



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2018

г. Красноярск

№ 524-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», статьей 103 Устава Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края» следующие изменения:

в Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаях и порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края:

дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Технологическая схема предоставления государственной услуги является приложением к регламенту и оформляется в отношении государственных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с типовой формой технологической схемы предоставления государственной услуги, приведенной в приложении к Порядку.»;

дополнить приложением согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 14.09.2018 № 524-п

Приложение  
к Порядку разработки и утверждения  
административных регламентов  
предоставления государственных  
услуг исполнительными органами  
государственной власти Красноярского  
края, случаям и порядку проведения  
экспертизы проектов административных  
регламентов предоставления  
государственных услуг, разработанных  
органами исполнительной власти  
Красноярского края

**Типовая форма технологической схемы  
предоставления государственной услуги**

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего государственную услугу	
2	Номер услуги в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг	
3	Полное наименование государственной услуги	
4	Краткое наименование государственной услуги	
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	
6	Перечень подуслуг <sup>1</sup>	
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь (СМС-опрос, телефонный опрос) терминальные устройства

1	2	3
		<p>в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)</p> <p>терминальные устройства в органе государственной власти/органе местного самоуправления</p> <p>Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <p>краевой портал государственных и муниципальных услуг</p> <p>сайт «Ваш контроль» (<a href="https://vashkontrol.ru">https://vashkontrol.ru</a>)</p> <p>официальный сайт органа</p> <p>другие способы оценки качества предоставления государственной услуги</p>





## Раздел 6. Результат подуслуги

№ п/п	Документ (документы), являющийся(еся) результатом подуслуги	Требования к документу (документам) являющемуся(имся) результатом подуслуги	Характеристика результата подуслуги (положительный/отрицательный)	Форма документа (документов), являющегося(ихся) результатом подуслуги	Образец документа (документов), являющегося(ихся) результатом подуслуги	Способы получения результата подуслуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов подуслуги	
							в органе, предоставляющем подуслугу	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги 1								
п. Наименование подуслуги п								

## Раздел 7. Технологические процессы предоставления подуслуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса исполнения административной процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	Сроки исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	Исполнитель процедуры процесса исполнения административной процедуры	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры	Формы документов, необходимые для исполнения процедуры процесса исполнения административной процедуры
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги 1						
1. Наименование административной процедуры 1						
п. Наименование административной процедуры п						
п. Наименование подуслуги п						
1. Наименование административной процедуры 1						
п. Наименование административной процедуры п						

## Раздел 8. Особенности предоставления подуслуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления подуслуги	Способ записи на прием в орган, представляющий государственную услугу, МФЦ для подачи заявления о предоставлении подуслуги	Способ формирования заявления о предоставлении подуслуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, заявления о предоставлении подуслуги и иных документов, необходимых для предоставления подуслуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление подуслуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении подуслуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления подуслуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего подуслугу, МФЦ, в процессе получения подуслуги
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги 1						
n. Наименование подуслуги n						

<sup>1</sup> Под подуслугой понимается вариант (разновидность) деятельности органа исполнительной власти Красноярского края при оказании им государственной услуги, характеризуемый уникальными требованиями по одному из трех параметров:  
различные требования по предоставлению государственной услуги для разных категорий заявителей;  
различные требования по составу документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
различные результаты предоставления государственной услуги.