



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2018

г. Красноярск

№ 329-п

Об утверждении Порядка определения объема субсидии, предоставляемой Енисейскому войсковому казачьему обществу на финансовое обеспечение затрат на осуществление его деятельности, условий и порядка предоставления субсидии, а также порядка возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядка представления отчетности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 22.02.2018 № 5-1412 «О развитии российского казачества на территории Красноярского края», статьей 7 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема субсидии, предоставляемой Енисейскому войсковому казачьему обществу на финансовое обеспечение затрат на осуществление его деятельности, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядок представления отчетности согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Исполняющий обязанности  
председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок определения объема субсидии, предоставляемой  
Енисейскому войсковому казачьему обществу на финансовое  
обеспечение затрат на осуществление его деятельности, условия  
и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата  
субсидии в случае нарушения условий, установленных при  
ее предоставлении, и порядок представления отчетности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема субсидии, предоставляемой Енисейскому войсковому казачьему обществу на финансовое обеспечение затрат на осуществление его деятельности, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, и порядок представления отчетности (далее соответственно – Порядок, субсидия, ЕВКО) устанавливает порядок и условия предоставления и возврата субсидии ЕВКО, порядок представления отчетности ЕВКО.

1.2. Субсидия предоставляется ЕВКО на реализацию мероприятий по сохранению и развитию традиций российского казачества, созданию условий для образования на территории Красноярского края хуторских, станичных, городских, районных казачьих обществ и отдельского казачьего общества ЕВКО, в том числе на:

1.2.1. Организацию мероприятий:

- 1) «День высадки А. Дубенского на Красноярской земле»;
- 2) фестиваль казачьей песни «У Красного Яра»;
- 3) региональный этап Всероссийской игры «Казачий Сполох»;
- 4) Красноярский региональный этап Всероссийской Спартакиады допризывной казачьей молодежи;
- 5) Большой Круг (съезд) казаков ЕВКО.

1.2.2. Организацию участия в мероприятиях:

- 1) Всероссийская Спартакиада допризывной казачьей молодежи;
- 2) Всероссийские соревнования казачьей молодежи «Будь готов к труду и обороне»;
- 3) праздничное шествие, посвященное Дню Победы.

1.2.3. Организацию и ведение персонального учета членов казачьих обществ, входящих в структуру ЕВКО.

1.2.4. Обеспечение членов вновь создаваемых хуторских, станичных, городских, районных казачьих обществ и отдельского казачьего общества ЕВКО походной форменной одеждой в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 09.02.2010 № 171 «О форме одежды и знаках различия по чинам членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 22.04.2010 № 181 «Об утверждении Порядка ношения формы одежды членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации».

1.3. Размер субсидии определяется в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.4. На оплату труда с учетом взносов по обязательному социальному страхованию и иные выплаты работникам ЕВКО может быть израсходовано не более 30 процентов от суммы субсидии.

1.5. Агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – агентство) является органом исполнительной власти края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать ЕВКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) у ЕВКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у ЕВКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

3) ЕВКО не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Показателями результативности (целевые показатели) предоставления субсидии являются:

1) организация проведения не менее 5 мероприятий;

2) организация участия не менее чем в 3 мероприятиях;

3) общий охват участников мероприятий не менее 450 человек.

Для получения субсидии ЕВКО в срок не позднее 10 июня финансового года, в котором должна быть предоставлена субсидия (далее – отчетный год), представляет в агентство лично либо посредством почтового отправления следующие документы:

а) заявка на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) копия устава ЕВКО, заверенная руководителем ЕВКО и печатью;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в отношении ЕВКО не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов для получения субсидии (представляется по собственной инициативе заявителя).

В случае если ЕВКО не представило по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, агентство в день поступления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) планируемый объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.3. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 2.2 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа агентства.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных ЕВКО документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документа, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.2 Порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 Порядка, агентство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет ЕВКО уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в форме документа на бумажном носителе нарочным или почтовым отправлением.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий ЕВКО агентство заключает с ЕВКО соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 17.08.2017 № 84 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств краевого бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями о предоставлении субсидии из краевого бюджета».

2.7. В случае изменений сводной бюджетной росписи агентство заключает дополнительное соглашение с ЕВКО.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления агентством денежных средств на расчетный счет ЕВКО, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3. Порядок представления отчетности об использовании субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. ЕВКО не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в агентство лично либо посредством почтового отправления отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

К отчету об использовании субсидий прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные ЕВКО в ходе реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка.

3.2. Агентство, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетная палата Красноярского края в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ЕВКО в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3. При заключении соглашения ЕВКО дает согласие на осуществление агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края проверок, указанных в пункте 3.2 Порядка.

3.4. ЕВКО в течение 20 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части средств субсидии) обязано произвести возврат в доход краевого бюджета полученных средств субсидии (части средств субсидии) в сумме, указанной в уведомлении о возврате в случае:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных агентством, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, Счетной палатой Красноярского края;

2) недостижения показателей результативности, установленных в пункте 2.2 Порядка.

3.5. В случае если ЕВКО не возвратило средства субсидии (часть средств субсидии) или возвратило их не в полном объеме, агентство обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных сумм субсидии (части средств субсидии) в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Субсидия должна быть использована на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в полном объеме в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия.

Неиспользованные средства субсидии (части средств субсидии) в отчетном году подлежат возврату ЕВКО не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
субсидии, предоставляемой  
Енисейскому войсковому казачьему  
обществу на финансовое обеспечение  
затрат на осуществление его  
деятельности, условиям и порядку  
предоставления субсидии, а также  
порядку возврата субсидии в случае  
нарушения условий, установленных  
при ее предоставлении, и порядку  
предоставления отчетности

**Заявка на получение субсидии на финансовое обеспечение  
затрат на осуществление деятельности Енисейского войскового  
казачьего общества**

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности Енисейского войскового казачьего общества, в том числе на реализацию мероприятий по сохранению и развитию традиций российского казачества, созданию условий для образования на территории Красноярского края хуторских, станичных, городских, районных казачьих обществ и отдельского казачьего общества Енисейского войскового казачьего общества.

Гарантируем целевое и своевременное использование средств, выделенных на основании настоящей заявки.

1. Наименование некоммерческой организации (полное и сокращенное), ОГРН, ИНН, КПП \_\_\_\_\_

2. Сведения о единоличном исполнительном органе некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

3. Местонахождение \_\_\_\_\_  
(юридический, почтовый адрес)

4. Телефон/факс/адрес электронной почты/официальный интернет-сайт \_\_\_\_\_

5. Номер расчетного (лицевого) счета, открытого в кредитной организации \_\_\_\_\_

6. Наименование кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_

7. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_

8. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
субсидии, предоставляемой  
Енисейскому войсковому казачьему  
обществу на финансовое обеспечение  
затрат на осуществление его  
деятельности, условиям и порядку  
предоставления субсидии, а также  
порядку возврата субсидии в случае  
нарушения условий, установленных  
при ее предоставлении, и порядку  
предоставления отчетности

**Планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение затрат на  
осуществление деятельности Енисейского войскового казачьего общества**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия (план)	Количество участников мероприятия	Сумма краевого бюджета, руб.
	Итого			

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
субсидии, предоставляемой  
Енисейскому войсковому казачьему  
обществу на финансовое обеспечение  
затрат на осуществление его  
деятельности, условиям и порядку  
предоставления субсидии, а также  
порядку возврата субсидии в случае  
нарушения условий, установленных  
при ее предоставлении, и порядку  
предоставления отчетности

**Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат на  
осуществление деятельности Енисейского войскового казачьего общества\***

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия (факт)	Количество участников мероприятия	Сумма краевого бюджета, руб.	Описание мероприятия
	Итого				

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

(при наличии)

«    » \_\_\_\_\_ 20   года

\_\_\_\_\_ \* Предоставление фото- или видеоматериалов, печатных материалов (при наличии) отдельным приложением.