



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018

г. Красноярск

№ 315-п

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсационной выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, состоящим в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основным видом деятельности которых является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняющим работы по осуществлению указанного вида деятельности

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной компенсационной выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, состоящим в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основным видом деятельности которых является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняющим работы по осуществлению указанного вида деятельности, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Исполняющий обязанности
Председателя Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 01.06.2018 № 315-п

Порядок предоставления ежемесячной компенсационной выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, состоящим в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основным видом деятельности которых является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняющим работы по осуществлению указанного вида деятельности

1. Порядок предоставления ежемесячной компенсационной выплаты лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, состоящим в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основным видом деятельности которых является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняющим работы по осуществлению указанного вида деятельности (далее – Порядок), устанавливает механизм предоставления ежемесячной компенсационной выплаты в размере 5000 рублей с учетом налога на доходы физических лиц (далее – ежемесячная компенсационная выплата) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Эвенкийского муниципального района, состоящим в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основным видом деятельности которых является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняющим работы по осуществлению указанного вида деятельности (далее – Получатель).

2. Предоставление ежемесячных компенсационных выплат Получателям осуществляется уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3. Получатель или его уполномоченный представитель в целях получения ежемесячной компенсационной выплаты представляет в уполномоченный орган в срок до 1 апреля текущего года (в 2018 году – до 15 июля) следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе Получателя или его уполномоченного представителя);

5) копию трудовой книжки Получателя (листы 1, 2, 3 трудовой книжки и лист с последней отметкой о месте работы Получателя), содержащую сведения о том, что Получатель состоит в трудовых отношениях с организацией или индивидуальным предпринимателем, основным видом деятельности которого является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняет работы по осуществлению указанного вида деятельности.

В случае выбора Получателем способа получения ежемесячных компенсационных выплат посредством перечисления сумм ежемесячных компенсационных выплат на открытый Получателю счет в кредитной организации Получатель или его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган совместно с заявлением копию документа, подтверждающего наличие у Получателя счета в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

В случае представления документов уполномоченным представителем Получателя дополнительно представляется копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Получателя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя.

4. Получатели или их уполномоченные представители представляют документы, указанные в пункте 3 Порядка, в письменной форме лично, или направляют их посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения, или направляют в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

5. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового

отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

Получатель или его уполномоченный представитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

6. В случае если документы, указанные в подпункте 4 пункта 3 Порядка, не были представлены Получателем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает посредством межведомственного запроса указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или его уполномоченным представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (содержащиеся в ней сведения) в отношении организации или индивидуального предпринимателя, с которым Получатель состоит в трудовых отношениях, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Уполномоченный орган регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), днем поступления документов считается первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

8. В случае представления заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, в электронной форме, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка,

проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, указанные в пункте 3 Порядка (в случае представления заявления и документов в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 5 Порядка к заверению копий документов, указанных в подпунктах 2–5 пункта 3 Порядка;

4) непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка, или их представление не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпункте 3, 4 пункта 3 Порядка);

5) нарушение установленного пунктом 3 Порядка срока представления заявления и документов, указанных в пункте 3 Порядка;

6) случаи, когда право на подачу заявления было реализовано Получателем в текущем году, заявление и документы, указанные в пункте 3 Порядка, были приняты к рассмотрению в текущем году, и в отношении Получателя в текущем году принято решение о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.

10. В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3 – 6 пункта 9 Порядка основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, и направляет уведомление о принятом решении Получателю или его уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами указывается основание для отказа и порядок обжалования решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами.

В случае наличия указанного в подпункте 2 пункта 9 Порядка основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему

документами, указанными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами и направляет уведомление об этом Получателю или его уполномоченному представителю в электронной форме с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Получателя или его уполномоченного представителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления Получатель или его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

11. Представленное Получателем или его уполномоченным представителем заявление и документы, перечисленные в пункте 3 Порядка, Получателю или его уполномоченному представителю не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

12. В случае установления отсутствия указанных в пункте 9 Порядка оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные заявление и документы, принимает решение о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты или решение об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты и направляет уведомление о принятом решении Получателю или его уполномоченному представителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты указывается основание для отказа и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.

13. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты являются:

1) получателем или его уполномоченным представителем представлены недостоверные сведения;

2) получатель не является лицом, обладающим правом на получение ежемесячной компенсационной выплаты, в соответствии с пунктом 1 Порядка.

14. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты ежемесячная компенсационная выплата назначается уполномоченным органом с первого числа месяца, в котором было подано заявление.

При возникновении права Получателя на ежемесячные компенсационные выплаты ранее месяца подачи заявления, выплата осуществляется также за период, предшествующий месяцу обращения Получателя с заявлением, с месяца, в котором у Получателя возникло право на получение ежемесячных компенсационных выплат, но не ранее января текущего года.

15. Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты Получателю осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении, в срок до 25 числа месяца, начиная с месяца, в котором было принято решение о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.

16. Уполномоченный орган ведет реестр Получателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты, на бумажном носителе в форме журнала учета Получателей (далее – журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

17. Получатели обязаны сообщать в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение ежемесячной компенсационной выплаты, в течение 10 дней со дня наступления этих обстоятельств.

К обстоятельствам, влекущим утрату права на получение ежемесячной компенсационной выплаты, относятся:

1) прекращение проживания на территории Эвенкийского муниципального района;

2) прекращение трудовых отношений с организацией или индивидуальным предпринимателем, основным видом деятельности которого является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполнения работы по осуществлению указанного вида деятельности.

18. При получении сообщения о наличии обстоятельства, влекущего утрату права на получение ежемесячной компенсационной выплаты, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения такого сообщения принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной компенсационной выплаты и направляет Получателю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. Перечисление ежемесячной компенсационной выплаты прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, влекущих утрату права на ее получение.

19. В случае установления факта несоблюдения Получателем обязанности, установленной пунктом 17 Порядка, и перечисления уполномоченным органом ежемесячных компенсационных выплат за месяцы, когда Получатель не имел права на их получение, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о прекращении предоставления ежемесячных компенсационных выплат и направляет Получателю, утратившему право на ежемесячную компенсационную выплату, уведомление о возврате излишне выплаченной

суммы ежемесячных компенсационных выплат (далее – уведомление) способом, указанным в заявлении.

Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат излишне выплаченной ему суммы ежемесячных компенсационных выплат, указанной в уведомлении.

В случае невозврата Получателем излишне выплаченной суммы ежемесячных компенсационных выплат в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, уполномоченный орган обеспечивает возврат средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления ежемесячной
компенсационной выплаты лицам из числа
коренных малочисленных народов Севера,
проживающим на территории Эвенкийского
муниципального района, состоящим
в трудовых отношениях с организациями,
или индивидуальными предпринимателями,
основным видом деятельности которых
является традиционная хозяйственная
деятельность (оленоводство),
и выполняющим работы по осуществлению
указанного вида деятельности

(наименование уполномоченного исполнительно-
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района (далее –
уполномоченный орган)

(фамилия, инициалы имени и отчества руководителя
уполномоченного органа)

Заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты

1. Сведения о заявителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, при наличии)

(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить ежемесячную компенсационную выплату в размере 5000 рублей с учетом налога на доходы физических лиц как лицу, относящемуся к коренным малочисленным народам Севера, проживающему в Эвенкийском муниципальном районе, состоящему в трудовых отношениях с организацией или индивидуальным предпринимателем, основным видом деятельности которых является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняющему работы по осуществлению указанного вида деятельности.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя |
| <input type="checkbox"/> | копию решения суда об установлении факта проживания заявителя |

| | |
|--|---|
| | на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района) |
| | копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя) |
| | копию документа, подтверждающего наличие у заявителя счета в кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета (представляется в случае выбора заявителем способа получения ежемесячной компенсационной выплаты посредством перечисления денежных средств на открытый заявителем счет в кредитной организации) |
| | копию трудовой книжки заявителя (листы 1, 2, 3 трудовой книжки и лист с последней отметкой о месте работы заявителя), содержащей сведения о том, что заявитель состоит в трудовых отношениях с организацией или индивидуальным предпринимателем, основным видом деятельности которого является традиционная хозяйственная деятельность (оленоводство), и выполняет работы по осуществлению указанного вида деятельности |
| | копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя) |

3. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты, о прекращении предоставления ежемесячной компенсационной выплаты и возврате излишне выплаченной суммы ежемесячных компенсационных выплат прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты¹: _____.

4. Ежемесячную компенсационную выплату прошу выплачивать (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи _____;

(наименование и адрес отделения почтовой связи)

на счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам:

5. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления мне ежемесячной компенсационной выплаты и ведения учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, а именно: сбор, запись персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу (распространение) третьим лицам для целей реализации прав и законных интересов заявителя. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

(должность, ФИО лица, принявшего заявление) / _____
(подпись)

¹ В случае представления заявления и документов в электронной форме, уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами в случае несоблюдения заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется заявителю или его уполномоченному представителю только в электронной форме.