



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.03.2019

г. Красноярск

№ 165-р

1. В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» внести в распоряжение Правительства Красноярского края от 23.05.2018 № 365-р следующие изменения:

в программе по профилактике коррупции в агентстве по управлению государственным имуществом Красноярского края на 2018–2020 годы (далее – Программа):

в разделе 1:

в таблице:

в строке «Ожидаемые результаты реализации Программы»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений в ГПКК «Крестехцентр»»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Меры по профилактике коррупции Программы

№ п/п	Меры по профилактике коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	2	3	4	5
	Цели: снижение уровня коррупции в Агентстве, ГПКК «Крестехцентр»; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения			
1	Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства			принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве
1.1	Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства, а также нормативных	при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов	юридический отдел Агентства	устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов нормативных правовых актов

1	2	3	4	5
	правовых актов Агентства	Агентства, а также при проведении мониторинга применения нормативных правовых актов Агентства		Агентства и нормативных правовых актов Агентства
1.2	Мера 2. Направление нормативных правовых актов Агентства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю и в прокуратуру Красноярского края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы	в сроки, установленные федеральным законодательством	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства; отделы Агентства, ответственные за подготовку проектов нормативных правовых актов Агентства	устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Агентства
1.3	Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Агентства и его должностных лиц	не реже одного раза в квартал	юридический отдел Агентства	принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона № 273-ФЗ
2	Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве			реализация положений Закона № 273-ФЗ и Закона № 64-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения

1	2	3	4	5
				государственными гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
2.1	Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Агентстве	при поступлении граждан на государственную гражданскую службу в Агентство	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Агентство
2.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности государственных гражданских служащих Агентства, без согласия комиссии Агентства по соблюдению требований	не менее одного раза в год	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве, формирование в Агентстве негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

1	2	3	4	5
	к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов			
2.3	Мера 3. Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими Агентства о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	не менее одного раза в год	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве
2.4	Мера 4. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Агентства (за исключением руководителя Агентства)	не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ и Законом № 64-ФЗ
2.5	Мера 5. Осуществление контроля за расходами государственных гражданских служащих Агентства (за исключением руководителя Агентства), а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в соответствии с решением об осуществлении контроля	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение мотивации соблюдения должностными лицами обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,

1	2	3	4	5
				замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
2.6	Мера 6. Проведение проверок соблюдения государственных гражданскими служащими Агентства (за исключением руководителя Агентства) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков, и порядка их сдачи	в соответствии с решением о проведении проверки	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение мотивации соблюдения государственных гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы; исполнение подпункта «а» пункта 13 Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 (далее – Национальный план 2018–2020)
2.7	Мера 7. Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Агентства, представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление)	срок представления отделом кадров и документационного обеспечения Агентства руководителю Агентства уведомления, заключения, других дополнительных материалов не более 75 дней со дня регистрации уведомления; срок рассмотрения уведомления, заключения, других	руководитель Агентства, отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение мотивации соблюдения государственных гражданскими служащими Агентства, представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства, порядка урегулирования конфликта интересов; исполнение подпункта «а»

1	2	3	4	5
		дополнительных материалов руководителем Агентства не более 3 рабочих дней		пункта 13 Национального плана 2018–2020
2.8	Мера 8. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке представления государственными гражданскими служащими Агентства, замещающими должности государственной гражданской службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	не менее одного раза в год	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.9	Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Агентства представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	не менее одного раза в год	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства порядка урегулирования конфликта интересов; формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.10	Мера 10. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке сообщения государственными	не менее одного раза в год	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими

1	2	3	4	5
	гражданскими служащими Агентства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей			служащими Агентства порядка получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.11	Мера 11. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения государственных гражданскими служащими Агентства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	руководитель Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Агентстве; исполнение подпункта «а» пункта 13 Национального плана 2018–2020
2.12	Мера 12. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Агентства	ежегодно	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством

1	2	3	4	5
				Российской Федерации
2.13	Мера 13. Обеспечение актуализации сведений, содержащихся в анкетах государственных гражданских служащих Агентства, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов; исполнение подпункта «б» пункта 13 Национального плана 2018–2020
3	Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Агентства			формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих Агентства
3.1	Мера 1. Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Агентства по следующим вопросам антикоррупционной политики: проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края; противодействие коррупции при управлении государственным имуществом; соблюдение этических правил, требований к служебному	в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития государственных гражданских служащих Агентства	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Агентства в сфере антикоррупционной политики; исполнение подпункта «б» пункта 29 Национального плана 2018–2020



1	2	3	4	5
	<p>поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иные вопросы антикоррупционной политики</p>			
3.2	<p>Мера 2. Организация иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Агентства по следующим вопросам антикоррупционной политики: организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <a href="http://www.proks.krskstate.ru">www.proks.krskstate.ru</a> (далее – официальный сайт Агентства); соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;</p>	не менее одного раза в год	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Агентства в сфере антикоррупционной политики

1	2	3	4	5
	<p>урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иные вопросы антикоррупционной политики</p>			
4	<p>Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества края</p>			<p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению имуществом края</p>
4.1	<p>Мера 1. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края</p>	<p>в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок или решением о проведении внеплановой проверки</p>	<p>отдел финансов, бюджетного учета и отчетности Агентства</p>	<p>выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок</p>
4.2	<p>Мера 2. Проведение плановых (внеплановых) документальных проверок в отношении имущества края, принадлежащего ГПКК «Крастехцентр»</p>	<p>в соответствии с решением о проведении проверки</p>	<p>отдел контроля использования государственного имущества Агентства</p>	<p>повышение эффективности управления имуществом края</p>

1	2	3	4	5
4.3	<p>Мера 3. Проведение плановых (внеплановых) выездных проверок в отношении федеральных органов государственной власти, государственных органов Красноярского края, органов местного самоуправления, краевых государственных учреждений, краевых унитарных предприятий, иных лиц, осуществляющих пользование имуществом края, и в отношении имущества края, не предоставленного во владение и пользование каким-либо лицам</p>	<p>в соответствии с решением о проведении проверки</p>	<p>отдел контроля использования государственного имущества Агентства</p>	<p>повышение эффективности управления имуществом края</p>
4.4	<p>Мера 4. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>	<p>в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год, годовым планом внутреннего финансового аудита и (или) приказом Агентства о назначении аудиторской проверки</p>	<p>руководитель Агентства; заместители руководителя Агентства; отдел финансов, бюджетного учета и отчетности Агентства; отдел контроля использования государственного имущества Агентства; отдел земельных отношений Агентства; отдел разграничения и перераспределения государственного имущества Агентства; отдел по работе с юридическими лицами</p>	<p>выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств</p>

1	2	3	4	5
			и корпоративному управлению Агентства	
5	Задача 5. Обеспечение соблюдения ГПКК «Крастехцентр» обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции			снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений в ГПКК «Крастехцентр»
5.1	Мера 1. Проведение разъяснительной работы с руководителем ГПКК «Крастехцентр» об обязанностях принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ	не менее одного раза в год	отдел по работе с юридическими лицами и корпоративному управлению Агентства	минимизация коррупционных проявлений
5.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы с руководителем ГПКК «Крастехцентр» об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Закон № 161-ФЗ)	не менее одного раза в год	отдел по работе с юридическими лицами и корпоративному управлению Агентства	соблюдение руководителем ГПКК «Крастехцентр» требований, установленных статьей 22 Закона № 161-ФЗ
5.3	Мера 3. Анализ соблюдения работниками ГПКК «Крастехцентр» обязанности сообщать о наличии заинтересованности, определяемой Законом	не менее одного раза в год	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	минимизация коррупционных проявлений

1	2	3	4	5
	№ 161-ФЗ			
6	Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства			расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством
6.1	Мера 1. Обеспечение деятельности Общественного совета при Агентстве	постоянно	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	развитие института общественного контроля за деятельностью Агентства
6.2	Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства	при подготовке проектов нормативных правовых актов Агентства	отдел Агентства, ответственный за подготовку проекта нормативного правового акта Агентства	устранение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов Агентства
6.3	Мера 3. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей Общественного совета при Агентстве в проведении аттестации государственных гражданских служащих Агентства в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	в соответствии со сроками проведения аттестации	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение объективности оценки соответствия государственных гражданских служащих Агентства замещаемым должностям государственной гражданской службы
6.4	Мера 4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках	ежегодно не позднее одного или трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках

1	2	3	4	5
	<p>получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных государственными гражданскими служащими Агентства (за исключением руководителя Агентства), на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Краевой портал) и на официальном сайте Агентства</p>	<p>сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, соответственно</p>		<p>получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных государственными гражданскими служащими Агентства</p>
6.5	<p>Мера 5. Размещение информации о решениях комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов на Краевом портале и официальном сайте Агентства</p>	<p>в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>отдел кадров и документационного обеспечения Агентства</p>	<p>доступность информации о результатах деятельности комиссий Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов</p>
6.6	<p>Мера 6. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой Агентством на официальном сайте Агентства в разделах, посвященных противодействию коррупции</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел кадров и документационного обеспечения Агентства</p>	<p>повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством</p>
6.7	<p>Мера 7. Организация проведения Агентством прямых линий с гражданами по</p>	<p>не менее одного раза в год</p>	<p>отдел кадров и документационного обеспечения Агентства</p>	<p>повышение осведомленности граждан о существующих</p>

1	2	3	4	5
	вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Агентства			антикоррупционных мерах, популяризация антикоррупционных стандартов поведения

».

2. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин