



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.05.2018

г. Красноярск

№ 362-р

1. В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6 статьи 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» утвердить программу по профилактике коррупции в архивном агентстве Красноярского края на 2018–2020 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 распоряжения Правительства Красноярского края от 24.07.2015 № 670-р;

распоряжение Правительства Красноярского края от 26.08.2016 № 714-р.

3. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Исполняющий обязанности
первого заместителя
Губернатора края –
председателя
Правительства края

В.П. Томенко

Приложение
к распоряжению Правительства
Красноярского края
от 23.05.2018 № 362-р

**Программа по профилактике коррупции в архивном агентстве
Красноярского края на 2018–2020 годы**

1. Паспорт программы по профилактике коррупции в архивном агентстве
Красноярского края на 2018–2020 годы

1.1	Наименование программы	программа по профилактике коррупции в архивном агентстве Красноярского края на 2018–2020 годы (далее – Программа)
1.2	Цели и задачи Программы	цели Программы: снижение уровня коррупции в архивном агентстве Красноярского края (далее – Агентство), краевых государственных учреждениях, подведомственных Агентству; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения. Задачи Программы: 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства; 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве; 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Агентства; 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края; 5. Обеспечение соблюдения краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственным Агентству, обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции; 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства

1.3	Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве;</p> <p>реализация положений федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» (далее – Закон № 64-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения государственным гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;</p> <p>формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих Агентства;</p> <p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд (далее – законодательство в сфере закупок), эффективному управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Красноярского края (далее – имущество);</p> <p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений при совершении сделок краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственными Агентству;</p> <p>расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством</p>
1.4	Должностное лицо, осуществляющее контроль за выполнением мер	руководитель Агентства

	противодействия коррупции, предусмотрен- ных Программой	
--	------------------------------------------------------------------	--

2. Меры противодействия коррупции Программы

№ п/п	Меры противодействия коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	2	3	4	5
	Цели: снижение уровня коррупции в Агентстве и краевых государственных учреждениях, подведомственных Агентству; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения			
1	Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства			принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве
	в том числе:			
1.1	Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства, а также нормативных правовых актов Агентства	постоянно	специалисты-юристы Агентства	устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов нормативных правовых актов Агентства и нормативных правовых актов Агентства
1.2	Мера 2. Направление нормативных правовых актов Агентства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю и в прокуратуру Красноярского края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	специалисты-юристы Агентства	устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Агентства
1.3	Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными	не реже одного раза в квартал	специалисты-юристы Агентства	принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона № 273-ФЗ

1	2	3	4	5
	решений и действий (бездействия) Агентства и его должностных лиц			
2	Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве			реализация положений Законов № 273-ФЗ и № 64-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения государственным гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
	в том числе:			
2.1	Мера 1. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности государственных гражданских служащих Агентства, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за кадровую работу	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве, формирование в Агентстве негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей
2.2	Мера 2. Проведение разъяснительной работы	постоянно	государственный	минимизация коррупционных

1	2	3	4	5
	с государственными гражданскими служащими Агентства о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		гражданский служащий Агентства, ответственный за кадровую работу	проявлений в Агентстве
2.3	Мера 3. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Агентства (за исключением руководителя Агентства), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки	государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за кадровую работу	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ и Законом № 64-ФЗ
2.4	Мера 4. Осуществление контроля за расходами государственных гражданских служащих Агентства (за исключением руководителя Агентства), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в соответствии с решением об осуществлении контроля	государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за кадровую работу	повышение мотивации соблюдения должностными лицами обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
2.5	Мера 5. Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся	в соответствии с решением о проведении проверки	государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за кадровую работу	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы

1	2	3	4	5
2.6	получения подарков и порядка их сдачи Мера 6. Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Агентства о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	не более 75 рабочих дней со дня регистрации уведомления	руководитель Агентства; комиссия Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов; главный специалист-юрист отдела по работе с государственными и муниципальными архивами Агентства (далее – главный специалист-юрист)	повышение мотивации соблюдения государственных гражданскими служащими Агентства порядка урегулирования конфликта интересов
2.7	Мера 7. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке представления государственными гражданскими служащими Агентства, замещающими должности государственной гражданской службы главной, ведущей, старшей группы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	не менее одного раза в год	государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за кадровую работу	формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.8	Мера 8. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке уведомления	не менее одного раза в год	государственный гражданский	повышение мотивации соблюдения

1	2	3	4	5
	государственными гражданскими служащими Агентства представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения		служащий Агентства, ответственный за кадровую работу	государственными гражданскими служащими Агентства порядка урегулирования конфликта интересов; формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.9	Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	не менее одного раза в год	государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за кадровую работу	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства порядка получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.10	Мера 10. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения государственными гражданскими служащими Агентства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том	постоянно	руководитель Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства требований действующего законодательства о противодействии

1	2	3	4	5
	числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов			коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Агентстве
2.11	Мера 11. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Агентства в соответствии с законодательством Российской Федерации	при получении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Агентства в соответствии с законодательством Российской Федерации	государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за кадровую работу	выявление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации
3	Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Агентства			формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Агентства
	в том числе:			
3.1	Мера 1. Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Агентства по вопросам антикоррупционной политики, в том числе: проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов; предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд края; противодействие коррупции при управлении	в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития государственных гражданских служащих Агентства	государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за кадровую работу	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Агентства в сфере антикоррупционной политики

1	2	3	4	5
	<p>государственным имуществом; соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; применение ответственности за коррупционные правонарушения; иным вопросам антикоррупционной политики</p>			
3.2	<p>Мера 2. Организация иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Агентства, по вопросам антикоррупционной политики, в том числе: организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Агентства – «Архивы Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Агентства); соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; урегулирование конфликта интересов; порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; осуществление контроля за соответствием доходов и расходов; применение ответственности за коррупционные правонарушения;</p>	не реже двух раз в год	специалисты-юристы Агентства	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Агентства в сфере антикоррупционной политики

1	2	3	4	5
	иным вопросам антикоррупционной политики			
4	Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края (далее – имущество)			снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению имуществом
	в том числе:			
4.1	Мера 1. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края	постоянно	государственные гражданские служащие Агентства, занятые в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ	выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок
4.2	Мера 2. Проведение плановых (внеплановых) документальных проверок в отношении имущества, принадлежащего краевым государственным учреждениям, подведомственным Агентству, на праве оперативного управления	в соответствии с решением о проведении проверки	специалисты-юристы Агентства	повышение эффективности управления имуществом
4.3	Мера 3. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год, в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита,	должностные лица Агентства, ответственные за проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств

1	2	3	4	5
		приказом Агентства о назначении аудиторской проверки		
5	Задача 5. Обеспечение соблюдения краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственным Агентству, обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции			снижение коррупционных рисков при заключении сделок краевым государственным бюджетным учреждением, подведомственным Агентству
	в том числе:			
5.1	Мера 1. Проведение разъяснительной работы с руководителем краевого государственного бюджетного учреждения «Центр экспертизы и обработки документов», подведомственного Агентству, об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ)	ежегодно	специалисты-юристы Агентства	соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием краевого государственного бюджетного учреждения
5.2	Мера 2. Анализ соблюдения работниками краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Агентству, обязанности сообщать о наличии заинтересованности, определяемой Законом № 7-ФЗ	ежегодно	специалисты-юристы Агентства	минимизация коррупционных проявлений
6	Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства			расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных

1	2	3	4	5
				мерах, реализуемых Агентством
	в том числе:			
6.1	Мера 1. Обеспечение деятельности общественного совета при Агентстве	постоянно	начальник отдела формирования архивных фондов и организации информационных услуг Агентства	развитие института общественного контроля за деятельностью Агентства
6.2	Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства	постоянно	специалисты-юристы Агентства	размещение проектов нормативных правовых актов края на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в сети Интернет (далее – Краевой портал) с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов края
6.3	Мера 3. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей общественного совета при Агентстве в проведении аттестации государственных гражданских служащих края	в соответствии со сроками проведения аттестации	государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за	повышение объективности оценки соответствия государственных гражданских служащих

1	2	3	4	5
	в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		кадровую работу	Агентства замещаемым должностям государственной гражданской службы
6.4	Мера 4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных государственными гражданскими служащими Агентства (за исключением руководителя Агентства), руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству, на Краевом портале и на официальном сайте Агентства	ежегодно не позднее трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка	государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за кадровую работу	доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных государственными гражданскими служащими Агентства, руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству
6.5	Мера 5. Размещение информации о решениях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве на Краевом портале и на официальном сайте Агентства	в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов	государственный гражданский служащий Агентства, ответственный за кадровую работу	доступность информации о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве
6.6	Мера 6. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном сайте Агентства в разделах, посвященных противодействию коррупции	постоянно	отдел формирования архивных фондов и организации информационных услуг Агентства	повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством

1	2	3	4	5
6.7	Мера 7. Организация Агентством проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Агентства	ежегодно	отдел формирования архивных фондов и организации информационных услуг Агентства	повышение осведомленности граждан о существующих антикоррупционных мерах, популяризация антикоррупционных стандартов поведения

3. Механизм оценки эффективности реализации мер противодействия коррупции Программы на основании целевых индикаторов, а также контроль за ходом реализации Программы

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

Перечень целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

В реализации Программы участвуют государственные гражданские служащие Агентства на принципах распределения функций между ними и определения ответственности исполнителей мер Программы (далее – Исполнители).

Исполнители ежегодно до 10 января текущего года подготавливают отчеты о реализации Программы за прошедший календарный год и представляют их главному специалисту-юристу Агентства.

Подготовку информации о реализации Программы за прошедший календарный год на основе отчетов Исполнителей осуществляет главный специалист-юрист Агентства и представляет ее руководителю Агентства на подпись в срок до 13 января текущего года.

Информация о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на официальном сайте Агентства государственным гражданским служащим, ответственным за размещение информации на официальном сайте Агентства в срок до 10 рабочих дней со дня ее подписания руководителем Агентства.

Контроль за реализацией Программы осуществляет руководитель Агентства.

Приложение
к Программе по профилактике
коррупции в архивном агентстве
Красноярского края на 2018–2020 годы

**Перечень целевых индикаторов Программы по профилактике коррупции
в архивном агентстве Красноярского края на 2018–2020 годы**

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2018 год	2019 год	2020 год
	Цели: снижение уровня коррупции в Агентстве и краевых государственных учреждениях, подведомственных Агентству; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения					
	Целевые индикаторы					
1	Доля мер противодействия коррупции Программы, исполненных в установленный срок	процентов	отчет о реализации Программы за прошедший календарный год	не менее 90 %	не менее 90 %	100 %
2	Позитивная оценка населением мер по противодействию коррупции, предпринимаемых в Агентстве	процентов	результаты интернет-опроса, проведенного на официальном сайте Агентства	доля от количества респондентов		
				не менее 32 %	не менее 33 %	не менее 35 %