



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2018

г. Красноярск

№ 660-п

Об утверждении размеров и порядка выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Эвенкийского муниципального района, Туруханского района Красноярского края, компенсации расходов по изготовлению и оформлению документов на объект индивидуального жилищного строительства

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 55.2 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», статьей 44.2 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», статьей 16.1 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить размеры и порядок выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Эвенкийского муниципального района, Туруханского района Красноярского края, компенсации расходов по изготовлению и оформлению документов на объект индивидуального жилищного строительства согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Размеры и порядок выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Эвенкийского муниципального района, Туруханского района Красноярского края, компенсации расходов по изготовлению и оформлению документов на объект индивидуального жилищного строительства

1. Размеры и порядок выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Эвенкийского муниципального района, Туруханского района Красноярского края, компенсации расходов по изготовлению и оформлению документов на объект индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – Порядок, край) определяет механизм выплаты компенсации расходов по изготовлению и оформлению документов на объект индивидуального жилищного строительства (далее – компенсация) и размеры компенсации.

2. Компенсируются следующие расходы:

1) по изготовлению документов, представляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, и на объект индивидуального жилищного строительства;

2) по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, и на объект индивидуального жилищного строительства.

Для целей Порядка под документами, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, понимаются документы, перечисленные в пункте 7 части 2 статьи 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Право на получение компенсации имеют лица из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации:

1) являющиеся получателями социальных выплат на приобретение, доставку и монтаж быстровозводимых малоэтажных жилых домов в соответствии со статьей 44.1 Закона края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее соответственно – Заявитель 1, Закон края № 7-2660);

2) являющиеся получателями социальных выплат на приобретение, доставку и монтаж быстровозводимых малоэтажных жилых домов

в соответствии со статьей 55.1 Закона края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее соответственно – Заявитель 2, Закон края № 7-2658);

3) являющиеся получателями социальных выплат на приобретение, доставку и монтаж быстровозводимых малоэтажных жилых домов в соответствии с подпунктом «б.1» пункта 1 статьи 16 Закона края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее соответственно – Заявитель 3, Закон края № 11-5343).

4. Предоставление компенсации осуществляется агентством по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов края (далее – агентство).

5. Компенсация расходов, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка, предоставляется в размере фактически понесенных и документально подтвержденных расходов в отношении одного земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, и одного объекта индивидуального жилищного строительства.

Компенсация расходов, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка, предоставляется в размере, установленном статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении одного земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, и одного объекта индивидуального жилищного строительства.

6. Для получения компенсации Заявитель 1, Заявитель 2, Заявитель 3 или уполномоченный представитель Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 в срок до 1 апреля (в 2018 году – до 27 ноября) текущего года представляет в агентство следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3;

3) копии документов, подтверждающих понесенные Заявителем 1, Заявителем 2, Заявителем 3 расходы на изготовление документов, представляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, и на объект индивидуального жилищного строительства (договоры подряда на выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, и объекта индивидуального жилищного строительства, квитанции об оплате выполненных работ, чеки (товарные чеки), приходные кассовые ордера, счета, подтверждающие оплату выполненных по данному договору работ, изготовленных по результатам таких работ документов) (представляются с целью получения компенсации расходов, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка);

4) копии документов, подтверждающих понесенные Заявителем 1, Заявителем 2, Заявителем 3 расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, и на объект индивидуального жилищного строительства (квитанции об оплате государственной пошлины) (представляются по собственной инициативе с целью получения компенсации расходов, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка);

5) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 счета в кредитной организации (представляется в случае выбора способа получения компенсации посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем 1, Заявителем 2, Заявителем 3 счет в кредитной организации);

6) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 – при наличии (представляется по собственной инициативе).

7. Документы, перечисленные в пункте 6 Порядка, представляются непосредственно в агентство в письменной форме лично, или направляются посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении либо нарочным, или направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) на официальный адрес электронной почты агентства или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

8. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в агентство с предъявлением оригинала. Агентство заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю 1, Заявителю 2, Заявителю 3 или уполномоченному представителю Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 лично либо посредством почтового отправления с описью вложения

и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

9. В случае если Заявителем 1, Заявителем 2, Заявителем 3 или уполномоченным представителем Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 не представлены документы, перечисленные в подпунктах 4, 7 пункта 6 Порядка, агентство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 6 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Представленное в агентство заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 6 Порядка, регистрируется в день его поступления в агентство, Заявителю 1, Заявителю 2, Заявителю 3 или уполномоченному представителю Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 не возвращается и подлежит хранению в агентстве.

В случае если заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 6 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) поступило в агентство в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в агентство.

11. Агентство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись), с использованием которой подписаны представленные в форме электронного документа (пакета электронных документов) заявление с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 6 Порядка, в соответствии с Постановлением № 852 в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 6 Порядка, в агентстве.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, агентство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 6 Порядка, и направляет Заявителю 1, Заявителю 2, Заявителю 3 или уполномоченному представителю Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью агентства и направляется по адресу электронной почты Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 или уполномоченного представителя Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 либо в личный кабинет Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 или уполномоченного представителя Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения заявления с приложенными к нему документами). После получения уведомления Заявитель 1, Заявитель 2, Заявитель 3 или уполномоченный представитель Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 вправе обратиться повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 6 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

12. Агентство в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 6 Порядка, рассматривает представленные Заявителем 1, Заявителем 2, Заявителем 3 или уполномоченным представителем Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 документы, проверяет наличие решения агентства о предоставлении Заявителю 1, Заявителю 2, Заявителю 3 социальной выплаты на приобретение, доставку и монтаж быстровозводимых малоэтажных жилых домов в соответствии со статьей 44.1 Закона края № 7-2660, статьей 55.1 Закона края № 7-2658, подпунктом «б.1» пункта 1 статьи 16 Закона края № 11-5343 соответственно, принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации и направляет Заявителю 1, Заявителю 2, Заявителю 3 или уполномоченному представителю Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) Заявитель 1, Заявитель 2, Заявитель 3 не обладает правом на получение компенсации в соответствии с пунктом 3 Порядка;
- 3) нарушение требований пункта 8 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в подпунктах 2, 3, 5, 6 пункта 6 Порядка;
- 4) непредставление заявления, документов, перечисленных в подпунктах 2, 3 (в случае обращения за получением компенсации расходов, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка), 5 (в случае выбора способа получения компенсации посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем 1, Заявителем 2, Заявителем 3 счет в кредитной организации), 6 (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3) пункта 6 Порядка;
- 5) нарушение установленного пунктом 6 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка;
- 6) Заявитель 1, Заявитель 2, Заявитель 3 ранее получил компенсацию расходов, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка, в отношении одного земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, и одного объекта индивидуального жилищного строительства (отказ осуществляется в отношении расходов, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка);

7) Заявитель 1, Заявитель 2, Заявитель 3 ранее получил компенсацию расходов, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка, в отношении одного земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, и одного объекта индивидуального жилищного строительства (отказ осуществляется в отношении расходов, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка).

14. В случае принятия решения о предоставлении компенсации агентство осуществляет предоставление компенсации путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации, но не позднее 15 декабря (в 2018 году – не позднее 31 декабря) текущего года.

Приложение

к размерам и порядку выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Эвенкийского муниципального района, Туруханского района Красноярского края, компенсации расходов по изготовлению и оформлению документов на объект индивидуального жилищного строительства

Агентство по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края

_____ (должность,

инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия

руководителя агентства по развитию

северных территорий и поддержке коренных

малочисленных народов Красноярского края)

Заявление

о выплате компенсации расходов по изготовлению и оформлению документов на объект индивидуального жилищного строительства

1. Сведения о заявителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

2. Я являюсь (нужное отметить знаком V):

	получателем социальной выплаты на приобретение, доставку и монтаж быстровозводимых малоэтажных жилых домов в соответствии со статьей 44.1 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Заявитель 1)
	получателем социальной выплаты на приобретение, доставку и монтаж быстровозводимых малоэтажных жилых домов в соответствии со статьей 55.1 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Заявитель 2)
	получателем социальной выплаты на приобретение, доставку и монтаж быстровозводимых малоэтажных жилых домов в соответствии с подпунктом «б.1» пункта 1 статьи 16 Закона Красноярского края от 25.11.2010 № 11-5343 «О защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Красноярского края» (далее – Заявитель 3)

Достоверность вышеуказанных сведений подтверждаю.

Прошу предоставить мне компенсацию следующих расходов (нужное отметить знаком V):

	по изготовлению документов, представляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, и на объект индивидуального жилищного строительства
	по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, и на объект индивидуального жилищного строительства

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3
	копии документов, подтверждающих понесенные Заявителем 1, Заявителем 2, Заявителем 3 расходы на изготовление документов, представляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, и на объект индивидуального жилищного строительства (договоры подряда на выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, и объекта индивидуального жилищного строительства, квитанции об оплате выполненных работ, чеки

(товарные чеки), приходные кассовые ордера, счета, подтверждающие оплату выполненных по данному договору работ, изготовленных по результатам таких работ документов) (представляются с целью получения компенсации расходов по изготовлению документов, представляемых для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, и на объект индивидуального жилищного строительства)
копии документов, подтверждающих понесенные Заявителем 1, Заявителем 2, Заявителем 3 расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, и на объект индивидуального жилищного строительства (квитанции об оплате государственной пошлины) (представляются по собственной инициативе с целью получения компенсации расходов по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, и на объект индивидуального жилищного строительства)
копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 счета в кредитной организации (представляется в случае выбора способа получения компенсации расходов по изготовлению и оформлению документов на объект индивидуального жилищного строительства посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем 1, Заявителем 2, Заявителем 3 счет в кредитной организации)
копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3)
копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Заявителя 1, Заявителя 2, Заявителя 3 – при наличии (представляется по собственной инициативе)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации расходов по изготовлению и оформлению документов на объект индивидуального жилищного строительства (далее – компенсация) или об отказе в предоставлении компенсации прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу:

_____ ;
(почтовый адрес)

на адрес электронной почты:

_____ ;
(адрес электронной почты)

- в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

5. Компенсацию прошу выплачивать по следующим реквизитам (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ _____ _____
	(наименование отделения почтовой связи)
	на счет, открытый в кредитной организации по следующим реквизитам _____ _____ _____

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления мне компенсации и ведения учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи / фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего документы)

(подпись)