



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.09.2018

г. Красноярск

№ 678-р

1. В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6 статьи 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» утвердить программу по профилактике коррупции в агентстве по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края на 2018–2020 годы согласно приложению.

2. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Заместитель председателя
Правительства края

А.В. Подкорытов

Приложение
к распоряжению Правительства
Красноярского края
от 06.09.2018 № 678-р

Программа по профилактике коррупции в агентстве по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края на 2018–2020 годы

1. Паспорт программы по профилактике коррупции в агентстве по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края на 2018–2020 годы

1	Наименование программы	программа по профилактике коррупции в агентстве по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края на 2018–2020 годы (далее – Программа)
2	Цели и задачи Программы	цели Программы: 1) снижение уровня коррупции в агентстве по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края (далее – Агентство, край) и подведомственных Агентству краевых государственных казенных учреждениях (далее – учреждения); 2) популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения. Задачи Программы: 1) нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства; 2) профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве; 3) повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Агентства (далее – гражданские служащие); 4) обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности края, принадлежащего учреждениям на праве оперативного управления;

		<p>5) обеспечение соблюдения учреждениями обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции;</p> <p>6) обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства</p>
3	Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве;</p> <p>реализация положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» (далее – Закон № 64-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;</p> <p>формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у гражданских служащих;</p> <p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – законодательство в сфере закупок), эффективному управлению имуществом, находящимся в государственной собственности края, принадлежащим учреждениям на праве оперативного управления (далее – имущество края);</p> <p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений в учреждениях;</p> <p>расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых</p>

		Агентством
4	Должностное лицо, осуществляющее контроль за выполнением мер по профилактике коррупции Программы	руководитель Агентства

2. Меры по профилактике коррупции Программы

№ п/п	Меры по профилактике коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	2	3	4	5
	Цели: снижение уровня коррупции в Агентстве и учреждениях; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения			
1	Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства			принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве
1.1	Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства, а также нормативных правовых актов Агентства	при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства, а также при проведении мониторинга применения нормативных правовых актов Агентства	административно-правовой отдел Агентства	устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов нормативных правовых актов Агентства и нормативных правовых актов Агентства
1.2	Мера 2. Направление нормативных правовых актов Агентства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по краю и в прокуратуру края для рассмотрения на соответствие	в сроки, установленные федеральным законодательством	административно-правовой отдел Агентства	устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Агентства

1	2	3	4	5
	<p>требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы</p>			
1.3	<p>Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Агентства, незаконными решений и действий (бездействия) Агентства и его должностных лиц</p>	<p>не реже одного раза в квартал</p>	<p>заместитель руководителя Агентства, курирующий связанные с правоприменительной практикой вопросы, отделы Агентства</p>	<p>принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона № 273-ФЗ</p>
2	<p>Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве</p>			<p>реализация положений Закона № 273-ФЗ и Закона № 64-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы</p>
2.1	<p>Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Агентство</p>	<p>при поступлении граждан на государственную гражданскую службу в Агентство</p>	<p>административно-правовой отдел Агентства</p>	<p>подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан</p>

1	2	3	4	5
				на государственную гражданскую службу в Агентство
2.2	<p>Мера 2. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданских служащих, без согласия комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов</p>	не менее одного раза в год	административно-правовой отдел Агентства	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве, формирование в Агентстве негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей
2.3	<p>Мера 3. Проведение разъяснительной работы с гражданскими служащими о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	не менее одного раза в год	административно-правовой отдел Агентства	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве
2.4	Мера 4. Проведение проверок достоверности	не более 90 дней	административно-правовой отдел	повышение мотивации

1	2	3	4	5
	и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими (за исключением руководителя Агентства)	со дня принятия решения о проведении проверки	Агентства	соблюдения гражданскими служащими обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ и Законом № 64-ФЗ
2.5	Мера 5. Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в соответствии с решением об осуществлении контроля	административно-правовой отдел Агентства	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
2.6	Мера 6. Проведение проверок соблюдения гражданскими служащими (за исключением руководителя Агентства) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	в соответствии с решением о проведении проверки	административно-правовой отдел Агентства	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
2.7	Мера 7. Рассмотрение уведомлений гражданских служащих,	в соответствии с положением об	руководитель Агентства, административно-	повышение мотивации соблюдения

1	2	3	4	5
	представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	уведомлении представителя нанимателя гражданскими служащими о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	правовой отдел Агентства	гражданскими служащими, представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства, порядка урегулирования конфликта интересов
2.8	Мера 8. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке предоставления гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы главной, ведущей, старшей группы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	не менее одного раза в год	административно-правовой отдел Агентства	формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции
2.9	Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	не менее одного раза в год	административно-правовой отдел Агентства	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими порядка урегулирования конфликта интересов; формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции
2.10	Мера 10. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке сообщения гражданскими служащими о получении подарка в связи с их	не менее одного раза в год	административно-правовой отдел Агентства	повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими порядка получения

1	2	3	4	5
	<p>должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>			<p>подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции</p>
2.11	<p>Мера 11. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>руководитель Агентства</p>	<p>повышение мотивации соблюдения гражданскими служащими требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Агентстве</p>
2.12	<p>Мера 12. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>при поступлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими</p>	<p>административно-правовой отдел Агентства</p>	<p>выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
3	<p>Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности гражданских служащих</p>			<p>формирование устойчивых навыков антикоррупцион-</p>

1	2	3	4	5
				ного поведения у гражданских служащих
3.1	<p>Мера 1. Организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих по следующим вопросам антикоррупционной политики:</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</p> <p>предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края;</p> <p>противодействие коррупции при управлении государственным имуществом;</p> <p>соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;</p> <p>урегулирование конфликта интересов;</p> <p>порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>осуществление контроля за соответствием доходов и расходов;</p> <p>применение ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>иным вопросам антикоррупционной</p>	<p>в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития гражданских служащих</p>	<p>административно-правовой отдел Агентства</p>	<p>поддержание должного уровня квалификации гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики</p>

1	2	3	4	5
	политики			
3.2	<p>Мера 2. Организация иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих по следующим вопросам антикоррупционной политики:</p> <p>организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции на официальном сайте края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационной телекоммуникационной сети Интернет (далее – Краевой портал);</p> <p>соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;</p> <p>урегулирование конфликта интересов;</p> <p>порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>осуществление контроля за соответствием доходов и расходов;</p> <p>применение ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>иным вопросам антикоррупционной политики</p>	не менее одного раза в год	административно-правовой отдел Агентства	поддержание должного уровня квалификации гражданских служащих в сфере антикоррупционной политики
4	<p>Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества края</p>			снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому

1	2	3	4	5
				и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению имуществом края
4.1	Мера 1. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края	в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок или решением о проведении внеплановой проверки	финансово-экономический отдел	выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок
4.2	Мера 2. Проведение плановых (внеплановых) документальных проверок в отношении имущества края	в соответствии с решением о проведении проверки	финансово-экономический отдел	повышение эффективности управления имуществом края
4.3	Мера 3. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год, годовым планом внутреннего финансового аудита и (или) приказом Агентства о назначении аудиторской проверки	финансово-экономический отдел	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
5	Задача 5. Обеспечение соблюдения учреждениями обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции			снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений в учреждениях
5.1	Мера 1. Проведение разъяснительной работы	не менее одного раза	административно-правовой отдел	минимизация коррупционных

1	2	3	4	5
	с руководителями учреждений об обязанностях принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ	в год	Агентства	проявлений
5.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы с руководителями и заместителями руководителей учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ)	не менее одного раза в год	административно-правовой отдел Агентства	соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием учреждений
5.3	Мера 3. Анализ соблюдения работниками учреждений обязанности сообщать о наличии заинтересованности, определяемой Законом № 7-ФЗ	не менее одного раза в год	административно-правовой отдел Агентства	минимизация коррупционных проявлений
6	Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства			расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством
6.1	Мера 1. Обеспечение	постоянно	административно-	развитие института

1	2	3	4	5
	деятельности общественного совета при Агентстве		правовой отдел Агентства	общественного контроля за деятельностью Агентства
6.2	Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства	при подготовке проектов нормативных правовых актов Агентства	административно-правовой отдел Агентства	устранение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов Агентства
6.3	Мера 3. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей общественного совета при Агентстве в проведении аттестации гражданских служащих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	в соответствии со сроками проведения аттестации	административно-правовой отдел Агентства	повышение объективности оценки соответствия гражданских служащих замещаемым должностям государственной гражданской службы
6.4	Мера 4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных гражданскими служащими (за исключением руководителя Агентства), руководителями учреждений, на Краевом портале	ежегодно не позднее одного или трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, соответственно	административно-правовой отдел Агентства	доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных гражданскими служащими, руководителями учреждений
6.5	Мера 5. Размещение информации о решениях комиссии Агентства	в течение одного рабочего дня,	административно-правовой отдел Агентства	доступность информации о результатах

1	2	3	4	5
	по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов на Краевом портале	следующего за днем подписания решения комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов		деятельности комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов
6.6	Мера 6. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой Агентством на Краевом портале в разделе, посвященном противодействию коррупции	постоянно	административно-правовой отдел Агентства	повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством
6.7	Мера 7. Организация проведения Агентством прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Агентства	не менее одного раза в год	административно-правовой отдел Агентства	повышение осведомленности граждан о существующих антикоррупционных мерах, популяризация антикоррупционных стандартов поведения

3. Механизм оценки эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы на основании целевых индикаторов, а также контроль за ходом реализации Программы

Оценка эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

Перечень целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год представляется руководителю Агентства в срок до 13 января текущего года.

Подготовку отчета о реализации Программы за прошедший календарный год и представление ее руководителю Агентства осуществляет административно-правовой отдел Агентства (далее – Отдел) на основе

информации исполнителей мер по профилактике коррупции Программы, представленных в Отдел в срок до 10 января текущего года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается Агентством на Краевом портале в течение 10 рабочих дней со дня его представления руководителю Агентства, за исключением сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение
к программе по профилактике
коррупции в агентстве по гражданской
обороне, чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности Красноярского
края на 2018–2020 годы

Перечень целевых индикаторов программы по профилактике коррупции
в агентстве по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
и пожарной безопасности Красноярского края на 2018–2020 годы
(далее – Программа, Агентство)

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
	Цели: снижение уровня коррупции в Агентстве и подведомственных Агентству краевых государственных казенных учреждениях; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения					
	Целевые индикаторы					
1	Доля мер по профилактике коррупции Программы, исполненных в установленный срок	проценты	отчет о реализации Программы за прошедший календарный год	не менее 90 %	не менее 90 %	100 %