



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2018

г. Красноярск

№ 671-п

Об утверждении Положения об агентстве  
по туризму Красноярского края

В соответствии со статьями 103, 111 Устава Красноярского края, Уставным законом Красноярского края от 17.05.2018 № 5-1607 «О Правительстве Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об агентстве по туризму Красноярского края согласно приложению.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

Ю.А. Лапшин

## **Положение об агентстве по туризму Красноярского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Агентство по туризму Красноярского края (далее – Агентство) является органом исполнительной власти Красноярского края (далее – край), который оказывает государственные услуги, управляет и распоряжается государственной собственностью в сфере туризма на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава края, законов края, правовых актов Губернатора края и Правительства края.

1.2. Полное официальное наименование Агентства: агентство по туризму Красноярского края.

1.3. Агентство находится в ведении Правительства края.

1.4. Агентство взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

1.5. Агентство обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах, имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением герба края, лицевой счет, открытый в министерстве финансов края, и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Финансирование расходов на содержание Агентства осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете.

1.7. Место нахождения Агентства: 660009, г. Красноярск, пр. Мира, д. 110.

### **2. Задачи Агентства**

2.1. Определение приоритетных направлений развития туризма на территории края.

2.2. Создание благоприятных условий для развития туристской инфраструктуры в крае.

2.3. Содействие развитию конкуренции в сфере туризма.

### 3. Компетенция Агентства

3.1. Подготовка и представление в Правительство края предложений по нормативному правовому регулированию в сфере туризма, в том числе по вопросу утверждения видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству или в отношении которых Агентство осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.2. Утверждение административных регламентов, регулирующих процедуру деятельности Агентства.

3.3. Участие в реализации государственной политики в сфере туризма.

3.4. Создание и обеспечение благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории края.

3.5. Реализация мер по созданию системы навигации и ориентирования в сфере туризма на территории края.

3.6. Содействие в продвижении туристского продукта края на внутреннем и мировом туристских рынках.

3.7. Реализация мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма в крае, в том числе социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма.

3.8. Реализация комплекса мер по организации экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.9. Организация и проведение мероприятий в сфере туризма на региональном и межмуниципальном уровне.

3.10. Участие в реализации межправительственных соглашений в сфере туризма.

3.11. Участие в информационном обеспечении туризма, создание в крае туристских информационных центров и обеспечение их функционирования.

3.12. Участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском и межрегиональном уровне.

3.13. Участие в организации проведения научных исследований в сфере туризма.

3.14. Оказание содействия в определении приоритетных направлений развития туризма, в том числе путем поддержки развития объектов туристской индустрии на территориях муниципальных образований края.

3.15. Участие в подготовке документов стратегического планирования, проекта краевого бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом краевого бюджета, по вопросам, входящим в компетенцию Агентства, в установленном порядке.

3.16. Осуществление реализации программ в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Правительства края.

3.17. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и бюджетных полномочий главного администратора доходов краевого бюджета в случаях, установленных законом края о краевом бюджете.

3.18. Определение порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет, в отношении которых Агентство осуществляет полномочия главного администратора доходов краевого бюджета, а также задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникшей в связи с предоставлением средств краевого бюджета или имущества, находившегося в государственной собственности края, по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки), которая учитывается на бухгалтерском балансе Агентства.

3.19. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникающей в связи с предоставлением средств краевого бюджета или имущества, находящегося в государственной собственности края, по договорам займа, кредита, хранения, контрактации (поставки), которая учитывается на бухгалтерском балансе Агентства, и ее списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете.

3.20. Проведение конференций, совещаний и семинаров, обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

3.21. Создание совещательных органов в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края.

3.22. Представление интересов края в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти края и иных государственных органах края, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

3.23. Получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти края и иных государственных органов края, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и иных организаций информации, необходимой для осуществления компетенции Агентства.

3.24. Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

3.25. Осуществление управления в установленном порядке краевыми государственными учреждениями, подведомственными Агентству или в отношении которых Агентство осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.26. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Агентства, в установленном порядке.

3.27. Обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Агентства в установленном порядке.

3.28. Представление с использованием координат сведений о месте нахождения Агентства (наименование, режим работы) посредством размещения указанных сведений в государственной геоинформационной системе органов исполнительной власти края и на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.29. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.30. Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Агентства.

3.31. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Агентства.

3.32. Организация и обеспечение гражданской обороны в Агентстве.

3.33. Выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении (безвозмездном пользовании) Агентства, а также обеспечение выполнения краевыми государственными учреждениями, подведомственными Агентству или в отношении которых Агентство осуществляет функции и полномочия учредителя, требований к антитеррористической защищенности их объектов (территорий).

3.34. Издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

3.35. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Организация деятельности Агентства

4.1. Агентство возглавляет руководитель агентства по туризму Красноярского края (далее – руководитель Агентства). Руководитель Агентства назначается на должность и освобождается от должности Губернатором края.

4.2. Руководитель Агентства имеет заместителей. Заместители руководителя Агентства назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Агентства. Заместители руководителя Агентства осуществляют полномочия в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми руководителем Агентства.

4.3. Руководитель Агентства:

1) представляет Агентство во взаимоотношениях с федеральными

органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, а также учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами;

2) подписывает приказы Агентства;

3) представляет Агентство без доверенности, подписывает договоры, соглашения и совершает иные действия от имени Агентства;

4) организует работу Агентства;

5) вносит члену Правительства края, непосредственно осуществляющему контроль и координацию деятельности Агентства, проект положения об Агентстве, предложения о предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников Агентства и фонде оплаты труда Агентства;

6) утверждает положения об отделах Агентства, должностные регламенты государственных гражданских служащих Агентства, должностные инструкции других работников Агентства;

7) осуществляет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством прием и увольнение государственных гражданских служащих Агентства и иных работников Агентства;

8) распределяет обязанности между заместителями руководителя Агентства;

9) дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и иными работниками Агентства;

10) поощряет государственных гражданских служащих и иных работников Агентства и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

11) утверждает ежегодные планы работы и показатели деятельности Агентства, а также отчеты об их исполнении;

12) осуществляет иные полномочия по руководству Агентством, закрепленные за ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края.

4.4. Руководитель Агентства вправе передать осуществление отдельных своих полномочий по руководству Агентством заместителю руководителя Агентства или иному государственному гражданскому служащему Агентства.

4.5. Руководитель Агентства несет персональную ответственность за деятельность Агентства.