



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2018

г. Красноярск

№ 542-п

Об утверждении Порядка обращения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедших военную службу по призыву и уволенных с нее в запас военными комиссариатами Красноярского края, за получением единовременной денежной выплаты и порядка ее выплаты

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 17-7 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок обращения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедших военную службу по призыву и уволенных с нее в запас военными комиссариатами Красноярского края, за получением единовременной денежной выплаты и порядок ее выплаты согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок обращения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедших военную службу по призыву и уволенных с нее в запас военными комиссариатами Красноярского края, за получением единовременной денежной выплаты и порядок ее выплаты**

1. Порядок обращения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедших военную службу по призыву и уволенных с нее в запас военными комиссариатами Красноярского края, за получением единовременной денежной выплаты и порядок ее выплаты (далее – Порядок) определяет процедуру обращения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедших военную службу по призыву и уволенных с нее в запас военными комиссариатами Красноярского края (далее соответственно – лица, прошедшие военную службу, военная служба), за получением единовременной денежной выплаты и процедуру ее предоставления.

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют лица, прошедшие военную службу.

3. Единовременная денежная выплата лицам, прошедшим военную службу, предоставляется в размерах, установленных пунктом 1 статьи 17-7 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

4. Для получения единовременной денежной выплаты лицо, прошедшее военную службу, или его представитель по доверенности в течение 6 месяцев со дня увольнения с военной службы вправе по своему выбору обратиться в министерство образования Красноярского края (далее – министерство) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ») и представить следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку с указанием способа направления уведомления о принятом решении (в электронной форме или на бумажном носителе);

б) паспорт гражданина Российской Федерации (документ, его заменяющий) лица, прошедшего военную службу, в случае отсутствия в паспорте гражданина Российской Федерации отметки установленной формы о регистрации по месту жительства либо представления документа, его заменяющего, – также документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Красноярского края (решение суда

об установлении факта постоянного проживания либо свидетельство о регистрации по месту пребывания);

в) доверенность, подтверждающую полномочия представителя лица, прошедшего военную службу (далее – уполномоченный представитель), и копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;

г) военный билет с отметкой о дате увольнения с военной службы и о постановке на воинский учет после увольнения с военной службы с указанием военного комиссариата, из которого лицо, прошедшее военную службу, убыло для прохождения военной службы, а также дате увольнения с военной службы;

д) документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения;

е) свидетельство о рождении лица, прошедшего военную службу;

ж) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе обязательного пенсионного страхования, в случае его наличия (представляется по собственной инициативе).

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены лицом, прошедшим военную службу, по собственной инициативе, министерство запрашивает посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются лицом, прошедшим военную службу, или его уполномоченным представителем:

в министерство или КГБУ «МФЦ» в письменной форме лично, либо нарочным, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в министерство в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

6. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, лицом, прошедшим военную службу, или его уполномоченным представителем лично, представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных

документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, прошедшему военную службу, или его уполномоченному представителю.

7. В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

8. В случае получения КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 4 Порядка, оно направляет указанные документы в министерство в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

9. Днем обращения лица, прошедшего военную службу, или его уполномоченного представителя за получением единовременной денежной выплаты считается день приема министерством или КГБУ «МФЦ» документов, указанных в пункте 4 Порядка, или дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данных документов, или дата регистрации данных документов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

10. Министерство регистрирует представленные документы, указанные в пункте 4 Порядка, в течение 3 дней со дня их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

11. При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, указанных в пункте 4 Порядка, министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться министерством самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи проводится министерством в срок не позднее 3 дней со дня регистрации поступивших документов.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, министерство в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронного документа (пакета электронных документов) и направляет лицу, прошедшему военную службу, или его уполномоченному представителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных муниципальных услуг. После получения уведомления лицо, прошедшее военную службу, или его уполномоченный представитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов, в срок, предусмотренный пунктом 4 Порядка.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, рассматривает их, определяет право лица, прошедшего военную службу, на получение единовременной денежной выплаты и принимает решение о предоставлении или об отказе в ее предоставлении.

В случае направления министерством межведомственных запросов в соответствии с пунктом 4 Порядка срок рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка, продлевается, но не более чем на 30 дней. Министерство в электронной форме или на бумажном носителе уведомляет лицо, прошедшее военную службу, или его уполномоченного представителя о продлении срока рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты оформляется распорядительным актом министерства в форме приказа.

14. Министерство в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты уведомляет о принятом решении лицо, прошедшее военную службу, или его уполномоченного представителя.

В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты указываются основания отказа и порядок обжалования принятого решения.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- а) отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты;

б) представление документов с неполными и (или) недостоверными сведениями;

в) непредставление документов, необходимых для получения единовременной денежной выплаты (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе), либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) истечение срока, установленного для подачи документов.

16. Для выплаты единовременной денежной выплаты министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты направляет документы, указанные в пункте 4 Порядка, и копию распорядительного акта министерства о предоставлении единовременной денежной выплаты лицу, прошедшему военную службу, в краевое государственное казенное учреждение по обеспечению исполнения полномочий в области образования (далее – КГКУ по ОИПОО).

17. Единовременная денежная выплата выплачивается в течение 1 месяца со дня принятия министерством решения о ее предоставлении по месту жительства лица, прошедшего военную службу, способом, указанным в его заявлении.

18. Единовременная денежная выплата не выплачивается лицу, прошедшему военную службу, при наличии оснований, изложенных в подпункте «д» – «м» пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

19. Денежные средства, излишне выплаченные лицу, прошедшему военную службу, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае выявления фактов необоснованно выплаченной единовременной денежной выплаты министерство в течение 10 дней со дня выявления таких фактов направляет лицу, прошедшему военную службу, письменное требование об их возврате в краевой бюджет с указанием соответствующих платежных реквизитов.

21. Лицо, прошедшее военную службу, в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в пункте 20 Порядка, обязано произвести возврат в краевой бюджет необоснованно выплаченной единовременной денежной выплаты, указанной в требовании, в полном объеме.

22. В случае если лицо, прошедшее военную службу, не произвело возврат необоснованно выплаченной единовременной денежной выплаты в краевой бюджет в установленный срок или возвратило ее не в полном объеме, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании единовременной денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством.

23. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной денежной выплаты осуществляется министерством при принятии решения о предоставлении или об отказе в ее предоставлении.

Государственный финансовый контроль за использованием средств краевого бюджета на выплату единовременной денежной выплаты осуществляется Счетной палатой Красноярского края и службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

Приложение  
к Порядку обращения лиц из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, прошедших  
военную службу по призыву  
и уволенных с нее в запас военными  
комиссариатами Красноярского края,  
за получением единовременной денежной  
выплаты и порядку ее выплаты

В министерство образования  
Красноярского края

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

В соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон № 12-961) прошу произвести единовременную денежную выплату лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшему военную службу по призыву и уволенному с нее в запас военным комиссариатом Красноярского края.

Сведения о лице, прошедшем военную службу:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии),

\_\_\_\_\_

адрес места жительства, места пребывания,

\_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_

дата выдачи, кем выдан)

Сведения об уполномоченном представителе:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), адрес места жительства, места пребывания,  
фактического проживания)

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,



---

дата выдачи, кем выдан)

---

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер документа,

---

дата выдачи, кем выдан)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить (указать):  
через организацию почтовой связи: \_\_\_\_\_

(наименование и адрес отделения

---

федеральной почтовой связи)

на счет, открытый в российской кредитной организации:

наименование банка \_\_\_\_\_

отделение банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

лицевой счет \_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшему военную службу по призыву и уволенному с нее в запас военным комиссариатом Красноярского края, прошу направить (указать):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

---

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка)