



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.08.2018

г. Красноярск

№ 604-р

1. В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» утвердить программу по профилактике коррупции в службе по ветеринарному надзору Красноярского края на 2018–2020 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 распоряжения Правительства Красноярского края от 12.04.2016 № 279-р;

распоряжение Правительства Красноярского края от 25.08.2016 № 709-р.

3. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Исполняющий обязанности  
председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к распоряжению Правительства  
Красноярского края  
от 02.08.2018 № 604-р

**Программа по профилактике коррупции в службе по ветеринарному надзору Красноярского края на 2018–2020 годы**

1. Паспорт программы по профилактике коррупции в службе по ветеринарному надзору Красноярского края на 2018–2020 годы

1	Наименование программы	программа по профилактике коррупции в службе по ветеринарному надзору Красноярского края на 2018–2020 годы (далее – Программа)
2	Цели и задачи Программы	цели Программы: снижение уровня коррупции в службе по ветеринарному надзору Красноярского края (далее – Служба), подведомственных Службе краевых государственных казенных учреждениях (далее – учреждения); популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения. Задачи Программы: нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Службы; профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Службе; повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Службы; обеспечение внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, принадлежащего на праве оперативного управления учреждениям; обеспечение соблюдения учреждениями обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции; обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Службы

3	Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Службе;</p> <p>реализация положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» (далее – Закон № 64-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в Службе, повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;</p> <p>формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих Службы;</p> <p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок), эффективному управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Красноярского края, принадлежащим на праве оперативного управления учреждениям (далее – имущество края);</p> <p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений в учреждениях;</p> <p>расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой</p>
4	Должностное лицо Службы, осуществляющее контроль за выполнением мер по профилактике коррупции Программы	руководитель Службы

## 2. Меры по профилактике коррупции Программы

№ п/п	Меры по профилактике коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	2	3	4	5
	Цели: снижение уровня коррупции в Службе, учреждениях; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения			
1	Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Службы			принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Службе
1.1	Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Службы, а также нормативных правовых актов Службы	при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Службы, а также при проведении мониторинга применения нормативных правовых актов Службы	отдел правовой и кадровой работы Службы	устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов нормативных правовых актов Службы и нормативных правовых актов Службы
1.2	Мера 2. Направление нормативных правовых актов Службы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю и прокуратуру Красноярского края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы	в сроки, установленные федеральным законодательством	отдел правовой и кадровой работы Службы; отдел надзора за обеспечением здоровья животных Службы	устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Службы
1.3	Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий	не реже одного раза в квартал	отдел правовой и кадровой работы Службы	принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона № 273-ФЗ

1	2	3	4	5
	(бездействия) Службы и ее должностных лиц			
2	Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Службе			реализация положений Закона № 273-ФЗ и Закона № 64-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Службе, повышение мотивации соблюдения государственным гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
2.1	Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Службу	при поступлении граждан на государственную гражданскую службу в Службу	отдел правовой и кадровой работы Службы	подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Службу
2.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы в Службе о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности государственных гражданских служащих Службы без согласия комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских	не менее одного раза в год	отдел правовой и кадровой работы Службы	минимизация коррупционных проявлений в Службе, формирование в Службе негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

1	2	3	4	5
	служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов			
2.3	Мера 3. Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими Службы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	не менее одного раза в год	отдел правовой и кадровой работы Службы	минимизация коррупционных проявлений в Службе
2.4	Мера 4. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Службы (за исключением руководителя Службы)	не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки	отдел правовой и кадровой работы Службы	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ и Законом № 64-ФЗ
2.5	Мера 5. Осуществление контроля за расходами государственных гражданских служащих Службы, представителем нанимателя для которых является руководитель Службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в соответствии с решением об осуществлении контроля	отдел правовой и кадровой работы Службы	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
2.6	Мера 6. Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Службы (за исключением руководителя Службы) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований	в соответствии с решением о проведении проверки	отдел правовой и кадровой работы Службы	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы

1	2	3	4	5
	к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков, и порядка их сдачи			
2.7	Мера 7. Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Службы, представителем нанимателя для которых является руководитель Службы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление)	срок представления руководителю Службы уведомления, заключения, других дополнительных материалов – не более 75 дней со дня регистрации уведомления; срок рассмотрения руководителем Службы уведомления, заключения, других дополнительных материалов – 3 рабочих дня	руководитель Службы, отдел правовой и кадровой работы Службы	повышение мотивации соблюдения государственных гражданскими служащими Службы, представителем нанимателя для которых является руководитель Службы, порядка урегулирования конфликта интересов
2.8	Мера 8. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке представления государственными гражданскими служащими Службы, замещающими должности государственной гражданской службы главной, ведущей, старшей группы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	не менее одного раза в год	отдел правовой и кадровой работы Службы	формирование у государственных гражданских служащих Службы отрицательного отношения к коррупции
2.9	Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Службы руководителя	не менее одного раза в год	отдел правовой и кадровой работы Службы	повышение мотивации соблюдения государственных гражданскими служащими Службы порядка урегулирования конфликта интересов;

1	2	3	4	5
	Службы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения			формирование у государственных гражданских служащих Службы отрицательного отношения к коррупции
2.10	Мера 10. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Службы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	не менее одного раза в год	отдел правовой и кадровой работы Службы	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы порядка получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у государственных гражданских служащих Службы отрицательного отношения к коррупции
2.11	Мера 11. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения государственными гражданскими служащими Службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	руководитель Службы	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Службе
2.12	Мера 12. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Службы (за исключением руководителя Службы) в соответствии с законодательством Российской Федерации	при поступлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Службы	отдел правовой и кадровой работы Службы	выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
3	Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Службы			формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения



1	2	3	4	5
				у государственных гражданских служащих Службы
3.1	<p>Мера 1. Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Службы по следующим вопросам антикоррупционной политики:</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;</p> <p>предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края;</p> <p>противодействие коррупции при управлении государственным имуществом;</p> <p>соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;</p> <p>урегулирование конфликта интересов;</p> <p>порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов;</p> <p>применение ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>иным вопросам антикоррупционной политики</p>	<p>в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития государственных гражданских служащих Службы</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы Службы</p>	<p>поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Службы в сфере антикоррупционной политики</p>
3.2	<p>Мера 2. Организация иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих</p>	<p>не менее одного раза в год</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы Службы</p>	<p>поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Службы в сфере</p>

1	2	3	4	5
	<p>Службы по следующим вопросам антикоррупционной политики:  организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции на официальном сайте  Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;  урегулирование конфликта интересов;  порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;  осуществление контроля за соответствием доходов и расходов;  применение ответственности за коррупционные правонарушения;  иным вопросам антикоррупционной политики</p>			антикоррупционной политики
4	<p>Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества края</p>			<p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению имуществом края</p>
4.1	<p>Мера 1. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края</p>	<p>в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок или решением</p>	<p>отдел правовой и кадровой работы Службы</p>	<p>выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок</p>

1	2	3	4	5
		о проведении внеплановой проверки		
4.2	Мера 2. Проведение плановых (внеплановых) документальных проверок в отношении имущества края	в соответствии с решением о проведении проверки	отдел правовой и кадровой работы Службы	повышение эффективности управления имуществом края
4.3	Мера 3. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год, годовым планом внутреннего финансового аудита и (или) правовым актом Службы о назначении аудиторской проверки	государственные гражданские служащие Службы в соответствии с их должностными регламентами; финансово-экономический отдел Службы	выявления фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
5	Задача 5. Обеспечение соблюдения учреждениями обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции			снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений в учреждениях
5.1	Мера 1. Проведение разъяснительной работы с руководителями учреждений об обязанностях принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ	не менее одного раза в год	отдел правовой и кадровой работы Службы	минимизация коррупционных проявлений
5.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы с руководителями и заместителями руководителей учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ	не менее одного раза в год	отдел правовой и кадровой работы Службы	соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием учреждений

1	2	3	4	5
	«О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ)			
5.3	Мера 3. Анализ соблюдения работниками учреждений обязанности сообщать о наличии заинтересованности, определяемой Законом № 7-ФЗ	не менее одного раза в год	отдел правовой и кадровой работы Службы	минимизация коррупционных проявлений
6	Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Службы			расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой
6.1	Мера 1. Обеспечение деятельности общественного совета при Службе	постоянно	отдел правовой и кадровой работы Службы	развитие института общественного контроля за деятельностью Службы
6.2	Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Службы	при подготовке проектов нормативных правовых актов Службы	отдел правовой и кадровой работы Службы	устранение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов Службы
6.3	Мера 3. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей общественного совета при Службе в проведении аттестации государственных гражданских служащих Службы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	в соответствии со сроками проведения аттестации	отдел правовой и кадровой работы Службы	повышение объективности оценки соответствия государственных гражданских служащих Службы замещаемым должностям государственной гражданской службы
6.4	Мера 4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка,	ежегодно, не позднее одного или трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений о	отдел правовой и кадровой работы Службы	доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка,

1	2	3	4	5
	представленных государственными гражданскими служащими Службы (за исключением руководителя Службы), руководителями учреждений, на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» (далее – Краевой портал) и на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, соответственно		представленных государственными гражданскими служащими Службы, руководителями учреждений
6.5	Мера 5. Размещение информации о решениях комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов на Краевом портале и официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов	отдел правовой и кадровой работы Службы	доступность информации о результатах деятельности комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов
6.6	Мера 6. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой Службой на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе, посвященном противодействию коррупции	постоянно	отдел правовой и кадровой работы Службы	повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой
6.7	Мера 7. Организация проведения Службой прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Службы	не менее одного раза в год	отдел правовой и кадровой работы Службы	повышение осведомленности граждан о существующих антикоррупционных мерах, популяризация антикоррупционных стандартов поведения

### 3. Механизм оценки эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы на основании целевых индикаторов, а также контроль за ходом реализации Программы

Оценка эффективности реализации мер по профилактике коррупции осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

Перечень целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год представляется руководителю Службы в срок до 10 января текущего года.

Подготовку отчета о реализации Программы за прошедший календарный год и представление его руководителю Службы осуществляет отдел правовой и кадровой работы Службы (далее – Отдел) на основе информации исполнителей мер по профилактике коррупции Программы, представленных в Отдел в срок до 1 января текущего года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается Отделом на Краевом портале и на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня его представления руководителю Службы, за исключением сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение  
к программе по профилактике  
коррупции в службе по ветеринарному  
надзору Красноярского края  
на 2018–2020 годы

**Перечень целевых индикаторов программы по профилактике  
коррупции в службе по ветеринарному надзору Красноярского  
края на 2018–2020 годы (далее – Программа)**

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2018 год	2019 год	2020 год
	Цели: снижение уровня коррупции в службе по ветеринарному надзору Красноярского края (далее – Служба), подведомственных Службе краевых государственных казенных учреждениях; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения					
	Целевые индикаторы					
1	Доля мер по профилактике коррупции Программы, исполненных в установленный срок	процентов	отчет о реализации Программы за прошедший календарный год	не менее 90 %	не менее 90 %	100 %