



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.05.2018

г. Красноярск

№ 363-р

1. В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6 статьи 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» утвердить программу по профилактике коррупции в службе финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края на 2018–2020 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 распоряжения Правительства Красноярского края от 04.08.2015 № 698-р;

распоряжение Правительства Красноярского края от 16.08.2016 № 670-р.

3. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Исполняющий обязанности  
первого заместителя  
Губернатора края –  
председателя  
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение  
к распоряжению Правительства  
Красноярского края  
от 23.05.2018 № 363-р

**Программа по профилактике коррупции в службе  
финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок  
Красноярского края на 2018–2020 годы**

1. Паспорт программы по профилактике коррупции в службе финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края на 2018–2020 годы

1	Наименование программы	программа по профилактике коррупции в службе финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края (далее – Служба) на 2018–2020 годы (далее – Программа)
2	Цели и задачи Программы	цели Программы: снижение уровня коррупции в Службе; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения. Задачи Программы: 1) нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Службы; 2) профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Службе; 3) повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Службы; 4) обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края; 5) обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Службы
3	Ожидаемые результаты реализации Программы	принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Службе; реализация положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях

		<p>совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» (далее – Закон № 64-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в Службе, повышение мотивации соблюдения государственным гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;</p> <p>формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих Службы;</p> <p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок);</p> <p>расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой</p>
4	<p>Должностное лицо Службы, осуществляющее контроль за выполнением мер по профилактике коррупции Программы</p>	<p>руководитель Службы</p>

## 2. Меры по профилактике коррупции Программы

№ п/п	Меры по профилактике коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализации мер
1	2	3	4	5
	Цели: снижение уровня коррупции в Службе; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения			
1	Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Службы			принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Службе
1.1	Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Службы, а также нормативных правовых актов Службы	постоянно	организационно-правовой отдел Службы	устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Службы и проектов нормативных правовых актов Службы
1.2	Мера 2. Направление нормативных правовых актов Службы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю и в прокуратуру Красноярского края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	организационно-правовой отдел Службы	устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Службы
1.3	Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики	не реже одного раза в квартал	организационно-правовой отдел	принятие мер по предупреждению

	по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц		Службы	и устранению причин выявленных нарушений; исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона № 273-ФЗ
2	Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Службе			реализация положений Закона № 273-ФЗ и Закона № 64-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Службе, повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
2.1	Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу края в Службе	постоянно	организационно-правовой отдел Службы	подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Службу
2.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы	постоянно	организационно-	минимизация

	<p>в Службе о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности государственных гражданских служащих Службы, без согласия комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов</p>		<p>правовой отдел Службы</p>	<p>коррупционных проявлений в Службе, формирование в Службе негативного отношения к дарению подарков государственным гражданским служащим Службы в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>
2.3	<p>Мера 3. Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими Службы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>постоянно</p>	<p>организационно-правовой отдел Службы</p>	<p>минимизация коррупционных проявлений в Службе</p>
2.4	<p>Мера 4. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Службы</p>	<p>не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки</p>	<p>организационно-правовой отдел Службы</p>	<p>повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы обязанностей,</p>

	(за исключением руководителя Службы)			установленных Законом № 273-ФЗ и Законом № 64-ФЗ
2.5	Мера 5. Осуществление контроля за расходами государственных гражданских служащих Службы (за исключением руководителя Службы), а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в соответствии с решением об осуществлении контроля	руководитель Службы	повышение мотивации соблюдения должностными лицами обязанностей, установленных Законом № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
2.6	Мера 6. Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков, и порядка их сдачи	в соответствии с решением о проведении проверки	организационно-правовой отдел Службы	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
2.7	Мера 7. Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Службы, представителем нанимателя для которых является руководитель Службы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление)	срок представления организационно-правовым отделом Службы руководителю Службы	руководитель Службы, организационно-правовой отдел Службы	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы, представителем нанимателя для которых является руководитель

		уведомления, заключения, других дополнительных материалов – не более 75 дней со дня регистрации уведомления; срок рассмотрения уведомления, заключения, других дополнительных материалов руководителем Службы – не более 3 рабочих дней		Службы, порядка урегулирования конфликта интересов
2.8	Мера 8. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке представления государственными гражданскими служащими Службы, замещающими должности государственной гражданской службы главной, ведущей, старшей группы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе	не менее одного раза в год	организационно-правовой отдел Службы	формирование у государственных гражданских служащих Службы отрицательного отношения к коррупции



	и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
2.9	Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Службы представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	не менее одного раза в год	организационно-правовой отдел Службы	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы порядка урегулирования конфликта интересов; формирование у государственных гражданских служащих Службы отрицательного отношения к коррупции
2.10	Мера 10. Проведение разъяснительной работы в Службе о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Службы о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	не менее одного раза в год	организационно-правовой отдел Службы	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы порядка получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у государственных гражданских служащих Службы отрицательного отношения к коррупции

2.11	Мера 11. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения государственными гражданскими служащими Службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	руководитель Службы	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Службы требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Службе
2.12	Мера 12. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Службы	при приеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Службы	организационно-правовой отдел Службы	выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
3	Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Службы			формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных

				гражданских служащих Службы
3.1	<p>Мера 1. Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Службы по вопросам антикоррупционной политики, в том числе по следующим вопросам:</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов;</p> <p>предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края;</p> <p>противодействие коррупции при управлении государственным имуществом;</p> <p>соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;</p> <p>урегулирование конфликта интересов;</p> <p>порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>осуществление контроля за соответствием доходов и расходов;</p> <p>применение ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>иным вопросам антикоррупционной политики</p>	в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития государственных гражданских служащих Службы	организационно-правовой отдел Службы	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Службы в сфере антикоррупционной политики

3.2	<p>Мера 2. Организация иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Службы по вопросам антикоррупционной политики, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Службы);</li> <li>соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;</li> <li>урегулирование конфликта интересов;</li> <li>порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>осуществление контроля за соответствием доходов и расходов;</li> <li>применение ответственности за коррупционные правонарушения;</li> <li>иным вопросам антикоррупционной политики</li> </ul>	не реже двух раз в год	организационно-правовой отдел Службы	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Службы в сфере антикоррупционной политики
4	<p>Задача 4. Обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края</p>			снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному

				использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок
4.1	Мера 1. Проведение плановых (внеплановых) выездных и камеральных проверок (ревизий) объектов государственного финансового контроля, в том числе проверок использования средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию государственных программ края	в соответствии с планом контрольной деятельности на календарный год или в соответствии с решением о проведении внеплановой проверки	отдел финансового контроля Службы, отдел контроля за использованием межбюджетных трансфертов Службы	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
4.2	Мера 2. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в соответствии с планом проверок или в соответствии с решением о проведении внеплановой проверки	отдел контроля в сфере закупок Службы, отдел финансового контроля Службы, отдел контроля за использованием межбюджетных трансфертов Службы, отдел контроля за использованием межбюджетных	выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок

			трансфертов Службы	
4.3	Мера 3. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год, годовым планом внутреннего финансового аудита и (или) приказом Службы о назначении аудиторской проверки	организационно-правовой отдел Службы; отдел финансового контроля Службы; отдел контроля за использованием межбюджетных трансфертов Службы, главный бухгалтер Службы	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
5	Задача 5. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Службы			расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой
5.1	Мера 1. Обеспечение деятельности	постоянно	организационно-	развитие института

	общественного совета при Службе		правовой отдел Службы	общественного контроля за деятельностью Службы
5.2	Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Службы	постоянно	организационно-правовой отдел Службы	устранение коррупциогенных факторов из проектов нормативных правовых актов Службы
5.3	Мера 3. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей общественного совета при Службе в проведении аттестации государственных гражданских служащих Службы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	в соответствии со сроками проведения аттестации	организационно-правовой отдел Службы	повышение объективности оценки соответствия государственных гражданских служащих Службы замещаемым должностям государственной гражданской службы
5.4	Мера 4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных государственными гражданскими служащими Службы (за исключением руководителя Службы), на Краевом портале и на официальном сайте Службы	ежегодно не позднее одного или трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	организационно-правовой отдел Службы	доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, государственными гражданскими служащими Службы

		имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, соответственно		
5.5	Мера 5. Размещение информации о решениях комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов на Краевом портале и на официальном сайте Службы	в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского	организационно-правовой отдел Службы	доступность информации о результатах деятельности комиссии Службы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов



		края и урегулированию конфликта интересов		
5.6	Мера 6. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой Службой на официальном сайте Службы в разделе, посвященном противодействию коррупции	постоянно	организационно-правовой отдел Службы	повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Службой
5.7	Мера 7. Организация проведения Службой прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Службы	ежегодно	организационно-правовой отдел Службы	повышение осведомленности граждан о существующих антикоррупционных мерах, популяризация антикоррупционных стандартов поведения

### 3. Механизм оценки эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы на основании целевых индикаторов Программы, а также контроль за ходом реализации программы

Оценка эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

Перечень целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год представляется руководителю Службы в срок до 13 января текущего года.

Подготовку отчета о реализации Программы за прошедший календарный год и представление его руководителю Службы осуществляет организационно-правовой отдел Службы (далее – Отдел) на основе информации исполнителей мер по профилактике коррупции Программы, представленной в Отдел в срок до 10 января текущего года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается Отделом на Краевом портале и на официальном сайте Службы в срок до 10 рабочих дней со дня его представления руководителю Службы, за исключением сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение  
к программе по профилактике  
коррупции в службе  
финансово-экономического  
контроля и контроля в сфере  
закупок Красноярского края  
на 2018–2020 годы

**Перечень целевых индикаторов программы по профилактике коррупции  
в службе финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок  
Красноярского края на 2018–2020 годы (далее – Программа, Служба)**

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2018 год	2019 год	2020 год
Цели: снижение уровня коррупции в Службе, популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения						
Целевые индикаторы						
1	Доля мер по профилактике коррупции Программы, исполненных в установленный срок	проценты	отчет о реализации Программы за прошедший календарный год	не менее 90 %	не менее 90 %	100 %