



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.07.2018

г. Красноярск

№ 530-р

1. В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» утвердить программу по профилактике коррупции в агентстве государственного заказа Красноярского края на 2018–2020 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 распоряжения Правительства Красноярского края от 29.12.2016 № 1195-р;

распоряжение Правительства Красноярского края от 21.04.2017 № 280-р.

3. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Исполняющий обязанности  
председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение  
к распоряжению Правительства  
Красноярского края  
от 19.07.2018 № 530-р

**Программа по профилактике коррупции в агентстве  
государственного заказа Красноярского края на 2018–2020 годы**

1. Паспорт программы по профилактике коррупции в агентстве  
государственного заказа Красноярского края на 2018–2020 годы

1	Наименование программы	программа по профилактике коррупции в агентстве государственного заказа Красноярского края на 2018–2020 годы (далее – Программа, Агентство)
2	Цели и задачи Программы	цели Программы: 1) снижение уровня коррупции в Агентстве; 2) популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения. Задачи Программы: 1) нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства; 2) профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве; 3) повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Агентства; 4) обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; 5) обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства; 6) обеспечение соблюдения Агентством законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Красноярском крае (далее – край)
3	Ожидаемые результаты реализации Программы	принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве; реализация положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений

		<p>в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» (далее – Закон № 64-ФЗ)</p> <p>в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;</p> <p>формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих Агентства;</p> <p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств;</p> <p>расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством;</p> <p>выявление и снижение количества коррупциогенных факторов в документации о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в крае</p>
4	<p>Должностное лицо Агентства, осуществляющее контроль за выполнением мер по профилактике коррупции Программы</p>	<p>руководитель Агентства</p>

## 2. Меры по профилактике коррупции Программы

№ п/п	Меры по профилактике коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	2	3	4	5
	Цели: снижение уровня коррупции в Агентстве, популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения			
1	Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства			принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве
1.1	Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства, а также нормативных правовых актов Агентства	при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства, а также при проведении мониторинга применения нормативных правовых актов Агентства	отдел нормативного регулирования и развития контрактной системы Агентства	устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов нормативных правовых актов Агентства и нормативных правовых актов Агентства
1.2	Мера 2. Направление нормативных правовых актов Агентства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по краю и в прокуратуру края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы	в сроки, установленные федеральным законодательством	отдел нормативного регулирования и развития контрактной системы Агентства	устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Агентства
1.3	Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании	не реже одного раза в квартал	договорно-правовой отдел Агентства	принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; исполнение пункта 2.1 статьи 6

1	2	3	4	5
	недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Агентства и его должностных лиц			Закона № 273-ФЗ
2	Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве			реализация положений Закона № 273-ФЗ и Закона № 64-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения государственнымными гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
2.1	Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Агентство	при поступлении граждан на государственную гражданскую службу в Агентство	отдел контроля и учета Агентства	подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Агентство
2.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности государственных гражданских служащих Агентства, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и	не менее одного раза в год	отдел контроля и учета Агентства	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве, формирование негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

1	2	3	4	5
	урегулированию конфликта интересов в Агентстве			
2.3	Мера 3. Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими Агентства о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	не менее одного раза в год	отдел контроля и учета Агентства	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве
2.4	Мера 4. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Агентства (за исключением руководителя Агентства)	не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки	отдел контроля и учета Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ
2.5	Мера 5. Осуществление контроля за расходами государственных гражданских служащих Агентства, представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в соответствии с решением об осуществлении контроля	отдел контроля и учета Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
2.6	Мера 6. Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения	в соответствии с решением о проведении проверки	отдел контроля и учета Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы

1	2	3	4	5
	подарков, и порядка их сдачи			
2.7	Мера 7. Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Агентства, представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление)	срок представления руководителю Агентства уведомления, заключения, других дополнительных материалов – не более 75 дней со дня регистрации уведомления; срок рассмотрения руководителем Агентства уведомления, заключения, других дополнительных материалов – 3 рабочих дня	руководитель Агентства, отдел контроля и учета Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства, представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства, порядка урегулирования конфликта интересов
2.8	Мера 8. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке представления государственными гражданскими служащими Агентства, замещающими должности государственной гражданской службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	не менее одного раза в год	отдел контроля и учета Агентства	формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.9	Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке уведомления	не менее одного раза в год	отдел контроля и учета Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими

1	2	3	4	5
	государственными гражданскими служащими Агентства представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения			служащими Агентства порядка урегулирования конфликта интересов; формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.10	Мера 10. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	не менее одного раза в год	отдел контроля и учета Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства порядка получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.11	Мера 11. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения государственными гражданскими служащими Агентства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	руководитель Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Агентстве
2.12	Мера 12. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Агентства в соответствии с законодательством Российской Федерации	при приеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	отдел контроля и учета Агентства	выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии



1	2	3	4	5
		характера, представленных государственными гражданскими служащими Агентства		с законодательством Российской Федерации
3	Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Агентства			формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих Агентства
3.1	<p>Мера 1. Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Агентства по следующим вопросам антикоррупционной политики:</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов;</p> <p>предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края;</p> <p>соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;</p> <p>урегулирование конфликта интересов;</p> <p>порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>осуществление контроля за соответствием доходов и расходов;</p> <p>применение ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>иным вопросам антикоррупционной политики</p>	в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития государственных гражданских служащих Агентства	отдел контроля и учета Агентства	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Агентства в сфере антикоррупционной политики
3.2	Мера 2. Организация иных мероприятий по профессиональному развитию государственных	не менее одного раза в год	отдел контроля и учета Агентства	поддержание должного уровня квалификации государственных

1	2	3	4	5
	<p>гражданских служащих Агентства по следующим вопросам антикоррупционной политики: организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Агентства (<a href="http://www.krasgz.ru">http://www.krasgz.ru</a>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет); соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики</p>			гражданских служащих Агентства в сфере антикоррупционной политики
4	Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита			снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
4.1	Мера 1. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год, годовым планом внутреннего	уполномоченное должностное лицо, назначенное приказом Агентства	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств

1	2	3	4	5
		финансового аудита и (или) приказом Агентства о назначении аудиторской проверки		
5	Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства			расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством
5.1	Мера 1. Обеспечение деятельности Общественного совета при Агентстве	постоянно	отдел нормативного регулирования и развития контрактной системы Агентства	развитие института общественного контроля за деятельностью Агентства
5.2	Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства	при подготовке проектов нормативных правовых актов Агентства	отдел нормативного регулирования и развития контрактной системы Агентства	устранение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов Агентства
5.3	Мера 3. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей Общественного совета при Агентстве в проведении аттестации государственных гражданских служащих Агентства в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	в соответствии со сроками проведения аттестации	отдел контроля и учета Агентства	повышение объективности оценки соответствия государственных гражданских служащих Агентства замещаемым должностям государственной гражданской службы
5.4	Мера 4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств,	ежегодно не позднее одного или трех месяцев со дня	отдел контроля и учета Агентства	доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

1	2	3	4	5
	за счет которых совершена сделка, представленных государственными гражданскими служащими Агентства, на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» (далее – Краевой портал) и на официальном сайте Агентства ( <a href="http://www.krasgz.ru">http://www.krasgz.ru</a> ) в сети Интернет	истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка		об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных государственными гражданскими служащими Агентства
5.5	Мера 5. Размещение информации о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве на Краевом портале и официальном сайте Агентства ( <a href="http://www.krasgz.ru">http://www.krasgz.ru</a> ) в сети Интернет	в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве	отдел контроля и учета Агентства	доступность информации о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве
5.6.	Мера 6. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой Агентством на официальном сайте Агентства ( <a href="http://www.krasgz.ru">http://www.krasgz.ru</a> ) в сети Интернет в разделе, посвященном противодействию коррупции	постоянно	отдел контроля и учета Агентства, отдел нормативного регулирования и развития	повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством

1	2	3	4	5
			контрактной системы Агентства	
5.7	Мера 7. Организация проведения Агентством прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Агентства	не менее одного раза в год	отдел нормативного регулирования и развития контрактной системы Агентства	повышение осведомленности граждан о существующих антикоррупционных мерах, популяризация антикоррупционных стандартов поведения
6	Задача 6. Обеспечение соблюдения Агентством законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в крае			выявление и снижение количества коррупциогенных факторов в документации о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в крае
6.1	Мера 1. Выявление коррупциогенных факторов при проверке документации о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в крае (при проведении совместных и централизованных закупок Агентством как уполномоченным органом)	при поступлении от заказчиков документации о закупке	отдел организации государственных закупок Агентства, отдел организации закупок медикаментов и медицинского оборудования Агентства, договорно-правовой отдел Агентства	повышение эффективности, результативности и прозрачности, а также предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

### 3. Механизм оценки эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы на основании целевых индикаторов, а также контроль за ходом реализации Программы

Оценка эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

Перечень целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

Подготовку отчета о реализации Программы за прошедший календарный год осуществляет отдел нормативного регулирования и развития контрактной системы Агентства (далее – Отдел) на основе информации исполнителей мер по профилактике коррупции Программы, представленной в Отдел в срок до 31 декабря отчетного календарного года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год представляется руководителю Агентства Отделом в срок до 13 января текущего года и размещается Отделом на Краевом портале и официальном сайте Агентства (<http://www.krasgz.ru>) в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня его представления руководителю Агентства, за исключением сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение  
к программе по профилактике  
коррупции в агентстве  
государственного заказа  
Красноярского края  
на 2018–2020 годы

**Перечень целевых индикаторов программы противодействия коррупции  
в агентстве государственного заказа Красноярского края  
на 2018–2020 годы (далее – Программа, Агентство)**

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2018 год	2019 год	2020 год
Цели: снижение уровня коррупции в Агентстве; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения						
целевые индикаторы						
1	Доля мер по профилактике коррупции Программы, исполненных в установленный срок	проценты	отчет о реализации Программы	не менее 90 %	не менее 90 %	100 %