



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2019

г. Красноярск

№ 30-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 497-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт муниципального развития»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 497-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт муниципального развития» следующее изменения:

в Примерном положении об оплате труда работников Красноярского краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт муниципального развития»:

пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер оклада (должностного оклада) заместителей начальников отделов учреждения рекомендуется устанавливать на 10 % ниже минимального размера оклада (должностного оклада) начальника соответствующих структурных подразделений учреждения.»;

приложение № 1:

дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. ПКГ должностей педагогических работников

№	Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада
1	3 квалификационный уровень	4370
2	4 квалификационный уровень	5253

»;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2019 года.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 29.01.2019 № 30-п

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда
работников Красноярского краевого
государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Институт муниципального
развития»

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения

№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников учреждения	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
1	2	3	4
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
1.1	Начальник отдела	достижение показателей государственного задания по итогам отчетного периода	25
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных	15

1	2	3	4
		обязанностей	
1.2	Заместитель начальника отдела	участие в планировании и реализации услуг, предусмотренных уставом учреждения	15
		обеспечение реализации закрепленного за работником направления работы	10
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	15
1.3	Преподаватель	участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения, а также инициированных другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления	5
		участие в методическом обеспечении образовательных программ	5
		участие в разработке, реализации образовательных программ и просветительских мероприятий в соответствии с планом работы отдела	20
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.4	Методист	организационное обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с планом работы отдела	5
		участие в разработке образовательных программ	5
		участие в организации, подготовке и проведении мероприятий учреждения, а также инициированных	10

1	2	3	4
		другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления	
		участие в разработке и распространении информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения	10
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.5	Специалист по связям с общественностью	обеспечение информационного сопровождения деятельности учреждения	15
		участие в организации, подготовке и проведении мероприятий учреждения, а также инициированных другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления	5
		обеспечение присутствия актуальной информации о деятельности учреждения в социальных медиа	10
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение имиджа и продвижение услуг учреждения	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.6	Юрисконсульт	участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения, а также инициированных другими организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления	5
		участие в реализации услуг по правовой поддержке представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений	17

1	2	3	4
		участие в реализации иных услуг, предусмотренных уставом учреждения	8
		участие в правовом обеспечении деятельности учреждения	30
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.7	Документовед	обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	30
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.8	Экономист по планированию, бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, бухгалтер	проведение планирования, учета и контроля за рациональным и эффективным использованием финансовых, материальных, трудовых ресурсов	15
		выполнение заданий, связанных со сбором, анализом, обобщением информации, применением специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	10
		исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	10
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.9	Инженер-электроник (электроник)	обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	30

1	2	3	4
		разработка предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
1.10	Водитель автомобиля	выполнение требований техники безопасности и охраны труда	25
		предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства	5
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	15
1.11	Делопроизводитель	обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения	35
		ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	10
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
2.1	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, преподаватель, методист, специалист по связям с общественностью, документовед, юрисконсульт, инженер-электроник (электроник), делопроизводитель	выполнение плана работы	30
		оперативность	20
		дополнительные объемы работ (сверх плана)	25
2.2	Экономист по	выполнение плана работы	30

1	2	3	4
	планированию, бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, бухгалтер	оперативность	20
		эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	15
		дополнительные объемы работ (сверх плана)	10
2.3	Водитель автомобиля	оперативность	60
		дополнительные объемы работ (сверх плана)	15
3	Выплата за качество выполняемых работ		
3.1	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, преподаватель, методист, специалист по связям с общественностью, документовед, юрисконсульт, экономист по планированию, бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, бухгалтер, инженер- электроник (электроник), водитель автомобиля,	качественное выполнение работ и подготовки документов	60

1	2	3	4
	делопроизводитель		
4	Выплаты по итогам работы за квартал, год		
4.1	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, преподаватель, методист, специалист по связям с общественностью, юрисконсульт	выполнение государственного задания	60
4.2	Документовед, экономист по планированию, бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, бухгалтер	отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	60
4.3	Инженер-электроник (электроник)	обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы технических средств, оборудования, сайта (субсайта) учреждения	60
4.4	Делопроеизводитель, водитель автомобиля	успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде	60