



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2018

г. Красноярск

№ 598-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» следующие изменения:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки студенческой молодежи из числа коренных малочисленных народов Севера согласно приложению № 9.»;

Порядок и нормативы предоставления студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 09.10.2018 № 598-п

Приложение № 9
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 08.02.2011 № 76-п

**Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки
студенческой молодежи из числа коренных малочисленных
народов Севера**

1. Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки студенческой молодежи из числа коренных малочисленных народов Севера (далее соответственно – Порядок, меры социальной поддержки, малочисленные народы) разработаны в соответствии со статьей 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют процедуру и нормативы предоставления студенческой молодежи из числа малочисленных народов следующих мер социальной поддержки:

1) компенсация расходов на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации на междугородном транспорте – железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), водном (места III категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного или водного сообщения от места жительства к месту обучения и обратно один раз в год в размере фактически произведенных расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами, студентам и лицам, окончившим профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования или научную организацию в текущем году, из числа малочисленных народов (далее – компенсация расходов на оплату проезда);

2) выплата дополнительной стипендии в размере 1500 рублей в месяц студентам из числа малочисленных народов, обучающимся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее соответственно – дополнительная стипендия, муниципальный район);

3) частичная оплата обучения студентов из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, обучающихся на платной основе по очной форме обучения

в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных за пределами муниципального района, но не более 25000 рублей в год (далее – компенсация расходов на оплату обучения студентов);

4) оплата обучения специалистов в области оленеводства и видов традиционного хозяйствования в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования (далее – компенсация расходов на оплату обучения специалистов).

2. Лицо, указанное в пункте 1 Порядка (далее – Заявитель), или уполномоченный представитель Заявителя в целях получения мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 Порядка, представляет в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории муниципального района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к малочисленным народам (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к малочисленным народам (представляется по собственной инициативе Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя);

5) справку профессиональной образовательной организации, или образовательной организации высшего образования, или научной организации, или организации дополнительного профессионального образования (далее в настоящем подпункте – образовательная организация) с места учебы Заявителя, подтверждающую факт обучения Заявителя в указанной образовательной организации, полученную не ранее чем за 45 дней до даты представления заявления (не представляется Заявителем, окончившим образовательную организацию в текущем году, или уполномоченным представителем Заявителя, окончившего образовательную организацию в текущем году);

6) копию диплома о среднем профессиональном образовании, или копию диплома бакалавра, или копию диплома специалиста, или копию диплома магистра, или копию диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), или ординатуры, или ассистентуры-стажировки, подтверждающего окончание

Заявителем профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, или научной организации (далее в настоящем подпункте – образовательная организация) в текущем году, или копию распорядительного акта образовательной организации об отчислении Заявителя из образовательной организации в связи с завершением обучения в текущем году (представляется Заявителем, окончившим образовательную организацию в текущем году, или уполномоченным представителем Заявителя с целью получения компенсации расходов на оплату проезда);

7) документы, подтверждающие проезд и оплату проезда от места жительства к месту обучения и обратно в пределах Российской Федерации в текущем году (представляется с целью получения компенсации расходов на оплату проезда);

8) справку, выданную перевозчиком или соответствующим агентом, подтверждающую стоимость проезда, в случаях, установленных пунктом 14 Порядка (представляется с целью получения компенсации расходов на оплату проезда);

9) копию договора об образовании и документы, подтверждающие факт оплаты за обучение Заявителя в профессиональной образовательной организации, или образовательной организации высшего образования, или организации дополнительного профессионального образования (представляется с целью получения компенсации расходов на оплату обучения студентов или компенсации расходов на оплату обучения специалистов);

10) справку о среднедушевом доходе семьи Заявителя (одиноко проживающего Заявителя) ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства Заявителя (представляется с целью получения компенсации расходов на оплату обучения студентов);

11) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (в случае выбора способа получения меры социальной поддержки посредством перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации);

12) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя);

13) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Заявителя – при наличии (представляется по собственной инициативе Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя).

Заявитель, претендующий на компенсацию расходов на оплату проезда, зачисленный в профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования или научную организацию в текущем году, представляет документы, подтверждающие проезд,

осуществленный не ранее, чем за 30 календарных дней до даты начала обучения в первом семестре.

3. Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя представляет в уполномоченный орган документы, перечисленные в пункте 2 Порядка, в следующие сроки:

1) в целях получения компенсации расходов на оплату проезда – один раз в год в течение текущего года в срок до 1 декабря текущего года;

2) в целях получения дополнительной стипендии – дважды в течение текущего года в сроки до 1 апреля и до 1 декабря текущего года;

3) в целях получения компенсации расходов на оплату обучения студентов дважды в течение текущего года:

а) в срок до 1 апреля – для компенсации расходов за первый семестр текущего курса обучения;

б) в срок до 1 декабря – для компенсации расходов за второй семестр предыдущего курса обучения;

4) в целях получения компенсации расходов на оплату обучения специалистов дважды в течение текущего года:

а) в срок до 1 апреля – для компенсации расходов за первый семестр текущего курса обучения;

б) в срок до 1 декабря – для компенсации расходов за второй семестр предыдущего курса обучения.

4. Документы, перечисленные в пункте 2 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевой портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

5. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя лично в день их поступления либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их поступления

(в зависимости от способа поступления оригиналов документов).

6. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 13 пункта 2 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории муниципального района, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении информации о регистрации по месту жительства Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, поступило в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

8. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 2 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 5 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 2 Порядка;

4) непредставление заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 5–12 пункта 2 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 3 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка.

9. В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–5 пункта 8 Порядка основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, и направляет Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 пункта 8 Порядка основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, и направляет Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя либо в личный кабинет Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

После получения уведомления Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка.

10. В случае установления отсутствия указанных в пункте 8 Порядка оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, уполномоченный орган в срок до 10 апреля (в случае представления документов до 1 апреля), до 10 декабря (в случае представления документов до 1 декабря) рассматривает представленные Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя документы и принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки и направляет Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя

уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в предоставлении меры социальной поддержки указывается основание для отказа и порядок обжалования отказа.

11. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение мер социальной поддержки, в соответствии со статьей 46 Закона края;

3) Заявитель реализовал в текущем году свое право на получение меры социальной поддержки в пределах нормативов, установленных пунктами 1, 16 Порядка.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

12. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении мер социальной поддержки, на бумажном носителе в форме журнала учета (далее – журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

13. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении меры социальной поддержки уполномоченный орган осуществляет предоставление меры социальной поддержки путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

1) компенсацию расходов на оплату проезда в срок до 25 декабря текущего года;

2) дополнительную стипендию:

за период с января по апрель текущего года – до 25 апреля текущего года, в дальнейшем (до сентября текущего года) – ежемесячно до 25-го числа месяца, за который предоставляется стипендия;

за период с сентября по декабрь текущего года – до 25 декабря текущего года;

3) компенсацию расходов на оплату обучения студентов – дважды в сроки до 25 апреля и до 25 декабря текущего года;

4) компенсацию расходов на оплату обучения специалистов – дважды в сроки до 25 апреля и до 25 декабря текущего года.

14. Компенсация расходов на оплату проезда производится в размере фактически произведенных расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами, с учетом взимаемых при продаже проездных документов и не включенных в их стоимость обязательных платежей (комиссионный сбор, сбор за продажу, страховой сбор по полису страхования от несчастного случая, если данный вид страхования является обязательным и не включен в стоимость билета), а также с учетом условий, указанных в подпункте 1 пункта 1 Порядка.

Компенсация расходов на оплату проезда в случае использования

Заявителем проезда на транспорте более высокой категории стоимости, чем предусмотрено подпунктом 1 пункта 1 Порядка, осуществляется исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тому же маршруту, подтверждаемой справкой, выданной Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя перевозчиком или соответствующим агентом, с учетом условий, указанных в подпункте 1 пункта 1 Порядка.

15. Дополнительная стипендия предоставляется при условии, что Заявитель продолжает обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее в настоящем пункте – образовательная организация).

В случае прекращения образовательных отношений с образовательной организацией вне зависимости от основания их прекращения Заявитель в течение 10 календарных дней со дня принятия распорядительного акта образовательной организации об отчислении Заявителя из образовательной организации обязан письменно уведомить уполномоченный орган о факте его отчисления из образовательной организации и в течение 30 календарных дней со дня принятия распорядительного акта образовательной организации об отчислении Заявителя из образовательной организации произвести возврат излишне полученных денежных средств, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия распорядительного акта образовательной организации об отчислении Заявителя из образовательной организации, в местный бюджет.

16. Компенсация расходов на оплату обучения студентов осуществляется по фактически понесенным и документально подтвержденным расходам, но не более 25 000 рублей в год, компенсация расходов на оплату обучения специалистов осуществляется по фактически понесенным и документально подтвержденным расходам за текущий год.

17. В случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о представлении Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя документов, содержащих недостоверные сведения, уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о представлении документов (их копий или содержащейся в них информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 17 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, требование о возврате

денежных средств (далее – требование) в размере средств, перечисленных Заявителю уполномоченным органом.

19. Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат денежных средств в размере, указанном в требовании.

20. В случае если Заявителем не возвращены денежные средства в размере, указанном в требовании, указанные денежные средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку и нормативам предоставления
мер социальной поддержки студенческой
молодежи из числа коренных
малочисленных народов Севера

(наименование уполномоченного исполнительно-

распорядительного органа местного самоуправления

Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

(далее – уполномоченный орган)

(должность, инициалы имени и отчества

(при наличии), фамилия руководителя
уполномоченного органа)

Заявление

о предоставлении мер социальной поддержки студенческой молодежи
из числа коренных малочисленных народов Севера

1. Сведения о гражданине:

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии));

адрес места жительства, контактный телефон;

наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан;

ИНН, кем, когда выдан (при наличии);

дата рождения, место рождения)

(далее – Заявитель).

2. Прошу предоставить мне меры социальной поддержки студенческой молодежи из числа коренных малочисленных народов Севера (нужное отметить знаком V):

| |
|--|
| <p>компенсация расходов на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации на междугородном транспорте – железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), водном (места III категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного или водного сообщения от места жительства к месту обучения и обратно один раз в год в размере фактически произведенных расходов на оплату</p> |
|--|

| | |
|--|---|
| | <p>проезда, подтвержденных проездными документами, студентам и лицам, окончившим профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования или научную организацию в текущем году, из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – компенсация расходов на оплату проезда)</p> |
| | <p>выплата дополнительной стипендии в размере 1500 рублей в месяц студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, обучающимся за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района</p> |
| | <p>частичная оплата обучения студентов из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, но не более 25000 рублей в год (далее – компенсация расходов на оплату обучения студентов)</p> |
| | <p>оплата обучения специалистов в области оленеводства и видов традиционного хозяйствования в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования (далее – компенсация расходов на оплату обучения специалистов)</p> |

3. К заявлению прилагаю документы (нужное отметить знаком V):

| | |
|--|---|
| | <p>копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя</p> |
| | <p>копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района)</p> |
| | <p>копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера (далее – малочисленные народы) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к малочисленным народам (представляется по собственной инициативе Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя)</p> |
| | <p>справку профессиональной образовательной организации, или образовательной организации высшего образования, или научной организации, или организации дополнительного профессионального образования (далее в настоящем абзаце – образовательная организация)</p> |

| | |
|--|---|
| | с места учебы Заявителя, подтверждающую факт обучения Заявителя в указанной образовательной организации, полученную не ранее чем за 45 дней до даты представления заявления (не представляется Заявителем, окончившим образовательную организацию в текущем году, или уполномоченным представителем Заявителя, окончившего образовательную организацию в текущем году) |
| | копию диплома о среднем профессиональном образовании, или копию диплома бакалавра, или копию диплома специалиста, или копию диплома магистра, или копию диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), или ординатуры, или ассистентуры-стажировки, подтверждающего окончание Заявителем профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, или научной организации (далее в настоящем абзаце – образовательная организация) в текущем году, или копию распорядительного акта образовательной организации об отчислении Заявителя из образовательной организации в связи с завершением обучения в текущем году (представляется Заявителем, окончившим образовательную организацию в текущем году, или уполномоченным представителем Заявителя, окончившего образовательную организацию в текущем году, с целью получения компенсации расходов на оплату проезда) |
| | документы, подтверждающие проезд и оплату проезда от места жительства к месту обучения и обратно в пределах Российской Федерации в текущем году (представляются с целью получения компенсации расходов на оплату проезда) |
| | справку, выданную перевозчиком или соответствующим агентом, подтверждающую стоимость проезда (представляется с целью получения компенсации расходов на оплату проезда) |
| | копию договора об образовании и документы, подтверждающие факт оплаты за обучение Заявителя в профессиональной образовательной организации, или образовательной организации высшего образования, или организации дополнительного профессионального образования (представляются с целью получения компенсации расходов на оплату обучения студентов или компенсации расходов на оплату обучения специалистов) |
| | справку о среднедушевом доходе семьи Заявителя (одинокو проживающего Заявителя) ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства Заявителя (представляется с целью получения компенсации расходов на оплату обучения студентов) |
| | копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора способа получения меры социальной поддержки посредством перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации) |

| | |
|--|--|
| | копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя) |
| | копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Заявителя – при наличии (представляется по собственной инициативе Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя) |

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)*:

| | |
|--|---|
| | по почтовому адресу: _____ |
| | на адрес электронной почты: _____ |
| | в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| | в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг |

5. Требование о возврате денежных средств прошу направить Заявителю (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

| | |
|--|-----------------------------------|
| | по почтовому адресу: _____ |
| | на адрес электронной почты: _____ |

6. Денежные выплаты прошу перечислять по следующим реквизитам (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

| | |
|--|---|
| | через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи) |
| | на счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ |

7. Подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

8. Сведения об уполномоченном представителе Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя):

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии));

_____ ,
адрес места жительства, контактный телефон;

_____ ,
наименование документа, удостоверяющего личность,

_____ ,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан;

_____ ,
ИНН, кем, когда выдан (при наличии);

_____ ,
дата рождения, место рождения)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

_____ (должность, ФИО лица,
принявшего документы) _____ (подпись)

* В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя только в электронной форме.