



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2018

г. Красноярск

№ 454-п

Об утверждении Порядка и нормативов продолжительности и периодичности предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством, и членам их семей дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости путевок санаторно-курортного и восстановительного лечения

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 48 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и нормативы продолжительности и периодичности предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством, и членам их семей дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости путевок санаторно-курортного и восстановительного лечения согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).
3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок и нормативы продолжительности и периодичности предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством, и членам их семей дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости путевок санаторно-курортного и восстановительного лечения

1. Порядок и нормативы продолжительности и периодичности предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством, и членам их семей дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости путевок санаторно-курортного и восстановительного лечения (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют правила и нормативы продолжительности и периодичности предоставления в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости путевок санаторно-курортного и восстановительного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия (далее – оплата стоимости путевок) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством (далее – Получатели), и членам их семей.

2. Оплата стоимости путевки осуществляется исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

3. Оплата стоимости путевки предоставляется Получателю и членам его семьи один раз в два года. Продолжительность санаторно-курортного и восстановительного лечения составляет 14 дней.

4. В целях получения оплаты стоимости путевок Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 сентября текущего года представляет в уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) следующие документы:

1) заявление об оплате стоимости путевки по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

5) копию трудовой книжки Получателя (при наличии), содержащей запись о трудоустройстве в качестве оленевода, либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель занимается видом традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера – оленеводством (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

6) документы, подтверждающие состав семьи Получателя: копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием одного одиноко проживающего Получателя или при наличии у Получателя семьи – с указанием членов семьи и степени их родства по отношению к Получателю;

7) справку медицинской организации, подтверждающую необходимость получения Получателем санаторно-курортного и восстановительного лечения;

8) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригиналов. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или

уполномоченному представителю Получателя лично в день их представления либо посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения.

МФЦ заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их представления.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов, перечисленных в настоящем пункте.

5. Заявление с документами, указанными в пункте 4 Порядка, представляются Получателем или уполномоченным представителем Получателя в письменной форме лично в уполномоченный орган или через МФЦ, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения в уполномоченный орган, или направляются в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

В случае если Получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 4, 5, 9 пункта 4 Порядка, уполномоченный орган запрашивает данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или уполномоченным представителем Получателя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

Днем поступления заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, считается:

при подаче заявления в уполномоченный орган – день поступления в уполномоченный орган заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка;

при подаче заявления через МФЦ – день передачи МФЦ заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в уполномоченный орган.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления с документами, указанными в пункте 4 Порядка, в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме заявления с документами, указанными в пункте 4 Порядка, проводит уполномоченный орган в соответствии с Постановлением № 852 в течение 3 рабочих дней со дня регистрации.

7. Представленное Получателем или его уполномоченным представителем заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, Получателю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

8. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования абзаца десятого пункта 4 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

4) не представлены документы, перечисленные в подпунктах 1–3, 6–8 пункта 4 Порядка;

5) нарушены установленные пунктом 4 Порядка сроки представления заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–5 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя, в случае представления заявления с документами уполномоченным представителем Получателя, уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя, в случае представления заявления с документами уполномоченным представителем Получателя, уведомление об этом с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка. Уведомление подписывается квалифицированной подписью и направляется по адресу электронной почты Получателя или уполномоченного представителя Получателя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в случае представления заявления с документами уполномоченным представителем Получателя, в электронной форме.

После получения уведомления Получатель или уполномоченный представитель Получателя вправе обратиться в уполномоченный орган или в МФЦ повторно с заявлением с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

9. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления с документами, указанными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган принимает решение об оплате стоимости путевки или об отказе в оплате стоимости путевки в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, указанными в пункте 4 Порядка.

Уполномоченный орган направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление о принятом решении об оплате стоимости путевки или об отказе в оплате стоимости путевки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в оплате стоимости путевки указываются основания отказа и порядок обжалования отказа.

10. Основаниями отказа в оплате стоимости путевки являются:

- 1) Получателем или уполномоченным представителем Получателя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
- 2) Получатель не является лицом, обладающим правом на получение оплаты стоимости путевки в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Закона края, пунктом 1 Порядка;
- 3) Получатель или члены его семьи реализовали свое право на предоставление оплаты стоимости путевки в пределах нормативов их периодичности и продолжительности предоставления, определенных пунктом 3 Порядка.

11. После принятия решения об оплате стоимости путевки и направления Получателю уведомления о принятом решении об оплате стоимости путевки уполномоченный орган обеспечивает приобретение санаторно-курортной путевки в соответствии с требованиями Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем проведения торгов и заключения муниципального контракта с организацией, осуществляющей необходимый вид лечения и предоставляющей путевку (далее – организация).

12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта направляет Получателю уведомление с информацией об организации и сроках предоставляемого ему санаторно-курортного и восстановительного лечения способом, указанным в заявлении.

13. В соответствии с заключенным между уполномоченным органом и организацией муниципальным контрактом уполномоченный орган оплачивает стоимость путевки Получателя путем перечисления денежных средств организации в сроки и по реквизитам, указанным в муниципальном контракте.

Приложение
к Порядку и нормативам
продолжительности и периодичности
предоставления лицам из числа
малочисленных народов Севера,
проживающим в Таймырском Долгано-
Ненецком муниципальном районе
Красноярского края, занимающимся
видами традиционной хозяйственной
деятельности – оленеводством,
и членам их семей дополнительных
мер медицинского обеспечения в виде
оплаты стоимости путевок санаторно-
курортного и восстановительного
лечения

(наименование исполнительно-распорядительного
органа местного самоуправления Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
(далее – уполномоченный орган)

(фамилия, инициалы имени и отчества
руководителя уполномоченного органа)

Заявление о предоставлении дополнительных мер медицинского
обеспечения в виде оплаты стоимости путевок санаторно-курортного
и восстановительного лечения

1. Сведения о Получателе _____
(ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, при наличии)

(дата рождения, место рождения)

(далее – Получатель).

2. Прошу мне, как лицу из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающему в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, занимающемуся видами традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством, и членам моей семьи предоставить дополнительную меру медицинского обеспечения в виде оплаты

стоимости путевки санаторно-курортного и восстановительного лечения (далее – оплата стоимости путевки)¹.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя
	копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края)
	копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
	копию трудовой книжки Получателя (при наличии), содержащей запись о трудоустройстве в качестве оленевода, либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель занимается видом традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера – оленеводством (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
	копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием одного одиноко проживающего Получателя или при наличии у Получателя семьи – с указанием членов семьи и степени их родства по отношению к Получателю
	справку медицинской организации, подтверждающую необходимость получения Получателем лечения
	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя)
	копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)

3. Уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, перечисленных в пункте 4 Порядка, о принятом решении об оплате стоимости путевки или об отказе в оплате стоимости путевки, уведомление об организации, предоставляющей санаторно-курортное лечение, и сроках санаторно-курортного лечения и восстановительного лечения прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

- по почтовому адресу: _____;
- по адресу электронной почты²: _____

