



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2019

г. Красноярск

№ 69-п

Об утверждении Положения о перечне видов и норм расходов, связанных с проведением мероприятий протокольного характера, других официальных мероприятий, порядке их организации и обслуживания

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о перечне видов и норм расходов, связанных с проведением мероприятий протокольного характера, других официальных мероприятий, порядке их организации и обслуживания согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 02.04.2013 № 123-п «Об утверждении перечня видов и норм расходов, связанных с проведением мероприятий протокольного характера, приемом и обслуживанием делегаций и отдельных лиц, прибывающих с визитами в Красноярский край, а также обслуживанием мероприятий, проводимых на территории других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и Порядка организации и обслуживания протокольных и других официальных мероприятий, проводимых Губернатором Красноярского края, лицами, замещающими государственные должности Красноярского края в Правительстве Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 21.02.2017 № 105-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 02.04.2013 № 123-п «Об утверждении перечня видов и норм расходов, связанных с проведением мероприятий протокольного характера, приемом и обслуживанием делегаций и отдельных лиц, прибывающих с визитами в Красноярский край, а также обслуживанием мероприятий, проводимых на территории других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, и Порядка организации и обслуживания протокольных и других официальных мероприятий, проводимых Губернатором Красноярского края, лицами, замещающими государственные должности Красноярского края в Правительстве Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Положение о перечне видов и норм расходов, связанных с проведением мероприятий протокольного характера, других официальных мероприятий, порядке их организации и обслуживания
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет перечень видов и норм расходов, связанных с проведением мероприятий протокольного характера, других официальных мероприятий, проводимых Губернатором Красноярского края, лицами, замещающими государственные должности Красноярского края в Правительстве Красноярского края, Администрации Губернатора Красноярского края (далее – должностные лица), или с их участием на территории Красноярского края, других субъектов Российской Федерации, иностранных государств, порядок их организации и обслуживания.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) мероприятия протокольного характера – мероприятия, при проведении которых предусмотрены сложившийся в результате национальных, территориальных или культурных особенностей церемониал и (или) ведение процедур протокола, как документа, фиксирующего ход проведения мероприятия:

а) официальные визиты иностранных и российских делегаций в Красноярский край;

б) официальные визиты делегаций Красноярского края в субъекты Российской Федерации и на территорию иностранных государств;

в) визиты (официальные, рабочие, неофициальные) лиц, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, в ходе которых проводятся приемы, переговоры, рабочие встречи, совещания, конференции, церемонии подписания совместных документов (соглашений, договоров, протоколов о намерениях, меморандумов и других документов);

г) иные мероприятия протокольного характера, предусмотренные программами пребывания официальных иностранных и российских делегаций и (или) отдельных лиц на территории Красноярского края, программами пребывания делегаций Красноярского края в субъектах Российской Федерации и на территории иностранных государств, утверждаемыми в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Положения;

2) другие официальные мероприятия – мероприятия с участием должностных лиц в форме приемов и других аналогичных мероприятий, устраиваемых по случаю государственных, профессиональных праздников,

дней рождения, исторических, юбилейных дат, памятных событий в истории Российской Федерации и Красноярского края, иных торжеств и событий, имеющих важное значение для Красноярского края, церемоний возложения венков, цветов к мемориальным и памятным объектам, церемоний вручения государственных наград Российской Федерации, наград Красноярского края, дипломов и памятных знаков, торжественных церемоний, посвященных открытию в Красноярском крае социально значимых объектов, памятников, памятных или мемориальных досок, открытию или закрытию краевых, межрегиональных, всероссийских и международных культурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Красноярского края, рабочих встреч, совещаний, заседаний, селекторных совещаний, заседаний рабочих групп, поездок должностных лиц по Красноярскому краю, посещений значимых общественных, культурных, спортивных мероприятий и в иных формах;

3) официальная российская делегация – российская делегация, возглавляемая Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации, иными членами Правительства Российской Федерации, Руководителем Администрации Президента Российской Федерации и иными должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Патриархом Московским и всея Руси, Секретарем Совета Безопасности Российской Федерации, председателями Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, Генеральным прокурором Российской Федерации, Президентом Российской Академии наук, Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, руководителями федеральных органов исполнительной власти, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации;

4) официальная иностранная делегация – делегация, возглавляемая главами иностранных государств и правительств, руководителями высших законодательных и судебных органов иностранных государств, членами правительств иностранных государств, коронованными особами, руководителями столиц, регионов и крупных городов иностранных государств, послом иностранного государства, руководителями зарубежных дипломатических миссий и представительств, главами межгосударственных и межправительственных организаций, руководителями международных организаций;

5) отдельные лица – лица, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта.

1.3. Государственные гражданские служащие отдела протокола Губернатора Красноярского края, в должностные обязанности которых входит протольно-организационное сопровождение мероприятий протокольного

характера и других официальных мероприятий, обеспечиваются управлением делами Губернатора и Правительства Красноярского края комплектом протокольной (унифицированной) одежды.

2. Виды и нормы расходов

2.1. Виды и нормы расходов, связанных с проведением мероприятий:

№ п/п	Виды расходов	Нормы, руб.
1	2	3
1	Оплата завтрака (обеда, ужина) или другого аналогичного мероприятия, связанного с мероприятиями протокольного характера и другими официальными мероприятиями	
1.1	При обслуживании и приемах официальных иностранных и российских делегаций, отдельных лиц; при проведении торжественных приемов от имени Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края	до 6 500,00 на одного человека
1.2	При обслуживании других мероприятий	до 4 500,00 на одного человека
2	Оплата буфетного обслуживания во время проведения мероприятий протокольного характера и других официальных мероприятий	
2.1	При обслуживании официальных иностранных и российских делегаций, отдельных лиц; при обслуживании иных мероприятий протокольного характера	до 2 500,00 на одного человека
2.2	При обслуживании других мероприятий	до 1 500,00 на одного человека
3	Посещение спортивных и культурных мероприятий	до 3 500,00 на одного человека
4	Приобретение для государственных гражданских служащих отдела протокола Губернатора Красноярского края комплекта протокольной (унифицированной) одежды: блуза/рубашка, юбка/брюки, пиджак	до 30 000,00 на одного человека
5	Оплата услуг переводчика	по фактически сложившимся расходам
6	Экскурсионное обслуживание	по фактически сложившимся расходам
7	Транспортное обслуживание	по фактически сложившимся расходам

1	2	3
8	Оплата услуг ведущего	по фактически сложившимся расходам
9	Оплата услуг музыкального сопровождения	по фактически сложившимся расходам
10	Аренда помещений, залов	в соответствии с заключенным договором
11	Оплата государственной пошлины за совершение действий, связанных с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации должностных лиц в составе официальных российских делегаций	согласно установленным законодательством размерам
12	Приобретение сувениров и памятных подарков	
12.1	Для лиц, возглавляющих официальные российские и иностранные делегации; для организаций	до 30 000,00 на одного человека (организацию)
12.2	Для иных членов официальных российских и иностранных делегаций; для отдельных лиц	до 15 000,00 на одного человека
Приобретение цветочной продукции		
13	Букеты для вручения	
13.1	Для официальных иностранных и российских делегаций, отдельных лиц; для организаций	до 10 000,00 на одного человека (организацию)
13.2	При проведении других мероприятий	до 7 000,00 на одного человека
14	Корзины из живых цветов для вручения	до 15 000,00 на одного человека (организацию)
15	Корзины из живых цветов для церемонии возложения	до 15 000,00 на одну делегацию, на отдельное лицо
16	Венки из живых цветов для церемонии возложения	до 30 000,00 на одну делегацию, на отдельных лиц
17	Срезы цветов для церемонии возложения	до 5 000,00 на одного человека

2.2. В случае служебной необходимости нормы расходов увеличиваются по решению:

первого заместителя Губернатора Красноярского края – руководителя Администрации Губернатора Красноярского края – в случае проведения официального мероприятия Губернатором Красноярского края, лицами,

замещающими государственные должности Красноярского края в Администрации Губернатора Красноярского края, или с их участием;

первого заместителя Губернатора Красноярского края – председателя Правительства Красноярского края – в случае проведения официального мероприятия лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Красноярского края, в том числе в аппарате Правительства Красноярского края, или с их участием.

Обеспечение обслуживания заседаний, совещаний, рабочих встреч, иных официальных мероприятий, проводимых в кабинете Губернатора Красноярского края, осуществляется по фактически сложившимся расходам.

3. Порядок организации и обслуживания мероприятий протокольного характера, других официальных мероприятий

3.1. Для организации мероприятий, оплачиваемых за счет средств краевого бюджета по смете управления делами Губернатора и Правительства Красноярского края структурными подразделениями Администрации Губернатора Красноярского края, аппарата Правительства Красноярского края, ответственными за проведение мероприятия, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения мероприятия направляется в управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края:

1) для организации мероприятий протокольного характера (за исключением мероприятий протокольного характера, предусмотренных программами пребывания официальных иностранных и российских делегаций и (или) отдельных лиц на территории Красноярского края, программами пребывания делегаций Красноярского края в субъектах Российской Федерации и на территории иностранных государств), других официальных мероприятий – заявка (письмо), утвержденная:

первым заместителем Губернатора Красноярского края – руководителем Администрации Губернатора Красноярского края – в случае проведения мероприятия Губернатором Красноярского края, лицами, замещающими государственные должности Красноярского края в Администрации Губернатора Красноярского края;

первым заместителем Губернатора Красноярского края – председателем Правительства Красноярского края – в случае проведения мероприятия лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Красноярского края;

2) для организации мероприятий протокольного характера, предусмотренных программами пребывания официальных иностранных и российских делегаций и (или) отдельных лиц на территории Красноярского края, программами пребывания делегаций Красноярского края в субъектах Российской Федерации и на территории иностранных государств – программа, утвержденная первым заместителем Губернатора Красноярского края – руководителем Администрации Губернатора Красноярского края.

3.2. Заявка, программа должны содержать сведения о наименовании и формате мероприятия, дате, месте, времени его проведения, количестве и составе участников мероприятия, необходимости технического обеспечения мероприятия (музыкальное сопровождение, озвучивание, услуги ведущего, переводчика, видео-конференц-связь и другое), необходимости организационного обеспечения мероприятия (сувениры, памятные подарки, цветы, прохладительные напитки и другое), сведения для обеспечения персонифицированного учета в установленных законодательством случаях для вручения (дарения) подарков, букетов цветов физическим лицам.

3.3. Для организации мероприятий, проводимых в кабинетах Губернатора Красноярского края, первого заместителя Губернатора Красноярского края – руководителя Администрации Губернатора Красноярского края Секретариатом Губернатора Красноярского края не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения мероприятий направляется заявка (письмо) в управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края.

Для организации мероприятий, проводимых в кабинете первого заместителя Губернатора Красноярского края – председателя Правительства Красноярского края, аппаратом Правительства Красноярского края не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения мероприятий направляется заявка (письмо) в управление делами Губернатора и Правительства Красноярского края.

3.4. Вручение (дарение) сувениров и памятных подарков, букетов цветов оформляется в случае дарения на территории Красноярского края:

юридическому лицу – актом приема-передачи

физическому лицу – ведомостью на вручение памятных подарков.

Вручение (дарение) сувениров и памятных подарков, букетов цветов юридическим лицам, расположенным на территории других субъектов Российской Федерации и на территории иностранных государств, а также иностранным делегациям (отдельным лицам), российским делегациям (отдельным лицам), а также в иных случаях (вручение наград, мероприятия, устраиваемые по случаю государственных, профессиональных праздников, дней рождения и др.) оформляется актом вручения

Формы данных первичных документов утверждаются управлением делами Губернатора и Правительства Красноярского края.