



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.05.2018

г. Красноярск

№ 365-р

1. В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 17 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» утвердить программу по профилактике коррупции в агентстве по управлению государственным имуществом Красноярского края на 2018–2020 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Красноярского края от 20.08.2015 № 738-р;

распоряжение Правительства Красноярского края от 28.09.2016 № 805-р.

3. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Исполняющий обязанности

первого заместителя

Губернатора края –

председателя

Правительства края

В.П. Томенко

Приложение  
к распоряжению Правительства  
Красноярского края  
от 23.05.2018 № 365-р

**Программа по профилактике коррупции в агентстве по управлению  
государственным имуществом Красноярского края на 2018–2020 годы**

**1. Паспорт программы по профилактике коррупции в агентстве по управлению  
государственным имуществом Красноярского края на 2018–2020 годы**

Наименование программы	программа по профилактике коррупции в агентстве по управлению государственным имуществом Красноярского края на 2018–2020 годы (далее – Программа)
Цели и задачи Программы	цели Программы: 1) снижение уровня коррупции в агентстве по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), государственном предприятии Красноярского края «Красноярский технический центр», подведомственном Агентству (далее – ГПКК «Крастехцентр»); 2) популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения. Задачи Программы: 1) нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства; 2) профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве; 3) повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских служащих Агентства; 4) обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края (далее - имущество края); 5) обеспечение соблюдения ГПКК «Крастехцентр» обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции;

	б) обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве;</p> <p>реализация положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» (далее – Закон № 64-ФЗ) в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;</p> <p>формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения у государственных гражданских служащих Агентства;</p> <p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок), эффективному управлению имуществом края;</p> <p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений при совершении сделок ГПКК «Крастехцентр»;</p> <p>расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством</p>
Должностное лицо, осуществляющее контроль за выполнением мер по профилактике коррупции Программы	руководитель Агентства

## 2. Меры по профилактике коррупции Программы

№ п/п	Меры по профилактике коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат от реализованных мер
1	2	3	4	5
	Цели: снижение уровня коррупции в Агентстве, ГПКК «Крастехцентр»; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения.			
1	Задача 1. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности Агентства			принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в Агентстве
1.1	Мера 1. Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Агентства, а также нормативных правовых актов Агентства	постоянно	юридический отдел Агентства	устранение коррупциогенных факторов из текстов проектов нормативных правовых актов Агентства и нормативных правовых актов Агентства
1.2	Мера 2. Направление нормативных правовых актов Агентства в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю и в прокуратуру Красноярского края для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства; отделы Агентства, ответственные за подготовку проектов нормативных правовых актов Агентства	устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов Агентства
1.3	Мера 3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Агентства и его должностных лиц	не реже одного раза в квартал	юридический отдел Агентства	принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; исполнение пункта 2.1 статьи 6 Закона № 273-ФЗ

1	2	3	4	5
2	Задача 2. Профилактика коррупции на государственной гражданской службе в Агентстве			реализация положений Закона № 273-ФЗ и Закона № 64-ФЗ в части применения мер по профилактике коррупции в Агентстве, повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
2.1	Мера 1. Проведение проверок обстоятельств, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Агентстве	постоянно	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	подтверждение либо опровержение информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на государственную гражданскую службу в Агентство
2.2	Мера 1. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности государственных гражданских служащих Агентства, без согласия комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов	постоянно	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве, формирование в Агентстве негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей
2.3	Мера 2. Проведение разъяснительной работы с государственными гражданскими служащими	постоянно	отдел кадров и документационного	минимизация коррупционных проявлений в Агентстве

1	2	3	4	5
	Агентства о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		обеспечения Агентства	
2.4	Мера 3. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Агентства (за исключением руководителя Агентства)	не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ и Законом № 64-ФЗ
2.5	Мера 4. Осуществление контроля за расходами государственных гражданских служащих Агентства (за исключением руководителя Агентства), а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в соответствии с решением об осуществлении и контроля	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение мотивации соблюдения должностными лицами обязанностей, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
2.6	Мера 5. Проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства (за исключением руководителя Агентства) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков, и порядка их сдачи	в соответствии с решением о проведении проверки	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы
2.7	Мера 6. Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Агентства, представителем нанимателя для	срок представления отделом кадров и	руководитель Агентства, отдел кадров	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства,

1	2	3	4	5
	<p>которых является руководитель Агентства, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление)</p>	<p>документационного обеспечения Агентства руководителю Агентства уведомления, заключения, других дополнительных материалов – не более 75 дней со дня регистрации уведомления; срок рассмотрения уведомления, заключения, других дополнительных материалов руководителем Агентства – не более 3 рабочих дней</p>	<p>и документационного обеспечения Агентства</p>	<p>представителем нанимателя для которых является руководитель Агентства, порядка урегулирования конфликта интересов</p>
2.8	<p>Мера 7. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке представления государственными гражданскими служащими Агентства, замещающими должности государственной гражданской службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,</p>	<p>не менее одного раза в год</p>	<p>отдел кадров и документационного обеспечения Агентства</p>	<p>формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции</p>

1	2	3	4	5
	а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
2.9	Мера 8. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Агентства представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	не менее одного раза в год	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства порядка урегулирования конфликта интересов; формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.10	Мера 9. Проведение разъяснительной работы в Агентстве о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Агентства о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	не менее одного раза в год	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства порядка получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; формирование у государственных гражданских служащих Агентства отрицательного отношения к коррупции
2.11	Мера 10. Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения государственными гражданскими служащими Агентства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	руководитель Агентства	повышение мотивации соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства требований действующего законодательства о противодействии коррупции; минимизация коррупционных проявлений в Агентстве
3	Задача 3. Повышение уровня антикоррупционной компетентности государственных гражданских			формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения



1	2	3	4	5
	служащих Агентства			у государственных гражданских служащих Агентства
3.1	<p>Мера 1. Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Агентства по вопросам антикоррупционной политики, в том числе по следующим вопросам:</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов;</p> <p>предупреждение коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края;</p> <p>противодействие коррупции при управлении государственным имуществом;</p> <p>соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;</p> <p>урегулирование конфликта интересов;</p> <p>порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>осуществление контроля за соответствием доходов и расходов;</p> <p>применение ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>иным вопросам антикоррупционной политики</p>	в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития государственных гражданских служащих Агентства	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Агентства в сфере антикоррупционной политики
3.2	<p>Мера 2. Организация иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Агентства, по вопросам антикоррупционной политики, в том числе:</p> <p>организация размещения и актуализации материалов по противодействию коррупции в информационно-телекоммуникационной сети</p>	не реже двух раз в год	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	поддержание должного уровня квалификации государственных гражданских служащих Агентства в сфере антикоррупционной политики

1	2	3	4	5
	<p>Интернет <a href="http://www.proks.krskstate.ru">www.proks.krskstate.ru</a> (далее - официальный сайт Агентства);  соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений;  урегулирование конфликта интересов;  порядок представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;  осуществление контроля за соответствием доходов и расходов;  применение ответственности за коррупционные правонарушения;  иным вопросам антикоррупционной политики</p>			
4	<p>Задача 4. Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества края</p>			<p>снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, соблюдению законодательства в сфере закупок, эффективному управлению имуществом края</p>
4.1	<p>Мера 1. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Красноярского края</p>	постоянно	отдел финансов, бюджетного учета и отчетности Агентства	выявление и уменьшение фактов нарушения законодательства в сфере закупок
4.2	<p>Мера 2. Проведение плановых (внеплановых) документальных проверок в отношении имущества края, принадлежащего ГПКК «Крастехцентр»</p>	в соответствии с решением о проведении проверки	отдел контроля использования государственного имущества Агентства	повышение эффективности управления имуществом края
4.3	<p>Мера 3. Проведение плановых (внеплановых) выездных проверок в отношении федеральных органов государственной власти, государственных</p>	в соответствии с решением о проведении	отдел контроля использования государственного	повышение эффективности управления имуществом края

1	2	3	4	5
	органов Красноярского края, органов местного самоуправления, краевых государственных учреждений, краевых унитарных предприятий, иных лиц, осуществляющих пользование имуществом края, и в отношении имущества края, не предоставленного во владение и пользование каким-либо лицам	проверки	имущества Агентства	
4.4	Мера 4. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	в соответствии с планом внутреннего финансового контроля на соответствующий календарный год, годовым планом внутреннего финансового аудита и (или) приказом Агентства о назначении аудиторской проверки	руководитель Агентства; заместители руководителя Агентства; отдел финансов, бюджетного учета и отчетности Агентства; отдел контроля использования государственного имущества Агентства; отдел земельных отношений Агентства; отдел разграничения и перераспределение государственного имущества Агентства; отдел по работе с юридическими лицами и корпоративному	выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств

1	2	3	4	5
			управлению Агентства	
5	Задача 5. Обеспечение соблюдения ГПКК «Крастехцентр» обязанностей принимать меры по предупреждению коррупции			снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений при совершении сделок ГПКК «Крастехцентр»
5.1	Мера 1. Проведение разъяснительной работы с руководителем ГПКК «Крастехцентр» об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – Закон № 161-ФЗ)	ежегодно	отдел по работе с юридическими лицами и корпоративному управлению Агентства	соблюдение руководителем ГПКК «Крастехцентр» требований, установленных статьей 22 Закона № 161-ФЗ
5.2	Мера 2. Анализ соблюдения работниками ГПКК «Крастехцентр» обязанности сообщать о наличии заинтересованности, определяемой Законом № 161-ФЗ	ежегодно	отдел по работе с юридическими лицами и корпоративному управлению Агентства	минимизация коррупционных проявлений
6	Задача 6. Обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня открытости Агентства			расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством
6.1	Мера 1. Обеспечение деятельности Общественного совета при Агентстве	постоянно	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	развитие института общественного контроля за деятельностью Агентства
6.2	Мера 2. Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	отдел Агентства, ответственный	размещение проектов нормативных правовых актов Красноярского края

1	2	3	4	5
	проектов нормативных правовых актов Агентства		за подготовку проекта нормативного правового акта	на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Краевой портал) с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направление мотивированных ответов гражданам или организациям, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Агентства
6.3	Мера 3. Обеспечение участия независимых экспертов и представителей Общественного совета при Агентстве в проведении аттестации государственных гражданских служащих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	в соответствии со сроками проведения аттестации	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение объективности оценки соответствия государственных гражданских служащих Агентства замещаемым должностям государственной гражданской службы
6.4	Мера 4. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных государственными гражданскими служащими Агентства (за исключением руководителя Агентства), на Краевом портале и на официальном сайте Агентства	ежегодно, не позднее одного или трех месяцев со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных государственными гражданскими служащими Агентства

1	2	3	4	5
		и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, соответственно		
6.5	Мера 6. Размещение информации о решениях комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов на Краевом портале и официальном сайте Агентства	в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулирова- нию конфликта интересов	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	доступность информации о результатах деятельности комиссий Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Красноярского края и урегулированию конфликта интересов
6.6.	Мера 7. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой Агентством на официальном сайте Агентства в разделах,	постоянно	отдел кадров и документационного обеспечения	повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых Агентством

1	2	3	4	5
	посвященных противодействию коррупции		Агентства	
6.7	Мера 8. Организация проведения Агентством прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Агентства	ежегодно	отдел кадров и документационного обеспечения Агентства	повышение осведомленности граждан о существующих антикоррупционных мерах, популяризация антикоррупционных стандартов поведения

3. Механизм оценки эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы на основании целевых индикаторов Программы, а также контроль за ходом реализации Программы

Оценка эффективности реализации мер по профилактике коррупции Программы осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

Перечень целевых индикаторов Программы предусмотрен в приложении к Программе.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год представляется руководителю Агентства в срок до 13 января текущего года.

Подготовку отчета о реализации Программы за прошедший календарный год и представление ее руководителю Агентства осуществляет юридический отдел Агентства на основе информации исполнителей мер по профилактике коррупции Программы, представленных в юридический отдел Агентства в срок до 10 января текущего года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается системным администратором Агентства на Краевом портале и на официальном сайте Агентства в срок до 10 рабочих дней со дня его представления руководителю Агентства, за исключением сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с федеральным законодательством.



Приложение  
к программе по профилактике  
коррупции в агентстве  
по управлению государственным  
имуществом Красноярского края  
на 2018–2020 годы

**Перечень целевых индикаторов программы по профилактике коррупции  
в агентстве по управлению государственным имуществом Красноярского  
края на 2018–2020 годы (далее – Программа, Агентство)**

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	2018 год	2019 год	2020 год
	Цели: снижение уровня коррупции в Агентстве, государственном предприятии Красноярского края «Красноярский технический центр», подведомственном Агентству; популяризация в обществе антикоррупционных стандартов поведения.					
Целевые индикаторы						
1	Доля мер по профилактике коррупции Программы, исполненных в установленный срок	проценты	отчет о реализации Программы за прошедший календарный год	не менее 90 %	не менее 90 %	100 %