незаключение Участником мероприятия трехстороннего договора.

7. Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве.

8. Министерство ведет учет выдачи Свидетельств путем ведения реестра Свидетельств по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

9. Служба в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства Свидетельства либо письменного уведомления об отказе в выдаче Свидетельства направляет указанные документы уполномоченному подведомственному краевому государственному учреждению ветеринарии (далее – Учреждение).

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения от Службы Свидетельства либо письменного уведомления об отказе в выдаче Свидетельства вручает указанные документы Участнику мероприятия.

10. Участник мероприятия в течение 10 рабочих дней с даты выдачи Свидетельства представляет его в банк для заключения договора банковского счета и открытия счета.

11. Банк в течение 5 рабочих дней после перечисления социальной выплаты и закрытия счета направляет в Министерство подлинник Свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

12. При возникновении у Участника мероприятия обстоятельств, требующих замены Свидетельства (утрата, порча Свидетельства) или сдачи Свидетельства в случаях, не позволивших Участнику мероприятия представить Свидетельство в банк в установленный срок, Участник мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подает в Учреждение для представления в Министерство заявление в произвольной письменной форме с указанием причин, требующих замены или сдачи Свидетельства, и оригинал Свидетельства (при его наличии) (далее – документы).

13. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 12 Порядка, направляет их в Министерство для принятия решения по существу заявления.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 12 Порядка, выпускает Свидетельство и направляет его в Службу для вручения Участнику мероприятия.

В случае утраты, хищения, порчи Свидетельства в правом верхнем углу лицевой стороны повторно выданного Свидетельства Министерством делается отметка «ДУБЛИКАТ».

15. Служба в течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства Свидетельства направляет его Учреждению.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения от Службы Свидетельства вручает его Участнику мероприятия.

16. Свидетельства, не предъявленные в банк, подлежат сдаче в Министерство Участниками мероприятия в течение 30 календарных дней с момента истечения срока их предъявления в банк для заключения договора банковского счета и открытия счета, установленного в пункте 10 Порядка.

17. Свидетельства, сданные Участниками мероприятия в Министерство, в том числе при их замене, а также Свидетельства с отметкой банка о произведенной оплате подлежат хранению Министерством в течение 5 лет.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи, ведения учета, замены  
и сдачи свидетельств,  
удостоверяющих право граждан,  
постоянно проживающих  
и работающих в государственных  
учреждениях ветеринарии края  
в сельской местности или в городах  
Крайнего Севера и приравненных к ним  
местностях, на получение социальных  
выплат на строительство (приобретение)  
жилья в сельской местности, перечню,  
формам и срокам представления  
документов, необходимых для выдачи,  
замены и сдачи свидетельств

Министру сельского хозяйства и торговли  
Красноярского края

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление о выдаче свидетельства

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (кем, когда)

как участнику мероприятия по предоставлению социальных выплат  
гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных  
учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего  
Севера и приравненных к ним местностях, свидетельство о предоставлении  
социальной выплаты.

С условиями получения, замены и сдачи свидетельства ознакомлен  
и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (подпись участника мероприятия)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельств, удостоверяющих право граждан, постоянно проживающих и работающих в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на получение социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, перечню, формам и срокам представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств

Реестр свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Размер средств социальной выплаты по свидетельству, тыс. руб.		Стоимость выполненных строительных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. руб.	Перечислено средств по свидетельству	
				всего			всего
1	2	3		4	5		6
1							
2							

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 16.07.2019 № 369-п

Порядок и условия предоставления социальных выплат гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на строительство (приобретение) жилья, возврата средств социальных выплат в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении, а также категории и (или) критерии отбора получателей средств социальных выплат, перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для предоставления социальных выплат

1. Порядок и условия предоставления социальных выплат гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на строительство (приобретение) жилья, возврата средств социальных выплат в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении, а также категории и (или) критерии отбора получателей средств социальных выплат, перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для предоставления социальных выплат (далее – Порядок), определяет процедуру и условия предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - Социальная выплата), являющимся участниками мероприятия «Предоставления социальных выплат гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на строительство (приобретение) жилья» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Участник мероприятия, Подпрограмма), в том числе устанавливает перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для получения Социальных выплат, и их возврата в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении.

2. Понятия «гражданин», «работодатель», «сельская местность», «нуждающиеся в улучшении жилищных условий», «постоянное место жительства», используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Подпрограммой.

3. Право на получение социальной выплаты имеет гражданин, соответствующий требованиям, указанным в абзаце двенадцатом подпункта 1 пункта 3.1 раздела 3 Подпрограммы, (далее – заявитель) и следующим условиям:

а) наличие у заявителя среднего специального и (или) высшего профессионального образования в области ветеринарии;

б) возраст от 18 лет до 55 лет;

в) работа в Учреждении в должности, по которой квалификационным требованием является наличие среднего специального и (или) высшего профессионального образования в области ветеринарии.

4. Социальная выплата Участнику мероприятия предоставляется в безналичном порядке путем зачисления средств Социальной выплаты на банковский счет по обслуживанию Социальных выплат (далее – счет), открытый в выбранной Участником мероприятия кредитной организации (далее – банк), заключившей с министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – Министерство) соглашение о порядке обслуживания средств, направленных на Социальные выплаты (далее – соглашение).

5. Участник мероприятия в течение 5 рабочих дней с момента выдачи ему свидетельства о предоставлении Социальной выплаты, но не позднее 1 декабря текущего года, представляет его в банк для заключения договора банковского счета и вносит собственные и (или) заемные средства в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной Социальными выплатами.

6. В случае если Участник мероприятия в качестве своей доли софинансирования строительства жилья использует объект незавершенного жилищного строительства, находящийся в его собственности, свободный от обременения, перечисление Социальной выплаты на счет производится после представления Участником мероприятия в Министерство локальной сметы либо локального сметного расчета или других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ.

В случае если Участник мероприятия в качестве своей доли софинансирования строительства (приобретения) жилья использует средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, перечисление Социальной выплаты на его счет производится после представления им в Министерство государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случае строительства жилья собственными силами и использования ранее приобретенных строительных материалов и оборудования для строительства жилого дома, указанных в локальной смете либо локальном сметном расчете или в других формах сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ,



Участник мероприятия представляет локальную смету либо локальный сметный расчет или другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ, а также счета, накладные, документы, подтверждающие расчет с продавцом за приобретенные строительные материалы и оборудование.

Если Участник мероприятия по собственной инициативе не представил выписку из Единого государственного реестра недвижимости, Министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения от Участника мероприятия локальной сметы либо локального сметного расчета или других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ, запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Копии документов представляются Участником мероприятия вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов).

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты представления Участником мероприятия документов, указанных в настоящем пункте, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, проверяет достоверность содержащихся в них сведений и направляет в банк письменное уведомление о возможности открытия счета для перечисления Социальных выплат без внесения Участником мероприятия собственных и (или) заемных средств.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, Министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления недостоверности сведений возвращает их Участнику мероприятия с указанием причин возврата.

7. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления из банка об открытии счетов Участникам мероприятия, составляет сводную справку-расчет размера Социальных выплат по форме согласно приложению к Порядку и направляет ее в министерство финансов Красноярского края для зачисления бюджетных средств на лицевой счет Министерства, открытый в министерстве финансов Красноярского края, для последующего перечисления Социальных выплат на счета Участников мероприятия.

8. Для перечисления средств Социальной выплаты со счета на строительство (приобретение) жилья Участник мероприятия подает лично, посредством почтовой связи или в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в Министерство следующие документы:

а) при приобретении жилого помещения:

копию договора купли-продажи жилого помещения;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе);

копию заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (представляется по собственной инициативе);

б) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома) подрядным способом:

копию договора подряда на строительство жилого дома;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе) или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства;

копию разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом местного самоуправления (при наличии, представляется по собственной инициативе);

копию локальной сметы либо локального сметного расчета или других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

копии документов, подтверждающих объем и стоимость выполненных строительных работ, по формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» (далее – форма № КС-2) и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» (далее – форма № КС-3), утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», либо по формам, утвержденным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – формы, утвержденные в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ, Федеральный закон № 402-ФЗ);

в) при строительстве жилого дома (создании объекта индивидуального жилищного строительства в сельской местности или в городах Крайнего Севера

и приравненных к ним местностях, в том числе при завершении ранее начатого строительства жилого дома) собственными силами Участника мероприятия:

копию локальной сметы либо локального сметного расчета или других форм сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (представляется по собственной инициативе);

копию разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом местного самоуправления (при наличии, представляется по собственной инициативе);

копии договоров купли-продажи и (или) счетов на оплату материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома и указанных в локальной смете либо локальном сметном расчете или других формах сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

копию договора подряда на выполнение отдельных строительных работ (при наличии), а также формы № КС-2 и № КС-3 на эти работы либо формы, утвержденные в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ;

копии документов, подтверждающих затраты на транспортировку материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома, включенных в локальную смету либо локальный сметный расчет или в другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

г) при участии в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

копию договора о долевом участии в строительстве жилого дома (квартиры), зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) (за исключением документов, представленных в электронной форме).

В случае направления документов посредством почтовой связи копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим.

В случае если Участник мероприятия не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта «а», четвертом подпункта «б», абзацах третьем, четвертом подпункта «в», абзаце пятом подпункта «д» настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если Участник мероприятия не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзаце третьем подпункта «б» настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней запрашивает копию имеющегося заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае представления документов в электронной форме Министерство проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения проверяет поступившие от Участника мероприятия документы, указанные в пункте 8 Порядка, и при условии соответствия указанных в них сведений целевому назначению предоставляемой Социальной выплаты уведомляет банк о перечислении средств Социальных выплат со счета следующим получателям средств:

продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для Участника мероприятия либо на выполнение отдельных строительных работ (при наличии);

застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором Участник мероприятия является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами Участника мероприятия и (или) исполнителю работ (услуг), указанному в документах, осуществляющему транспортировку материалов и оборудования, используемых при строительстве жилого дома, включенных в локальную смету либо локальный сметный расчет или другие формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость планируемых к исполнению строительных работ;

кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении Участнику мероприятия кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

При несоответствии сведений в документах, указанных в пункте 8 Порядка, целевому назначению предоставляемой Социальной выплаты и (или) при предоставлении Участником мероприятия не всех документов, указанных в пункте 8 Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их получения направляет Участнику мероприятия уведомление об отказе в перечислении средств Социальных выплат со счета получателям средств с указанием причин отказа.

10. В случае выявления факта нарушения и (или) несоблюдения Участником мероприятия условий, установленных при предоставлении Социальной выплаты, а также в случае предоставления Участником мероприятия недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения Социальной выплаты, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет письменное уведомление Участнику мероприятия о возврате в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления денежных средств, предоставленных в виде Социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета.

Участник мероприятия в течение 30 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления обязан произвести возврат денежных средств, предоставленных в виде Социальной выплаты, в полном объеме в доход краевого бюджета.

## Приложение

к Порядку и условиям предоставления социальных выплат гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на строительство (приобретение) жилья, возврата средств социальных выплат в случае нарушения и (или) несоблюдения условий, установленных при их предоставлении, а также категориям и (или) критериям отбора получателей средств социальных выплат, перечню, формам и срокам представления документов, необходимых для предоставления социальных выплат

## УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства и торговли  
Красноярского края

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сводная справка-расчет

размера социальных выплат гражданам, постоянно проживающим и работающим в государственных учреждениях ветеринарии края в сельской местности или в городах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях,  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование муниципального образования, сельского населенного пункта	ФИО (отчество при наличии) участника мероприятия	Количество членов семьи Участника мероприятия, чел.	Размер общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты, кв. м	Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья (строительство, приобретение) для расчета размера социальной выплаты, руб.	Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, руб.	Размер социальной выплаты за счет средств краевого бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

(должность лица, сформировавшего справку-расчет)

(подпись)

(ФИО)