



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2019

г. Красноярск

№ 349-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 10.08.2017 № 468-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих объединений, включающих в себя мероприятия по строительству и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) подъездных дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого объединения для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядка и условий проведения конкурсных отборов некоммерческих объединений, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядка возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 10.08.2017 № 468-п «Об утверждении Порядка и условий предоставления садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих объединений, включающих в себя мероприятия по строительству и (или) реконструкции,

и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) подъездных дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого объединения для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядка и условий проведения конкурсных отборов некоммерческих объединений, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядка возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления» следующие изменения:

в наименовании:

слова «садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан» заменить словами «садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам»;

слова «некоммерческих объединений» заменить словами «некоммерческих товариществ»;

слово «подъездных» исключить;

слова «некоммерческого объединения» заменить словами «некоммерческого товарищества»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 12.02.2015 № 8-3140 «О государственной поддержке садоводства и огородничества в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в пункте 1:

слова «садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан» заменить словами «садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам»;

слова «некоммерческих объединений» заменить словами «некоммерческих товариществ»;

слово «подъездных» исключить;

слова «некоммерческого объединения» заменить словами «некоммерческого товарищества»;

Порядок и условия предоставления садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих объединений, включающих в себя мероприятия по строительству и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы

проектной документации) подъездных дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого объединения для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядок и условия проведения конкурсных отборов некоммерческих объединений, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядок возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 08.07.2019 № 349-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 10.08.2017 № 468-п

Порядок и условия предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядок и условия проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядок возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядок и условия проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядок возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок, грант) определяет порядок и условия предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам (далее – некоммерческие товарищества) грантов, в том числе порядок и условия проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования

к содержанию программ, а также порядок возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

программа развития инфраструктуры территорий некоммерческих товариществ – комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на развитие инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с целью обеспечения ведения садоводства и огородничества;

объекты электросетевого хозяйства – линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии оборудование, расположенные в границах территории некоммерческого товарищества, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство или огородничество;

объекты водоснабжения – водопроводные сети, водонасосные станции, гидротехнические сооружения, резервуары для запаса воды и иное предназначенное для осуществления водоснабжения оборудование, расположенные в границах территории некоммерческого товарищества, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство или огородничество;

дороги – земельные участки общего назначения использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство или огородничество (проход, проезд), расположенные в границах территории некоммерческого товарищества с замощением из щебня или гравия и других твердых материалов, используемых для покрытия автомобильной дороги, которое не обладает самостоятельными полезными свойствами, а лишь улучшает полезные свойства земельного участка, на котором оно находится.

1.3. Получателями гранта являются некоммерческие товарищества, осуществляющие деятельность на территории края (далее – некоммерческие товарищества).

1.4. Гранты предоставляются в целях реализации программ развития инфраструктуры территорий некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах (далее – Программа).

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке расходные обязательства

на предоставление грантов в форме субсидий, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году и плановом периоде (далее – бюджетные обязательства), является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.6. Предельный размер гранта на реализацию Программы составляет два миллиона рублей.

2. Порядок и условия предоставления грантов, в том числе порядок и условия проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программы

2.1. Гранты предоставляются некоммерческим товариществам по итогам конкурсного отбора среди некоммерческих товариществ (далее – конкурсный отбор).

Условиями предоставления грантов некоммерческим товариществам являются:

1) включение некоммерческого товарищества в реестр некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки, в соответствии с приказом министерства от 12.03.2019 № 191-о «Об утверждении порядка ведения реестра некоммерческих товариществ, претендующих на получение государственной поддержки»;

2) наличие у некоммерческого товарищества Программы, отвечающей требованиям к содержанию Программы, установленным приложением № 3 к Порядку;

3) соответствие содержания Программы целям, указанным в пункте 1.4 Порядка;

4) наличие у некоммерческого товарищества расчетного счета в кредитной организации;

5) наличие денежных средств на расчетном счете некоммерческого товарищества в сумме не менее 10 процентов от стоимости мероприятий Программы, указанной в пункте 5 приложения № 3 к Порядку;

6) некоммерческое товарищество не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) некоммерческое товарищество по состоянию на первое число месяца подачи заявки не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

8) у некоммерческого товарищества по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

9) у некоммерческого товарищества по состоянию на первое число месяца подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) некоммерческое товарищество по состоянию на первое число месяца подачи заявки не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства.

2.2. Организатором конкурсного отбора получателей гранта является министерство.

2.3. Министерство в период с 15 мая по 30 июля года проведения конкурсного отбора принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasagro.ru (далее – официальный сайт министерства).

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

время и место приема заявок;

почтовый и электронный адрес для направления заявок;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок;

указание сайта с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления грантов.

Срок приема заявок составляет 30 календарных дней со дня размещения объявления на официальном сайте министерства (далее – срок приема заявок).

2.4. В целях получения гранта некоммерческое товарищество (далее – заявитель) в течение срока приема заявок направляет в министерство заявку. В состав заявки включаются следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2) информация о заявителе по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) копия устава заявителя;

4) копия реестра членов заявителя, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

5) Программа по форме согласно приложению № 3 к Порядку, принятая уполномоченным органом управления заявителя;

6) копия решения общего собрания членов заявителя об участии в конкурсном отборе с указанием следующей информации:

наименование мероприятий Программы;

стоимость мероприятий Программы,

сумма денежных средств заявителя, предусмотренных на реализацию Программы в качестве софинансирования;

запрашиваемая сумма гранта;

количество земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества на территории некоммерческого товарищества, для которых будут реализованы мероприятия Программы;

7) справка из кредитной организации, подтверждающая наличие у заявителя расчетного счета, или копия договора об открытии расчетного счета;

8) выписка по банковскому счету из кредитной организации, подтверждающая наличие денежных средств на расчетном счете заявителя в размере не менее 10 процентов от стоимости мероприятий Программы, указанной в пункте 5 приложения № 3 к Порядку;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

10) справка об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

11) копии решений общего собрания членов заявителя об избрании исполнительных органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора);

12) акт обследования технического состояния объекта электроснабжения и (или) водоснабжения и (или) дороги, на развитие которых направлены мероприятия Программы (далее – объекты), сформированный по состоянию не ранее чем за два календарных месяца до дня подачи заявки по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

13) проектная документация на строительство (реконструкцию) объектов в случае, если мероприятие Программы направлено на строительство (реконструкцию) объекта (при наличии);

14) локальный сметный расчет или формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость мероприятий Программы;

15) документ, подтверждающий право заявителя на земельный участок, предоставленный с целью ведения садоводства и огородничества, либо документ, подтверждающий право общей долевой собственности лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в пределах территории заявителя, на котором будут реализованы мероприятия Программы (далее – земельный участок).

В качестве документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок, могут быть представлены следующие документы:

в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право на земельный участок (представляется по собственной инициативе);

в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости:

копия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления в случае предоставления земельного участка в собственность заявителю или в общую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование (представляется по собственной инициативе);

копия договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату (представляется по собственной инициативе);

копия договора аренды в случае предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду (представляется по собственной инициативе);

копия договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование (представляется по собственной инициативе);

копия решения общего собрания членов заявителя о передаче земельного участка общего назначения в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

16) копия утвержденного в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации проекта межевания территории, либо проекта организации и застройки территории заявителя, либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с описанием местоположения границ земельного участка с обозначением объекта, на котором будут реализованы мероприятия Программы (представляется по собственной инициативе);

17) копии документов, подтверждающие принадлежность заявителю на законном основании объектов электросетевого хозяйства, объектов водоснабжения, на которых будут реализованы мероприятия Программы.

Заявка должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов в составе заявки несет заявитель.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

2.5. Заявка, представляемая в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, должна соответствовать следующим требованиям:

1) документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) копии документов должны быть заверены заявителем с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи заявителя, скреплены печатью;

3) документы и копии документов должны поддаваться прочтению;

4) заявка должна быть прошита, пронумерована, подписана председателем заявителя и скреплена печатью заявителя, перечень прилагаемых документов в составе заявки должен соответствовать перечню документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.6. Заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, на бумажном носителе лично либо путем направления по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, направляемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, министерством проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки. Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», министерством в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.7. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 9, 10, абзацах 4, 6, 7, 8, 9 подпункта 15, подпункте 16 пункта 2.4 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, формирует и направляет межведомственный запрос в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о представлении указанных документов (содержащейся в них информации). Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к соответствующей заявке.

2.8. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок не принимаются, и возвращаются заявителю не позднее 10 рабочих дней с момента подачи заявки тем же способом, которым направлена заявка.

2.9. Министерство регистрирует заявки, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью министерства.

Запись о регистрации заявок должна включать: регистрационный номер заявки, наименование заявителя, его почтовый адрес, фамилию, имя, отчество представителя заявителя, дату приема заявки, фамилию, инициалы, должность государственного гражданского служащего министерства, принявшего заявку, и его подпись.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока подачи заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, в выходной или нерабочий день, она подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале регистрации заявок уведомляет заявителя о приеме заявки способом, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе. Уведомление о приеме заявки должно содержать дату приема заявки, должность, фамилию, имя, отчество и подпись ответственного лица, принявшего заявку.

2.10. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по подготовке предложений о получателях государственной поддержки в сфере садоводства и огородничества, состав и порядок работы которой утверждены постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2017 № 513-п (далее – конкурсная комиссия).

2.11. Конкурсный отбор проводится при условии поступления в министерство не менее двух заявок от некоммерческих товариществ.

При поступлении в министерство менее двух заявок министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает в форме приказа решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, и возвращает поступившую заявку с уведомлением заявителю тем же способом, которым направлена заявка, не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

2.12. Министерство не позднее 5 рабочих дней по истечении срока приема заявок передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

Дата, время, место проведения первого этапа конкурсного отбора определяются председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.14. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) рассматривает документы, представленные заявителями в составе заявки, проверяет комплектность заявки, ее соответствие описи, установленным требованиям и перечню документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

2) вносит в министерство предложения о соответствии (несоответствии) поданной заявки установленным требованиям и перечню документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 Порядка;

3) вносит в министерство предложения о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;

4) вносит в министерство предложения о допуске (отказе в допуске) заявителей ко второму этапу конкурсного отбора.

2.15. Основаниями для отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора и в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие поданной заявки перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 Порядка (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе, указанных в подпунктах 9, 10, абзацах 4, 6, 7, 8, 9 подпункта 15, подпункте 16) и требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие заявителя условиям предоставления грантов, указанным в пункте 2.1 Порядка;

4) несоответствие Программы целям представления гранта, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка;

5) запрашиваемая сумма гранта из краевого бюджета, указанная заявителем в пункте 1 заявления на участие в конкурсном отборе, представленным по форме согласно приложению № 1 к Порядку, превышает предельный размер гранта, установленный пунктом 1.6 Порядка.

2.16. Предложения конкурсной комиссии о допуске (отказе в допуске) ко второму этапу конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который направляется в министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.17. Министерство не позднее 3 рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 2.16 Порядка, принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявителей ко второму этапу конкурсного отбора. Решение министерства о допуске (отказе в допуске) оформляется в виде приказа (далее – приказ о допуске (отказе в допуске)).

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней после издания приказа о допуске (отказе в допуске) уведомляет заявителей о принятом решении о допуске (отказе в допуске) заявителей ко второму этапу конкурсного отбора способом, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе. Уведомление об отказе в допуске заявителей ко второму этапу конкурсного отбора должно содержать причины отказа в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

2.18. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа о допуске (отказе в допуске) проводит итоговое заседание конкурсной комиссии:

На итоговом заседании конкурсная комиссия:

1) утверждает оценочные листы на заявителей, допущенных до второго этапа конкурсного отбора, по форме согласно приложению № 5 к Порядку (далее – оценочный лист).

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки;

2) формирует и утверждает список заявителей, рекомендованных для предоставления им грантов по форме согласно приложению № 6 к Порядку (далее – список заявителей) на основании итоговых баллов, отраженных в оценочных листах.

Список заявителей формируется на основании ранжирования количества итоговых баллов, выставленных заявителям в строке 6 оценочных листов (от наибольшего к наименьшему).

При равенстве итоговых, присвоенных двум и более некоммерческим товариществам, наименьший порядковый номер в списке заявителей, присваивается заявителю по наибольшему количеству земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества на территории некоммерческого товарищества.

В списке заявителей указывается сумма гранта, которая определяется по каждому заявителю в соответствии с пунктом 2.21 Порядка.

2.19. Протокол заседания конкурсной комиссии с приложением оценочных листов и списка заявителей направляется в министерство не позднее 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

2.20. Критериями оценки заявок заявителей являются:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Количество баллов
1	2	3
1	Уровень софинансирования за счет денежных средств заявителя в общем объеме стоимости мероприятий Программы:	
1.1	10 процентов (включительно)	1
1.2	свыше 10 и до 20 процентов (включительно)	2

1	2	3
1.3	свыше 20 и до 30 процентов (включительно)	3
1.4	свыше 30 и до 40 процентов (включительно)	4
1.5	свыше 40 и до 50 процентов (включительно)	5
1.6	свыше 50 процентов	6
2	Количество земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества, на территории заявителя:	
2.1	до 300 участков (включительно)	1
2.2	от 301 до 500 участков (включительно)	2
2.3	от 501 до 1000 участков (включительно)	3
2.4	от 1001 до 2000 участков (включительно)	4
2.5	от 2001 участка	5
3	Количество членов заявителя (в соответствии с реестром членов некоммерческого товарищества, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», актуальным на момент подачи заявки) (единиц)	
3.1	от 7 до 30 членов (включительно)	0
3.2	от 31 до 150 членов (включительно)	1
3.3	от 151 до 500 членов (включительно)	2
3.4	от 501 до 1000 членов (включительно)	3
3.5	более 1001 членов	4
4	Сумма денежных средств заявителя, направляемая на реализацию мероприятий Программы в качестве софинансирования, приходящаяся на один земельный участок, используемый для целей ведения садоводства и огородничества на территории заявителя:	
4.1	до 1000 рублей (включительно)	1
4.2	свыше 1000 до 5000 рублей (включительно)	2
4.3	свыше 5000 до 10000 рублей (включительно)	3
4.4	свыше 10000 до 20000 рублей (включительно)	4
4.5	свыше 20000 рублей	5
5	Вид работ:	
5.1	ремонт	1
5.2	реконструкция	2
5.3	строительство	3
6	Заявитель не получал грант в течение двух предыдущих лет	10

2.21. Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, включенному в список заявителей, соответствует запрашиваемой сумме гранта, указанной в пункте 1 заявления на участие в конкурсном отборе, при условии, что размер гранта не более двух миллионов рублей и определяется по следующей формуле:

$$G = O - S,$$

где:

G – грант, руб.;

O – общая стоимость мероприятия Программы, руб.;

S – сумма денежных средств заявителя, направляемая в качестве софинансирования (не менее 10 % от общей стоимости мероприятий Программы), руб.

2.22. Министерство получает от конкурсной комиссии протокол заседания конкурсной комиссии с оценочными листами и утвержденным списком заявителей в соответствии с пунктом 2.19 Порядка и не позднее 7 рабочих дней с учетом предложений конкурсной комиссии, на основании списка заявителей, исходя из бюджетных обязательств:

1) формирует реестр получателей грантов, по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее – реестр получателей грантов)

2) принимает решение о предоставлении грантов заявителям либо отказе в их предоставлении путем издания приказа (далее – приказ о предоставлении грантов), которым утверждает реестр получателей грантов;

3) уведомляет заявителей о принятом решении о предоставлении грантов либо отказе в их предоставлении способом указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе.

В реестр получателей грантов включаются заявители из списка заявителей, без изменения порядковых номеров (от наименьшего к наибольшему), до порядкового номера, на котором заканчивается сумма бюджетных обязательств, исходя из размеров грантов в соответствии с пунктом 2.21 Порядка, и в случае уменьшения суммы гранта согласовывается на этапе формирования реестра получателей грантов с заявителем способом, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе.

После проведения конкурсного отбора документы, представленные в составе заявки, заявителям и получателям гранта не возвращаются.

2.23. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении грантов.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении грантов направляет получателю гранта проект соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 18.02.2019 № 34 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации», в двух экземплярах (далее – соглашение), способом, указанным в заявлении на участие в конкурсном отборе.

Результатом (целевым показателем) предоставления гранта является количество земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества на территории получателя гранта, для которых реализованы мероприятия Программы.

Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, и возвращает один экземпляр соглашения в министерство. Датой заключения соглашения является дата поступления в министерство подписанного получателем гранта соглашения.

2.24. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подписания получателями грантов соглашений в соответствии с пунктом 2.23 Порядка направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет грантов по форме согласно приложению № 8 к Порядку (далее – справка-расчет), на основании которой министерство финансов не позднее 3 рабочих дней осуществляет перечисление средств на лицевой счет министерства.

2.25. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления средств на лицевой счет министерства.

2.26. Грант и денежные средства получателя гранта, направляемые на реализацию мероприятий Программы в качестве софинансирования, должны быть использованы на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором был предоставлен грант.

3. Порядок представления отчетности

3.1. Получатель гранта представляет в министерство на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

в сроки, установленные соглашением:

- 1) отчет о расходах получателя гранта, источником которых является грант по форме, установленной соглашением;
- 2) отчет о достижении значений результата (целевого показателя) предоставления гранта по форме, установленной соглашением;

3.2. К отчету получатель гранта прилагает:

- 1) информацию о реализации Программы по форме в соответствии с приложением № 9 к Порядку;
- 2) копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий Программы и произведенных расходов на выполнение мероприятий Программы за счет средств гранта и средств получателя гранта. Копии документов должны быть заверены председателем получателя гранта с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью;

3) акт обследования технического состояния объекта после реализации Программы по форме в соответствии с приложением № 10 к Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетная палата Красноярского края осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта. Контроль осуществляется в пределах полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

5.1. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных в пунктах 5.2, 5.3 Порядка, готовит и направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате полученного им гранта (части гранта) в доход краевого бюджета (далее – уведомление о возврате).

5.2. Основаниями для возврата гранта в краевой бюджет в полном объеме являются:

1) несоблюдение получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

2) недостижение получателем гранта результата (целевого показателя) предоставления гранта, установленного соглашением.

5.3. Основанием для возврата части гранта в краевой бюджет является неиспользованный остаток гранта, в случае, если общая стоимость фактически произведенных затрат на мероприятия Программы, на которые был получен грант, сложилась меньше планового значения.

Сумма возврата части гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$V=(1- O_{\text{факт}}/O)*G,$$

где:

V – сумма возврата части гранта, руб.;

$O_{\text{факт}}$ – общая стоимость мероприятия Программы, в соответствии с фактически произведенными затратами на момент предоставления отчетности, руб.;

O – общая стоимость мероприятий Программы (в соответствии с заключенным соглашением), руб.;

G – грант, руб.

5.4. Получатель гранта не позднее 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан произвести возврат в доход краевого бюджета

полученного гранта (части гранта) в сумме, указанной в уведомлении о возврате.

5.5. В случае если получатель гранта не возвратил грант (часть гранта) или возвратил его не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленного гранта (части гранта) в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядку и условиям проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядку возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления

В министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края

Заявление

на участие в конкурсном отборе садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ на получение гранта в форме субсидии на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах

(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
(далее – некоммерческое товарищество)

расположенное на территории муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

в лице председателя _____,

(ФИО полностью)

полномочия которого подтверждены протоколом _____

№ _____

от _____

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе некоммерческих товариществ на получение гранта в форме субсидии в соответствии с порядком и условиями предоставления некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядком и условиями проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядком возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 10.08.2017 № 468-п (далее Порядок, Программа, некоммерческое товарищество, конкурсный отбор, грант).

1. Запрашиваемая сумма гранта за счет средств краевого бюджета: _____ рублей.

2. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа*	Номера страниц	
			с	по
1	2	3	4	5
1	Информация о некоммерческом товариществе по форме согласно приложению № 2 к Порядку			
2	Копия устава некоммерческого товарищества			
3	Копия реестра членов некоммерческого товарищества, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по состоянию на первое число месяца подачи заявки			
4	Программа по форме согласно приложению № 3 к Порядку, принятая уполномоченным органом управления некоммерческого товарищества			
5	Копия решения общего собрания членов			

1	2	3	4	5
	некоммерческого товарищества об участии в конкурсном отборе на получение гранта (в соответствии с подпунктом «ж» пункта 2.4 Порядка)			
6	Справка из кредитной организации, подтверждающая наличие у некоммерческого товарищества расчетного счета или копия договора об открытии расчетного счета			
7	Выписка по банковскому счету из кредитной организации, подтверждающая наличие денежных средств на расчетном счете некоммерческого товарищества в размере не менее 10 процентов от стоимости мероприятий Программы, указанной в пункте 5 приложения № 3 к Порядку			
8	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная по состоянию на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по собственной инициативе)			
9	Справка об исполнении некоммерческим товариществом обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (предоставляется по собственной инициативе)			
10	Копии решений общего собрания членов некоммерческого товарищества об избрании исполнительных органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора)			
11	Акт обследования технического состояния объекта электроснабжения и (или) водоснабжения и (или) дороги, на развитие которых направлены мероприятия Программы (далее – объекты), сформированный по состоянию не ранее чем за два календарных месяца до дня подачи заявки по форме согласно приложению № 4 к Порядку			
12	Проектная документация на строительство (реконструкцию) объектов в случае, если мероприятие Программы направлено на строительство (реконструкцию) объекта (при наличии)			
13	Локальный сметный расчет или формы сметной документации, в которых указаны объемы и стоимость мероприятий Программы			
14	Документ, подтверждающий право некоммерческого товарищества на земельный участок, предоставленный с целью ведения садоводства и огородничества, либо документ, подтверждающий право общей долевой собственности лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в пределах территории некоммерческого товарищества, на котором будут реализованы мероприятия Программы (предоставляется в соответствии			

1	2	3	4	5
	с подпунктом 15 пункта 2.4 Порядка)			
15	Копия утвержденного в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации проекта межевания территории, либо проекта организации и застройки территории некоммерческого товарищества, либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с описанием местоположения границ земельного участка с обозначением объекта, на котором будут реализованы мероприятия Программы			
16	Копии документов, подтверждающие принадлежность заявителю на законном основании объектов электросетевого хозяйства, объектов водоснабжения, на которых будут реализованы мероприятия Программы.			

* В случае отсутствия документа, в графе напротив этого документа ставится прочерк.

3. Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

4. С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

5. Даю свое согласие на осуществление в отношении некоммерческого товарищества проверки главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

6. Уведомление о приеме заявки, уведомление о принятом решении о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурсного отбора, уведомление о принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, проект соглашения о предоставлении гранта прошу (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: _____;

направить по почтовому адресу: _____;

направить на адрес электронной почты: _____;

направить в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или на краевом портале государственных и муниципальных услуг» _____.

7. В случае уменьшения суммы гранта на этапе формирования реестра получателей грантов прошу согласовать размер гранта путем направления информации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____;

на адрес электронной почты: _____;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

или на краевом портале государственных и муниципальных услуг»

Председатель _____

(наименование некоммерческого
товарищества)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку и условиям предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядку и условиям проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядку возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления

Информация о садоводческом, огородническом некоммерческом товариществе

1	Организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование некоммерческого товарищества	
2	Фактическое местоположение (с указанием муниципального образования)	
3	Дата государственной регистрации	
4	Юридический адрес Почтовый адрес	
5	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
6	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
7	Номер контактного телефона (факса)	
8	Адрес электронной почты (при наличии)	
9	ФИО (полностью) председателя	
10	ФИО (полностью), должность бухгалтера (кассира, казначея), номер телефона	
11	ФИО (полностью) председателя ревизионной комиссии, номер телефона	
12	Банковские реквизиты:	

	Расчетный счет	
	Наименование банка	
	Корреспондентский счет	
	БИК банка	
	ИНН/КПП банка	
	Юридический адрес банка	
13	Количество членов некоммерческого товарищества (в соответствии с реестром членов некоммерческого товарищества, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», актуальным на момент подачи заявки) (единиц)	
14	Количество земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества на территории заявителя (единиц)	

Председатель _____

(наименование некоммерческого товарищества)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления садоводческим; огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядку и условиям проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядку возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления

Программа развития инфраструктуры территории

(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
(далее – некоммерческое товарищество),
включающая в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции,
и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной
документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог,
объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории
соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения
его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах
(далее – Программа)

1. Наименование мероприятий Программы:

(указываются мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах)

2. Краткая характеристика текущего состояния инфраструктуры некоммерческого товарищества по выбранному направлению:

(указывается техническое состояние объекта электроснабжения и (или) водоснабжения, и (или) дороги (исходя из выбранного направления) по результатам акта обследования технического состояния объекта).

3. Основные цели и задачи Программы:

4. Рабочий план реализации Программы:

№ п/п	Наименование этапа мероприятия Программы	Показатели количественные	Срок выполнения	Ответственное лицо
1				
2				

5. Стоимость мероприятий Программы:

№ п/п	Наименование этапа мероприятия Программы	Стоимость мероприятий Программы по этапам (рублей)	Денежные средства некоммерческого товарищества (рублей)	Запрашиваемая сумма гранта за счет средств краевого бюджета (рублей)
1				
2				
Итого				

6. Показатели оценки эффективности реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя (единиц)*
1	Количество земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества на территории некоммерческого товарищества, для которых будут реализованы мероприятия Программы:	
1.1	по электроснабжению	
1.2	по водоснабжению	
1.3	по дорогам	

* Заполняется только один показатель, в соответствии с выбранным направлением реализации Программы.

7. Дополнительная информация:

Председатель _____ (наименование некоммерческого товарищества) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку и условиям предоставления
садоводческим, огородническим
некоммерческим товариществам грантов
в форме субсидий на реализацию программ
развития инфраструктуры территорий
указанных некоммерческих товариществ,
включающих в себя мероприятия
по строительству, и (или) реконструкции,
и (или) ремонту (включая расходы, связанные
с разработкой проектной документации,
проведением экспертизы проектной
документации) дорог, объектов электросетевого
хозяйства, водоснабжения в пределах
территории соответствующего
некоммерческого товарищества для
обеспечения его потребностей
в электроснабжении, водоснабжении,
дорогах, в том числе порядку и условиям
проведения конкурсных отборов
некоммерческих товариществ, включая
критерии их оценки, требования к содержанию
программ, а также порядку возврата в краевой
бюджет средств гранта в случае нарушения
условий их предоставления

Акт
обследования технического состояния
(далее – объект)

(наименование объекта электроснабжения и (или) водоснабжения, и (или) дороги,
на развитие которого направлены мероприятия Программы развития инфраструктуры территорий
некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия
по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные
с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов
электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого
товарищества для обеспечения его потребностей
в электроснабжении, водоснабжении, дорогах)

1. Местоположение объекта: _____

(указывается точное месторасположение с указанием наименования садоводческого, огороднического
некоммерческого товарищества)

2. Комиссия в составе*:

1) _____
(ФИО полностью)

2) _____
(ФИО полностью)

3) _____
(ФИО полностью)

4) _____
(ФИО полностью)

5) _____
(ФИО полностью)

в присутствии специалиста:

(ФИО, подпись, иная информация о присутствующем специалисте)

« ___ » _____ 20__ года произвели осмотр и составили настоящий акт технического состояния объекта, о нижеследующем:

3. Результаты осмотра:

4. Выводы и рекомендации:

5. Особое мнение участников осмотра:

6. Прилагаемые к акту документы:

7. Подписи участников осмотра:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

« ___ » _____ 20__

* В состав комиссии включаются уполномоченные лица некоммерческого товарищества и другие специалисты

Приложение № 5
к Порядку и условиям предоставления
садоводческим, огородническим
некоммерческим товариществам грантов в форме
субсидий на реализацию программ развития
инфраструктуры территорий указанных
некоммерческих товариществ, включающих
в себя мероприятия по строительству,
и (или) реконструкции, и (или) ремонту
(включая расходы, связанные с разработкой
проектной документации, проведением
экспертизы проектной документации) дорог,
объектов электросетевого хозяйства,
водоснабжения в пределах территории
соответствующего некоммерческого
товарищества для обеспечения его потребностей
в электроснабжении, водоснабжении,
дорогах, в том числе порядку и условиям
проведения конкурсных отборов
некоммерческих товариществ, включая критерии
их оценки, требования к содержанию программ,
а также порядку возврата в краевой бюджет
средств гранта в случае нарушения условий
их предоставления

Оценочный лист № _____

1. _____
(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)
далее – некоммерческое товарищество)
2. Заявка от « ____ » _____ 20__ г. № _____
3. Наименование мероприятий, которые необходимо провести в рамках реализации Программы развития инфраструктуры территории некоммерческого товарищества, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах (далее – Программа, объекты, грант):

4. Общая стоимость мероприятий Программы _____ рублей, в том числе за счет денежных средств некоммерческого товарищества (сумма софинансирования) _____ рублей.

5. Запрашиваемая сумма гранта за счет средств краевого бюджета _____ рублей.

6. Оценка заявки в баллах:

№ п/п	Критерии оценки заявки	Показатель в соответствии с представленной заявкой	Кол-во баллов	Оценка заявки в баллах
1	2	3	4	5
1	Уровень софинансирования за счет денежных средств некоммерческого товарищества в общем объеме стоимости мероприятий Программы:			
1.1	10 процентов (включительно)		1	
1.2	свыше 10 и до 20 процентов (включительно)		2	
1.3	свыше 20 и до 30 процентов (включительно)		3	
1.4	свыше 30 и до 40 процентов (включительно)		4	
1.5	свыше 40 и до 50 процентов (включительно)		5	
1.6	свыше 50 процентов		6	
2	Количество земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества, на территории некоммерческого товарищества:			
2.1	до 300 участков (включительно)		1	
2.2	от 301 до 500 участков (включительно)		2	
2.3	от 501 до 1000 участков (включительно)		3	
2.4	от 1001 до 2000 участков (включительно)		4	
2.5	от 2001 участка		5	
3	Количество членов некоммерческого товарищества (в соответствии с реестром членов некоммерческого товарищества, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), актуальным на момент подачи заявки) (единиц)			
3.1	от 7 до 30 членов (включительно)		0	
3.2	от 31 до 150 членов (включительно)		1	
3.3	от 151 до 500 членов (включительно)		2	
3.4	от 501 до 1000 членов (включительно)		3	
3.5	более 1001 членов		4	
4	Сумма денежных средств некоммерческого товарищества, направленная на реализацию мероприятий Программы в качестве софинансирования, приходящаяся на один земельный участок, используемый для целей ведения садоводства и огородничества на территории некоммерческого товарищества:			

1	2	3	4	5
4.1	до 1000 рублей (включительно)		1	
4.2	свыше 1000 до 5000 рублей (включительно)		2	
4.3	свыше 5 000 до 10 000 рублей (включительно)		3	
4.4	свыше 10 000 до 20 000 рублей (включительно)		4	
4.5	свыше 20 000 рублей		5	
5	Вид работ:			
5.1	ремонт		1	
5.2	реконструкция		2	
5.3	строительство		3	
5	Некоммерческое товарищество не получало грант в течение двух предыдущих лет		10	
6	Итоговый балл			

Члены конкурсной комиссии:

1. _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
2. _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
3. _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
4. _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
5. _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
6. _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
7. _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
8. _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
9. _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
10. _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)
11. _____
(наименование должности) (подпись) (ФИО)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20 __ г.

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядку и условиям проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядку возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления

Список заявителей, рекомендованных для предоставления грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ

№ п/п	Наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества	ФИО председателя садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества	Итоговый балл (от наибольшего к наименьшему)	Размер гранта в форме субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого			

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Дата _____

Приложение № 7
к Порядку и условиям предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядку и условиям проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядку возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления

Реестр получателей грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ

№ п/п	Наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества	ФИО председателя садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества	Итоговый балл	Размер гранта в форме субсидии, рублей*
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого средства на предоставление гранта**				

* Не более двух миллионов рублей одному заявителю.

** В пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Дата _____

Приложение № 8

к Порядку и условиям предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядку и условиям проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядку возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления

Сводная справка-расчет

грантов на реализацию программ развития инфраструктуры территорий садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах

на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Получатель гранта	Наименование мероприятия	Общая сумма затрат по мероприятию (рублей)	Размер гранта (не более 2 000 000) рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	Итого			

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20 __ г.

Исполнитель _____
(ФИО)

Телефон

Приложение № 9
к Порядку и условиям предоставления
садоводческим, огородническим некоммерческим
товариществам грантов в форме субсидий
на реализацию программ развития инфраструктуры
территорий указанных некоммерческих
товариществ, включающих в себя мероприятия
по строительству, и (или) реконструкции, и (или)
ремонту (включая расходы, связанные с разработкой
проектной документации, проведением экспертизы
проектной документации) дорог, объектов
электросетевого хозяйства, водоснабжения
в пределах территории соответствующего
некоммерческого товарищества для обеспечения
его потребностей в электроснабжении,
водоснабжении, дорогах, в том числе порядку
и условиям проведения конкурсных отборов
некоммерческих товариществ, включая критерии
их оценки, требования к содержанию программ,
а также порядку возврата в краевой бюджет средств
гранта в случае нарушения условий
их предоставления

Информация о реализации программы развития инфраструктуры территории

(полное наименование садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

(далее – некоммерческое товарищество),

включающая в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции,
и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной
документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог,
объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории
соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения
его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах

(далее – Программа)

за 20__ год

1. Наименование мероприятий Программы:

(указываются мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах)

2. Сумма полученного гранта:

() рублей.

3. Фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий Программы в 20 ____ году:

№ п/п	Наименование этапа мероприятия Программы	Стоимость мероприятия Программы по этапам, рублей			
		план	факт		
			всего	в том числе:	
		за счет средств некоммерческого товарищества		за счет средств гранта	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

4. Краткая характеристика текущего состояния инфраструктуры некоммерческого товарищества по выбранному направлению после реализации мероприятий Программы:

(указывается техническое состояние объекта электроснабжения и(или) водоснабжения, и(или) дороги (исходя из выбранного направления) по результатам акта обследования технического состояния объекта после реализации мероприятий Программы).

5. Количество земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества на территории некоммерческого товарищества, для которых реализованы мероприятия Программы, составило _____ ед.

Показатель оценки эффективности реализации Программы _____ .
(выполнен, не выполнен)

6. Остаток гранта на конец отчетного периода:
_____ (_____) рублей.

7. Опись документов, подтверждающих выполнение мероприятий Программы и произведенных расходов на ее выполнение за счет средств гранта и средств некоммерческого товарищества:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Копии перечисленных документов прилагаю.

8. Достоверность и полноту представленной информации, в том числе копий первичных документов, подтверждающих выполнение мероприятий Программы и произведенных расходов на ее выполнение за счет средств гранта и средств некоммерческого товарищества, подтверждаю.

Председатель _____
(наименование (подпись) (расшифровка подписи)
некоммерческого товарищества)

Председатель ревизионной
комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10

к Порядку и условиям предоставления садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам грантов в форме субсидий на реализацию программ развития инфраструктуры территорий указанных некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах, в том числе порядку и условиям проведения конкурсных отборов некоммерческих товариществ, включая критерии их оценки, требования к содержанию программ, а также порядку возврата в краевой бюджет средств гранта в случае нарушения условий их предоставления

Акт обследования технического состояния

(наименование объекта электроснабжения и (или) водоснабжения, и (или) дороги)
(далее – объект)

после реализации программы развития инфраструктуры территорий некоммерческих товариществ, включающих в себя мероприятия по строительству, и (или) реконструкции, и (или) ремонту (включая расходы, связанные с разработкой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации) дорог, объектов электросетевого хозяйства, водоснабжения в пределах территории соответствующего некоммерческого товарищества для обеспечения его потребностей в электроснабжении, водоснабжении, дорогах
(далее – акт технического состояния объекта, Программа)

1. Местоположение объекта: _____

(указывается точное месторасположение, с указанием наименования садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)

2. Дата и время проведения обследования: _____

3. Наименование мероприятий Программы, которые были проведены на момент проведения обследования: _____

4. Комиссия в составе*:

- 1) _____
(ФИО полностью)
- 2) _____
(ФИО полностью)
- 3) _____
(ФИО полностью)
- 4) _____
(ФИО полностью)
- 5) _____
(ФИО полностью)

в присутствии специалиста:

_____ (ФИО, подпись, иная информация о присутствующем специалисте)

« ____ » _____ 20__ года произвели осмотр и составили настоящий акт технического состояния объекта, о нижеследующем:

5. Результаты осмотра:

6. Количество земельных участков, используемых для целей ведения садоводства и огородничества на территории некоммерческого товарищества, для которых реализованы мероприятия Программы составило: _____ ед.

7. Выводы и рекомендации:

8. Прилагаемые к акту документы:

Подписи участников осмотра:

_____ (подпись, расшифровка подписи всех участников комиссии)

« ____ » _____ 20__

Председатель ревизионной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* В состав комиссии включаются члены ревизионной комиссии, уполномоченные лица садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества и другие специалисты.