



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018

г. Красноярск

№ 334-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.05.2014 № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным образовательным организациям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 07.05.2014 № 187-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным образовательным организациям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

в заголовке и пункте 1 слова «частным образовательным организациям» заменить словами «частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение,»;

Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

В.В. Бахарь

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 15.06.2018 № 334-п

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 07.05.2014 № 187-п

Порядок предоставления субсидий частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение, на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Порядок предоставления субсидий частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение, на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления субсидий частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение, на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – субсидия, частная организация, дети-сироты).

2. Право на получение субсидии имеют частные организации для детей-сирот, деятельность которых соответствует положениям постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Главным распорядителем средств субсидии является министерство образования Красноярского края (далее – министерство).

Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных министерству на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется частным организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения детей-сирот питанием, одеждой и обувью в соответствии с нормами, установленными Законом Красноярского края от 05.07.2005 № 15-3672 «Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудовани^{ем} детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях».

Субсидия на содержание детей-сирот в частной организации предоставляется на период с 1 января текущего года до конца текущего финансового года.

5. Частная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между министерством и частной организацией о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

не иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Для получения субсидии частная организация представляет в министерство или краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, следующие документы на бумажном носителе:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до представления в министерство (по собственной инициативе);

в) копию устава частной организации;

г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя частной организации или уполномоченного им лица, заверенные печатью частной организации (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного им лица;

д) список детей-сирот, содержащихся в частной организации на дату подачи заявления, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 Порядка, частная организация одновременно с документами, предусмотренными пунктом 6 Порядка, представляет следующие документы:

а) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у частной организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе);

б) справку, подтверждающую отсутствие у частной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из краевого бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), подписанную руководителем частной организации или уполномоченным им лицом;

в) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), содержащую сведения о том, что частная организация находится (не находится) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (по собственной инициативе).

8. Документы, предусмотренные пунктами 6, 7 Порядка, представляются частной организацией на бумажном носителе лично либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 6, 7 Порядка, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», министерство проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 2 дней со дня регистрации документов.

Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме представленных документов, делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет частной организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

9. МФЦ в течение 1 рабочего дня после поступления документов, предусмотренных пунктами 6, 7 Порядка, направляет их в министерство.

10. В случае если документы, указанные в подпункте «б» пункта 6, подпунктах «а» и «в» пункта 7 Порядка, не были представлены частной организацией по собственной инициативе и не находятся в распоряжении министерства, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного

взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

сведения о наличии (отсутствии) у частной организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что частная организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения регистрирует документы, указанные в пунктах 6, 7 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает их и направляет частной организации письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению с указанием причины отказа способом направления, указанным частной организацией в заявлении.

12. Основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявления о предоставлении субсидии является нарушение сроков представления документов, необходимых для получения субсидии, предусмотренных пунктом 6 Порядка.

13. Частная организация, которой отказано в принятии заявления к рассмотрению, после устранения оснований отказа вправе повторно подать заявление, но не позднее сроков окончания подачи заявлений, установленных в пункте 6 Порядка.

14. Министерство в течение 15 рабочих дней после истечения сроков, указанных в пункте 6 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении, а также осуществляет расчет размера субсидии по следующей формуле:

$$P = T \times E + Y \times W,$$

где:

P – размер субсидии частной организации;

T – размер расходов на содержание мальчиков (юношей), предусмотренный пунктом 15 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», рублей;

Y – размер расходов на содержание девочек (девушек), предусмотренный пунктом 15 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», рублей;

E – количество мальчиков (юношей) в частной организации, человек;

W – количество девочек (девушек) в частной организации, человек.

15. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа министерства об утверждении перечня получателей субсидии с указанием размера по каждому получателю.

16. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным частной организацией в заявлении.

17. Основаниями для отказа частной организации в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных частной организацией документов требованиям, определенным пунктами 6, 7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 7 Порядка);

б) недостоверность представленной частной организацией информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктами 6, 7 Порядка;

в) несоответствие частной организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка.

18. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями, о предоставлении субсидии из краевого бюджета». Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней после утверждения перечня получателей субсидии.

Министерство устанавливает в соглашении показатели результативности использования субсидии, порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении индивидуально по каждой частной организации.

19. Для получения субсидии частная организация ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а для получения субсидии за декабрь текущего года – в срок до 20 декабря текущего года представляет в министерство отчет о фактически произведенных затратах, возникших в связи с обеспечением детей-сирот питанием, одеждой и обувью в соответствии с нормами (далее – отчет), по форме, установленной соглашением.

20. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет частной организации, открытый ей в кредитной организации, в срок до 25 числа, следующего за отчетным месяцем, за декабрь текущего года – до 25 декабря текущего года.

21. В случае изменения данных о детях-сиротах, представленных частной организацией в соответствии с приложением № 2 к Порядку, частная организация представляет в министерство не позднее 1 ноября текущего года заявку о необходимости изменения размера субсидии с уточнением данных

о детях-сиротах по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением распорядительных актов частной организации, подтверждающих изменение данных о детях-сиротах.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и при отсутствии оснований для отказа в перерасчете размера субсидии, предусмотренных в пункте 24 Порядка, осуществляет перерасчет размера субсидии.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня осуществления перерасчета размера субсидии направляет частной организации уведомление о перерасчете размера субсидии способом, указанным частной организацией в заявлении.

23. Изменение размера субсидии частной организации осуществляется министерством путем внесения изменений в перечень получателей субсидий в течение 15 рабочих дней со дня представления заявки о необходимости изменения размера субсидии и распорядительных актов частной организации, подтверждающих изменение данных о детях-сиротах.

В течение 15 рабочих дней после внесения изменений в перечень получателей субсидий между министерством и частной организацией заключается дополнительное соглашение к соглашению.

24. Министерство принимает решение об отказе в перерасчете размера субсидии в случае, если представленные частной организацией в соответствии с пунктом 21 Порядка документы не подтверждают изменение данных о детях-сиротах.

Уведомление о принятии решения об отказе в перерасчете размера субсидии с указанием причины отказа направляется министерством частной организации в течение 2 рабочих дней с момента его принятия способом, указанным частной организацией в заявлении.

25. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется министерством путем проведения проверок и запросов отчетов, документов, информации в порядке и в сроки, установленные соглашением.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется министерством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

26. Министерство принимает решение о приостановлении предоставления субсидии в случае непредставления частной организацией отчета в порядке и в сроки, установленные Порядком.

За недостижение показателей результативности использования субсидии осуществляется приостановка предоставления субсидии частной организации.

Решение о приостановлении предоставления субсидии частной организации принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления отчета.

Уведомление о принятии решения о приостановлении предоставления субсидии направляется министерством частной организации в течение 2 рабочих дней с момента его принятия способом, указанным частной организацией в заявлении.

27. Решение о возобновлении предоставления субсидии частной организации принимается министерством в течение 5 рабочих дней:

со дня получения отчета, непредставление которого в порядке и в сроки, установленные Порядком, послужило основанием для принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;

со дня получения отчета, подтверждающего достижение показателей результативности использования субсидии.

Предоставление субсидии частной организации возобновляется министерством с первого числа отчетного месяца, за который представлен отчет, начиная с месяца, в котором было приостановлено предоставление субсидии.

Уведомление о принятии решения о возобновлении предоставления субсидии направляется министерством частной организации в течение 2 рабочих дней с момента его принятия способом, указанным частной организацией в заявлении.

28. В случае установления факта несоблюдения требований по предоставлению субсидии, установления факта представления частной организацией не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представленных документах, установления факта нецелевого использования полученных субсидий, установления факта недостижения показателей результативности использования субсидий, установленных в соглашении, министерство направляет частной организации в течение 5 рабочих дней с момента выявления вышеуказанного факта письменное уведомление о возврате в течение 10 рабочих дней перечисленных сумм субсидии в доход краевого бюджета в объеме, определенном соглашением.

29. Частная организация в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 28 Порядка, обязана произвести возврат в доход краевого бюджета полученных сумм субсидии, указанных в уведомлении, в полном объеме.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий частным организациям
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
осуществляющим обучение,
на содержание детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

В министерство образования
Красноярского края

Заявление о предоставлении субсидии частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение, на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» прошу предоставить субсидию частным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющим обучение, на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 20__ году, за счет средств краевого бюджета.

Реквизиты частной организации:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Электронный адрес: _____

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной.

Прошу уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению, а также уведомление о принятии

министерством иных решений направлять по почтовому адресу либо по электронной почте:

(указать способ направления, адрес)

Руководитель
частной организации

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий частным организациям
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
осуществляющим обучение,
на содержание детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

**Список детей-сирот, содержащихся в частной организации
на 20__ год в**

_____ ,
(наименование частной организации)
расположенной в _____
(наименование муниципального образования Красноярского края)
по состоянию на _____
(число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Среднегодовое число дней питания	В том числе воскресные, праздничные и каникулярные дни
До 3 лет				
...	...			
Итого				
От 3 (включительно) до 6 лет				
...	...			
Итого				
Старше 6 лет				
...	...			
Итого				

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» детей-сирот, содержащихся в частной организации.

Руководитель
частной организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

(дата)

М.П.
(при наличии)