



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018

г. Красноярск

№ 368-п

Об утверждении Порядка обращения граждан, в семьи которых временно передаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за получением денежной компенсации взамен обеспечения продуктами питания и порядка ее выплаты

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 4 статьи 17-5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения граждан, в семьи которых временно передаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за получением денежной компенсации взамен обеспечения продуктами питания и порядок ее выплаты согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 19.06.2018 № 368-п

**Порядок обращения граждан, в семьи которых временно передаются
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
за получением денежной компенсации взамен обеспечения продуктами
питания и порядок ее выплаты**

1. Настоящий Порядок обращения граждан, в семьи которых временно передаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за получением денежной компенсации взамен обеспечения продуктами питания и порядок ее выплаты (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 17-5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения граждан, в семьи которых временно передаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за получением денежной компенсации взамен обеспечения продуктами питания (далее – денежная компенсация) и порядок ее выплаты.

2. Порядок распространяется на граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в семьи которых временно передаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в краевых государственных и муниципальных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания населения (далее – граждане, организации).

3. Для предоставления денежной компенсации граждан, выразивший желание временно (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях) принять в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – ребенок, дети), или его представитель (далее – заявитель) представляет в организацию по месту нахождения ребенка заявление о выплате денежной компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (далее – страховое свидетельство) в случае его наличия (представляется по собственной инициативе);
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если с заявлением обращается представитель гражданина).

Заявление представляется заявителем в срок не ранее дня представления заявления о временной передаче ребенка в семью и не позднее последнего дня временной передачи ребенка в семью.

4. В случае если копия страхового свидетельства не была представлена заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении организации, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования запрашиваются организацией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

5. Заявление представляется по выбору заявителя лично, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляется в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае представления заявления с документами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с документами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении заявления с документами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой они подписаны, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться организацией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организации и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления, в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 3 Порядка.

6. Организация регистрирует заявление в день его поступления в организацию.

В случае поступления заявления в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день) оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в организацию.

7. Организация рассматривает заявление, а также документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 Порядка, и (или) документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о выплате денежной компенсации гражданину либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о выплате денежной компенсации принимается исходя из количества дней временной передачи ребенка в семью, указанного в решении о временной передаче ребенка в семью гражданина.

Решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации оформляется приказом организации, подписанным руководителем организации или иным уполномоченным им лицом.

8. Уведомление о принятом решении о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется организацией гражданину способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято

такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением о выплате денежной компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации являются:

непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 3 Порядка);

принятие решения об отказе во временной передаче ребенка в семью гражданина;

несоблюдение заявителем срока представления заявления, установленного абзацем пятым пункта 3 Порядка.

10. Денежная компенсация предоставляется гражданину в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, способом, указанным в заявлении.

11. Гражданин обязан осуществить возврат денежной компенсации в случае наступления до истечения установленного срока временной передачи ребенка в семью такого гражданина следующих обстоятельств:

1) возвращение ребенка в организацию до истечения установленного срока временной передачи ребенка по его желанию или гражданина;

2) отобрание ребенка из семьи гражданина в случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью указанного ребенка;

3) перевод или отчисление ребенка из организации;

4) письменный отказ гражданина от предоставления денежной компенсации;

5) смерть ребенка;

6) лишение ребенка свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

7) избрание ребенку, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступления, меры пресечения в виде заключения под стражу;

8) усыновление, установление опеки (попечительства) над ребенком.

12. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 11 Порядка, возврат денежной компенсации осуществляется в денежной форме, исходя из количества дней со дня наступления указанных обстоятельств до последнего дня временной передачи ребенка в семью гражданина и полученной за такие дни денежной компенсации.

13. Решение о возврате денежной компенсации принимается руководителем организации или уполномоченным им лицом в форме приказа в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 11 Порядка.

Уведомление о принятом решении о возврате денежной компенсации направляется организацией гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

Возврат денежной компенсации осуществляется гражданином в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о возврате денежной компенсации.

14. При отказе гражданина от добровольного возврата денежной компенсации в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 11 Порядка, возврат осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку обращения граждан, в семьи
которых временно передаются дети-сироты
и дети, оставшиеся без попечения родителей,
за получением денежной компенсации взамен
обеспечения продуктами питания
и порядку ее выплаты

Руководителю _____
(наименование краевой государственной
или муниципальной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина,
выразившего желание временно принять в свою семью ребенка

(далее – гражданин), или его представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя гражданина, и документа,

подтверждающего полномочия представителя

гражданина, если гражданин действует через представителя)

Заявление
о предоставлении денежной компенсации взамен
обеспечения продуктами питания

1. Сведения о гражданине: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Прошу назначить денежную компенсацию взамен обеспечения продуктами питания (далее – денежная компенсация).

3. Денежную компенсацию прошу выплачивать наличными денежными средствами/безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет (нужное подчеркнуть): _____

(наименование российской кредитной организации, реквизиты счета в случае безналичного расчета)

4. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, о возврате денежной компенсации прошу направить по адресу: _____,
(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____

Дата _____
(подпись гражданина)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина)

в лице представителя (если гражданин действует через представителя):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, приложенных к настоящему заявлению.

Дата _____
(подпись гражданина или его представителя)