



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2019

г. Красноярск

№ 183-п

Об утверждении Порядка и условий выплаты члену Общественной палаты Красноярского края, председателю палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края компенсации понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты Красноярского края, председателя палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 10 Закона Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1553 «Об Общественной палате Красноярского края и Гражданской ассамблее Красноярского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия выплаты члену Общественной палаты Красноярского края, председателю палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края компенсации понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты Красноярского края, председателя палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

А.В. Подкорытов

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 16.04.2019 № 183-п

Порядок и условия выплаты члену Общественной палаты Красноярского края, председателю палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края компенсации понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты Красноярского края, председателя палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края

1. Порядок и условия выплаты члену Общественной палаты Красноярского края, председателю палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края компенсации понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты Красноярского края, председателя палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края (далее соответственно – Порядок, представитель Общественной палаты, Гражданской ассамблеи) определяет условия и механизм выплаты представителю Общественной палаты, Гражданской ассамблеи компенсации понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением ими полномочий соответственно члена Общественной палаты Красноярского края, председателя палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края в соответствии с Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1553 «Об Общественной палате Красноярского края и Гражданской ассамблее Красноярского края» (далее соответственно – Закон края № 5-1553, расходы, компенсация).

2. Представителю Общественной палаты, Гражданской ассамблеи возмещаются понесенные им за счет собственных средств расходы, в том числе связанные с его участием в мероприятиях, предусмотренных планами работы Общественной палаты Красноярского края, палат Гражданской ассамблеи Красноярского края, Общественной палаты Российской Федерации, по приглашению федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, общероссийских, межрегиональных, региональных общественных объединений и иных организаций (далее – мероприятия).

3. Выплата компенсации производится краевым государственным казенным учреждением «Аппарат Общественной палаты Красноярского края и Гражданской ассамблеи Красноярского края» (далее – аппарат Общественной палаты и Гражданской ассамблеи) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом края о краевом бюджете.

4. Размер компенсации определяется исходя из фактических

документально подтвержденных расходов и не может превышать предельного размера компенсации, установленного Законом края № 5-1553.

5. Для получения компенсации представитель Общественной палаты, Гражданской ассамблеи не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были произведены расходы (за декабрь – не позднее 18 декабря соответствующего года, за первый квартал 2019 года – до 15 мая 2019 года), нарочным или почтовым отправлением представляет в аппарат Общественной палаты и Гражданской ассамблеи заявление о выплате компенсации (далее – заявление), в котором указываются период возмещения расходов, виды и размер возмещаемых расходов, а также реквизиты счета для перечисления компенсации, открытого в кредитных организациях, и способ направления уведомления о принятом по результатам рассмотрения заявления решении.

6. К заявлению в зависимости от вида возмещаемых расходов прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий направление представителя Общественной палаты, Гражданской ассамблеи для участия в мероприятии;

2) проездные документы (билеты), посадочные талоны (при проезде воздушным транспортом), кассовые чеки, квитанции, иные документы, подтверждающие расходы по оплате проезда к месту проведения мероприятия и (или) обратно;

3) счета, квитанции, кассовые чеки, иные документы, подтверждающие расходы на приобретение горюче-смазочных материалов в связи с использованием личного транспорта или транспорта, принадлежащего другим физическим или юридическим лицам, свидетельство о регистрации транспортного средства, документ, подтверждающий основание пользования представителем Общественной палаты, Гражданской ассамблеи транспортом, принадлежащим другим физическим или юридическим лицам;

4) документ, подтверждающий заключение договора на оказание гостиничных услуг или услуг иного средства размещения по месту проведения мероприятия, кассовые чеки, квитанции, иные документы, подтверждающие расходы по бронированию и найму жилого помещения;

5) договор с оператором подвижной (далее – сотовой) связи на обслуживание абонентского номера, детализированный счет оператора сотовой связи за отчетный период, чеки, квитанции, иные документы, подтверждающие объем и оплату оказанных услуг сотовой связи в связи с осуществлением полномочий члена Общественной палаты Красноярского края, председателя палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края;

6) квитанции, кассовые чеки, иные документы, подтверждающие оплату отправки в связи с осуществлением полномочий члена Общественной палаты Красноярского края, председателя палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края письма (сообщения) почтовой или телеграфной связью с приложением отправленного письма (сообщения);

7) квитанции, кассовые чеки, иные документы, подтверждающие оплату канцелярских товаров, приобретенных в связи с осуществлением полномочий

члена Общественной палаты Красноярского края, председателя палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края;

8) документ, подтверждающий заключение договора аренды помещения, возмездного оказания услуг (выполнения работ) по изготовлению информационной полиграфической продукции, размещению в средствах массовой информации материалов, связанных с проведением представителем Общественной палаты, Гражданской ассамблеи в связи с осуществлением им полномочий соответственно члена Общественной палаты Красноярского края, председателя палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края иных мероприятий, встреч с гражданами и представителями организаций с приложением соответствующих протоколов, резолюций, решений, рекомендаций по итогам мероприятий.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в оригиналах или копиях, заверенных нотариально либо органом (организацией), их выдавшей. Копии документов, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, подлинники документов после сверки возвращаются представителю Общественной палаты, Гражданской ассамблеи.

7. Представитель Общественной палаты, Гражданской ассамблеи несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих произведенные расходы.

8. В случае если представитель Общественной палаты, Гражданской ассамблеи является членом Общественной палаты Красноярского края и одновременно занимает должность председателя палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края, он вправе по своему выбору получить компенсацию расходов, понесенных им в связи с осуществлением полномочий либо члена Общественной палаты Красноярского края, либо председателя палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края.

9. Аппарат Общественной палаты и Гражданской ассамблеи в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 6 Порядка, рассматривает их и принимает решение:

- 1) о выплате компенсации;
- 2) о направлении уведомления об устранении недостатков, связанных с неполнотой и (или) недостоверностью представленных сведений;
- 3) об отказе (частичном отказе) в выплате компенсации.

10. Аппарат Общественной палаты и Гражданской ассамблеи при рассмотрении заявления и документов, указанных в пункте 6 Порядка, вправе осуществлять проверку полноты и (или) достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Аппарат Общественной палаты и Гражданской ассамблеи вправе направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные

и муниципальные организации, иные организации, которые могут предоставить информацию о расходах, произведенных представителем Общественной палаты, Гражданской ассамблеи и подлежащих компенсации.

12. В случае выявления по результатам проверки недостатков, связанных с неполнотой и (или) недостоверностью представленных сведений, аппарат Общественной палаты и Гражданской ассамблеи в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных недостатков направляет представителю Общественной палаты, Гражданской ассамблеи способом, определенным в заявлении, уведомление, в котором указываются выявленные недостатки и срок для их устранения (далее – уведомление).

13. Основанием для принятия аппаратом Общественной палаты и Гражданской ассамблеи решения об отказе (частичном отказе) в выплате компенсации являются:

- 1) нарушение срока предоставления заявления и документов, подтверждающих произведенные расходы, установленного пунктом 5 Порядка;
- 2) неустранение недостатков, связанных с неполнотой и (или) недостоверностью представленных сведений, в срок, указанный в уведомлении;
- 3) превышение произведенных представителем Общественной палаты, Гражданской ассамблеи расходов предельного размера компенсации, установленного Законом края № 5-1553;
- 4) осуществление расходов не в связи с осуществлением полномочий члена Общественной палаты Красноярского края, председателя палаты Гражданской ассамблеи Красноярского края.

14. В случае принятия решения об отказе (частичном отказе) в выплате компенсации аппарат Общественной палаты и Гражданской ассамблеи в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе (частичном отказе) в выплате компенсации направляет представителю Общественной палаты, Гражданской ассамблеи способом, определенным в заявлении, уведомление о принятом решении.

15. Решение о выплате компенсации принимается в форме приказа аппарата Общественной палаты и Гражданской ассамблеи, в котором указываются период возмещения расходов, виды и размер возмещаемых расходов.

16. Аппарат Общественной палаты и Гражданской ассамблеи в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о выплате компенсации перечисляет денежные средства на счет представителя Общественной палаты, Гражданской ассамблеи, открытый в кредитных организациях, указанный им в заявлении.