



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2019

г. Красноярск

298-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 12.01.2016 № 2-п «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условий участия в конкурсном отборе, в том числе порядка проведения конкурсного отбора, критериев отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, порядка принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности, порядка возврата грантов на развитие материально-технической базы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «з» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», статьей 43 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.01.2016 № 2-п «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условий участия в конкурсном отборе, в том числе порядка проведения конкурсного

отбора, критериев отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, порядка принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности, порядка возврата грантов на развитие материально-технической базы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие материально-технической базы, условий участия в конкурсном отборе, критериев отбора, направлений расходования грантов на развитие материально-технической базы, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, перечня документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие материально-технической базы, а также порядка возврата грантов на развитие материально-технической базы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении»;

в преамбуле:

слова «на 2013–2020 годы» исключить;

слова «статьей 21¹⁰» заменить словами «статьей 43»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие материально-технической базы, условия участия в конкурсном отборе, критерии отбора, направления расходования грантов на развитие материально-технической базы, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, перечень документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие материально-технической базы, а также порядок возврата грантов на развитие материально-технической базы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.»;

Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам грантов на развитие материально-технической базы, условия участия в конкурсном отборе, в том числе порядок проведения конкурсного отбора, критерии отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, порядок принятия решения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности, порядок возврата грантов на развитие материально-технической базы в случае

нарушения условий, установленных при их предоставлении, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 06.06.2019 № 298-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 12.01.2016 № 2-п

Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие материально-технической базы, условия участия в конкурсном отборе, критерии отбора, направления расходования грантов на развитие материально-технической базы, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, перечень документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие материально-технической базы, а также порядок возврата грантов на развитие материально-технической базы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие материально-технической базы, условия участия в конкурсном отборе, критерии отбора, направления расходования грантов на развитие материально-технической базы, перечень, формы и сроки представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядок представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, перечень документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие материально-технической базы, а также порядок возврата грантов на развитие материально-технической базы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, Грант), устанавливает механизм предоставления Грантов, условия участия в конкурсном отборе, критерии отбора, направления расходования Грантов, порядок представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, перечень документов, подтверждающих целевое расходование Гранта, а также порядок возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив (далее – кооператив) или потребительское общество (далее –

общество), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее – заявитель).

В Порядке понятие «неделимый фонд» используется в значении, определенном в Федеральном законе от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ) и Законе Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

Используемые в Порядке иные понятия понимаются в том значении, в котором они используются в Законе Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края № 17-4487) и государственной программе Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п.

1.3. Максимальный размер Гранта в расчете на одного заявителя составляет 70 000,0 тыс. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы заявителя, указанных в плане расходов на развитие материально-технической базы (далее – план расходов).

1.4. Грант должен быть израсходован заявителем на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 24 месяцев с даты его получения.

1.5. Гранты предоставляются в форме субсидий на софинансирование затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Законом края № 17-4487, в целях создания и развития на сельских территориях Красноярского края сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест.

1.6. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

1.7. Гранты подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств, установленными на очередной финансовый год и плановый период Правительством Российской Федерации (далее – Правила казначейского сопровождения).

2. Направления расходования Гранта

2.1. Грант может расходоваться заявителем на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооперативов (обществ), в том числе:

1) на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – производственный объект);

2) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции (далее – оборудование и техника, объект), а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции (далее – лабораторное оборудование).

Перечень оборудования и техники, лабораторного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – техника для транспортировки).

Перечень техники для транспортировки утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Условия участия в конкурсном отборе для предоставления Грантов

3.1. Заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления Грантов (далее – конкурсный отбор, заявка) может подать в министерство заявитель при соблюдении следующих условий:

1) заявитель включен в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

2) заявитель заключил и исполняет соглашение о предоставлении государственной поддержки, содержащее основные требования по соблюдению технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса Красноярского края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых

показателей своей деятельности (далее – соглашение о взаимодействии);

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или), не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель на дату подачи заявки не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

5) у заявителя на первое число месяца подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки;

7) заявитель на первое число месяца подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

8) заявитель ранее не являлся получателем Гранта (для заявителей, впервые подавших заявку) или прошло не менее 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного Гранта и обязательства по ранее заключенному с министерством соглашению о предоставлении Гранта выполняются (для заявителей, повторно подавших заявку). Повторная заявка может быть подана как на дальнейшее развитие направления деятельности, на развитие которой ранее предоставлялся Грант, так и на развитие иного направления деятельности, предусмотренного в абзаце втором пункта 1.2 Порядка.

Заявители, которые запрашивают Грант на развитие иного направления деятельности, обязаны сохранить деятельность по направлению деятельности, предусмотренной планом по развитию материально-технической базы (для заявителей, получивших Грант в 2016 году – проектом развития материально-технической базы), на реализацию которого ранее предоставлялся Грант. При этом заявители, получившие Грант в 2016 году, обязаны обеспечить выполнение показателей, предусмотренных проектом развития материально-технической базы, заявители, получившие Грант в 2017–2018 годах, обязаны обеспечить выполнение показателей, предусмотренных планом по развитию материально-технической базы (далее – бизнес-план), а заявители, получившие Грант в 2019 году и последующие годы, обязаны обеспечить достижение значений показателей результатов предоставления Гранта, предусмотренных ранее заключенным соглашением;

9) не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения в году, предшествующем году подачи заявки, приобреталось у членов кооператива – в случае, если заявителем является кооператив;

10) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ (далее – ревизионный союз), имеет положительное заключение ревизионного союза по итогам проведенной им ревизии кооператива (далее – ревизионное заключение) и обязуется представлять в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края, на территории которого осуществляет деятельность (далее – орган местного самоуправления) ревизионное заключение по результатам обязательных ревизий, проведенных в соответствии со сроками, установленными статьей 33 Федерального закона № 193-ФЗ, в течение всего срока реализации бизнес-плана – в случае, если заявителем является кооператив;

11) наличие у заявителя бизнес-плана по одному направлению деятельности, предусмотренному в абзаце втором пункта 1.2 Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

12) наличие у заявителя плана расходов;

13) заявитель обязуется:

а) осуществлять деятельность по направлению, предусмотренному бизнес-планом, в течение всего срока его реализации;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости затрат на развитие материально-технической базы, указанных в плане расходов;

в) создать новые постоянные рабочие места на сельской территории Красноярского края, на которой зарегистрирован и осуществляет деятельность заявитель, исходя из расчета создания не менее 1-го нового постоянного рабочего места на каждые 3 000,0 тыс. рублей Гранта, но не менее 1-го нового постоянного рабочего места на один Грант, и обеспечить трудоустройство работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами.

Создание новых постоянных рабочих мест и трудоустройство работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами должно быть осуществлено в году получения Гранта;

г) сохранить новые постоянные рабочие места, созданные в соответствии с условием, указанным в подпункте «в» подпункта 13 настоящего пункта, и не допускать сокращение численности работников, трудоустроившихся на новые постоянные рабочие места, в течение всего срока реализации бизнес-плана;

д) израсходовать Грант на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 24 месяцев с даты его получения;

е) приобретать за счет средств Гранта новое оборудование и технику, технику для транспортировки, лабораторное оборудование, предусмотренные планом расходов, года выпуска не более трех лет.

Количество лет, прошедших с года выпуска оборудования и техники, техники для транспортировки, лабораторного оборудования определяется в календарных годах с года, следующего за годом выпуска оборудования и техники, техники для транспортировки, лабораторного оборудования;

ж) в течение всего срока реализации бизнес-плана не менее 70 процентов выручки заявителя будет формироваться за счет осуществления деятельности по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, а также продуктов ее переработки, указанных в абзаце втором пункта 1.2 Порядка;

з) в течение всего срока реализации бизнес-плана не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения будет приобретаться у членов кооператива – в случае, если заявителем является кооператив;

и) обеспечить прирост численности членов кооператива (кроме ассоциированных членов) по состоянию на 31 декабря года получения Гранта, не менее чем 20 процентов к количеству членов кооператива по состоянию на первое число месяца подачи заявки, – в случае если заявителем является кооператив;

к) осуществлять казначейское сопровождение Гранта в соответствии с Правилами казначейского сопровождения;

л) открыть лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю в соответствии с Правилами казначейского сопровождения (далее – лицевой счет, орган УФК), в целях осуществления операций с Грантом;

м) представлять в орган УФК для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок осуществления органом УФК санкционирования расходов);

н) в договорах на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) предусматривать казначейское сопровождение Гранта в соответствии с Правилами казначейского сопровождения и Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

о) заключить соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78

Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 16.02.2019 № 34 (далее – соглашение, Министерство финансов, приказ о типовой форме соглашения);

п) обеспечить достижение значений показателей результатов предоставления Гранта, предусмотренных соглашением.

Показателями результатов предоставления Гранта являются:

количество работников, трудоустроенных на новые постоянные рабочие места, единиц;

выручка за счет осуществления деятельности, на развитие которой предоставлен Грант, тыс. рублей;

количество членов кооператива (кроме ассоциированных членов), единиц.

Плановые значения показателей результатов предоставления Гранта должны соответствовать значениям показателей результатов предоставления Гранта, предусмотренным бизнес-планом на соответствующий календарный год;

р) вносить имущество, приобретаемое за счет средств Гранта, в неделимый фонд заявителя и не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в залог, не вносить в виде пая, вклада или не отчуждать иным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – отчуждение) в течение всего срока реализации бизнес-плана;

14) в случае если средства Гранта планируется направить на строительство производственного объекта:

а) наличие у заявителя проектной документации на строительство производственного объекта (далее – ПСД на строительство производственного объекта) (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) или сводного и (или) объектного сметного расчета на строительство производственного объекта (далее – смета на строительство производственного объекта), разрешения на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

б) наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, на котором планируется строительство производственного объекта, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана;

в) наличие у заявителя заключения при предоставлении земельного участка под строительство зданий (строений, сооружений), предназначенных для производства и хранения продуктов животноводства о соответствии действующим ветеринарным нормам и правилам размещения таких зданий (строений, сооружений), выданного службой по ветеринарному надзору

Красноярского края (далее – заключение при предоставлении земельного участка под строительство);

15) в случае если средства Гранта планируется направить на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта:

а) производственный объект, который планируется ремонтировать, реконструировать или модернизировать, должен находиться у заявителя в собственности, право собственности на производственный объект должно быть зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) наличие сводного и (или) объектного сметного расчета на реконструкцию или модернизацию производственного объекта (далее – смета на реконструкцию производственного объекта) – в случае если средства Гранта планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

в) наличие дефектной ведомости (акта) на ремонт производственного объекта (далее – дефектная ведомость) – в случае если средства Гранта планируется направить на ремонт производственного объекта;

г) наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, на котором расположен производственный объект, который планируется ремонтировать, реконструировать или модернизировать, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана;

16) в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение и монтаж оборудования и техники, приобретение лабораторного оборудования, техники для транспортировки:

а) наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании объекта, в котором планируется размещать оборудование и технику, лабораторное оборудование, технику для транспортировки, приобретаемые за счет Гранта, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана.

Положение настоящего подпункта не применяется для заявителей, бизнес-планы и планы расходов которых предусматривают приобретение, строительство производственного объекта;

б) наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, на котором расположен объект, в котором планируется размещать оборудование и технику, лабораторное оборудование, технику для транспортировки, приобретаемые за счет Гранта, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана;

17) в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение производственного объекта:

а) наличие предварительного договора купли-продажи производственного объекта;

б) право собственности на производственный объект должно быть зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

18) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки министерством и службой финансово-экономического контроля в сфере закупок Красноярского края соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

4. Порядок предоставления Грантов

4.1. Предоставление Грантов осуществляется на конкурсной основе.

4.2. Организатором проведения конкурсного отбора является министерство.

4.3. Конкурсный отбор, принятие решения по размеру Гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом собственных средств заявителя, внесенных в состав неделимого фонда заявителя, и его плана расходов, а также принятие решения по общему количеству получателей Грантов, исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление Грантов в текущем финансовом году законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ для предоставления Грантов (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются министерством.

Конкурсный отбор проводится в два этапа.

4.4. Министерство принимает в форме приказа решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления заявок на официальном сайте министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.krasagro.ru.

4.5. Объявление включает:

срок приема заявок;

время и место приема заявок;

почтовый и электронный адрес для направления заявок;

контактные телефоны для получения консультаций по вопросам направления заявок;

указание сайта с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления Грантов.

4.6. Для участия в конкурсном отборе заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, в сроки, указанные в объявлении, лично, нарочно либо по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, направляемого на электронный адрес министерства, указанный в объявлении, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

или краевого портала государственных и муниципальных услуг, представляет в министерство заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявления на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) описи документов, представленных заявителем для участия в конкурсном отборе, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (по собственной инициативе заявителя);

4) справки об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки (по собственной инициативе заявителя);

5) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя заявителя или уполномоченного лица;

б) письменного подтверждения заявителя, составленного в произвольной форме, подписанного руководителем заявителя (уполномоченным лицом), что:

а) заявитель объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства) – в случае, если заявителем является кооператив;

б) не менее 70 процентов выручки заявителя в году, предшествующем году подачи заявки, получено за счет осуществления деятельности по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, а также продуктов ее переработки, указанных в абзаце втором пункта 1.2 Порядка;

в) не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения в году, предшествующем году подачи заявки, приобреталось у членов кооператива – в случае, если заявителем является кооператив;

7) справки ревизионного союза о членстве кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, – в случае, если заявителем является кооператив;

8) копии ревизионного заключения по итогам ревизии, проведенной в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 193-ФЗ – в случае, если заявителем является кооператив;

9) бизнес-плана.

Бизнес-план составляется не менее чем на 5 календарных лет без учета года, в котором подается заявка, и предусматривает осуществление деятельности по одному направлению (отрасли), указанному в абзаце втором пункта 1.2 Порядка, на развитие которой запрашивается Грант. В бизнес-плане должны содержаться показатели деятельности заявителя по году, в котором подается заявка, а также по году, предшествующему году подачи заявки.

Бизнес-план должен содержать следующую информацию:

общая характеристика заявителя, его роль в местном производстве и на рынке;

описание закупаемой (заготавливаемой), перерабатываемой сельскохозяйственной продукции, реализуемой сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

обоснование создания новой и (или) развития действующей материально-технической базы;

описание планируемых затрат на развитие материально-технической базы, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые должны соответствовать направлениям расходования Гранта, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, и указанным в плане расходов;

сроки освоения средств Гранта;

график реализации бизнес-плана;

трудовые ресурсы по годам на весь срок реализации бизнес-плана (среднегодовая численность (человек), фонд заработной платы, среднемесячная заработная плата, выплаты страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

показатели финансово-хозяйственной деятельности по годам на весь срок реализации бизнес-плана:

выручка (в случае если заявителем является кооператив, то указывается выручка всего, в том числе от реализации продукции членов кооператива, оказания работ (услуг) для членов кооператива);

прибыль (убыток) до налогообложения;

рентабельность;

эффективность от реализации бизнес-плана (указывается по каждому году срока реализации бизнес-плана):

сумма уплаченных налогов;

социальная эффективность (создание и сохранение новых постоянных рабочих мест);

мощность производственного объекта – в случае, если средства Гранта запрашиваются на приобретение, строительство (реконструкцию, модернизацию, ремонт) производственного объекта.

Бизнес-план должен предусматривать:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной заявителем по состоянию на 31 декабря года получения Гранта, не менее чем 10 процентов от объема реализованной сельскохозяйственной продукции в году, предшествующем году получения Гранта;

ежегодный прирост численности занятого населения в течение всего срока реализации бизнес-плана (увеличение количества членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей Красноярского края, количества сельскохозяйственных товаропроизводителей Красноярского края,

обслуживаемых кооперативом), – в случае, если заявителем является кооператив;

прирост выручки в течение всего срока реализации бизнес-плана не менее 2 процентов в год, начиная с года, следующего за годом получения Гранта;

наличие или создание каналов сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

10) плана расходов по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

11) письменного обязательства заявителя, составленного в произвольной форме, подписанного руководителем заявителя (уполномоченным лицом), предусматривающего обязанности:

а) осуществлять деятельность по направлению, предусмотренному бизнес-планом, в течение всего срока его реализации;

б) оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости затрат на развитие материально-технической базы, указанных в плане расходов;

в) создать новые постоянные рабочие места на сельской территории Красноярского края, на которой зарегистрирован и осуществляет деятельность заявитель, исходя из расчета создания не менее 1-го нового постоянного рабочего места на каждые 3 000,0 тыс. рублей Гранта, но не менее 1-го нового постоянного рабочего места на один Грант, и обеспечить трудоустройство работников в соответствии с созданными новыми постоянными рабочими местами в году получения Гранта;

г) сохранить новые постоянные рабочие места, созданные в соответствии с условием, указанным в подпункте «в» подпункта 13 пункта 3.1 Порядка, и не допускать сокращение численности работников, трудоустроившихся на новые постоянные рабочие места, в течение всего срока реализации бизнес-плана;

д) израсходовать Грант на цели, указанные в плане расходов, в срок не более 24 месяцев с даты его получения;

е) приобретать за счет средств Гранта новое оборудование и технику, технику для транспортировки, лабораторное оборудование, предусмотренные планом расходов, года выпуска не более трех лет;

ж) в течение всего срока реализации бизнес-плана не менее 70 процентов выручки заявителя будет формироваться за счет осуществления деятельности по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, а также продуктов ее переработки, указанных в абзаце втором пункта 1.2 Порядка;

з) в течение всего срока реализации бизнес-плана не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения будет приобретаться у членов кооператива – в случае, если заявителем является кооператив;

и) обеспечить прирост численности членов кооператива (кроме ассоциированных членов) по состоянию на 31 декабря года получения Гранта, не менее чем 20 процентов к количеству членов кооператива по состоянию

на первое число месяца подачи заявки, в случае если заявителем является кооператив;

к) осуществлять казначейское сопровождение Гранта в соответствии с Правилами казначейского сопровождения;

л) открыть лицевой счет в органе УФК в целях осуществления операций с Грантом;

м) представлять в орган УФК для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, документы, предусмотренные Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

н) в договорах на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) предусматривать казначейское сопровождение Гранта в соответствии с Правилами казначейского сопровождения и Порядком осуществления органом УФК санкционирования расходов;

о) заключить соглашение;

п) обеспечить достижение значений показателей результатов предоставления Гранта, предусмотренных соглашением;

р) внести имущество, приобретаемое за счет средств Гранта, в неделимый фонд заявителя и не отчуждать его в течение всего срока реализации бизнес-плана;

с) представлять в орган местного самоуправления, ревизионное заключение по результатам обязательных ревизий, проведенных в соответствии со сроками, установленными статьей 33 Федерального закона № 193-ФЗ, в течение всего срока реализации бизнес-плана – в случае, если заявителем является кооператив;

12) в случае если средства Гранта планируется направить на строительство производственного объекта:

а) копии ПСД на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации) или сметы на строительство производственного объекта;

б) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (по собственной инициативе заявителя) – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

в) копии разрешения на строительство производственного объекта (по собственной инициативе заявителя) – в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, на котором планируется строительство производственного объекта, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана (по собственной инициативе заявителя);

д) копии заключения при предоставлении земельного участка под строительство (по собственной инициативе заявителя);

13) в случае если средства Гранта планируется направить на ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у заявителя в собственности производственного объекта, который планируется отремонтировать, реконструировать или модернизировать (по собственной инициативе заявителя);

б) сметы на реконструкцию (модернизацию) производственного объекта – в случае если средства Гранта планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

в) дефектной ведомости – в случае если средства Гранта планируется направить на ремонт производственного объекта;

г) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, на котором расположен производственный объект, который планируется отремонтировать, реконструировать или модернизировать, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана (по собственной инициативе заявителя);

14) в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение и монтаж оборудования и техники, приобретение лабораторного оборудования, техники для транспортировки:

а) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании объекта, в котором планируется размещать оборудование и технику, лабораторное оборудование, технику для транспортировки, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана (по собственной инициативе заявителя).

Положение настоящего подпункта не применяется для заявителей, бизнес-планы и планы расходов которых предусматривают приобретение, строительство производственного объекта;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании земельного участка, на котором расположен объект, в котором планируется размещать оборудование и технику, лабораторное оборудование, технику для транспортировки, на период не менее всего срока реализации бизнес-плана (по собственной инициативе заявителя);

15) копии предварительного договора купли-продажи производственного объекта – в случае если средства Гранта планируется направить на приобретение производственного объекта.

4.7. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных в составе заявки документов несет заявитель.

4.8. Документы, предусмотренные пунктом 4.6 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2) подписаны (заверены) руководителем заявителя или уполномоченным лицом с указанием даты подписи (заверения), должности, расшифровки

подписи руководителя заявителя или уполномоченного лица и заверены печатью (при наличии печати) – в случае представления заявки на бумажном носителе;

3) подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) – в случае подачи заявки в электронном виде;

4) должны поддаваться прочтению.

Бизнес-план, представленный на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя или уполномоченного лица.

4.9. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

В случае поступления заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в нерабочее время, она подлежит регистрации в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

В случае получения заявки лично от заявителя либо от лица, доставившего заявку, при регистрации заявителю либо лицу, доставившему заявку, выдается уведомление о приеме заявки.

В случае поступления заявки по почте уведомление о приеме заявки направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения заявки). Такая заявка министерством на рассмотрение конкурсной комиссии не передается. При этом в журнале регистрации заявок указывается дата направления заявителю уведомления о принятом решении об отказе в приеме

к рассмотрению заявки.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдение установленных условий признания ее действительности не выявлено, министерство в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение о приеме заявки к рассмотрению и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения заявки).

Второй экземпляр уведомления о приеме заявки приобщается к заявке.

Запись о регистрации заявки должна включать: регистрационный номер заявки, наименование заявителя, наименование муниципального района Красноярского края, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты заявителя (при наличии), дату и время поступления заявки, фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства, принявшего заявку, и его подпись. Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления в течение всего срока приема заявок, указанного в объявлении. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

4.10. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 3, 4, подпунктах «б» – «д» подпункта 12, подпунктах «а», «г» подпункта 13, подпункте 14 пункта 4.6 Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, формирует и направляет межведомственный запрос в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о представлении указанных документов (содержащейся в них информации). Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к соответствующей заявке.

4.11. Заявки, представленные лично, нарочно после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются.

Заявки, поступившие в министерство по почте по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, не регистрируются и возвращаются заявителям с сопроводительными письмами, направленными заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок.

Заявки, поступившие в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, не регистрируются. Информация об этом направляется заявителям по адресам электронной почты заявителей либо в их личные кабинеты в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения заявки) в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

4.12. В случае если по окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, подано менее двух заявок, министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении:

1) принимает в форме приказа решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

2) принимает в форме приказа решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает объявление в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 Порядка;

3) направляет заявителю уведомление о том, что конкурсный отбор признан несостоявшимся, так как для участия в конкурсном отборе в министерство поступило менее двух заявок:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, с приложением документов, поданных заявителем для участия в конкурсном отборе, – в случае получения заявки лично от заявителя или от лица, доставившего заявку, либо поступления заявки по почте. При этом в журнале регистрации заявок указывается дата возврата заявителю документов, представленных им для участия в конкурсном отборе;

б) в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения заявки) – в случае получения заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом в журнале регистрации заявок указывается дата направления заявителю уведомления о том, что конкурсный отбор признан несостоявшимся.

4.13. Заявитель имеет право:

1) отозвать свою заявку до установленного в объявлении срока окончания приема заявок, представив об этом обращение лично в министерство или направив его по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, направляемого на электронный адрес министерства, указанный в объявлении, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения об отзыве заявки направляет заявителю:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении документы, представленные им в составе заявки, – в случае получения заявки лично от заявителя или от лица, доставившего заявку, либо поступления заявки по почте. При этом в журнале регистрации заявок указываются дата

поступления обращения об отзыве заявки, а также дата возврата заявителю документов, представленных им в составе заявки;

б) уведомление о получении обращения об отзыве заявки в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения заявки) – в случае получения заявки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом в журнале регистрации заявок указываются дата поступления обращения об отзыве заявки, а также дата направления заявителю уведомления о получении обращения об отзыве заявки;

2) отказаться от участия в конкурсном отборе на любом его этапе или от получения Гранта при победе в конкурсном отборе, представив об этом обращение лично в министерство или направив его по почте (письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, направляемого на электронный адрес министерства, указанный в объявлении, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

4.14. Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, передает заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.

4.15. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения заявок проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в составе заявки, проверяет заявку на ее соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 4.6 Порядка;

2) принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки перечню документов, установленному пунктом 4.6 Порядка, о соответствии (несоответствии) представленных заявителем в составе заявки документов, требованиям, указанным в пункте 4.8 Порядка, о соответствии (несоответствии) заявителя условиям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

3) подготавливает предложения о допуске (об отказе в допуске) заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Предложения о допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора или об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием оснований для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

4.16. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в статье 2 Закона края № 17-4487;

2) несоответствие заявки перечню документов, установленному пунктом 4.6 Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, подпунктах «б» – «д» подпункта 12, подпунктах «а», «г» подпункта 13, подпункте 14 пункта 4.6 Порядка);

3) несоответствие представленных заявителем в составе заявки документов требованиям, указанным в пункте 4.8 Порядка;

4) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3.1 Порядка;

5) установление факта представления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

6) невозврат заявителем бюджетных средств, подлежащих возврату в краевой бюджет (отказ осуществляется по конкретному мероприятию государственной поддержки);

7) неисполнение заявителем соглашения о взаимодействии.

4.17. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.15 Порядка:

1) издает приказ, которым утверждает реестр заявителей, допущенных к участию во втором этапе конкурсного отбора;

2) направляет:

а) заявителям, допущенным к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомления о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии способом, указанным в заявлении;

б) заявителям, которым отказано в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомления об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с приложением выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, в которой указаны основания для отказа:

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в случае, если заявка была представлена в министерство заявителем лично, нарочно либо направлена по почте;

в электронной форме по адресам электронной почты заявителей либо в их личные кабинеты в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения заявки) – в случае, если заявка была направлена в министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.18. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 8 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.15 Порядка, проводит заседание конкурсной комиссии, на котором:

1) заполняются конкурсные бюллетени на заявителей, допущенных

к участию во втором этапе конкурсного отбора, по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – конкурсный бюллетень).

Решение по выставлению соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Конкурсные бюллетени заполняются секретарем конкурсной комиссии, подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии;

2) на основании итогового количества баллов, выставленного заявителям в строке 6 конкурсных бюллетеней, конкурсная комиссия формирует реестр заявителей, рекомендованных для предоставления Грантов (далее – реестр заявителей), по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Реестр заявителей формируется на основании ранжирования итогового количества баллов, выставленного заявителям в строке 6 конкурсных бюллетеней (от наибольшего к наименьшему), и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

При равном количестве итоговых баллов, выставленных заявителям в строке 6 конкурсных бюллетеней, меньший порядковый номер в реестре заявителей присваивается заявителю, дата и время регистрации заявки которого в журнале регистрации являются наиболее ранними.

Реестр заявителей приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии;

3) конкурсная комиссия принимает решение по размеру Гранта, предоставляемого конкретному заявителю, включенному в реестр заявителей, с учетом собственных средств заявителя, внесенных в состав неделимого фонда заявителя, и его плана расходов, а также по общему количеству получателей Грантов, исходя из лимита средств краевого бюджета, предусмотренного на предоставление Грантов в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному заявителю, включенному в реестр заявителей, определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.18 Порядка:

1) издает приказ, которым утверждает реестр получателей Грантов и размеры, предоставляемых им Грантов (далее – Приказ);

2) направляет заявителям, не включенным в реестр получателей Грантов, уведомление об отказе в предоставлении Гранта:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в случае, если заявка была представлена в министерство заявителем лично, нарочно либо направлена по почте;

б) в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения заявки) – в случае, если заявка была направлена в министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) уведомляет заявителей, включенных в реестр получателей Грантов (далее – получатель Гранта), способом, указанным в заявлении, о дате, времени и месте вручения им проектов соглашений.

4.20. После проведения конкурсного отбора документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются.

4.21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа вручает получателю Гранта проект соглашения в двух экземплярах.

В случае если получатель Гранта не явился для получения проекта соглашения, министерство в течение 1 рабочего дня после истечения срока для вручения проекта соглашения, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю Гранта проект соглашения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.22. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения:

1) открывает в органе УФК лицевой счет;

2) подписывает соглашение и возвращает один экземпляр соглашения в министерство.

4.23. В случае если получатель Гранта не представил в министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписанное соглашение министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для представления получателем Гранта подписанного соглашения:

1) принимает в форме приказа решение об отказе в предоставлении Гранта получателю Гранта;

2) направляет получателю Гранта уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в случае, если заявка была представлена в министерство заявителем лично, нарочно либо направлена по почте;

б) в электронной форме по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения заявки) – в случае, если заявка была направлена в министерство в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.24. Министерство в течение 5 рабочих дней после получения соглашений, подписанных получателями Грантов, формирует сводную справку-расчет Грантов по форме согласно приложению № 6 к Порядку и направляет ее в Министерство финансов.

4.25. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета Грантов оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в органе УФК.

4.26. Перечисление средств Гранта осуществляется органом УФК на лицевой счет получателя Гранта, указанный в соглашении, в соответствии с Правилами казначейского сопровождения.

4.27. Грант считается предоставленным в день поступления средств Гранта на лицевой счет получателя Гранта, указанный в соглашении.

4.28. В случае экономии средств Гранта по конкретному направлению расходования Гранта, предусмотренному планом расходов, получатель Гранта вправе перераспределить сумму экономии средств Гранта на иное(ые) направление(я) расходования, предусмотренное(ые) планом расходов, направив об этом уведомление в министерство с приложением измененного плана расходов.

5. Порядок представления отчетности

5.1. Получатель Гранта представляет в орган местного самоуправления на бумажном носителе лично либо направляет по почте:

1) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение срока расходования Гранта, отчет о целевом расходовании Гранта по форме согласно приложению № 7 к Порядку с приложением документов, подтверждающих целевое расходование Гранта в соответствии с планом расходов:

а) при строительстве, ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов:

копии договоров купли-продажи строительных материалов, используемых при строительстве, ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов, указанных в ПСД на строительство производственного объекта либо в смете на строительство производственного объекта или в смете на реконструкцию производственного объекта, или в дефектной ведомости (далее – строительные материалы);

копии первичных документов на получение получателем Гранта строительных материалов;

копии договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в ПСД на строительство производственного объекта либо в смете на строительство производственного объекта или в смете на реконструкцию производственного объекта либо в дефектной ведомости;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату (включая авансовые платежи) выполненных работ (оказанных услуг), приобретение строительных

материалов, указанных в ПСД на строительство производственного объекта либо в смете на строительство производственного объекта или в смете на реконструкцию производственного объекта, или в дефектной ведомости;

копии документов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД на строительство производственного объекта либо в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию производственного объекта, или в дефектной ведомости, и документов о стоимости выполненных работ (оказанных услуг), указанных в ПСД на строительство производственного объекта либо в смете на строительство производственного объекта, или в смете на реконструкцию производственного объекта, или в дефектной ведомости, и затрат по формам, утвержденным руководителем получателя Гранта;

б) при приобретении и монтаже оборудования и техники, приобретении лабораторного оборудования:

копии договоров купли-продажи оборудования и техники (лабораторного оборудования), копии договоров на выполнение работ по монтажу оборудования и техники (при необходимости);

копии первичных документов, подтверждающих приобретение оборудования и техники (лабораторного оборудования);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования и техники (лабораторного оборудования), монтажа оборудования и техники (при необходимости), включая авансовые платежи;

копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, по формам, утвержденным руководителем получателя Гранта;

в) при приобретении техники для транспортировки:

копии договоров купли-продажи техники для транспортировки;

копии первичных документов, подтверждающих приобретение техники для транспортировки;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники для транспортировки, включая авансовые платежи;

копии технических паспортов самоходных машин, транспортных средств с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет или копии технических паспортов и инвентарных карточек учета объекта основных средств, соответствующих требованиям бухгалтерского учета, по формам, утвержденным руководителем получателя Гранта;

г) при приобретении производственного объекта:

копии договора купли-продажи производственного объекта;

копии платежного поручения, подтверждающего оплату приобретенного производственного объекта;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости (по собственной инициативе заявителя).

Копии документов, указанных в подпунктах «а» – «г» настоящего подпункта, должны быть заверены руководителем получателя Гранта

(уполномоченным лицом) с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи, скреплены печатью (при наличии печати);

д) выписки из лицевого счета иного получателя бюджетных средств по форме, утвержденной Федеральным казначейством, выданной и заверенной органом УФК, – в случае, если получатель Гранта осуществлял в отчетном периоде операции по расходованию средств Гранта;

2) в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты по формам, предусмотренным нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений показателей результатов предоставления Гранта по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения (далее – отчет о достижении значений показателей результатов), в течение всего срока реализации бизнес-плана.

5.2. Орган местного самоуправления:

1) осуществляет проверку правильности составления отчетов, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка, и прилагаемых к ним документов;

2) на основании отчетов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 5.1 Порядка, поступивших от получателей Грантов, формирует и направляет в министерство:

а) сводный отчет о целевом расходовании Грантов по форме согласно приложению № 8 к Порядку не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) иные отчеты по получателям Грантов, получившим Грант в текущем финансовом году, и по получателям Грантов, получившим Грант в году, предшествующем текущему финансовому году, – раз в полгода, по получателям Грантов второго и последующих лет, предшествующих текущему финансовому году, – один раз в год в течение всего срока реализации бизнес-плана не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, предусмотренным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) в случае, если согласно отчету о достижении значений показателей результатов получателем Гранта не достигнуты значения показателей результатов предоставления Гранта, в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений показателей результатов направляет в министерство копию отчета о достижении значений показателей результатов.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют контроль за соблюдением получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта. Контроль осуществляется в пределах

полномочий указанных органов и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта является:

1) возврат Гранта (части Гранта) в краевой бюджет в следующих случаях и размерах:

а) установление факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, представленных им для получения Гранта, – в полном объеме;

б) установление факта представления получателем Гранта недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.6 Порядка, представленных им для получения Гранта, – в полном объеме;

в) установление факта расходования Гранта (части средств Гранта) не по целевому направлению (направлениям), не предусмотренному планом расходов, – в размере суммы, израсходованной не по целевому направлению (направлениям);

г) непредставление отчетов и документов, подтверждающих целевое расходование Гранта, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка, в сроки, указанные в пункте 5.1 Порядка, – в полном объеме;

2) применение штрафных санкций за недостижение значений показателей результатов предоставления Гранта, установленных в соглашении (далее – штрафные санкции).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления копии отчета о достижении значений показателей результатов осуществляет расчет штрафных санкций по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения, и направляет получателю Гранта уведомление о применении штрафных санкций (далее – уведомление) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении с приложением расчета штрафных санкций. В уведомлении должна содержаться сумма штрафных санкций, подлежащая перечислению, и реквизиты для перечисления штрафных санкций в доход краевого бюджета.

Получатель Гранта обязан перечислить штрафные санкции в доход краевого бюджета в сумме, указанной в уведомлении, не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным годом, в котором значения показателей результатов предоставления Гранта не достигнуты.

В случае если получатель Гранта не перечислил штрафные санкции или перечислил их в неполном объеме, указанные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения получателя Гранта от уплаты штрафных санкций в доход краевого бюджета является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений показателей результатов предоставления Гранта, на основании документов, оформленных уполномоченными органами государственной власти, органами местного

самоуправления и иными организациями.

7. Порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

7.1. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 6.2 Порядка, направляет получателю Гранта требование о возврате полученного Гранта в краевой бюджет (далее – требование о возврате).

7.2. Получатель Гранта в течение 30 дней со дня получения требования о возврате обязан произвести возврат в краевой бюджет полученный Грант в сумме, указанной в требовании о возврате.

7.3. В случае если получатель Гранта не возвратил средства Гранта или возвратил их в неполном объеме, указанные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов на развитие материально-
технической базы, условиям участия
в конкурсном отборе, критериям отбора,
направлениям расходования грантов на развитие
материально-технической базы, перечню,
формам и срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для их получения,
порядку представления отчетности
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, перечню документов,
подтверждающих целевое расходование
гранта на развитие материально-технической
базы, а также порядку возврата грантов
на развитие материально-технической базы
в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении

В министерство сельского хозяйства и торговли
Красноярского края

Заявление
на участие в конкурсном отборе для предоставления грантов
на развитие материально-технической базы

1. Я, _____

(ФИО руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива полностью (далее – заявитель),
полное наименование заявителя)

прошу включить заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления
грантов на развитие материально-технической базы (далее – Грант).

2. Запрашиваемая сумма Гранта, рублей _____

(цифрами и прописью)

3. С условиями участия в конкурсном отборе для предоставления Грантов
ознакомлен и согласен, достоверность представленной в составе заявки
информации подтверждаю.

4. Настоящей заявкой подтверждаю, что условиям, установленным
пунктом 3.1 Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским
кооперативам Грантов, условий участия в конкурсном отборе, критериев
отбора, направлений расходования Гранта, перечня, форм и сроков
представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения,

порядка представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, перечня документов, подтверждающих целевое расходование Гранта, а также порядка возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), соответствующую.

5. Дополнительно сообщаю следующую информацию:

1. Общая информация	
1	2
1.1. Юридический адрес	
1.2. Адрес фактического местонахождения	
1.3. ИНН	
1.4. Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	
1.5. Место реализации плана по развитию материально-технической базы (далее – бизнес-план): наименование муниципального района Красноярского края; наименование населенного пункта	
1.6. Направление (отрасль) деятельности, на развитие материально-технической базы которой запрашивается Грант*	
1.7. Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	
1.8. Численность работников на дату подачи заявки, человек	
1.9. Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (пайщиков потребительского общества) на дату подачи заявки, единиц	
1.10. Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей Красноярского края, обслуживаемых заявителем, на дату подачи заявки, единиц	
1.11. Объемы закупа сельскохозяйственной продукции за год, предшествующий году подачи заявки, по отдельным видам, в натуральных единицах	
1.12. Объем реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки за год, предшествующий году подачи заявки, по отдельным видам, в натуральных единицах	
1.13. Выручка за год, предшествующий году подачи заявки, всего, тыс. рублей, в том числе:	
1.14. Выручка за счет осуществления деятельности по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, а также продуктов ее переработки, указанных в пункте 1.2 Порядка, тыс. рублей**	
2. Наличие у заявителя недвижимого имущества, необходимого для реализации бизнес-плана	
2.1. Земельные участки с указанием адреса, площади, вида права (право собственности, иное право пользования), кадастрового (условного) номера, сведений о правообладателе	
2.2. Производственный объект (объект) с указанием адреса, площади, вида права (право собственности, иное право пользования), кадастрового (условного) номера, сведений о правообладателе	

3. Источники и суммы финансирования по бизнес-плану		
Источники финансирования	Сумма, рублей	Доля в процентах к общей сумме затрат по бизнес-плану, %
3.1. Затраты по бизнес-плану, всего, в том числе:		100
3.2. Средства Гранта		
3.3. Собственные средства заявителя		

* Направление (отрасль) деятельности, на развитие материально-технической базы которого(ой) запрашивается Грант, должно(а) соответствовать направлению (отрасли) деятельности, указанной в абзаце втором пункта 1.2 Порядка, и содержаться в выписке из единого государственного реестра юридических лиц.

** Выручка за счет осуществления деятельности по переработке и (или) сбыту сельскохозяйственной продукции, а также продуктов ее переработки должна составлять не менее 70 % от выручки, указанной в графе 2 строки 1.13 пункта 5 заявления.

6. О допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора для предоставления Грантов прошу:

оповестить в телефонном режиме: _____ ;

оповестить путем направления уведомления о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора для предоставления Грантов с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ для предоставления Грантов на адрес электронной почты: _____

7. О дате, времени и месте вручения проекта соглашения о предоставлении Гранта прошу:

оповестить в телефонном режиме: _____ ;

оповестить путем направления уведомления о дате, времени и месте вручения проекта соглашения о предоставлении Гранта на адрес электронной почты: _____

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)*

« ___ » _____ 20__ г.

* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов на развитие материально-
технической базы, условиям участия
в конкурсном отборе, критериям отбора,
направлениям расходования грантов на развитие
материально-технической базы, перечню,
формам и срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для их получения,
порядку представления отчетности
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, перечню документов,
подтверждающих целевое расходование
гранта на развитие материально-технической
базы, а также порядку возврата грантов
на развитие материально-технической базы
в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Опись документов, представленных сельскохозяйственным потребительским
кооперативом для участия в конкурсном отборе для предоставления грантов
на развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Количество листов
1				
2				
...				

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)*

« ___ » _____ 20__ г.

* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов на развитие материально-
технической базы, условиям участия
в конкурсном отборе, критериям отбора,
направлениям расходования грантов на развитие
материально-технической базы, перечню,
формам и срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для их получения,
порядку представления отчетности
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, перечню документов,
подтверждающих целевое расходование
гранта на развитие материально-технической
базы, а также порядку возврата грантов на
развитие материально-технической базы
в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении

План расходов на развитие материально-технической базы

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)
(далее – заявитель), наименование муниципального района Красноярского края)

№ п/п	Направления расходования	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования	
			средства гранта на развитие материально- технической базы (не более 60 % от суммы расходов), рублей ¹	собственные средства заявителя (не менее 40 % от суммы расходов), рублей
1	2	3	4	5
1	Приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация ² производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки		X	X
2	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции (далее – оборудование и техника, объект), а		X	X

1	2	3	4	5
	также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции (далее – лабораторное оборудование) ³			
3	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – техника для транспортировки) ⁴		X	X
Итого по плану расходов				

¹ Не более 70 000 000,0 рубля на развитие материально-технической базы.

² Указывается конкретное направление расходов: строительство, либо реконструкция, либо модернизация.

³ Приобретаемое оборудование и техника должны быть включены в Перечень оборудования и техники для производственных объектов, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

⁴ Приобретаемая техника для транспортировки должна быть включена в Перечень специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)*

« ___ » _____ 20__ г.

* Не заверяется печатью, если заявление подается в электронной форме.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов на развитие материально-
технической базы, условиям участия
в конкурсном отборе, критериям отбора,
направлениям расходования грантов на развитие
материально-технической базы, перечню,
формам и срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для их получения,
порядку представления отчетности
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, перечню документов,
подтверждающих целевое расходование
гранта на развитие материально-технической
базы, а также порядку возврата грантов
на развитие материально-технической базы
в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Конкурсный бюллетень

Заявитель – участник конкурсного отбора для предоставления
грантов на развитие материально-технической базы (далее – Грант)

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива,
наименование муниципального района Красноярского края)

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество начисляемых баллов	Оценка, поставленная конкурсной комиссией (баллов)
1	2	3	4
1	Срок деятельности заявителя со дня его регистрации		
1.1	От 1 года до 2 лет включительно	1	
1.2	Свыше 2 лет до 5 лет включительно	2	
1.3	Свыше 5 лет	3	
2	Наличие у заявителя земельного участка, на котором расположен производственный объект по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – производственный объект) (планируется приобретение, строительство производственного объекта), необходимого для реализации плана по развитию материально-технической базы (далее – бизнес-план) (далее – земельный участок)*		

1	2	3	4
2.1	Земельный участок предоставлен в пользование заявителю на срок не менее всего срока реализации бизнес-плана	1	
2.2	Земельный участок находится в собственности заявителя	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных строками 2.1–2.2			
3	Наличие у заявителя производственного объекта, необходимого для реализации бизнес-плана*		
3.1	Производственный объект предоставлен в пользование заявителю на срок не менее всего срока реализации бизнес-плана	1	
3.2	Производственный объект находится в собственности заявителя или его приобретение, строительство предусмотрены бизнес-планом и планом расходов на развитие материально-технической базы	3	
* В конкурсный бюллетень выставляется максимальный балл, полученный заявителем по одному из критериев, предусмотренных строками 3.1–3.2			
4	Сроки освоения средств Гранта		
4.1	Срок освоения средств Гранта от 18 до 24 месяцев с даты его получения	0	
4.2	Срок освоения средств Гранта от 12 до 18 месяцев с даты его получения	1	
4.3	Срок освоения средств Гранта менее 12 месяцев с даты его получения	2	
5	Муниципальный район Красноярского края, на территории которого зарегистрирован и осуществляет деятельность заявитель		
5.1	Абанский, Ачинский, Балахтинский, Березовский, Боготольский, Большемуртинский, Дзержинский, Емельяновский, Ермаковский, Идринский, Ирбейский, Канский, Каратузский, Краснотуранский, Курагинский, Манский, Минусинский, Назаровский, Нижнеингашский, Новоселовский, Рыбинский, Саянский, Сухобузимский, Тасеевский, Тюхтетский, Ужурский, Уярский, Шарыповский, Шушенский районы	0	
5.2	Бирлюсский, Богучанский, Большеулуйский, Енисейский, Иланский, Казачинский, Кежемский, Козульский, Мотыгинский, Партизанский, Пировский, Северо-Енисейский, Таймырский Долгано-Ненецкий, Туруханский, Эвенкийский районы	1	
6	Итоговое количество баллов		

Члены конкурсной комиссии _____

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Дата _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным потребительским
кооперативам грантов на развитие материально-
технической базы, условиям участия
в конкурсном отборе, критериям отбора,
направлениям расходования грантов на развитие
материально-технической базы, перечню,
формам и срокам представления и рассмотрения
документов, необходимых для их получения,
порядку представления отчетности
сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами, перечню документов,
подтверждающих целевое расходование
гранта на развитие материально-технической
базы, а также порядку возврата грантов на
развитие материально-технической базы
в случае нарушения условий, установленных
при их предоставлении

Реестр заявителей, рекомендованных для предоставления грантов
на развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование муниципального района Красноярского края	Полное наименование заявителя	Итоговый балл	Размер гранта на развитие материально-технической базы, рублей (не более 70 000 000,0 рубля одному заявителю)
1				
2				
...				
Итого средств на предоставление грантов на развитие материально-технической базы*				

* В пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.

Председатель конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Дата _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
потребительским кооперативам грантов на развитие
материально-технической базы, условиям участия в
конкурсном отборе, критериям отбора, направлениям
расходования грантов на развитие материально-
технической базы, перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов, необходимых
для их получения, порядку представления отчетности
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами,
перечню документов, подтверждающих целевое
расходование гранта на развитие материально-
технической базы, а также порядку возврата грантов на
развитие материально-технической базы в случае
нарушения условий, установленных при их предоставлении

Сводная справка-расчет грантов на развитие материально-технической базы
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование муниципального района Красноярского края	Полное наименование получателя гранта на развитие материально-технической базы	Размер гранта на развитие материально-технической базы, рублей	Сумма гранта на развитие материально-технической базы, фактически выплаченная с начала года, рублей	Сумма гранта на развитие материально-технической базы, причитающаяся к выплате, рублей
1					
2					
...					

Министр сельского хозяйства
и торговли Красноярского края
или уполномоченное им лицо

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к Порядку предоставления сельскохозяйственным
потребительским кооперативам грантов на развитие
материально-технической базы, условиям участия
в конкурсном отборе, критериям отбора, направлениям
расходования грантов на развитие материально-
технической базы, перечню, формам и срокам
представления и рассмотрения документов, необходимых
для их получения, порядку представления отчетности
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами,
перечню документов, подтверждающих целевое
расходование гранта на развитие материально-
технической базы, а также порядку возврата грантов
на развитие материально-технической базы в случае
нарушения условий, установленных при их предоставлении

Отчет о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы
за _____ 20__ года*
(квартал)

Наименование получателя гранта на развитие материально-технической базы (далее – Грант, получатель Гранта) _____

Дата поступления средств Гранта на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый
получателем Гранта в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярского краю _____,
сумма Гранта _____

№ п/п	Наименование расходов в соответствии с планом расходов на развитие материально-технической базы	Сумма средств, предусмотренная планом расходов на развитие материально-технической базы, рублей			Фактически израсходовано средств, рублей		
		всего	средства Гранта	собственные средства получателя Гранта	всего	средства Гранта	собственные средства получателя Гранта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

1	2	3	4	5	6	7	8
2							
...							
Итого							

Неиспользованный остаток суммы средств Гранта _____ рублей.

Руководитель получателя Гранта _____
 (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ г.

* Представляется ежеквартально в течение срока расходования Гранта, который не должен превышать срока, предусмотренного пунктом 1.4 Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам Грантов, условий участия в конкурсном отборе, критериев отбора, направлений расходования Грантов, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, перечня документов, подтверждающих целевое расходование Гранта, а также порядка возврата Грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2										
...										
Итого		X	X							

Уполномоченное лицо
исполнительного органа местного
самоуправления муниципального района
Красноярского края

(подпись)

(ФИО)

М.П.

* Заполняется по получателям грантов на развитие материально-технической базы, срок расходования грантов на развитие материально-технической базы у которых, предусмотренный пунктом 1.4 Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие материально-технической базы, условий участия в конкурсном отборе, критериев отбора, направлений расходования грантов на развитие материально-технической базы, перечня, форм и сроков представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, порядка представления отчетности сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, перечня документов, подтверждающих целевое расходование гранта на развитие материально-технической базы, а также порядка возврата грантов на развитие материально-технической базы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, не истек.