



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.10.2018

г. Красноярск

№ 597-п

Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», перечня работ и услуг по изготовлению и установке надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», по которым производится возмещение расходов, требований к результатам указанных работ и услуг, и перечня документов, представляемых заявителем

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 09.04.2015 № 8-3316 «О почетном звании «Почетный гражданин Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», перечень работ и услуг по изготовлению и установке надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», по которым производится возмещение расходов, требования к результатам указанных работ и услуг, и перечень документов, представляемых заявителем, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 09.10.2018 № 597-п

**Порядок возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», перечень работ и услуг по изготовлению и установке надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», по которым производится возмещение расходов, требования к результатам указанных работ и услуг, и перечень документов, представляемых заявителем**

1. Порядок возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», перечень работ и услуг по изготовлению и установке надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края», по которым производится возмещение расходов, требования к результатам указанных работ и услуг, и перечень документов, представляемых заявителем (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки по возмещению фактически документально подтвержденных расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края» (далее – возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника, почетное звание), предусмотренной статьей 8.1 Закона Красноярского края от 09.04.2015 № 8-3316 «О почетном звании «Почетный гражданин Красноярского края» (далее – Закон края № 8-3316).

2. В случае смерти лица, удостоенного почетного звания (далее – умерший), супругу (супруге) умершего, его близким родственникам, законному представителю умершего, а при их отсутствии или с их согласия – иным родственникам умершего или иным физическим лицам, взявшим на себя обязанность осуществить изготовление и установку надгробного памятника (скульптуры, плиты, стелы, иного надмогильного сооружения), (далее – заявитель) производится возмещение фактически документально подтвержденных расходов на изготовление и установку указанного памятника в размере не более одного миллиона рублей.

К близким родственникам умершего относятся его родители, дети, внуки, усыновители и усыновленные, а также полнородные и неполнородные братья и сестры; к иным родственникам относятся дедушки, бабушки, дяди, тети, племянники, племянницы и иные лица, находящиеся в отношениях родства или свойства.

3. Возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника производится однократно, носит заявительный характер.

4. Возмещению подлежат расходы по осуществлению следующих работ и услуг по изготовлению и установке надгробного памятника (скульптуры, плиты, стелы, иного надмогильного сооружения) (далее – надгробный памятник, работы по изготовлению и установке надгробного памятника):

разработка проекта комплекса надгробного памятника;

изготовление (приобретение) надгробного памятника (скульптуры, плиты, стелы, иного надгробного сооружения);

изготовление (приобретение) малых архитектурных форм, являющихся частью надгробного памятника;

изготовление фундамента надгробного памятника;

облицовка фундамента;

граверные работы, изготовление надписей, текста, портрета на надгробном памятнике, отдельной конструкции, являющейся частью надгробного памятника;

установка и монтаж надгробного памятника;

установка и монтаж малых архитектурных форм, являющихся частью надгробного памятника;

установка и монтаж отдельной конструкции, являющейся частью надгробного памятника;

транспортные расходы.

5. Требования к результатам работ по изготовлению и установке надгробного памятника:

надгробный памятник должен быть установлен в пределах отведенного под погребение умершего земельного участка либо в непосредственной близости от захоронения праха умершего в случае его кремирования;

надгробный памятник должен быть установлен способом, обеспечивающим прочное соединение с местом его установки;

на поверхности элементов надгробного памятника не допускается наличие сколов углов и граней, трещин, царапин, смоляных, жировых и других пятен не природного происхождения;

материал, используемый для изготовления надгробных памятников, должен быть сертифицирован и не содержать слюдяных и иных пятен;

качество портретных работ на надгробном памятнике должно обеспечить идентификацию личности умершего (в случае выполнения портретных работ).

6. Для возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника, заявители (представители заявителей) представляют в министерство социальной политики Красноярского края (далее - Министерство) либо в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - КГБУ «МФЦ») следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа, подтверждающего присвоение почетного звания лицу, которому изготовлен и установлен надгробный памятник (по собственной инициативе);

4) копию свидетельства о смерти либо документа, подтверждающего факт смерти лица, удостоенного почетного звания (по собственной инициативе);

5) копии документов, подтверждающих статус заявителя:  
копию документа, подтверждающего супружеские отношения – в случае, если заявителем является супруг (супруга) умершего (по собственной инициативе);

копию документа, подтверждающего степень родства заявителя с умершим – в случае, если заявителем является близкий родственник умершего (по собственной инициативе);

копию документа, подтверждающего степень родства или свойства заявителя с умершим – в случае, если заявителем является иной родственник умершего, не относящийся к близким родственникам (по собственной инициативе);

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя – в случае, если заявителем является законный представитель умершего;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, и копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);

нотариально удостоверенное согласие супруга (супруги) умершего, его близких родственников, законного представителя на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника – в случае, если заявителем является иной родственник умершего или иное физическое лицо, взявшее на себя обязанность осуществить изготовление и установку надгробного памятника.

Документами, подтверждающими супружеские отношения, степень родства или свойства умершего с заявителем, отнесенным к кругу лиц, установленных пунктом 2 Порядка, являются свидетельство (иной документ, выданный органами записи актов гражданского состояния) о заключении брака, рождении, расторжении брака. В качестве документа, подтверждающего супружеские отношения, степень родства или свойства, также может быть представлен иной документ, позволяющий с достоверностью установить супружеские отношения, степень родства или свойства умершего с заявителем, отнесенным к кругу лиц, установленных пунктом 2 Порядка.

В случае отсутствия близких родственников, законных представителей умершего иному родственнику умершего или иному физическому лицу, взявшему на себя обязанность осуществить изготовление и установку

надгробного памятника не требуется предоставления их согласия на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника;

6) справка о месте захоронения лица, удостоенного почетного звания;

7) копия договора на изготовление и установку надгробного памятника, содержащего сведения о месте установки надгробного памятника, выполнении работ по изготовлению и установлению надгробного памятника, соответствующих требованиям к результатам указанных работ, предусмотренным в пункте 5 Порядка;

8) акт выполненных работ по изготовлению и установке надгробного памятника, содержащий сведения о перечне выполненных работ, соответствующих требованиям к результатам указанных работ, предусмотренным в пункте 5 Порядка;

9) копии документов, подтверждающие оплату заявителем работ по изготовлению и установке надгробного памятника (контрольно-кассовый чек, квитанция, приходный кассовый ордер или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца));

10) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, и копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя);

11) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (по собственной инициативе).

7. Документы, указанные в подпунктах 3, 4, абзацах втором, третьем четвертом подпункта 5, подпункте 12 пункта 6 Порядка представляются заявителем по собственной инициативе. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе указанных документов Министерство запрашивает документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Для возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника заявители (представители заявителей) представляют документы, указанные в пункте 6 Порядка, в Министерство либо в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляют их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляют их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

9. В случае направления документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии

с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

10. Заявитель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться Министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

11. В случае представления документов в Министерство либо КГБУ «МФЦ» лично представляются копии документов, указанные в пункте 6 Порядка, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы. В случае если копии документов, указанные в пункте 6 Порядка, не заверены организациями, выдавшими соответствующие документы, заявитель или его

законный представитель предъявляет в Министерство либо в КГБУ «МФЦ» оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов и заверения копий документов возвращаются заявителю или его законному представителю.

12. Министерство в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 Порядка, принимает решение о возмещении (отказе в возмещении) расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника, в форме приказа Министерства. Решение о возмещении указанных расходов принимается в размере фактически документально подтвержденных расходов, а в случае, если документально подтвержденные расходы превышают один миллион рублей, принимается решение о возмещении расходов в сумме один миллион рублей.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника, направляет в краевое государственное казенное учреждение, уполномоченное на исполнение публичных обязательств в сфере социальной поддержки населения (далее – уполномоченное учреждение), поименные списки получателей меры социальной поддержки по возмещению расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника, с указанием сумм возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника, счетов, открытых ими в российских кредитных организациях.

Возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника, осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на счета, указанные заявителями, открытые в российских кредитных организациях. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов на выплату в уполномоченное учреждение, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

14. Министерство уведомляет граждан, указанных в пункте 2 Порядка, или их законных представителей о принятом решении о возмещении (отказе в возмещении) расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника в 10-дневный срок со дня принятия такого решения.

Уведомление направляется способом, указанным в заявлении о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника.

В случае уведомления заявителя о принятом решении в электронной форме, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

15. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника, являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 Порядка (за исключением документов, представляемых заявителями в соответствии с Порядком по собственной инициативе);

3) оформление документов с нарушением требований, установленных Порядком;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

5) повторное обращение за возмещением расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника, в случае, если заявителю либо иным лицам, указанным в пункте 2 Порядка, ранее было произведено возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника в соответствии со статьей 8.1 Закона края № 8-3316;

6) несоответствие результатов работ по изготовлению и установке надгробного памятника требованиям, предусмотренным в пункте 5 Порядка.



Приложение  
к Порядку возмещения расходов, связанных  
с изготовлением и установкой надгробного  
памятника лицу, удостоенному почетного  
звания «Почетный гражданин Красноярского  
края», перечню работ и услуг по  
изготовлению и установке надгробного  
памятника лицу, удостоенному почетного  
звания «Почетный гражданин Красноярского  
края», по которым производится возмещение  
расходов, требованиям к результатам  
указанных работ и услуг, и перечню  
документов, представляемых заявителем

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ исполнительной власти края в сфере социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой  
надгробного памятника лицу, удостоенному почетного звания  
«Почетный гражданин Красноярского края» (далее – возмещение расходов,  
связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника)

Прошу возместить мне расходы, связанные с изготовлением и установкой  
надгробного памятника

\_\_\_\_\_ (ФИО умершего лица, удостоенного почетного звания «Почетный гражданин Красноярского края»)

как (нужное отметить):



физическим лицам, в случае отсутствия у умершего лица супруга (супруги), близких родственников, законного представителя:

подтверждаю отсутствие супруга (супруги) умершего, его близких  
 родственников, законного представителя.

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в орган социальной защиты населения, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, подтверждаю.

Предупрежден(а) об обработке моих персональных данных, необходимых для предоставления государственной услуги.

С проверкой органа социальной защиты населения подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление государственной услуги, обязуюсь своевременно сообщить органу социальной защиты населения.

Предупрежден(а), что денежные средства, излишне выплаченные мне вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение государственной услуги, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложениях к нему: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, об адресе места жительства или места пребывания, о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), об адресе электронной почты, о номере телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

Итого: приложения на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

№ \_\_\_\_\_  
рег. номер заявления

Принял документы	
Дата	Подпись специалиста

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук принял:

Дата \_\_\_\_\_ ФИО специалиста \_\_\_\_\_ подпись специалиста \_\_\_\_\_