



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2018

г. Красноярск

№ 313-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат на производство и реализацию сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого, в том числе перечня, форм и сроков предоставления документов, необходимых для их получения, порядка возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «в» пункта 3 статьи 3, статьей 40 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на производство и реализацию сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого, в том числе перечень, формы и сроки предоставления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
председателя
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на производство и реализацию сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого, в том числе перечень, формы и сроки предоставления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на компенсацию части затрат на производство и реализацию сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого, в том числе перечень, формы и сроки предоставления документов, необходимых для их получения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», подпунктом «д» пункта 2 статьи 1 Закона Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», подпунктом «в» пункта 3 статьи 3, статьей 40 Закона Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края» (далее – Закон края).

1.2. Основные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (далее – технический регламент), Законом края.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, организациям агропромышленного комплекса на компенсацию части затрат на производство и реализацию сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого (далее – получатели субсидий, субсидии).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Законе Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств краевого бюджета.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее – министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) включение в реестр субъектов агропромышленного комплекса Красноярского края, претендующих на получение государственной поддержки;

б) заключение и исполнение соглашения о предоставлении государственной поддержки, содержащего основные требования по соблюдению технологий производства и переработке сельскохозяйственной продукции, обязательства субъекта агропромышленного комплекса Красноярского края по представлению производственных, финансово-экономических и ценовых показателей своей деятельности;

в) соответствие сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого требованиям технического регламента;

г) наличие основных средств по производству сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого на 1 января года предоставления субсидий;

д) отсутствие просроченной задолженности (задолженности с истекшим сроком оплаты согласно условиям договора) за поставленное на промышленную переработку молоко сырое на 1 число месяца подачи документов для предоставления субсидии, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей;

е) при производстве сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого использование молока сырого, произведенного на территории Красноярского края;

ж) сохранение цен на закупаемое молоко сырое не ниже средней цены по Красноярскому краю, сложившейся в течение года, предшествующего предыдущему году предоставления субсидий, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и получателем субсидий, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Красноярского края от 09.01.2017 № 1 (далее – соглашение, приказ о типовой форме соглашения)

Соглашение заключается единовременно, при первом обращении получателя субсидий за получением субсидий в году предоставления субсидий.

2.3. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

в) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или), не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Получатель субсидий представляет документы, предусмотренные пунктами 2.5, 2.8 Порядка на бумажном носителе лично либо путем направления по почте, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 2.5, 2.8 Порядка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов для предоставления субсидий. Если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных документов и направляется получателю субсидий уведомление об этом в электронной форме

с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.5. Для предоставления субсидий получатель субсидий, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, представляет в исполнительный орган местного самоуправления муниципального района Красноярского края (далее – орган местного самоуправления) ежеквартально, но не позднее 3-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (в 2018 году не позднее 14 июня, 3 августа, 2 ноября), следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку (предоставляется одновременно при первом обращении за субсидией в году предоставления субсидий);

б) копию декларации о соответствии сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого требованиям технического регламента, заверенную получателем субсидий;

в) информацию для расчета размера субсидий, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

г) сведения о наличии основных средств по производству сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (предоставляется одновременно при первом обращении за субсидией в году предоставления субсидий);

д) реестр документов, подтверждающих реализацию произведенного сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

е) реестр документов, подтверждающих использование молока сырого, произведенного на территории Красноярского края, при производстве сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого, по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

ж) реестр поставщиков молока сырого на промышленную переработку, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

2.6. Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа местного самоуправления (при поступлении документов на бумажном носителе), и направляет получателю субсидий при наличии оснований для отказа в течение 5 дней со дня регистрации документов уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа. В случае предоставления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления.

Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления субсидий являются:

а) представление неполного комплекта документов и (или) оформленного с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 Порядка;

б) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов орган местного самоуправления не позднее 8-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (в 2018 году не позднее 19 июня, 8 августа, 8 ноября), направляет их в министерство.

2.7. В случае если получатель субсидий зарегистрирован на территории городского округа, документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка, представляются получателем субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, ежеквартально, но не позднее 8-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (в 2018 году не позднее 19 июня, 8 августа, 8 ноября), в министерство.

Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления субсидий является недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае представления документов, подписанных с ее применением).

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, получатель субсидий по собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.5 Порядка, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, представляет следующие документы:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку об исполнении получателем субсидий обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, и получает от территориального органа Федеральной налоговой службы:

сведения, подтверждающие, что получатель субсидий – индивидуальный предприниматель прекратил (не прекратил) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или сведения, подтверждающие, что получатель субсидий – юридическое лицо находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении получателя субсидий возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения, подтверждающие, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства (при поступлении документов на бумажном носителе). В случае предоставления документов в электронном виде регистрация осуществляется в форме электронного документа в день поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов министерство рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении соглашения в порядке, установленном пунктом 2.2 Порядка, или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным в статье 2 Закона края;

б) несоблюдение получателем субсидий условий, установленных пунктом 2.1 Порядка и (или) требований, установленных пунктом 2.3 Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) установление факта представления получателем субсидий, документов, содержащих недостоверные сведения;

д) невозврат получателем субсидий бюджетных средств, подлежащих возврату в краевой бюджет (отказ осуществляется по мероприятию государственной поддержки, предусмотренному пунктом 1.3 Порядка).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов направляет получателю субсидий уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа.

2.10. После принятия решения о предоставлении субсидий министерство осуществляет расчет размера субсидии:

а) на компенсацию части затрат на производство и реализацию сухого молока по формуле:

$$R_{\text{сух.мол.}} = V_{\text{сух.мол.}} \times C_{\text{Тсух.мол.}} \text{, (1)}$$

где:

$R_{\text{сух.мол.}}$ – расчетный размер субсидии, рублей;

$V_{\text{сух.мол.}}$ – объем произведенного и реализованного сухого молока за отчетный период, указанный получателем субсидий в представленной информации для расчета размера субсидий, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, килограмм;

$C_{\text{Тсух.мол.}}$ – ставка субсидии за 1 килограмм сухого молока, дифференцированная в зависимости от отчетного периода, в размере, установленном в приложении № 1.1 к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 506-п (далее – Государственная программа), рублей;

б) на компенсацию части затрат на производство и реализацию сыра полутвердого и (или) сыра твердого по формуле:

$$R_{\text{сыр}} = V_{\text{сыр}} \times C_{\text{Тсыр}} \text{, (2)}$$

где:

$R_{\text{сыр}}$ – расчетный размер субсидии, рублей;

$V_{\text{сыр}}$ – объем произведенного и реализованного сыра полутвердого и (или) сыра твердого за отчетный период, указанный получателем субсидий в представленной информации для расчета размера субсидий, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, килограмм;

$C_{\text{Тсыр}}$ – ставка субсидии за 1 килограмм сыра полутвердого и (или) сыра твердого в размере, установленном в приложении № 1.1 к подпрограмме «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программой.

2.11. В случае увеличения в текущем финансовом году лимита бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, министерство принимает решение об увеличении ставок субсидий на 1 килограмм сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого и их применении с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступит в силу Государственная программа, предусматривающая увеличение ставок субсидий на 1 килограмм сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого.

После вступления в силу Государственной программы, предусматривающей увеличение лимита бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, а также увеличение ставок субсидий на 1 килограмм сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого получатели субсидий для получения субсидий в соответствии

с пунктами 2.4–2.9 Порядка представляют документы, предусмотренные пунктом 2.5 Порядка.

Расчет размера субсидий осуществляется министерством в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

2.12. Министерство на основании поступивших документов, заключенных соглашений не позднее 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (в 2018 году не позднее 27 июня, 15 августа, 15 ноября), формирует и направляет в министерство финансов Красноярского края (далее – министерство финансов) сводную справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

2.13. Министерство финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сводной справки-расчета субсидии оформляет зачисление бюджетных средств на лицевой счет министерства, открытый в министерстве финансов.

2.14. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.15. Эффективность предоставления субсидий оценивается ежегодно министерством на основании достижения получателем субсидий показателей результативности использования субсидий (далее – показатель результативности):

- а) объем произведенного и реализованного сухого молока;
- б) объем произведенного и реализованного сыра полутвердого и (или) сыра твердого.

Значение показателей результативности для получателя субсидий устанавливается в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения (недостижения) показателя результативности получатель субсидий представляет в орган местного самоуправления отчет о достижении показателей результативности (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом о типовой форме соглашения в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Орган местного самоуправления осуществляет сбор, проверку правильности составления отчетов и в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, направляет отчеты в министерство.

В случае, если получатель субсидии зарегистрирован на территории городского округа, отчет представляется получателем субсидий в министерство в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. В случае, если получателем субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения показателей результативности, он обязан возвратить часть полученной субсидии в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

Объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, (3)$$

где:

$S_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидий в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, (4)$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - F_i / P_i, (5)$$

где:

F_i – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

P_i – плановое значение показателя результативности, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидий от возврата части полученной субсидии в краевой бюджет за недостижение показателя результативности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения показателя результативности.

4.2. Контроль за соблюдением получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и соглашением, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидий в соответствии с соглашением сведений, осуществляется в соответствии с административным регламентом министерства путем

проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателем субсидий по запросу министерства.

4.3. В случае установления министерством или получения им от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем субсидий порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидий в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, министерство направляет получателю субсидий письменное требование (уведомление) об обеспечении возврата субсидии (далее – требование) в краевой бюджет.

Получатель субсидий в течение 10 дней с момента получения требования обязан произвести возврат в краевой бюджет субсидий в размере, указанном в требовании, в полном объеме.

4.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляются службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также Счетной палатой Красноярского края в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат на
производство и реализацию сухого молока,
и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра
твердого, в том числе перечню, формам
и срокам предоставления документов,
необходимых для их получения, порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

В министерство сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Заявление

о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных
с производством и реализацией сухого молока, и (или) сыра полутвердого,
и (или) сыра твердого

_____ (наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных
с производством и реализацией сухого молока, и (или) сыра полутвердого,
и (или) сыра твердого, в 20__ году.

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____

_____ (наименование получателя субсидии)

не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной
задолженности перед краевым бюджетом;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налога на доходы
физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию
на «__» _____ 20__ г. (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу
подачи заявления);

не является получателем средств краевого бюджета в соответствии
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми
актами на цели, указанные в настоящем заявлении.

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления муниципального района¹

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат
на производство и реализацию сухого
молока, и (или) сыра полутвердого,
и (или) сыра твердого, в том числе перечню,
формам и срокам предоставления
документов, необходимых для их получения,
порядку возврата субсидий в случае
нарушения условий, установленных при их
предоставлении

**Информация для расчета размера субсидии
на компенсацию части затрат, связанных с производством и реализацией
сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого,
за _____ 20__ г.
(квартал)**

_____ (наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

Наименование показателя	Объем произведенной и реализованной продукции, килограмм	Ставка субсидии, рублей за 1 килограмм	Потребность в субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Молоко сухое			
Сыр полутвердый			
Сыр твердый			
Итого			

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления
муниципального района¹

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ За исключением получателей субсидий, зарегистрированных на территории городского округа.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат на
производство и реализацию сухого молока,
и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра
твердого, в том числе перечню, формам
и срокам предоставления документов,
необходимых для их получения, порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

Сведения
о наличии основных средств по производству сухого молока,
и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого

(наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

по состоянию на «01» января 20__ г. имеет следующие основные средства по
производству сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого:

№ п/п	Наименование основных средств	Производственная мощность, тонн/год	Дата постановки основных средств на бухгалтерский учет
1	2	3	4
Основные средства по производству сухого молока			
1			
Основные средства по производству сыра полутвердого, и (или) сыра твердого			
1			

Руководитель получателя субсидии

М.П. (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат на
производство и реализацию сухого молока,
и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра
твердого, в том числе перечню, формам
и срокам предоставления документов,
необходимых для их получения, порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

Реестр документов, подтверждающих реализацию произведенного
сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого,
за _____ 20__ г.
(квартал)

 (наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

№ п/п	Наименование продукции	Документ, подтверждающий реализацию продукции				Объем реализованной продукции, килограмм
		наименование грузополучателя	наименование документа ¹	номер документа	дата документа	
1	2	3	4	5	6	7
Сухое молоко						
1						
	Итого	x	x	x	x	
Сыр полутвердый, и (или) сыр твердый						
1						
	Итого	x	x	x	x	

Руководитель получателя субсидии

М.П. (при наличии)

 (подпись) _____
 (ФИО)

¹ Товарная накладная, и (или) универсальный передаточный документ, и (или) счет-фактура

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат на
производство и реализацию сухого молока,
и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра
твердого, в том числе перечню, формам
и срокам предоставления документов,
необходимых для их получения, порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

**Реестр документов, подтверждающих использование молока сырого,
произведенного на территории Красноярского края, при производстве
сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого,
за _____ 20__ г.
(квартал)**

(наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

Объем молока сырого (м.д.ж. 3,4%), использованного для производства
сухого молока составил _____ ТОНН

№ п/п	Документ, подтверждающий приобретение молока сырого				Объем молока сырого (м.д.ж. 3,4 %), тонн	Цена за 1 тонну закупаемого молока сырого (м.д.ж. 3,4 %, без НДС), рублей ²
	наименование и фактический адрес поставщика молока сырого	наименование документа ¹	номер документа	дата документа		
1	2	3	4	5	6	7

Объем молока сырого (м.д.ж. 3,4 %), использованного для производства
сыра полутвердого, и (или) сыра твердого составил _____ ТОНН

№ п/п	Документ, подтверждающий приобретение молока сырого				Объем молока сырого (м.д.ж. 3,4 %), тонн	Цена за 1 тонну закупаемого молока сырого (м.д.ж. 3,4 %, без НДС), рублей ²
	наименование и фактический адрес поставщика молока сырого	наименование документа ¹	номер документа	дата документа		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

¹ Универсальный передаточный документ, и (или) товарная накладная, и (или) накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары

² За исключением получателей субсидий, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на компенсацию части затрат на
производство и реализацию сухого молока,
и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра
твердого, в том числе перечню, формам
и срокам предоставления документов,
необходимых для их получения, порядку
возврата субсидий в случае нарушения
условий, установленных при их
предоставлении

Реестр поставщиков молока сырого на промышленную переработку¹

(наименование получателя субсидии, муниципальный район или городской округ)

на «___» _____ 20__ г.

(1-е число месяца подачи документов)

№ п/п	Наименование поставщика молока сырого	ИНН поставщика молока сырого	Номер договора поставки молока сырого	Дата договора поставки молока сырого	Наличие/отсутствие задолженности (задолженности с истекшим сроком оплаты согласно условиям договора) за поставленное на промышленную переработку молоко сырое, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

¹ За исключением получателей субсидий, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий на компенсацию части затрат на производство и реализацию сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого, в том числе перечню, формам и срокам предоставления документов, необходимых для их получения, порядку возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

Сводная справка-расчет субсидии на компенсацию части затрат, связанных с производством и реализацией сухого молока, и (или) сыра полутвердого, и (или) сыра твердого,

за _____ 20__ г.
(квартал и нарастающим итогом)

Наименование муниципального района	Наименование получателя субсидий	Наименование продукции	Объем произведенной и реализованной продукции, тонн		Ставка субсидии, рублей за 1 килограмм	Расчетная сумма субсидии, рублей		Сумма субсидии, фактически предоставленная с начала года, рублей	Сумма субсидии причитающаяся к выплате, рублей
			за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года		за отчетный квартал (гр. 4 x гр. 6)	нарастающим итогом с начала года (гр.5 x гр. 6)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Министр сельского хозяйства и торговли Красноярского края или уполномоченное им лицо

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.