



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.05.2018

г. Красноярск

№ 371-р

1. В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6 статьи 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» утвердить программу по профилактике коррупции в агентстве по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края на 2018–2020 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 распоряжения Правительства Красноярского края от 11.09.2015 № 814-р;

распоряжение Правительства Красноярского края от 11.10.2016 № 845-р.

3. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Исполняющий обязанности
первого заместителя
Губернатора края –
председателя
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к распоряжению Правительства
Красноярского края
от 28.05.2018 № 371-р

**Программа по профилактике коррупции в агентстве по развитию
северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов
Красноярского края на 2018–2020 годы**

**1. Паспорт программы по профилактике коррупции в агентстве по развитию
северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов
Красноярского края на 2018–2020 годы**

1	Наименование программы	программа по профилактике коррупции в агентстве по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края на 2018–2020 годы (далее – Программа)
2	Цели и задачи Программы	цели Программы: снижение уровня коррупции в агентстве по развитию северных территорий и поддержке коренных малочисленных народов Красноярского края (далее – Агентство); популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения. Задачи Программы: нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства; профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве; повышение уровня антикоррупционной компетенции государственных гражданских служащих Агентства; обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства
3	Ожидаемые результаты реализации Программы	принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве; реализация положений федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях

		совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» (далее – Закон № 64-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы; формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих Агентства; снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств; расширение сферы участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством
4	Должностное лицо, осуществляющее контроль за выполнением мер противодействия коррупции Программы	руководитель Агентства

2. Меры по профилактике коррупции Программы

№ п/п	Меры по профилактике коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	2	3	4	5
	цели Программы: снижение уровня коррупции в Агентстве; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения			
1	Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства			принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве
1.1	Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства, а также нормативных правовых актов Агентства	постоянно	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов нормативных правовых актов Агентства и нормативных правовых актов Агентства
1.2	Мера 2. Направление нормативных правовых актов Агентства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю и в прокуратуру Красноярского края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	структурные подразделения Агентства, являющиеся разработчиками нормативных правовых актов Агентства	устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Агентства
1.3	Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Агентства и должностных лиц Агентства	не реже одного раза в квартал	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона № 273-ФЗ

1	2	3	4	5
2	Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве			реализация положений Закона № 273-ФЗ и Закона № 64-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
2.1	Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Агентство	постоянно	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Агентство
2.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве	постоянно	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве, формирование в Агентстве негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей
2.3	Мера 3. Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими	постоянно	отдел организационной,	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве

1	2	3	4	5
	служащими Агентства о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		правовой и кадровой работы Агентства	
2.4	Мера 4. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Агентства (за исключением руководителя Агентства)	не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ и Законом № 64-ФЗ
2.5	Мера 5. Осуществление контроля за расходами государственных гражданских служащих Агентства (за исключением руководителя Агентства), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в соответствии с решением об осуществлении контроля	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
2.6	Мера 6. Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства (за исключением руководителя Агентства) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	в соответствии с решением о проведении проверки	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы

1	2	3	4	5
2.7	Мера 7. Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Агентства, представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	в соответствии с Положением об уведомлении представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	руководитель Агентства, отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства, представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства, порядка урегулирования конфликта интересов
2.8	Мера 8. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке представления гражданскими служащими Агентства, замещающими должности государственной гражданской службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	не менее одного раза в год	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.9	Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке уведомления	не менее одного раза в год	отдел организационной,	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими

1	2	3	4	5
	государственными гражданскими служащими Агентства представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения		правовой и кадровой работы Агентства	служащими Агентства порядка урегулирования конфликта интересов; формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.10	Мера 10. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	не менее одного раза в год	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства порядка получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции
2.11	Мера 11. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Агентства	при приеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Агентства	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	выявление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.12	Мера 12. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения государственными гражданскими служащими Агентства запретов, ограничений и требований,	постоянно	руководитель Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Агентстве

1	2	3	4	5
	установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов			
3	Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Агентства			формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих Агентства
3.1	Мера 1. Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Агентства по вопросам антикоррупционной политики, в том числе по следующим вопросам: проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов; предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края; противодействие коррупции при управлении государственным имуществом; соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения;	в соответствии с индивидуальным и планами профессионального развития государственных гражданских служащих Агентства	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Агентства

1	2	3	4	5
	иным вопросам антикоррупционной политики			
3.2	Мера 2. Организация иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Агентства по вопросам антикоррупционной политики, в том числе: организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационной телекоммуникационной сети Интернет (далее – Краевой портал); соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики	не менее 2 раз в год	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Агентства в сфере антикоррупционной политики
4	Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита			снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
4.1	Мера 1. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего	в соответствии с планом	государственные гражданские	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию

1	2	3	4	5
	финансового аудита	внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год, годовым планом внутреннего финансового аудита и (или) приказом Агентства о назначении аудиторской проверки	служащие Агентства в соответствии с их должностными регламентами	бюджетных средств
5	Задача 5. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства			расширение сферы участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством
5.1	Мера 1. Обеспечение деятельности общественного совета при Агентстве	постоянно	отдел планирования, реализации программ и взаимодействия с коренными малочисленными народами Агентства; отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	развитие института общественного контроля за деятельностью Агентства

1	2	3	4	5
5.2	Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства	постоянно	структурные подразделения Агентства, являющиеся разработчиками нормативных правовых актов Агентства	размещение проектов нормативных правовых актов Агентства на Краевом портале с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Агентства
5.3	Мера 3. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей общественного совета при Агентстве в проведении аттестации государственных гражданских служащих Агентства в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	в соответствии со сроками проведения аттестации	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	повышение объективности оценки соответствия государственных гражданских служащих Агентства замещаемым должностям государственной гражданской службы
5.4	Мера 4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных государственными гражданскими служащими Агентства (за исключением руководителя Агентства), на Краевом портале	ежегодно не позднее одного или трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных государственными гражданскими служащими Агентства

1	2	3	4	5
		об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, соответственно		
5.5	Мера 5. Размещение информации о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве на Краевом портале	в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	доступность информации о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве
5.6	Мера 6. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой Агентством на Краевом портале в разделах, посвященных противодействию коррупции	постоянно	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством
5.7	Мера 7. Организация проведения Агентством прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Агентства	ежегодно	отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства	повышение осведомленности граждан о существующих антикоррупционных мерах, популяризация антикоррупционных стандартов поведения

3. Механизм оценки эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы на основании целевых индикаторов Программы, а также контроль за ходом реализации Программы

Оценка эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

Перечень целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год представляется руководителю Агентства в срок до 13 января текущего года.

Подготовку отчета о реализации Программы за прошедший календарный год и представление ее руководителю Агентства осуществляет отдел организационной, правовой и кадровой работы Агентства (далее – Отдел) на основе информации исполнителей мер противодействия коррупции Программы, представленной в Отдел в срок до 10 января текущего года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на Краевом портале отделом организационной, правовой и кадровой работы в срок до 10 рабочих дней со дня его представления руководителю Агентства, за исключением сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение
к программе по профилактике коррупции
в агентстве по развитию северных
территорий и поддержке коренных
малочисленных народов Красноярского
края на 2018–2020 годы

**Перечень целевых индикаторов программы по профилактике коррупции в
агентстве по развитию северных территорий и поддержке коренных
малочисленных народов Красноярского края на 2018–2020 годы (далее –
Программа, Агентство)**

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2018 год	2019 год	2020 год
	цели Программы: снижение уровня коррупции в Агентстве; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения					
Целевые индикаторы						
1	Доля мер по профилактике коррупции Программы, исполненных в установленный срок	проценты	отчет о реализации Программы за прошедший календарный год	не менее 90 %	не менее 90 %	100 %