



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Об утверждении Порядка формирования лицензионной комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 90 Устава Красноярского края, учитывая приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования лицензионной комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению.

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Красноярского края от 24.11.2014 № 261-уг «Об утверждении порядка формирования комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами».

3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Указ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Губернатор края

А.В. Усс

г. Красноярск
28.01.2019
№ 17-уг

**Порядок формирования лицензионной комиссии Красноярского края
по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования лицензионной комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Порядок) определяет процедуру формирования лицензионной комиссии Красноярского края по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – комиссия).

1.2. Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (далее – служба) является органом государственной власти Красноярского края, уполномоченным на проведение организационных мероприятий по формированию комиссии и организационно-техническое обеспечение её деятельности.

1.3. Общее количество членов комиссии составляет 19 человек.

В состав комиссии включаются представители:

- а) министерства строительства Красноярского края – 1 представитель;
- б) службы – 1 представитель;
- в) структурного подразделения службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (с правом совещательного голоса) – 1 представитель;
- г) совета муниципальных образований Красноярского края – 1 представитель;
- д) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае – 1 представитель;
- е) Законодательного Собрания Красноярского края – 1 представитель;
- ж) образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в области подготовки специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства – 1 представитель;
- з) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – 6 представителей;
- и) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами – 6 представителей.

1.4. Требования к кандидатам в состав комиссии:

- а) наличие гражданства Российской Федерации;

- б) наличие высшего образования;
- в) стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее двух лет (для кандидатов в члены комиссии, являющихся представителями организаций, предусмотренных подпунктами «з» и «и» пункта 1.3 Порядка).

2. Порядок подачи заявления о включении в состав комиссии

2.1. Заявление о включении в состав комиссии по форме согласно приложению к Порядку с приложением документов, указанных в разделе 3 Порядка, подается кандидатом в члены комиссии одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в службу по адресу: 660049, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, д. 33, каб. 424 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 в рабочие дни. Лицо, ответственное за прием документов, – специалист отдела по работе с обращениями граждан, кадрам и общим вопросам службы, контактный телефон – 8 (391) 227-29-09;

б) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес службы public@krasnadzor.ru, с помощью электронных сервисов официального сайта Красноярского края – единого краевого портала «Красноярский край» www.krskstate.ru.

При поступлении электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, служба проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлении Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, служба в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о включении в состав комиссии и прилагаемых к нему документов и направляет кандидату в члены комиссии уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.2. Дата и время начала приема документов – 04.02.2019 с 9-00.

Дата и время окончания приема документов – 15.02.2019 до 18-00.

3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о включении в состав комиссии

3.1. Кандидатами в члены комиссии к заявлению о включении в состав комиссии прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) копия документа о высшем образовании;
- в) копия трудовой книжки или копия приказа (распоряжения) о приеме на работу.

3.2. Кандидатами в члены комиссии, являющимися представителями организаций, предусмотренных подпунктами «з» и «и» пункта 1.3 Порядка, к заявлению о включении в состав комиссии вместе с документами, указанными в пункте 3.1 Порядка, прилагаются следующие документы:

- а) копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии);
- г) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами (при наличии).

3.3. Копии документов, верность которых не засвидетельствована нотариально, представляются кандидатами в члены комиссии вместе с подлинниками.

4. Порядок размещения на официальном сайте службы информации о поданных заявлениях о включении в состав комиссии

4.1. Служба в течение трех рабочих дней со дня начала срока приема заявлений о включении в состав комиссии и прилагаемых документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krasnadzor.ru формирует список кандидатов в члены комиссии с указанием следующей информации о кандидате в члены комиссии:

- а) фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения;
- б) полного наименования организации, представителем которой является кандидат в члены комиссии;
- в) уровня образования, срока прохождения учебы, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;
- г) стажа работы кандидата в члены комиссии в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- д) даты подачи заявления о включении в состав комиссии и прилагаемых к нему документов.

4.2. Список кандидатов в члены комиссии обновляется не реже одного раза в 3 рабочих дня на основании поступивших заявлений о включении в состав комиссии и прилагаемых документов.

5. Критерии отбора кандидатов в члены комиссии в случае подачи заявлений о включении в состав комиссии в количестве, превышающем установленные квоты

5.1. В случае если в итоговом списке кандидатов в члены комиссии указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав комиссии с учетом квот, установленных подпунктами «а»–«з» пункта 1.3 Порядка, приоритет при формировании состава комиссии отдается кандидату, чье заявление подано первым.

5.2. В случае если в итоговом списке кандидатов в члены комиссии от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава комиссии отдается кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, а при невозможности предоставления такого приоритета – в соответствии с пунктом 5.1 Порядка.

Приложение
к Порядку формирования
лицензионной комиссии
Красноярского края
по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными
домами

Губернатору
Красноярского края

от _____
(ФИО, дата и место рождения, место жительства или
место пребывания)

серия и номер паспорта или иного документа,

удостоверяющего личность, сведения о его выдаче
(дата выдачи и выдавший орган), адрес электронной
почты, номер телефона)

контактная информация:

(место работы (службы), должность, почтовый адрес
для получения корреспонденции, телефон, адрес
электронной почты)

Заявление

о включении в состав лицензионной комиссии Красноярского края
по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу включить меня в состав комиссии Красноярского края
по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении и приложенных
к нему документах, достоверны.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю, что имею высшее(ие) образование(я) по специальности(ям),
направлению(ям) подготовки _____

(указать специальность, направление подготовки в соответствии с дипломом о высшем образовании)
являюсь представителем:

(указать наименование организации)

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии

со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу направлять информацию по вопросам рассмотрения настоящего заявления в электронной форме по адресу электронной почты: _____.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (отметить знаком «v»):

- ☐ копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- ☐ копия(и) документа(ов) о высшем образовании;
- ☐ копия трудовой книжки;
- ☐ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- ☐ копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии);
- ☐ рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами (при наличии).

« ____ » _____ Г.

(подпись)

Сведения об отсутствии обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии: _____.

« ____ » _____ Г.

(подпись)