



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2018

г. Красноярск

№ 451-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 03.02.2009 № 50-п «Об утверждении Порядка и условий безвозмездного предоставления угля, включая его доставку, в пределах норм отпуска твердого топлива гражданам, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 35 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 03.02.2009 № 50-п «Об утверждении Порядка и условий безвозмездного предоставления угля, включая его доставку, в пределах норм отпуска твердого топлива гражданам, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий безвозмездного предоставления угля, включая его доставку, в пределах норм отпуска твердого топлива гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, Порядка, условий и норматива предоставления угля лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим вид традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство), проживающим на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок и условия безвозмездного предоставления угля, включая его доставку, в пределах норм отпуска твердого топлива гражданам,

проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, согласно приложению № 1.»;

дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Утвердить Порядок, условия и норматив предоставления угля лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим вид традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство), проживающим на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, согласно приложению № 2.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению № 1;

дополнить приложением № 2 в редакции согласно приложению № 2.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.08.2018 № 451-п

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 03.02.2009 № 50-п

**Порядок и условия безвозмездного предоставления угля,
включая его доставку, в пределах норм отпуска твердого топлива
гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком
муниципальном районе**

1. Порядок и условия безвозмездного предоставления угля, включая его доставку, в пределах норм отпуска твердого топлива гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее – Порядок), устанавливают механизм безвозмездного предоставления угля, включая его доставку, в пределах норм отпуска твердого топлива гражданам, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее – муниципальный район).

2. Безвозмездное предоставление угля производится гражданам, проживающим в муниципальном районе в домах с печным отоплением (далее – гражданин).

Безвозмездное предоставление угля включает его поставку, доставку до местонахождения дома гражданина.

3. Безвозмездное предоставление угля гражданам производится при условии:

1) регистрации гражданина по месту жительства на территории муниципального района или установления в судебном порядке факта проживания гражданина на территории муниципального района;

2) проживания граждан в домах, не подключенных к системе централизованного теплоснабжения.

4. Безвозмездное предоставление угля производится на основании заявления гражданина или его представителя (далее – заявители) о безвозмездном предоставлении угля, включая его доставку, в целях отопления дома с печным отоплением (далее – заявление).

5. Заявление подается ежегодно в орган местного самоуправления муниципального района (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году безвозмездного предоставления угля, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени гражданина (в случае если с заявлением обращается представитель гражданина);

3) копия решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории муниципального района (представляется в случае, если гражданин не зарегистрирован по месту жительства на территории муниципального района);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе гражданина или его уполномоченного представителя);

5) копии документов, подтверждающих право владения и пользования жилым домом (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор найма (представляется по собственной инициативе гражданина или его уполномоченного представителя);

6) копия технического паспорта на дом (представляется по собственной инициативе гражданина или его уполномоченного представителя);

7) справка теплоснабжающей организации о том, что дом, в котором проживает гражданин, подавший заявление, не подключен к системе централизованного теплоснабжения.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются по выбору заявителя в письменной форме лично, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения или в форме электронного документа на электронный адрес уполномоченного органа местного самоуправления (delova@d7.taimyr24.ru), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

8. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня их поступления проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

9. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или не заверенные нотариально, представляются в уполномоченный орган местного самоуправления с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган местного самоуправления заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителям.

10. Документы, указанные в подпунктах 4–6 пункта 6 Порядка, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в течение 2 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

11. Граждане несут ответственность за достоверность сведений в представленных ими документах.

12. В случае если гражданином, подавшим заявление, не представлена справка, указанная в подпункте 7 пункта 6 Порядка, факт отсутствия подключения дома, в котором проживает гражданин, к системе централизованного теплоснабжения определяется по факту отсутствия данного дома в реестре домов, подключенных к системе централизованного теплоснабжения, составленного уполномоченным органом местного самоуправления на основании запроса в теплоснабжающие организации, оказывающие услуги теплоснабжения на территории муниципального района.

13. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов регистрирует поступившие заявление и прилагаемые к нему документы в порядке очередности подачи заявлений заявителями в Журнале регистрации заявлений (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа местного самоуправления.

14. Уполномоченный орган местного самоуправления рассматривает поступившие документы и принимает решение в форме муниципального правового акта уполномоченного органа местного самоуправления о безвозмездном предоставлении угля или об отказе в безвозмездном предоставлении угля в срок до 10 февраля года, следующего за годом подачи заявления.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в безвозмездном предоставлении угля являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) нарушение требований пункта 9 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 6 Порядка;

3) непредставление полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, в случае если представление данных документов является обязательным для заявителя;

4) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления

заявления;

5) право на подачу заявления было реализовано гражданином в текущем году и в отношении гражданина в текущем году принято решение о безвозмездном предоставлении угля;

6) гражданином или его уполномоченным представителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

7) гражданин не является лицом, обладающим правом на получение угля в соответствии со статьей 35 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

8) несоблюдение условий безвозмездного предоставления угля, предусмотренных пунктом 3 Порядка.

16. Решением о безвозмездном предоставлении угля утверждается единый реестр получателей угля (далее – Единый реестр) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Единый реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального района www.taimyr24.ru до 15 февраля года, следующего за годом подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

17. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 дней, следующих за днем принятия решения о безвозмездном предоставлении угля или решения об отказе в безвозмездном предоставлении угля, извещает заявителя о принятом решении. Направление извещения осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении (путем непосредственного вручения заявителю, путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

18. В случае обращения заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления в электронной форме извещение о принятом решении о безвозмездном предоставлении угля или решении об отказе в безвозмездном предоставлении угля направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае явки гражданина или его уполномоченного представителя лично в уполномоченный орган местного самоуправления отметка о вручении извещения о принятом решении проставляется в журнале регистрации.

19. Гражданин после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в безвозмездном предоставлении угля, вправе повторно направить заявление в уполномоченный орган местного самоуправления с приложением пакета документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, не позднее срока, предусмотренного пунктом 5 Порядка.

20. Уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 1 июля текущего года формирует ведомость безвозмездного предоставления угля, включая его доставку (далее – ведомость предоставления угля), в электронной форме и на бумажном носителе, которая должна быть

пронумерована, прошнурована, скреплена печатью уполномоченного органа местного самоуправления, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Ведомость безвозмездного предоставления угля составляется на основании Единого реестра с включением в нее граждан, в отношении которых принято решение о безвозмездном предоставлении угля, с указанием адреса местонахождения дома, фамилии, имени и отчества получателя, даты доставки и получения угля, количества угля, подписи получателя угля (гражданина).

21. На основании данных по количеству домов с печным отоплением, включенных в ведомость предоставления угля на текущий год, прогнозной стоимости одной тонны угля на текущий год уполномоченный орган местного самоуправления в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляет закупку угля в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

22. Безвозмездное предоставление угля гражданам осуществляется один раз в год в срок не позднее 1 октября текущего года организацией, признанной победителем по итогам конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – Поставщик).

23. Поставщик в соответствии с ведомостями предоставления угля производит доставку и отгрузку угля до адреса местонахождения дома, указанного в ведомости безвозмездного предоставления угля.

Извещение получателей угля (граждан) о дате и времени отгрузки угля осуществляется представителем уполномоченного органа местного самоуправления в телефонном режиме за 14 дней до предполагаемой даты отгрузки угля.

24. Передача угля гражданам осуществляется в присутствии представителя уполномоченного органа местного самоуправления, который обеспечивает отгрузку угля, раскредитование транспортных документов и подписание приемо-сдаточных документов (акт приема-передачи, накладная, ведомость предоставления угля).

25. Фиксация передачи угля по адресу местонахождения дома осуществляется подписью получателя угля в графе «подпись получателя» и заполнения графы «дата доставки и получения угля» в ведомости безвозмездного предоставления угля.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
безвозмездного предоставления
угля, включая его доставку,
в пределах норм отпуска твердого
топлива гражданам, проживающим
в Таймырском Долгано-Ненецком
муниципальном районе

_____ (указывается наименование органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района)

от _____,

(указывается фамилия, имя, отчество
(при его наличии) гражданина

проживающего(ей) по адресу:

_____ (номер СНИЛС)

Заявление о безвозмездном предоставлении угля, включая его доставку, в целях отопления дома с печным отоплением

Прошу безвозмездно предоставить уголь, включая его доставку, в целях отопления дома с печным отоплением, расположенного по адресу:

_____ в объеме _____ тонн на 20__ год.

Решение о безвозмездном предоставлении угля либо об отказе в его предоставлении для отопления дома с печным отоплением прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	в телефонном режиме: _____
	на адрес электронной почты: _____
	на руки, при личном обращении _____

_____ (дата)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку и условиям
безвозмездного предоставления
угля, включая его доставку,
в пределах норм отпуска твердого
топлива гражданам, проживающим
в Таймырском Долгано-Ненецком
муниципальном районе

УТВЕРЖДАЮ:

(указывается наименование должности
руководителя органа местного самоуправления
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района, его фамилия,
имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

(ФИО)

(дата, месяц) 20__ года

Единый реестр получателей угля в 20__ году

№ п/п	ФИО получателя	Адрес местонахождения дома

Приложение № 3
к Порядку и условиям
безвозмездного предоставления
угля, включая его доставку,
в пределах норм отпуска твердого
топлива гражданам, проживающим
в Таймырском Долгано-Ненецком
муниципальном районе

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (указывается наименование должности
руководителя органа местного самоуправления
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района, его фамилия,
имя, отчество (при его наличии))

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ 20__ года

_____ (дата, месяц)

**Ведомость безвозмездного предоставления угля, включая
его доставку, гражданам, проживающим на территории**

_____ (наименование населенных пунктов, входящих в состав городского или сельского
поселения Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района)
в домах с печным отоплением (далее – получатель)

№ п/п	Адрес местонахождения дома	ФИО получателя	Дата доставки и получения угля	Количество угля, тонн	Подпись получателя

Итого по ведомости выдано угля _____ ТОНН.

_____ (представитель органа местного
самоуправления – должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.08.2018 № 451-п

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 03.02.2009 № 50-п

Порядок, условия и норматив предоставления угля лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим вид традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство), проживающим на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

1. Порядок, условия и норматив предоставления угля лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим вид традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство), проживающим на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Порядок), устанавливают механизм безвозмездного предоставления угля в пределах нормативов предоставления угля лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим вид традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство), проживающим на территории сельского поселения Хатанга Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – сельское поселение муниципального района).

2. Безвозмездное предоставление угля производится лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим вид традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство), проживающим на территории сельского поселения муниципального района (далее – лицо из числа КМНС, КМНС).

3. Уголь в целях отопления кочевого жилья (далее – уголь) предоставляется лицам из числа КМНС безвозмездно в пределах норматива предоставления угля.

Норматив предоставления угля (далее – норматив) для лиц из числа КМНС (на лиц, связанных родством и (или) свойством, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство, или на одно одиноко проживающее лицо из числа КМНС) составляет не более 3,24 тонны на одну семью в год.

4. Безвозмездное предоставление угля лицам из числа КМНС производится при условии:

1) регистрации лица из числа КМНС по месту жительства на территории сельского поселения муниципального района или установления в судебном

порядке факта проживания лица из числа КМНС на территории сельского поселения муниципального района;

2) ведение лицом из числа КМНС традиционного образа жизни и осуществление им традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство).

5. Безвозмездное предоставление угля производится на основании заявления лица из числа КМНС или его представителя (далее – заявители) о безвозмездном предоставлении угля в целях отопления кочевого жилья (далее – заявление).

Заявление подается ежегодно в орган местного самоуправления муниципального района (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году безвозмездного предоставления угля, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица из числа КМНС;

2) копия документа, удостоверяющего личность представителя лица из числа КМНС, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени лица из числа КМНС (в случае если с заявлением обращается представитель лица из числа КМНС);

3) копия решения суда об установлении факта постоянного проживания лица из числа КМНС на территории сельского поселения муниципального района (представляется в случае, если лицо из числа КМНС не зарегистрировано по месту жительства на территории сельского поселения муниципального района);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе лица из числа КМНС или его уполномоченного представителя);

5) копия трудовой книжки лица из числа КМНС (при наличии), содержащая запись о трудоустройстве в качестве оленевода, либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого проживает лицо из числа КМНС, содержащее сведения о том, что оно ведет традиционный образ жизни и осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство (представляется по собственной инициативе лица из числа КМНС или его уполномоченного представителя);

6) копия документа, подтверждающего принадлежность лица из числа КМНС к КМНС (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает лицо из числа КМНС, содержащее сведения о том, что лицо из числа КМНС принадлежит к КМНС (представляется по собственной инициативе лица из числа КМНС или его уполномоченного представителя).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются по выбору заявителя в письменной форме лично, посредством почтового отправления

с уведомлением о вручении и описью вложения или в форме электронного документа на электронный адрес уполномоченного органа местного самоуправления (delova@d7.taimyr24.ru), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

8. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (далее – электронный документ) уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня их поступления проводит проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

9. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или не заверенные нотариально, в случае, если их заверение предусмотрено законодательством, представляются в уполномоченный орган местного самоуправления с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган местного самоуправления заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителям.

10. Документы, указанные в подпунктах 4–6 пункта 6 Порядка, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в течение 2 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

11. Лица из числа КМНС несут ответственность за достоверность сведений в представленных документах.

12. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов регистрирует поступившие заявление и прилагаемые к нему документы в порядке очередности подачи заявлений лицами из числа КМНС в Журнале регистрации заявлений (далее – журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа местного самоуправления.

13. Уполномоченный орган местного самоуправления рассматривает

поступившие документы и принимает решение в форме муниципального правового акта уполномоченного органа местного самоуправления о безвозмездном предоставлении или об отказе в безвозмездном предоставлении угля в срок до 10 февраля года, следующего за годом подачи заявления.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в безвозмездном предоставлении угля являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) нарушение требований пункта 9 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 6 Порядка;

3) непредставление полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, в случае если представление данных документов является обязательным для лиц из числа КМНС;

4) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления заявления;

5) право на подачу заявления было реализовано лицом из числа КМНС в текущем году и в отношении лица из числа КМНС в текущем году принято решение о безвозмездном предоставлении угля;

6) лицом из числа КМНС или его уполномоченным представителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

7) лицо из числа КМНС не является лицом, обладающим правом на получение угля в соответствии с пунктом 1 статьи 35 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»;

8) несоблюдение условий безвозмездного предоставления угля лицам из числа КМНС, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

15. Решением о безвозмездном предоставлении угля утверждается единый реестр получателей угля (далее – Единый реестр) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Единый реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального района www.taimyr24.ru до 15 февраля года, следующего за годом подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

16. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 дней, следующих за днем принятия решения о безвозмездном предоставлении угля, решения об отказе в безвозмездном предоставлении угля, извещает заявителя о принятом решении. Направление извещения осуществляется способом, указанным заявителем в заявлении (путем непосредственного вручения заявителю, путем почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

17. В случае обращения заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления в электронной форме извещение о принятом решении

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае явки лица из числа КМНС или его уполномоченного представителя лично в уполномоченный орган местного самоуправления отметка о вручении извещения о принятом решении проставляется в журнале регистрации.

18. Лицо из числа КМНС после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в безвозмездном предоставлении угля, вправе повторно направить заявление в уполномоченный орган местного самоуправления с приложением пакета документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, не позднее срока, предусмотренного пунктом 5 Порядка.

19. Уполномоченный орган местного самоуправления в срок не позднее 1 июля текущего года формирует ведомость безвозмездного предоставления угля (далее – ведомость предоставления угля) в электронной форме и на бумажном носителе, которая должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью уполномоченного органа местного самоуправления, по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Ведомость безвозмездного предоставления угля составляется на основании Единого реестра с включением в нее лиц из числа КМНС, в отношении которых принято решение о безвозмездном предоставлении угля, с указанием фамилии, имени и отчества получателя, даты доставки и получения угля, количества угля, подписи получателя угля (лица из числа КМНС).

20. На основании данных о численности лиц из числа КМНС на текущий год, включенных в ведомость предоставления угля на текущий год, прогнозной стоимости одной тонны угля на текущий год уполномоченный орган местного самоуправления в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляет закупку угля в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

21. Безвозмездное предоставление угля лицам из числа КМНС осуществляется один раз в год в срок не позднее 1 октября текущего года организацией, признанной победителем по итогам конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – Поставщик).

22. Поставщик в соответствии с ведомостями предоставления угля производит доставку и отгрузку угля до места складирования угля на территории населенного пункта сельского поселения Хатанга, определенного уполномоченным органом местного самоуправления (далее – место складирования угля), соответствующей требованиям сохранности и пожаробезопасности.

Извещение получателей угля (лиц из числа КМНС) о дате и времени поступлении угля на место складирования угля осуществляется представителем уполномоченного органа местного самоуправления в телефонном режиме за 14 дней до даты поступления угля на место складирования угля.

23. Передача угля лицам из числа КМНС осуществляется в месте складирования угля в присутствии представителя уполномоченного органа местного самоуправления, который обеспечивает отгрузку угля, раскредитование транспортных документов и подписание приемо-сдаточных документов (акт приема-передачи, накладная, ведомость предоставления угля).

24. Вывоз угля с места складирования угля осуществляется получателями угля самостоятельно.

25. Фиксация передачи угля осуществляется подписью получателя угля в графе «подпись получателя» и заполнения графы «дата доставки и получения угля» в ведомости предоставления угля.

Приложение № 1
к Порядку, условиям и нормативу
предоставления угля лицам из
числа коренных малочисленных
народов Севера, ведущим
традиционный образ жизни
и осуществляющим вид
традиционной хозяйственной
деятельности (оленоводство),
проживающим на территории
сельского поселения Хатанга
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

_____ (указывается наименование органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района)

ОТ _____,
(указывается фамилия, имя, отчество
(при его наличии) гражданина
проживающего(ей) по адресу:

_____ (номер СНИЛС)

_____ (серия и номер трудовой книжки, дата внесения записи о трудоустройстве в качестве оленевода)

Заявление о безвозмездном предоставлении угля
в целях отопления кочевого жилья

Прошу предоставить твердое топливо (уголь) в целях отопления кочевого жилья в объеме _____ тонн на 20__ год.

_____ (дата)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Решение о безвозмездном предоставлении угля либо об отказе в его предоставлении для отопления кочевого жилья прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	в телефонном режиме: _____

	на адрес электронной почты: _____
	на руки, при личном обращении _____

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку, условиям и нормативу
предоставления угля лицам из
числа коренных малочисленных
народов Севера, ведущим
традиционный образ жизни
и осуществляющим вид
традиционной хозяйственной
деятельности (оленоводство),
проживающим на территории
сельского поселения Хатанга
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:

(указывается наименование должности
руководителя органа местного самоуправления
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района, его фамилия,
имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

(ФИО)

20__ года

(дата, месяц)

Реестр получателей угля в 20__ году

№ п/п	ФИО получателя

Приложение № 3
к Порядку, условиям и нормативу
предоставления угля лицам из
числа коренных малочисленных
народов Севера, ведущим
традиционный образ жизни
и осуществляющим вид
традиционной хозяйственной
деятельности (оленоводство),
проживающим на территории
сельского поселения Хатанга
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:

(указывается наименование должности
руководителя органа местного самоуправления
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района, его фамилия,
имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

(ФИО)

20__ года

(дата, месяц)

**Ведомость предоставления угля лицам из числа
коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный
образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную
деятельность (оленоводство), проживающим на территории**

(наименование населенных пунктов сельского поселения Хатанга)
для отопления кочевого жилья (далее – получатель)

№ п/п	ФИО получателя	Дата доставки и получения угля	Количество угля, тонн	Подпись получателя

Итого по ведомости выдано угля _____ тонн.

(представитель органа местного
самоуправления – должность)

(ФИО)

(подпись)