



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

О создании лицензионной комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 90 Устава Красноярского края, указом Губернатора Красноярского края от 28.01.2019 № 17-уг «Об утверждении Порядка формирования лицензионной комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами», учитывая приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать лицензионную комиссию Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы лицензионной комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу указ Губернатора Красноярского края от 11.02.2015 № 18-уг «О создании комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами».

4. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

А.В. Усс

г. Красноярск

27.05.2019

№ 132-уг

**Состав лицензионной комиссии Красноярского края по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Матюшенко
Анатолий Иванович | – представитель «Союза предприятий жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» Красноярского края, председатель комиссии (по согласованию) |
| Клименков
Иван Сергеевич | – заместитель руководителя службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, заместитель председателя комиссии |
| Островский
Виктор Станиславович | – представитель Межрегиональной общественной организации предпринимателей Сибири «Сибирь без границ», секретарь комиссии (по согласованию) |
| члены комиссии: | |
| Андреев
Александр Иванович | – представитель «Союза предприятий жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» Красноярского края (по согласованию) |
| Вэнго
Валерий Хольмович | – заместитель председателя комитета по делам Севера и коренных малочисленных народов Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию) |
| Гапонова
Галина Алексеевна | – начальник отдела по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края |
| Глоба
Светлана Борисовна | – представитель федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (по согласованию) |
| Доброгорская
Ирина Леонидовна | – представитель «Союза предприятий жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» Красноярского края (по согласованию) |
| Котельникова
Ирина Валерьевна | – начальник отдела городской среды министерства строительства Красноярского края |

- Куцак
Владимир Васильевич – представитель «Союза предприятий жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» Красноярского края (по согласованию)
- Милованцева
Ольга Сидоровна – представитель Межрегиональной общественной организации предпринимателей Сибири «Сибирь без границ» (по согласованию)
- Суслов
Сергей Анатольевич – представитель совета муниципальных образований Красноярского края (по согласованию)

**Порядок работы лицензионной комиссии Красноярского края
по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами**

1. Общие положения

1.1. Лицензионная комиссия Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим деятельность службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – лицензирующий орган) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Красноярском крае.

1.2. Настоящий Порядок работы комиссии (далее – Порядок) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности комиссии.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, законодательством Красноярского края, настоящим Порядком.

1.4. Организационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет лицензирующий орган.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия:

рассматривает мотивированные предложения лицензирующего органа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;
принимает решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче;
принимает квалификационный экзамен;
принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3. Организация работы комиссии

3.1. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;
утверждает повестку и определяет дату проведения заседаний комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;
подписывает протоколы заседаний комиссии.

При отсутствии на заседании комиссии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

вносит председателю комиссии предложения по составу повестки заседания комиссии;

вносит председателю комиссии предложения о проведении заседаний комиссии;

уведомляет членов комиссии о месте, дате, времени и повестке заседания комиссии;

рассылает членам комиссии материалы по вопросам повестки заседания комиссии;

оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии и выписки из них;

обеспечивает передачу протоколов заседаний комиссии в лицензирующий орган.

3.3. Член комиссии обязан:

заблаговременно знакомиться с материалами заседания комиссии;

присутствовать на заседаниях комиссии;

голосовать по вопросам повестки заседания комиссии;

сообщить секретарю комиссии адрес электронной почты, номер телефона и факса (при наличии) для получения документов и информации, связанных с деятельностью комиссии.

3.4. Член комиссии вправе:

получать информацию о деятельности комиссии;

вносить предложения по вопросам деятельности и повестки заседания комиссии;

требовать созыва заседания комиссии;

излагать в письменном виде в день голосования особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

3.5. Членство в комиссии осуществляется на неоплачиваемой основе.

3.6. Члены комиссии не вправе использовать полученную в процессе деятельности комиссии информацию в личных интересах.

3.7. Члены комиссии, виновные в нарушении требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Заседания комиссии проводятся по инициативе лицензирующего органа, председателя (заместителя председателя) комиссии или по инициативе не менее чем десяти членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

3.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее одной трети членов.

3.10. Члены комиссии уведомляются о месте, дате, времени и повестке заседания лицензионной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить его получение лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой, электронной почтой.

3.11. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.12. Срок для принятия комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии – не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от лицензирующего органа.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается:

- дата заседания;
- общее количество и персональный состав членов комиссии, присутствовавших на заседании;
- повестка заседания;
- результаты голосования каждого члена комиссии по вопросам повестки заседания;
- решения, принятые по итогам голосования;
- информация об особых мнениях членов комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседании (при наличии).

3.14. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и секретарем не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания.

Копия протокола в течение трех рабочих дней с даты подписания размещается лицензирующим органом на официальном сайте лицензирующего органа (www.krasnadzor.ru).

3.15. Решение комиссии может быть оспорено в суде или признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации.