



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018

г. Красноярск

№790-п

Об осуществлении государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Красноярском крае

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьей 7 Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2013 № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Красноярском крае согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в отношении установления и (или) применения субъектами естественных монополий цен (тарифов) на услуги по передаче тепловой энергии в Красноярском крае согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 15.04.2014 № 133-п «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»;

постановление Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 510-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.04.2014 № 133-п «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»;

постановление Правительства Красноярского края от 17.10.2016 № 528-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.04.2014 № 133-п «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения».

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.12.2018 № 790-п

**Порядок осуществления регионального государственного контроля
(надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения
в Красноярском крае**

1. Настоящий Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Красноярском крае (далее – Порядок) определяет механизм осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Красноярском крае, в том числе в части соблюдения стандартов раскрытия информации в сфере теплоснабжения.

2. Региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Красноярском крае (далее – Региональный контроль) осуществляется министерством тарифной политики Красноярского края (далее – Министерство).

3. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (далее – Федеральный закон № 147-ФЗ), которые применяются к проверкам, проводимым в отношении не являющихся субъектами естественных монополий юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (далее – подконтрольные субъекты).

4. Предметом Регионального контроля является соблюдение подконтрольными субъектами в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств

при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, соблюдения стандартов раскрытия информации, использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере теплоснабжения (далее – обязательные требования).

5. Региональный контроль осуществляется Министерством с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения при осуществлении Регионального контроля риск-ориентированного подхода деятельность подконтрольных субъектов подлежит отнесению к одной из категорий риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила).

Отнесение деятельности подконтрольных субъектов к определенной категории риска осуществляется приказом Министерства на основании критериев отнесения деятельности подконтрольных субъектов к определенной категории риска в соответствии с приложением к Порядку.

При отсутствии приказа Министерства об отнесении деятельности подконтрольного субъекта к определенной категории риска, деятельность подконтрольного субъекта считается отнесенной к категории низкого риска.

6. Министерство осуществляет ведение перечня подконтрольных субъектов, деятельность которых отнесена к определенной категории риска (далее – Перечень).

Включение подконтрольных субъектов в Перечень осуществляется на основании приказа Министерства об отнесении деятельности подконтрольного субъекта к определенной категории риска.

7. Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилию, имя, отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) индивидуальный номер налогоплательщика;

4) место нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности подконтрольного субъекта;

5) реквизиты приказа Министерства о присвоении деятельности подконтрольного субъекта категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении деятельности подконтрольного субъекта к определенной категории риска.

8. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая содержащаяся в Перечне информация о деятельности подконтрольных субъектов, отнесенной к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного рисков:

1) полное наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилия, имя, отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) индивидуальный номер налогоплательщика;

4) место фактического осуществления деятельности подконтрольного субъекта;

5) категория риска и дата принятия приказа Министерства об отнесении деятельности подконтрольного субъекта к определенной категории риска.

9. Размещение информации, указанной в пункте 8 Порядка, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. По запросу подконтрольного субъекта Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет в адрес подконтрольного субъекта информацию об отнесении его деятельности к категории риска, а также сведения, использованные при отнесении деятельности подконтрольного субъекта к определенной категории риска.

Подконтрольные субъекты, деятельность которых отнесена к одной из категорий риска, вправе подать в Министерство заявление об изменении ранее присвоенной их деятельности категории риска в порядке, установленном пунктами 17–19 Правил.

11. Региональный контроль осуществляется посредством:

1) организации и проведения проверок подконтрольных субъектов;

2) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

3) организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

4) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности подконтрольными субъектами, а также мониторинга цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (далее – систематическое наблюдение и анализ);

5) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

12. Региональный контроль в части соблюдения стандартов раскрытия информации подконтрольными субъектами осуществляется по вопросам:

1) факта раскрытия информации;

2) источника опубликования информации, избранного подконтрольным субъектом;

3) сроков и периодичности раскрытия информации;

4) полноты раскрытия информации;

5) порядка уведомления Министерства об источниках опубликования информации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

6) форм представления информации и соблюдения правил заполнения этих форм;

7) достоверности раскрытой информации;

8) порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей услуг подконтрольных субъектов, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

13. Проверки осуществляются в виде плановых или внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

14. Плановые проверки проводятся на основании утверждаемого министром тарифной политики Красноярского края (далее – министр) и согласованного с прокуратурой Красноярского края ежегодного плана проведения плановых проверок подконтрольных субъектов (далее – ежегодный план).

15. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении подконтрольных субъектов, деятельность которых отнесена к категории значительного риска, является истечение 1 года со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, являющегося подконтрольным субъектом;

2) окончания проведения последней плановой проверки подконтрольного субъекта.

16. Проведение плановых проверок в отношении подконтрольных субъектов в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется:

для категории значительного риска – не чаще одного раза в год;

для категории среднего риска – не чаще одного раза в 3 года;

для категории умеренного риска – не чаще одного раза в 5 лет.

В отношении подконтрольных субъектов, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

17. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения подконтрольным субъектом выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении подконтрольным субъектом установленных обязательных требований.

18. Проверка подконтрольного субъекта проводится на основании приказа Министерства о проведении проверки подконтрольного субъекта.

В приказе Министерства о проведении проверки подконтрольного субъекта указываются:

наименование Министерства, а также наименование Регионального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности государственных гражданских служащих Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилия, имя, отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения подконтрольного субъекта – юридического лица (его филиалов, представительств, структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности подконтрольным субъектом – индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению Регионального контроля;

перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министерства.

19. Уведомление подконтрольного субъекта о проведении проверки с приложением надлежаще оформленной копии приказа Министерства о проведении проверки подконтрольного субъекта направляется государственным гражданским служащим Министерства подконтрольному субъекту:

при проведении плановой проверки – не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного

по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в Министерство, или иным доступным образом;

при проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 17 Порядка, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в Министерство.

20. Проверка может проводиться только государственным гражданским служащим (государственными гражданскими служащими) Министерства, который (которые) указан (указаны) в приказе Министерства о проведении проверки подконтрольного субъекта.

21. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных в пункте 13 Порядка, не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений государственных гражданских служащих Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

22. По результатам плановой (внеплановой) проверки составляется акт проверки по форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации, в двух экземплярах, один из которых хранится в деле Министерства.

23. В акте проверки указываются следующие данные:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министерства о проведении проверки подконтрольного субъекта;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих Министерства, проводивших проверку;
- 5) наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилия, имя и отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта – юридического лица, подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подконтрольного субъекта указанного журнала;
- 9) подписи государственных гражданских служащих Министерства, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, объяснения работников подконтрольного субъекта, на которых возлагается ответственность за соблюдение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта – юридического лица, подконтрольному субъекту – индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта – юридического лица, подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа подконтрольного субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия подконтрольного субъекта на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках Регионального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта – юридического лица, подконтрольному субъекту – индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, подконтрольному субъекту способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным подконтрольным субъектом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по Региональному контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта – юридического лица, подконтрольному субъекту – индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия подконтрольного субъекта на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках Регионального контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

24. Информация о результатах проведенных проверок размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» (proverka.gov.ru).

25. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований государственные гражданские служащие Министерства, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать подконтрольному субъекту предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению;

3) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения обязательных требований, к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

26. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой Министерством программой профилактики нарушений обязательных требований.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mtpkrskstate.ru перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках Регионального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) в случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4) обеспечивает не реже одного раза в год обобщение практики осуществления Регионального контроля и размещение на официальном сайте Министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mtpkrskstate.ru соответствующих обобщений с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

5) осуществляет выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

27. К мероприятиям по контролю, осуществляемым без взаимодействия с подконтрольными субъектами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия), относится наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся государственными гражданскими служащими Министерства на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром.

Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия и порядок оформления государственными гражданскими служащими Министерства результатов мероприятий по контролю без взаимодействия устанавливаются Министерством.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований государственные гражданские служащие Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Министерство направляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

28. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации на основании предложений государственного гражданского служащего Министерства министром принимается решение о направлении подконтрольному субъекту предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение).

Составление и направление предостережения осуществляется государственным гражданским служащим Министерства не позднее 30 дней со дня получения Министерством сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

29. В предостережении указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилия, имя, отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя;
- 4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

5) информация о том, какие действия (бездействие) подконтрольного субъекта приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) предложение подконтрольному субъекту принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) предложение подконтрольному субъекту направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

8) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления подконтрольным субъектом уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о представлении подконтрольным субъектом сведений и документов.

30. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для подконтрольного субъекта способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, указанному соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте подконтрольного субъекта в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

31. По результатам рассмотрения предостережения подконтрольным субъектом в Министерство могут быть поданы возражения.

В возражениях указываются:

1) наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилия, имя, отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – подконтрольного субъекта;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес подконтрольного субъекта;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) подконтрольного субъекта, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются подконтрольным субъектом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

уполномоченного действовать от имени подконтрольного субъекта, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

32. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет подконтрольному субъекту в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, предусмотренном пунктом 30 Порядка. Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации Регионального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод подконтрольных субъектов.

33. При отсутствии возражений подконтрольный субъект в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения (далее – уведомление).

В уведомлении указываются:

1) наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилия, имя, отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – подконтрольного субъекта;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес подконтрольного субъекта;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется подконтрольным субъектом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени подконтрольного субъекта, на указанный в предостережении адрес Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

34. Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации Регионального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод подконтрольных субъектов.

35. Систематическое наблюдение и анализ проводятся в соответствии с административным регламентом исполнения Министерством государственной функции по осуществлению Регионального контроля.

Приложение
к Порядку осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулирования цен (тарифов)
в сфере теплоснабжения
в Красноярском крае

Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, не являющихся субъектами естественных монополий, к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Красноярском крае

1. Критерии отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, не являющихся субъектами естественных монополий, к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Красноярском крае (далее – Региональный контроль, Критерии) разработаны с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации к применению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и вероятности несоблюдения подконтрольными субъектами указанных требований.

2. Критерии при осуществлении Регионального контроля определяются следующим образом:

№ п/п	Наименование Критерия	Баллы
1	2	3
1	Плановый объем необходимой валовой выручки подконтрольного субъекта в очередном финансовом году на дату принятия решения об отнесении деятельности подконтрольного субъекта к определенной категории риска:	
	от 500 млн руб. и выше	20
	от 15 млн руб. до 500 млн руб.	15
	до 15 млн руб.	5
2	Наличие выданных министерством тарифной политики Красноярского края (далее – Министерство) в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении	

1	2	3
	деятельности подконтрольного субъекта к категории риска предписаний, предостережений, вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания подконтрольному субъекту, его должностным лицам за совершение административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – постановление):	
	наличие выданных Министерством предписания, предостережения, постановления	5
	отсутствие выданных Министерством предписания, предостережения, постановления	0
3	Наличие у подконтрольного субъекта утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы:	
	наличие инвестиционной программы	5
	отсутствие инвестиционной программы	0

3. Деятельность подконтрольного субъекта подлежит отнесению Министерством к следующим категориям риска исходя из сложения количества баллов, набранных подконтрольным субъектом по каждому Критерию:

- категория значительного риска – 30 баллов;
- категория среднего риска – от 20 до 25 баллов;
- категория умеренного риска – от 10 до 15 баллов;
- категория низкого риска – 5 баллов.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 28.12.2018 № 790-п

Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в отношении установления и (или) применения субъектами естественных монополий цен (тарифов) на услуги по передаче тепловой энергии в Красноярском крае

1. Настоящий Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в отношении установления и (или) применения субъектами естественных монополий цен (тарифов) на услуги по передаче тепловой энергии в Красноярском крае (далее – Порядок) определяет механизм осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Красноярском крае в отношении установления и (или) применения субъектами естественных монополий цен (тарифов) на услуги по передаче тепловой энергии в Красноярском крае (далее – Региональный контроль, подконтрольные субъекты).

2. Региональный контроль осуществляется министерством тарифной политики Красноярского края (далее – Министерство).

3. К отношениям, связанным с осуществлением Регионального контроля, организацией и проведением проверок подконтрольных субъектов, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (далее – Федеральный закон № 147-ФЗ).

4. Предметом Регионального контроля является соблюдение подконтрольным субъектом в процессе осуществления своей деятельности требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом № 147-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемого вида деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сфере услуг

по передаче электрической энергии, а также к соблюдению стандартов раскрытия информации подконтрольными субъектами (далее – обязательные требования).

5. Региональный контроль осуществляется Министерством с применением риск-ориентированного подхода.

В целях применения при осуществлении Регионального контроля риск-ориентированного подхода деятельность подконтрольных субъектов подлежит отнесению к одной из категорий риска в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила).

Отнесение деятельности подконтрольных субъектов к определенной категории риска осуществляется приказом Министерства на основании критериев отнесения деятельности подконтрольных субъектов к определенной категории риска в соответствии с приложением к Порядку.

При отсутствии приказа Министерства об отнесении деятельности подконтрольного субъекта к определенной категории риска деятельность подконтрольного субъекта считается отнесенной к категории низкого риска.

6. Министерство осуществляет ведение перечня подконтрольных субъектов, деятельность которых отнесена к определенной категории риска (далее – Перечень).

Включение подконтрольных субъектов в Перечень осуществляется на основании приказа Министерства об отнесении деятельности подконтрольного субъекта к определенной категории риска.

7. Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилию, имя, отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) индивидуальный номер налогоплательщика;

4) место нахождения и (или) место фактического осуществления деятельности подконтрольного субъекта;

5) реквизиты приказа Министерства о присвоении деятельности подконтрольного субъекта категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении деятельности подконтрольного субъекта к определенной категории риска.

8. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая содержащаяся в Перечне информация

о деятельности подконтрольных субъектов, отнесенной к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного рисков:

1) полное наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилия, имя, отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) индивидуальный номер налогоплательщика;

4) место фактического осуществления деятельности подконтрольного субъекта;

5) категория риска и дата принятия приказа Министерства об отнесении деятельности подконтрольного субъекта к определенной категории риска.

9. Размещение информации, указанной в пункте 8 Порядка, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. По запросу подконтрольного субъекта Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления такого запроса, направляет в адрес подконтрольного субъекта информацию об отнесении его деятельности к категории риска, а также сведения, использованные при отнесении деятельности подконтрольного субъекта к определенной категории риска.

Подконтрольные субъекты, деятельность которых отнесена к одной из категорий риска, вправе подать в Министерство заявление об изменении ранее присвоенной их деятельности категории риска в порядке, установленном пунктами 17–19 Правил.

11. Региональный контроль осуществляется посредством:

1) организации и проведения проверок подконтрольных субъектов;

2) организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

3) организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами;

4) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности подконтрольными субъектами, а также мониторинга цен (тарифов) в сфере электроэнергетики (далее – систематическое наблюдение и анализ);

5) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

12. Региональный контроль в части соблюдения стандартов раскрытия информации подконтрольными субъектами осуществляется по вопросам:

1) факта раскрытия информации;

2) источника опубликования информации, избранного подконтрольным субъектом;

3) сроков и периодичности раскрытия информации;

- 4) полноты раскрытия информации;
- 5) порядка уведомления Министерства об источниках опубликования информации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- 6) форм представления информации и соблюдения правил заполнения этих форм;
- 7) достоверности раскрытой информации;
- 8) порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей услуг подконтрольных субъектов, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

13. Проверки осуществляются в виде плановых или внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

14. Плановые проверки проводятся на основании утверждаемого министром тарифной политики Красноярского края (далее – министр) и согласованного с прокуратурой Красноярского края ежегодного плана проведения плановых проверок подконтрольных субъектов (далее – ежегодный план).

15. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении подконтрольных субъектов, деятельность которых отнесена к категории значительного риска, является истечение 1 года со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, являющегося подконтрольным субъектом;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки подконтрольного субъекта.

16. Проведение плановых проверок в отношении подконтрольных субъектов в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется:

- для категории значительного риска – не чаще одного раза в год;
- для категории среднего риска – не чаще одного раза в 3 года;
- для категории умеренного риска – не чаще одного раза в 5 лет.

В отношении подконтрольных субъектов, деятельность которых отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

17. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения подконтрольным субъектом выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 3) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов

государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении подконтрольным субъектом установленных обязательных требований.

18. Проверка подконтрольного субъекта проводится на основании приказа Министерства о проведении проверки подконтрольного субъекта.

В приказе Министерства о проведении проверки подконтрольного субъекта указываются:

наименование Министерства, а также наименование Регионального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности государственных гражданских служащих Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилия, имя, отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения подконтрольного субъекта – юридического лица (его филиалов, представительств, структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности подконтрольным субъектом – индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению Регионального контроля;

перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министерства.

19. Уведомление подконтрольного субъекта о проведении проверки с приложением надлежаще оформленной копии приказа Министерства о проведении проверки подконтрольного субъекта направляется государственным гражданским служащим Министерства подконтрольному субъекту:

при проведении плановой проверки – не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо

ранее был представлен подконтрольным субъектом в Министерство, или иным доступным образом;

при проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 17 Порядка, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в Министерство.

20. Проверка может проводиться только государственным гражданским служащим (государственными гражданскими служащими) Министерства, который (которые) указан (указаны) в приказе Министерства о проведении проверки подконтрольного субъекта.

21. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных в пункте 13 Порядка, не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений государственных гражданских служащих Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

22. По результатам плановой (внеплановой) проверки составляется акт проверки по форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации, в двух экземплярах, один из которых хранится в деле Министерства.

23. В акте проверки указываются следующие данные:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министерства о проведении проверки подконтрольного субъекта;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих Министерства, проводивших проверку;
- 5) наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилия, имя и отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта – юридического лица, подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подконтрольного субъекта указанного журнала;
- 9) подписи государственных гражданских служащих Министерства, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, объяснения работников подконтрольного субъекта, на которых возлагается ответственность за соблюдение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта – юридического лица, подконтрольному субъекту – индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта – юридического лица, подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа подконтрольного субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия подконтрольного субъекта на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках Регионального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта – юридического лица, подконтрольному субъекту – индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, подконтрольному субъекту способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным подконтрольным субъектом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по Региональному контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта – юридического лица, подконтрольному субъекту – индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия подконтрольного субъекта на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках Регионального контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

24. Информация о результатах проведенных проверок размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» (proverki.gov.ru).

25. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований государственные гражданские служащие Министерства, проводившие проверку, обязаны:

1) выдать подконтрольному субъекту предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению;

3) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения обязательных требований, к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

26. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемой Министерством программой профилактики нарушений обязательных требований.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mtpkrskstate.ru перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках Регионального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) в случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4) обеспечивает не реже одного раза в год обобщение практики осуществления Регионального контроля и размещение на официальном сайте Министерства с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mtpkrskstate.ru соответствующих обобщений с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

5) осуществляет выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

27. К мероприятиям по контролю, осуществляемым без взаимодействия с подконтрольными субъектами (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия), относится наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся государственными гражданскими служащими Министерства на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром.

Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия и порядок оформления государственными гражданскими служащими Министерства результатов мероприятий по контролю без взаимодействия устанавливаются Министерством.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия нарушений обязательных требований государственные гражданские служащие Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Министерство направляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

28. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю без взаимодействия, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации на основании предложений государственного гражданского служащего Министерства министром принимается решение о направлении подконтрольному субъекту предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение).

Составление и направление предостережения осуществляется государственным гражданским служащим Министерства не позднее 30 дней со дня получения Министерством сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

29. В предостережении указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилия, имя, отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя;
- 4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- 5) информация о том, какие действия (бездействие) подконтрольного субъекта приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 6) предложение подконтрольному субъекту принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) предложение подконтрольному субъекту направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

8) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления подконтрольным субъектом уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о представлении подконтрольным субъектом сведений и документов.

30. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для подконтрольного субъекта способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, указанному соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте подконтрольного субъекта в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

31. По результатам рассмотрения предостережения подконтрольным субъектом в Министерство могут быть поданы возражения.

В возражениях указываются:

1) наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилия, имя, отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – подконтрольного субъекта;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес подконтрольного субъекта;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) подконтрольного субъекта, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются подконтрольным субъектом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени подконтрольного субъекта, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

32. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет подконтрольному субъекту в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, предусмотренном пунктом 30 Порядка. Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации Регионального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод подконтрольных субъектов.

33. При отсутствии возражений подконтрольный субъект в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения (далее – уведомление).

В уведомлении указываются:

1) наименование подконтрольного субъекта – юридического лица или фамилия, имя, отчество подконтрольного субъекта – индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – подконтрольного субъекта;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес подконтрольного субъекта;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется подконтрольным субъектом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени подконтрольного субъекта, на указанный в предостережении адрес Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

34. Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации Регионального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод подконтрольных субъектов.

35. Систематическое наблюдение и анализ проводятся в соответствии с административным регламентом исполнения Министерством государственной функции по осуществлению Регионального контроля.

Приложение
к Порядку осуществления регионального
государственного контроля (надзора)
в области регулирования цен (тарифов)
в сфере теплоснабжения в отношении
установления и (или) применения
субъектами естественных монополий цен
(тарифов) на услуги по передаче тепловой
энергии в Красноярском крае

Критерии отнесения деятельности субъектов естественной монополии, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Красноярском крае

1. Критерии отнесения деятельности субъектов естественной монополии, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, к категориям риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в Красноярском крае (далее – Региональный контроль, Критерии) разработаны с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий к применению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и вероятности несоблюдения подконтрольными субъектами указанных требований.

2. Критерии при осуществлении Регионального контроля определяются следующим образом:

№ п/п	Наименование Критерия	Баллы
1	2	3
1	Плановый объем необходимой валовой выручки подконтрольного субъекта в очередном финансовом году на дату принятия решения об отнесении деятельности подконтрольного субъекта к определенной категории риска:	
	от 500 млн руб. и выше	20
	от 15 млн руб. до 500 млн руб.	15
	до 15 млн руб.	5

1	2	3
2	Наличие выданных министерством тарифной политики Красноярского края (далее – Министерство) в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности подконтрольного субъекта к категории риска предписаний, предостережений, вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания подконтрольному субъекту, его должностным лицам за совершение административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – постановление):	
	наличие выданных Министерством предписания, предостережения, постановления	5
	отсутствие выданных Министерством предписания, предостережения, постановления	0
3	Наличие у подконтрольного субъекта утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы:	
	наличие инвестиционной программы	5
	отсутствие инвестиционной программы	0

3. Деятельность подконтрольного субъекта подлежит отнесению Министерством к следующим категориям риска исходя из сложения количества баллов, набранных подконтрольным субъектом по каждому Критерию:

- категория значительного риска – 30 баллов;
- категория среднего риска – от 20 до 25 баллов;
- категория умеренного риска – от 10 до 15 баллов;
- категория низкого риска – 5 баллов.