



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2018

г. Красноярск

№ 510-п

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей и сопровождающим их лицам к месту отдыха и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.4 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей и сопровождающим их лицам к месту отдыха и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 11.09.2018 № 510-п

Порядок предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей и сопровождающим их лицам к месту отдыха и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения

1. Порядок предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей и сопровождающим их лицам к месту отдыха и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также фактических расходов по найму жилого помещения (далее – Порядок) определяет правила предоставления бесплатного проезда детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей (далее – дети, ребенок) и сопровождающим их лицам (далее – сопровождающее лицо) к месту отдыха и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также фактических расходов по найму жилого помещения.

2. Предоставление бесплатного проезда детям к месту отдыха и обратно, а также предоставление сопровождающим лицам бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей (далее – расходы, связанные с оформлением медицинской справки), оплата (возмещение) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и расходов по найму жилого помещения (далее – расходы, связанные с проживанием) осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан (далее – уполномоченный орган).

3. Бесплатный проезд в составе организованной группы к месту отдыха и обратно предоставляется детям, получившим путевки в организации отдыха и оздоровления детей с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее – бесплатные путевки) в уполномоченном органе.

4. Для предоставления бесплатного проезда в составе организованной группы к месту отдыха и обратно родитель (законный представитель)

не позднее 20 рабочих дней до даты отъезда организованной группы детей к месту отдыха обращается с заявлением о предоставлении ребенку бесплатного проезда к месту отдыха и обратно (далее – заявление) в уполномоченный орган, предоставивший бесплатную путевку, в котором указывает согласие на обработку персональных данных, а также способ направления уведомления уполномоченного органа о предоставлении либо отказе в предоставлении ребенку бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен проезд детей к месту отдыха и обратно (лично, по электронной почте, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия свидетельства о рождении или копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (детей).

5. Для предоставления бесплатного проезда сопровождающему лицу к месту отдыха и обратно, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, сопровождающее лицо не позднее 20 рабочих дней до даты отъезда организованной группы детей к месту отдыха обращается с заявлением о предоставлении бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием (далее – заявление сопровождающего лица), в уполномоченный орган по месту формирования организованной группы детей, в котором указывает способ компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием (через отделение почтовой связи или кредитную организацию с указанием лицевого счета), предварительную информацию о стоимости найма жилого помещения (в случае нахождения в пути более суток), согласие на обработку персональных данных, а также способ направления уведомления уполномоченного органа о предоставлении либо отказе в предоставлении сопровождающему лицу бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, о времени, месте отъезда и виде транспорта, которым будет осуществлен проезд детей и сопровождающих лиц к месту отдыха и обратно (лично, по электронной почте, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг).

К заявлению сопровождающим лицом прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего лица;

2) справка о состоянии здоровья, выданная медицинской организацией;

3) документы (чеки, квитанции), подтверждающие расходы, связанные с оформлением справки о состоянии здоровья, указанной в подпункте 2 настоящего пункта (в целях получения компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сопровождающего лица при наличии такого свидетельства (представляется по собственной инициативе).

В случае если сопровождающее лицо не представило по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов готовит и направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Документы, указанные в пунктах 4, 5 Порядка, родитель (законный представитель) или сопровождающее лицо (далее – заявитель) представляет в уполномоченный орган лично, либо направляет их почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляет их в виде электронного документа (пакета документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления (заявления сопровождающего лица) с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган по почте, копии документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их.

В случае представления заявления (заявления сопровождающего лица) с прилагаемыми к нему документами в уполномоченный орган лично заявителем копии документов, указанные в пунктах 4, 5 Порядка, представляются заверенными организациями, выдавшими их. В случае если копии документов, указанных в пунктах 4, 5 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, заявитель предъявляет в уполномоченный орган оригиналы указанных документов, которые сразу сличаются с их копиями и возвращаются заявителю.

В случае направления заявления (заявления сопровождающего лица) с прилагаемыми к нему документами в виде электронного документа (пакета документов) заявитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

7. При поступлении заявления (заявления сопровождающего лица) с прилагаемыми к нему документами в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления (заявления сопровождающего лица) с прилагаемыми к нему документами проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление (заявление сопровождающего лица), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы удостоверяющего центра, аккредитованного в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления (заявления сопровождающего лица) с прилагаемыми к нему документами и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления заявитель вправе повторно представить заявление (заявление сопровождающего лица) с прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления (заявления сопровождающего лица).

8. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию поступившего заявления (заявления сопровождающего лица) с прилагаемыми к нему документами в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если заявление (заявление сопровождающего лица) с прилагаемыми к нему документами поступили в нерабочий праздничный или выходной день в электронной форме).

9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ребенку бесплатного проезда к месту отдыха и обратно.

Решение об отказе в предоставлении ребенку бесплатного проезда к месту отдыха и обратно принимается в случае отсутствия у ребенка бесплатной путевки, выданной уполномоченным органом.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления сопровождающего лица с прилагаемыми к нему документами рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении сопровождающему лицу бесплатного проезда к месту отдыха и обратно, и (или) компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и (или) оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием.

Решение об отказе в предоставлении сопровождающему лицу бесплатного проезда к месту отдыха и обратно и (или) оплате (возмещении) расходов, связанных с проживанием, принимается в случае непредставления сопровождающим лицом в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 5 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении сопровождающему лицу компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, принимается в случае непредставления сопровождающим лицом в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 5 Порядка.

11. Уполномоченный орган направляет уведомление заявителю о принятом решении способом, указанным в заявлении (заявлении сопровождающего лица), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного проезда ребенку к месту отдыха и обратно либо решения об отказе в предоставлении бесплатного проезда сопровождающему лицу к месту отдыха и обратно, и (или) компенсации сопровождающему лицу расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и (или) оплате (возмещении) расходов, связанных с проживанием, в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования.

12. Предоставление бесплатного проезда к месту отдыха и обратно детям и сопровождающим лицам осуществляется уполномоченным органом за счет средств субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов края на осуществление государственных полномочий по предоставлению бесплатного проезда детей до места нахождения загородных оздоровительных лагерей и обратно и сопровождающих их лиц.

13. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней до даты отъезда организованной группы детей к месту отдыха уведомляет родителя (законного представителя), сопровождающее лицо способом, указанным в заявлении (заявлении сопровождающего лица), о времени, месте отъезда и виде

транспорта, которым будет осуществлен проезд детей и сопровождающих лиц к месту отдыха и обратно.

14. Уполномоченный орган перечисляет сопровождающему лицу денежные средства на оплату расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, в размере 350 рублей за каждые сутки нахождения в пути и средства на оплату расходов по найму жилого помещения в размере, указанном в заявлении сопровождающего лица, через отделение почтовой связи или кредитную организацию, указанные в заявлении сопровождающего лица, не позднее 3 рабочих дней до даты отъезда к месту отдыха.

Предоставление сопровождающему лицу компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, осуществляется уполномоченным органом путем перечисления денежных средств в размере фактических расходов, связанных с оформлением медицинской справки, через отделение почтовой связи или кредитную организацию, указанные в заявлении сопровождающего лица, не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления сопровождающего лица с прилагаемыми к нему документами.

15. Сопровождающее лицо в течение 3 рабочих дней со дня прибытия из места отдыха обязано лично представить в уполномоченный орган авансовый отчет о расходах, связанных с проживанием, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы по найму жилого помещения (далее – отчет).

В случае если фактические расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, превышают сумму, перечисленную уполномоченным органом сопровождающему лицу до отъезда к месту отдыха, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета перечисляет сопровождающему лицу через отделение почтовой связи или кредитную организацию, указанные в заявлении сопровождающего лица, сумму, на которую превышены расходы, но не более 350 рублей за каждые сутки нахождения в пути (не более 3 суток).

В случае если фактические расходы по найму жилого помещения превышают сумму, перечисленную уполномоченным органом сопровождающему лицу до отъезда к месту отдыха, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета перечисляет сопровождающему лицу через отделение почтовой связи или кредитную организацию, указанные в заявлении сопровождающего лица, сумму, на которую превышены расходы, но не более стоимости одноместного номера первой категории (стандартный).

В случае если фактические расходы, связанные с проживанием, меньше суммы, перечисленной уполномоченным органом сопровождающему лицу до отъезда к месту отдыха, сопровождающее лицо возвращает на лицевой счет уполномоченного органа денежные средства в размере излишне перечисленной суммы в течение 3 рабочих дней после представления отчета в уполномоченный орган.